



ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์
(ฉบับที่ 37 / 2566)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อหน่วยงาน สอดคล้องกับ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 5/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และ คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน และผ่านความเห็นชอบที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะสัตวแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 18/2566 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2566 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 37/2566) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น งบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณเงินรายได้
“คณะกรรมการประเมิน”	หมายความว่า	คณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณาผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ประจำ ให้มีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเต็มตลอด 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 1 ปี ทั้งนี้ การนับภาคการศึกษา ให้นับตั้งแต่วันที่เริ่มเปิดภาคการศึกษาถึงวันปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

การนับเวลาการทดลองปฏิบัติงาน กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดุงาน ตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

/ข้อ 5 ...

ข้อ 5 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (1) คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) กรรมการในคณะกรรมการประจำส่วนงาน
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน | เป็นกรรมการ |
| (3) หัวหน้าสาขาวิชาหรือเทียบเท่าที่เกี่ยวข้อง
หรือผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ |
| (4) บุคคลที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล
และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม | เป็นเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการประเมินมีหน้าที่ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อตกลงและเกณฑ์ที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ 6 ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้นำผลการประเมินมาจัดกลุ่ม โดยให้แบ่งกลุ่มคะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	90.00 – 100.00
ดีมาก	80.00 – 89.99
ดี	70.00 – 79.99
พอใช้	60.00 – 69.99
ไม่ผ่านการประเมิน	ต่ำกว่า 60.00

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานจะต้องได้รับผลการประเมินในระดับดีขึ้นไป

ข้อ 7 วิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

7.1 การจัดทำข้อตกลงเพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงเพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 1) ร่วมกับหัวหน้าสาขาวิชา โดยให้ผู้รับการประเมินและหัวหน้าสาขาวิชาลงลายมือชื่อในแบบข้อตกลง และเสนอคณบดีลงนาม เพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับวันที่บรรจุและแต่งตั้งหรือรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ตามข้อ 4 แล้วแต่กรณี

7.2 การรายงานผลการทดลองปฏิบัติงาน เมื่อครบระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติงานให้ผู้รับการประเมินรายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 2) โดยให้หัวหน้าสาขาวิชา ลงนามรับรองเบื้องต้น และเสนอคณบดีลงนาม

7.3 การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ตามข้อ 5 ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 3)

7.4 ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน เสนอผลการประเมินต่อคณบดีภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ทำการประเมินแล้วเสร็จ

7.5 คณะสงฆ์ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานให้ผู้รับการประเมินและมหาวิทยาลัยทราบ ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับรายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานจากคณะกรรมการประเมิน

ทั้งนี้ ข้อ 7.3 – 7.5 ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ให้แจ้งวันพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวันพ้นสภาพให้นับถัดจากวันที่ผู้รับการประเมินได้รับแจ้งผลการทดลองปฏิบัติงานอีก 30 วัน

ข้อ 8 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์บัณฑิตย์ เต็งเจริญสกุล)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์



วิสัยทัศน์ : คณะสัตวแพทยศาสตร์ระดับเอเชีย และศูนย์กลางบริการสุขภาพสัตว์เพื่อสังคม

Vision : Asian Class of Veterinary School and Animal Health Service Center for Society

ข้อตกลงเพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่

(ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเต็มตลอด 1 ภาคการศึกษาแต่ไม่เกิน 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง)

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง/ระดับ

สังกัด.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน (ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินทำการตกลงเกณฑ์การประเมิน)	น้ำหนัก	หมายเหตุ
1.ผลสัมฤทธิ์ของงาน		50	
1.1 ภาระงานสอน			
1.2 ภาระงานด้านการวิจัย			
1.3 ภาระงานด้านบริการวิชาการ			
1.4 ภาระงานด้านพัฒนานักศึกษา			
1.3 ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย			

งานที่ได้รับมอบหมาย	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน (ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินทำการตกลงเกณฑ์การประเมิน)	น้ำหนัก	หมายเหตุ
2.ด้านทัศนคติในการปฏิบัติงาน		10	
2.1 ความรับผิดชอบและตั้งใจในการปฏิบัติงาน			
2.2 ความมีน้ำใจ เสียสละ ยินดีที่จะช่วยเหลือผู้อื่น และอุทิศเวลาเพื่องาน			
2.3 การรักษาระเบียบวินัย และกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน			
2.4 การพร้อมเรียนรู้กับสิ่งใหม่ ๆ และการอดทนต่อสถานการณ์ที่กดดัน			
2.5 ความร่วมมือในกิจกรรมของส่วนรวม			

งานที่ได้รับมอบหมาย	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน (ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินทำการตกลงเกณฑ์การประเมิน)	น้ำหนัก	หมายเหตุ
3.สมรรถนะในการปฏิบัติงาน		40	
3.1 การบริการที่ดี			
3.2 การมุ่งผลสัมฤทธิ์			
3.3 การทำงานเป็นทีม			
3.4 การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม			

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้รับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(ลงชื่อ) หัวหน้าสาขาวิชา
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(ลงชื่อ) คณบดี
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง/ระดับ

ปฏิบัติงานที่

ผู้บังคับบัญชา ตำแหน่ง

1.สรุปผลการประเมิน (โปรดแนบหลักฐานเชิงประจักษ์)

งานที่ได้รับมอบหมาย/รับผิดชอบ	น้ำหนัก คะแนน	ประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	50		
1.1 ภาระงานสอน			
1.2 ภาระงานวิจัย			
1.3 ภาระงานด้านบริการวิชาการ			
1.4 ภาระงานด้านพัฒนานักศึกษา			
1.5 ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย			

ผู้รับการประเมินได้รายงานผลการปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้รับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(ลงชื่อ) หัวหน้าสาขาวิชา
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(ลงชื่อ) คณบดี
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ

1. ผู้ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน จะต้องได้รับผลการประเมินในระดับดีขึ้นไป
2. ระดับผลการประเมิน

ดีเด่น	= 90.00 – 100.00
ดีมาก	= 80.00 – 89.99
ดี	= 70.00 – 79.99
พอใช้	= 60.00 – 69.99
ไม่ผ่านการประเมิน	= ต่ำกว่า 60.00

แบบสรุปผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน
ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ของ

ตำแหน่ง/ระดับ
ปฏิบัติงานที่
ผลงานตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
ตามคำสั่งคณะสัตวแพทยศาสตร์ ที่ / ลงวันที่
.....

คณะกรรมการได้ทำการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของ เรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ณ

ผลปรากฏว่าได้ คะแนน

อยู่ในระดับ () ดีเด่น 90.00 – 100.00
() ดีมาก 80.00 – 89.99
() ดี 70.00 – 79.99
() พอใช้ 60.00 – 69.99
() ไม่ผ่านการประเมิน ต่ำกว่า 60.00

- ☐ ผ่าน การประเมินทดลองปฏิบัติงาน
- ☐ ไม่ผ่าน การประเมินทดลองปฏิบัติงาน เนื่องจาก
.....

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)