



## คำสั่งคณะกรรมการแพทยศาสตร์

ที่ 264/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และขึ้นชมยินดี  
บุคลากรคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อให้การจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และขึ้นชมยินดี บุคลากรคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และขึ้นชมยินดี บุคลากรคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

### 1. กรรมการอำนวยการ

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. คณะบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์                  | เป็น ที่ปรึกษา           |
| 2. รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนานักศึกษา          | เป็น ประธานกรรมการ       |
| 3. ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ               | เป็น รองประธานกรรมการ    |
| 4. หัวหน้างานแผนและงบประมาณ                 | เป็น กรรมการ             |
| 5. หัวหน้างานวิจัยและบริการการศึกษา         | เป็น กรรมการ             |
| 6. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการและสัตว์ทดลอง    | เป็น กรรมการ             |
| 7. หัวหน้างานบริหารและธุรการ โรงพยาบาลสัตว์ | เป็น กรรมการ             |
| 8. หัวหน้างานบริการวิชาการ โรงพยาบาลสัตว์   | เป็น กรรมการ             |
| 9. หัวหน้างานบริหารและธุรการ                | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา ในการจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และขึ้นชมยินดี บุคลากรคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของแต่ละฝ่าย และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

### 2. อนุกรรมการฝ่ายคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2565

- |                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนานักศึกษา   | 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ             |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ | 4. ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ      |
| 5. หัวหน้างานทุกงาน                  | 6. หัวหน้าภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่คัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2565 ด้วยวิธีการต่างๆ แล้วนำเสนอคณะกรรมการ ประจำคณะ เพื่อให้ความเห็นชอบ ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

/3. อนุกรรมการ...

### 3. อนุกรรมการฝ่ายจัดหาโล่รางวัลและช่อดอกไม้แสดงความยินดี

- |                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. นางวีณา ร่องเมือง         | 2. นางสาววรรณวิไล ชาสุต  |
| 3. นางสาวจงกลวรรณ จันทรมบัติ | 4. นางปริณดา เพี้ยศักดิ์ |
| 5. นางราตรี ไชยเดช           | 6. นายสมชนะ อาระสา       |

มีหน้าที่ในการจัดหาโล่รางวัลแก่บุคลากรดีเด่น รวมถึงช่อดอกไม้แสดงความยินดี และประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

### 4. อนุกรรมการฝ่ายจัดหาของขวัญที่ระลึก

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. นางสุพรรณิ ปูนอน        | 2. นายชัยพร สร้อยคำ      |
| 3. นางสุธิดา จันทร์ลุน     | 4. นายประพันธ์ แก่นจำปา  |
| 5. นางรัศมณีย์ ใจไธสนา     | 6. นางพรรณชมพู ม่วงลาย   |
| 7. นางเกวลิณ สร้อยบัว      | 8. นางปรียาภรณ์ สุระชน   |
| 8. นางพิณชอ กรมรัตนพร      | 10. นางสาวชนิดา ชาอินทร์ |
| 11. นางสาวกิงกาญจน์ สาระชู |                          |

มีหน้าที่ในการจัดหาของขวัญที่ระลึกแก่ผู้ร่วมงาน ตลอดจนบริหารจัดการลำดับขั้นตอนการแจกของที่ระลึกในวันดังกล่าว ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

### 5. อนุกรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์

- |                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| 1. นางสมบัติ แสงพล                 | 2. นายสิทธิพร กาบบัวลอย  |
| 3. นายพิทักษ์พงษ์ มณีรัตนรุ่งโรจน์ | 4. นายพุดมพงศ์ พงษ์พันธ์ |
| 5. นางสาวอมรรัตน์ เอียสกุล         | 6. นางสาวกัญญาณัฐ จีนา   |
| 7. นางสาวพนิดา นากกลาง             |                          |

มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์การจัดงานแก่บุคลากรในทุกส่วนของการจัดงาน เป็นพิธีกรในงาน และประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

### 6. อนุกรรมการฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. นางอรัญญา ศิริไกรวรรณ | 2. นางสิตาพัฒน์ สัมฤทธิ์ |
| 3. นางอ้อยทิพย์ สัพโส    | 4. นางประยูร ชามธาตุ     |
| 5. นางประภัสสร ทิธา      | 6. นางบุญเสริม สมบูรณ์   |
| 7. นางวัน บัวจันทร์      | 8. นางรัตนา หลายวิวัฒน์  |

มีหน้าที่จัดเตรียมความพร้อมของอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับการจัดงานต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

### 7. อนุกรรมการฝ่ายสถานที่

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. นายสัญญาจิตร ศรีหนองหว้า | 2. นายกฤษฎา คำลำภา       |
| 3. นายอัมพร ไกรขรศรี        | 4. นายสุทธิกมล วิชาวรรณ  |
| 5. นายเสริม อารีสนิท        | 6. นายวิชญ์ แสงสว่าง     |
| 7. นายสมควร สอนถม           | 8. นายอรุณ จำปาปึง       |
| 9. นายเทพกร สาสีทา          | 10. นายจักรกริช จันทะสอน |
| 11. นายสายยันต์ มะณีสา      |                          |

มีหน้าที่ในการจัดเตรียมความพร้อม ออกแบบ ดูแลการจัดทำ ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่จัดงาน และปรับปรุงบริเวณโดยรอบให้สวยงาม ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

## 8. อนุกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

1. นายยรรยง วังปรีชา

2. นายเฉลิมพันธ์ ศิริบุตร

มีหน้าที่เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลและควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพในทุกส่วนของการจัดงาน ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

## 9. อนุกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

1. นางสาวฐานิตย์ อริยะกอง

2. นางสาวสุภาภรณ์ กาบชน

3. นางสาวจินต์จุฑา สามหาไทย

4. นางสาวศรัณญา พลจันทร์

มีหน้าที่จัดเตรียมระบบลงทะเบียนแก่ผู้ร่วมงานให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย ดำเนินการลงทะเบียนให้แก่ผู้ร่วมงาน ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

## 10. อนุกรรมการฝ่ายการเงิน – พัสดุ

1. นางยุพดี สุวรรณศรี

2. นางสุธาทิพย์ วัฒนชัย

3. นายวีระ สุภารักษ์

4. นางพรรณอร รักสินิท

5. นางสุนทรี พันสอน

มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ จัดเตรียมหลักฐานการรับจ่ายเงิน ตรวจสอบติดตามการจัดทำสรุปงบประมาณในการจัดงาน ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

## 11. อนุกรรมการฝ่ายประเมินผล

1. นางสาวณฐาภ พ เสขัง

2. นางอ้อยทิพย์ สัพโส

มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตาม ประเมินผลการจัดงานของทุกฝ่าย และสรุปผลการดำเนินงาน ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการจัดงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(ศาสตราจารย์บัณฑิตย์ เต็งเจริญสกุล)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์



วิสัยทัศน์ : คณะสัตวแพทยศาสตร์ระดับเอเชีย และศูนย์กลางบริการสุขภาพสัตว์เพื่อสังคม

Vision : Asian Class of Veterinary School and Animal Health Service Center for Society