



ประกาศคณะสัต์วแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๐4 /2551)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะสัต์วแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย คณะสัต์วแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเลขที่ 1734 เงินเดือนรวมสวัสดิการ 17,965 บาท สังกัดภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะสัต์วแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543
- 1.2 มีวุฒิการศึกษาสัต์วแพทยศาสตรบัณฑิต และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทุกสาขา
- 1.3 มีคะแนนสะสมในระดับปริญญาตรี (สัต์วแพทยศาสตรบัณฑิต) ไม่ต่ำกว่า 2.75
- 1.4 มีความรู้ด้านอายุรศาสตร์สัต์วปีกจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 1.5 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 1.6 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย

2. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตามประกาศแนบท้าย และให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 4/2543 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2543 และข้อกำหนดการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายผู้สอน ตามที่ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะสัต์วแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้กำหนด

3. ค่าตอบแทน สวัสดิการ และระยะเวลาการจ้าง

- 3.1 วุฒิปริญญาเอก อัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน 16,390 บาท เงินเดือนรวมสวัสดิการ 17,965 บาท
- 3.2 ระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1/2543 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2543

4. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ หน่วยการเจ้าหน้าที่ สำนักงานคนบดี อาคารพิเชฐรุ้ เหลืองทองคำ ชั้น 5 คณะสัต์วแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายในวัน เวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม 2551 ถึงวันที่ 8 เมษายน 2551

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

- 5.1 หนังสือรับรองการศึกษา หรือปริญญาบัตรและใบเทียบคะแนนต้นฉบับพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 5.2 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 5.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- 5.5 เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

6. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 11 เมษายน 2551 ณ สำนักงานคนบดี คณะสัตวแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

7. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ทำการคัดเลือกและตัดสิน โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ประกาศผลการสอบคัดเลือก

8. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วันที่ 21 เมษายน 2551 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 5 อาคารพิเชฏฐ์

เหลืองทองคำ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

9. วิธีการคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2551



(รองศาสตราจารย์สุธีรัตน์ เอี่ยมละมัย)

คนบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

ข้อกำหนดการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอน

ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ภาควิชาอายุรศาสตร์

สังกัดคณะ สัตวแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ภาระงานในหน้าที่

ให้พนักงานมหาวิทยาลัย มีภาระงานเต็มเวลาขั้นต่ำอย่างน้อยจำนวน 35 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ โดยให้ครอบคลุมภาระงานต่อไปนี้

1.1 ภาระงานด้านการสอน

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีภาระงานสอน (ทั้งภาคบรรยายและปฏิบัติการ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของภาระงานเต็มเวลา นั่นคือ ไม่น้อยกว่า 21 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยให้รับผิดชอบสอนในรายวิชาต่อไปนี้

(1) ระดับปริญญาตรี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
717 421	อายุรศาสตร์ทั่วไปทางสัตวแพทย์	3 (3-0-0)
717 422	การปฏิบัติคลินิกทางอายุรศาสตร์ทั่วไปทางสัตวแพทย์	1 (0-3-0)
717 526	อายุรศาสตร์สัตว์ปีก	3 (2-3-0)
717 541	การปฏิบัติคลินิกทางอายุรศาสตร์สัตวแพทย์ 1	2 (0-4-0)
717 543	การปฏิบัติคลินิกทางอายุรศาสตร์สัตวแพทย์ 3	2 (0-4-0)
717 644	การปฏิบัติคลินิกทางอายุรศาสตร์สัตวแพทย์ 4	6 (0-12-0)
717 645	การปฏิบัติคลินิกทางอายุรศาสตร์สัตวแพทย์ 5	6 (0-12-0)

ร่วมสอนในวิชาหลักของภาควิชาอายุรศาสตร์ อย่างน้อยจำนวน 7 วิชา ดังกล่าวข้างต้น และในวิชารองอีก 2 วิชา คือ วิชา 717 591 สัมมนา และ วิชา 717 692 ปัญหาพิเศษ และวิชาอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(2) ระดับบัณฑิตศึกษา

ร่วมสอนหรือรับผิดชอบวิชา ในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์ ของภาควิชาอายุรศาสตร์ และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่นๆ ในคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.2 ภาระงานด้านการพัฒนาองค์ความรู้

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีภาระงานพัฒนาองค์ความรู้อย่างน้อยที่สุดตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- (1) ผลิตเอกสารประกอบการสอน รวมทั้งเขียนตำรา หรือหนังสือ ในหัวข้อที่รับผิดชอบตามข้อ 1.1
- (2) ทำงานวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 โครงการต่อปี
- (3) ทำการวิจัยในชั้นเรียน
- (4) เขียนบทความทางวิชาการ เผยแพร่ในวารสารอย่างน้อยระดับชาติ ปีละไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง
- (5) พัฒนาองค์ความรู้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

1.3 ภาระงานด้านการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีภาระงานบริการวิชาการ ดังนี้

- (1) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี
- (2) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (3) การบริการสุขภาพสัตว์ทั้งภายในโรงพยาบาลสัตว์และนอกสถานที่
- (4) ให้บริการทางวิชาการในรูปแบบอื่นๆ เช่น การจัดประชุมสัมมนา เป็นวิทยากร

- (5) เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและกิจกรรมอื่นๆ ที่ทางคณะฯ ได้จัดขึ้น

1.4 ภาระงานด้านการบริหาร

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีภาระงานบริหาร ดังนี้

- (1) งานบริหารหลักสูตรในระดับภาควิชา และหลักสูตรในคณะสัตวแพทยศาสตร์
- (2) งานบริหารในงานบริการสุขภาพสัตว์ในหน่วยที่พนักงานเกี่ยวข้อง
- (3) งานบริหารอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณลักษณะส่วนบุคคลที่พึงประสงค์

เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พนักงานมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีคุณลักษณะต่อไปนี้

- (1) มีความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการปฏิบัติงาน
- (2) มีวิสัยทัศน์
- (3) มีการสร้างสรรค์งานใหม่
- (4) ความเป็นผู้นำ
- (5) มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- (6) มีคุณธรรมและจริยธรรม

3. มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือดัชนีชี้วัด

คุณภาพของการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน กำหนดโดยดัชนีชี้วัดความสำเร็จในแต่ละระดับดังนี้

ภาระงาน	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นต่ำ	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นดี	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นดีเด่น
1. ภาระงานด้านการสอน			
1.1 มีความสามารถด้านการวางแผนการเรียนการสอน	<p>จัดทำประมวลรายวิชา (Course Syllabus) หรือเอกสารในรูปแบบอื่นที่แสดงการกระทำต่อไปนี้</p> <p>(1) มีการวางแผนการสอนระยะยาวและระยะสั้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>(2) มีการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์การสอนในแต่ละวิชาให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตรและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี</p> <p>(3) กำหนดเนื้อหา ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเวลาที่ใช้สอนในแต่ละวิชา</p> <p>(4) มีการวางแผนจัดหา กำหนด และใช้แหล่งทรัพยากรความรู้ทั้งที่เป็นเอกสาร วัตถุ สัตว์ทดลองและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม</p> <p>(5) มีการวางแผนที่จะประเมินและติดตามผลการเรียนการสอน</p>	<p>(1) ปฏิบัติตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นต่ำได้</p> <p>(2) มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการวางแผนการเรียนการสอน</p>	<p>(1) ปฏิบัติตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นดีได้</p> <p>(2) มีการวิเคราะห์และปรับปรุงแผนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย น่าสนใจและเหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ</p>

1.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน	(1) มีการกระทำ หรือมีกระบวนการหรือขั้นตอนที่ชี้บ่งว่าได้มีการปรับปรุงการวางแผนการเรียนการสอนให้ดีขึ้นในแต่ละภาคเรียน	(1) ปฏิบัติตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นต่ำได้	(1) ปฏิบัติตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นดีได้
------------------------------	--	---	--

ภาระงาน	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นต่ำ	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นดี	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นดีเด่น
	<p>(2) จัดทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอนอย่างดี เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน</p> <p>(3) มีการกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนในแต่ละคาบอย่างเหมาะสมให้ครอบคลุมและสัมพันธ์กับเป้าหมายของหลักสูตร</p> <p>(4) มีการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความสนใจ และเอื้อต่อการสร้างความรู้ ความเข้าใจด้วยตนเองของผู้เรียน</p>	<p>(2) มีการกำหนดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และการดำเนินการจัดกิจกรรมหรือประสบการณ์การเรียนรู้โดยคำนึงถึงหลักการต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดกิจกรรมที่หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน ● เน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ Information Literacy Skills (ความสามารถในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล การประเมินข้อมูล และการใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ) ในการค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง <p>(3) มีการกระทำ หรือกระบวนการหรือขั้นตอนที่บ่งชี้ว่าได้มีการปรับปรุงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ หรือพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนให้ดีขึ้น เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณของผู้เรียน ● การพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน 	<p>(2) มีหลักฐานที่ชี้ให้เห็นชัดเจนว่าได้มีการประยุกต์ใช้หรือนวัตกรรมเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดประสบการณ์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การผนวกเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือพัฒนาทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณของผู้เรียน ● การผนวกเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน ● การผนวกเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียนเป็นต้น

		<ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน เป็นต้น 	
--	--	---	--

ภาระงาน	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นต่ำ	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นดี	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นดีเด่น
1.3 มี ความสามารถ ด้านการ ประเมินผลการ เรียนการสอน	(1) มีการกำหนดและใช้เกณฑ์การประเมินและวิธีการประเมินที่เชื่อถือได้และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน	(1) ปฏิบัติตามดัชนีวัดความสำเร็จขั้นต่ำได้ (2) มีการกระทำ หรือ กระบวนการหรือขั้นตอนที่บ่งชี้ว่าได้มีการปรับปรุงการกำหนดและใช้เกณฑ์การประเมินและวิธีการประเมินให้ดีขึ้น และ สอดคล้องกับกระบวนการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน เช่น การประเมินตามสภาพจริง (Authentic assessment)	(1) ปฏิบัติตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นดีได้ (2) มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินผล การเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น เช่น การวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือวัดผล เป็นต้น
2. ภาระงานด้านการพัฒนาองค์ความรู้	(1) มีหลักฐานที่แสดงว่าได้มีการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและทักษะในด้านความรู้ในเนื้อหาและนวัตกรรมการเรียนการสอนในสาขาที่ตนเองรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องในรูปแบบต่าง ๆ เช่นการวิจัย บทความทางวิชาการ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การศึกษาด้วยตนเองในรูปแบบอื่น ๆ (2) ผลิตและปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบทุกปี (3) เขียนบทความทางวิชาการและเผยแพร่ในวารสารที่เชื่อถือได้ของศาสตร์นั้น ๆ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง (4) ทำการวิจัยหรือมีกรณีศึกษาเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และ/หรือการพัฒนาการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่รับผิดชอบอย่างน้อย 2 ปี ต่อ 1 เรื่อง และเผยแพร่ผลการวิจัยหรือกรณีศึกษาดังกล่าวในวารสารที่เชื่อถือได้ของศาสตร์นั้น ๆ	(1) ผลิตและปรับปรุงเอกสารคำสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบทุกปี (2) เขียนบทความทางวิชาการ และเผยแพร่ในวารสารที่เชื่อถือได้ของศาสตร์นั้น ๆ อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง (3) ทำการวิจัยหรือมีกรณีศึกษาเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และ/หรือการพัฒนาการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 ปี ต่อ 1 เรื่องและเผยแพร่ผลการวิจัยหรือกรณีศึกษาดังกล่าวในวารสารที่เชื่อถือได้ของศาสตร์นั้น ๆ	(1) ผลิตและปรับปรุงตำราสำหรับรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ (2) ทำการวิจัยที่ลุ่มลึกหรือที่เน้น สหวิทยาการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ หรือวิธีการสอนในสาขาวิชาที่รับผิดชอบอย่างน้อย 2 ปี ต่อ 1 เรื่อง (3) และเผยแพร่ผลการวิจัยดังกล่าวในวารสารที่เชื่อถือได้ของศาสตร์นั้น ๆ ในระดับนานาชาติ

- (2) การพิจารณาคำตอบแทนผลการปฏิบัติงานเพิ่มไม่เกินร้อยละ 30 พนักงานต้องมีปริมาณภาระงานที่กำหนดในข้อ 1 และมีคุณภาพของการปฏิบัติงานตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ขั้นดีเด่น

(ลงชื่อ) พนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้รับมอบงาน

(ลงชื่อ) หัวหน้าภาควิชา

ผู้มอบงาน