

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

สวัสดิการจาก	สิทธิประโยชน์
กองทุนประกันสังคม	1. กรณีเจ็บป่วย (ต้องไม่ได้เกิดจากการทำงาน) - ได้รับเงินชดเชยรายได้ 50% ของเงินเดือนที่จะจ่ายช่วงที่ลาป่วย โดยคิดเป็นต่อวัน ให้ไม่เกินครั้งละ 90 วัน และไม่เกิน 180 วันใน 1 ปี ในกรณีที่ต้องนอนโรงพยาบาล ยกเว้นกรณีเจ็บป่วยเป็นโรคเรื้อรัง จะให้เกิน 180 วันได้ แต่ต้องไม่เกิน 365 วัน
	2. กรณีทุพพลภาพ (ต้องไม่ได้เกิดจากการทำงาน) - ค่ารักษาโรงพยาบาลรัฐเต็มจำนวน - ค่ารักษาโรงพยาบาลเอกชน เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท สำหรับผู้ป่วยนอก และ 4,000 บาท สำหรับผู้ป่วยใน - ได้รับเงินชดเชยรายได้ 50% ของเงินเดือนที่จะจ่ายช่วงที่ลาป่วย จ่ายเป็นรายเดือนตลอดชีวิต
	3. กรณีเสียชีวิต (ต้องไม่ได้เกิดจากการทำงาน) - ค่าทำศพ 40,000 บาท - เงินชดเชยให้ทายาท โดยที่ถ้าจ่ายเงินสมทบมาแล้ว 3-10 ปี จะได้รับเงินชดเชย 3 เท่าของ 50% ของเงินเดือนที่บริษัทจะจ่ายช่วงที่ลาป่วย ถ้าจ่ายเงินสมทบมากกว่า 10 ปี จะได้รับเงินชดเชย 10 เท่า
	4) กรณีคลอดบุตร - ได้รับเงิน 13,000 บาทเป็นค่าคลอดบุตรต่อครั้ง (2 ครั้ง) - เงินชดเชยเมื่อหยุดงาน 50% ของเงินเดือนที่จะจ่ายช่วงที่ลาป่วย แต่ไม่เกิน 90 วัน
	5) กรณีสงเคราะห์บุตร - ต้องเป็นบุตรตัวเองจริงๆ (บุตรบุญธรรมไม่ได้) ที่มีอายุไม่เกิน 6 ขวบ และไม่เกิน 3 คน - ได้เงินสงเคราะห์บุตรเดือนละ 600 บาทต่อคน
	6) กรณีชราภาพ -> หากจ่ายเงินสมทบไม่ถึง 180 เดือนจะได้บำเหน็จ (เงินก้อนเดียว) ถ้าจ่ายมาตั้งแต่ 180 เดือนขึ้นไปจะได้บำนาญ (เงินงวดทุกเดือน)
	กรณีบำเหน็จ - จ่ายเงินสมทบไม่ถึง 180 เดือน - อายุ 55 ปี - สิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (ไปทำเรื่องลาออกจากการเป็นผู้ประกันตน) - ถ้าจ่ายเงินสมทบไม่ถึง 12 เดือน จะได้รับเงินสมทบที่จ่ายมาทั้งหมดคืน - ถ้าจ่ายเงินสมทบมา 12-180 เดือน จะได้รับเงินสมทบที่จ่ายทั้งหมด + เงินสมทบจากนายจ้าง + ผลตอบแทนจากการลงทุนของกองทุน (อัตราผลตอบแทนที่ได้ สนง.ประกันสังคมจะประกาศทุกปีในราชกิจจานุเบกษา) กรณีบำนาญ - จ่ายเงินสมทบตั้งแต่ 180 เดือนขึ้นไป - อายุ 55 ปี - สิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (ไปทำเรื่องลาออกจากการเป็นผู้ประกันตน) - ได้เงินบำนาญ 20% ของค่าจ้างเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย (สำหรับคนมาตรา 33 ถ้าได้เกิน 15,000 บาทต่อเดือน ก็ให้ใช้ 15,000 บาทเป็นฐาน ไปจนกว่าจะเสียชีวิต - ทุกๆ 12 เดือน (หรือ 1 ปี) ที่เกิน 180 เดือนขึ้นไป จะได้เงินบำนาญพิเศษอีก 1.5% (เศษที่เกิน 1 ปีให้ปัดทิ้ง) 7) กรณีว่างงาน - ต้องจ่ายเงินสมทบมาไม่ต่ำกว่า 6 เดือน ภายใน 15 เดือน ก่อนถึงวันที่ออกจากงานประจำ - ต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้ว่างงานภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกจากงาน ที่สำนักงานจัดหางาน - ต้องไม่ใช้การว่างงานเพราะเกษียณอายุ - ต้องไม่ได้ถูกออกจากงานเพราะทำผิดหรือทุจริตร้ายแรง หรือหนึ่งงาน (ต้องเป็นการลาออกเอง หรือถูกเลิกจ้าง โดยที่ไม่ได้ทำความผิด) - ได้รับเงินชดเชยระหว่างว่างงาน 30% ของเงินเดือนที่บริษัทจะจ่ายเมื่อลาป่วย ไม่เกิน 90 วัน กรณีที่ลาออกเอง และจะได้ 50% ของเงินเดือนที่บริษัทจะจ่ายเมื่อลาป่วย ไม่เกิน 180 วัน กรณีถูกเลิกจ้าง

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

สวัสดิการจาก	สิทธิประโยชน์									
<p>กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</p>	<p><u>แผนการลงทุน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตราสารหนี้ 100 2. ตราสารหนี้ 80 ตราสารทุน 20 3. ตราสารหนี้ 70 ตราสารทุน 30 4. ตราสารหนี้ 70 ตราสารทุน 20 ต่างประเทศ 10 <p><u>ระยะเวลาเปลี่ยนแผน</u></p> <table border="0"> <tr> <td>1-15 มิถุนายน</td> <td>มีผล</td> <td>1 กรกฎาคม</td> </tr> <tr> <td>1-15 ธันวาคม</td> <td>มีผล</td> <td>1 มกราคม</td> </tr> </table> <p><u>เพิ่มวงเงินสะสม</u></p> <table border="0"> <tr> <td>มกราคม ถึง สิงหาคม</td> <td>มีผล</td> <td>ตุลาคม</td> </tr> </table>	1-15 มิถุนายน	มีผล	1 กรกฎาคม	1-15 ธันวาคม	มีผล	1 มกราคม	มกราคม ถึง สิงหาคม	มีผล	ตุลาคม
1-15 มิถุนายน	มีผล	1 กรกฎาคม								
1-15 ธันวาคม	มีผล	1 มกราคม								
มกราคม ถึง สิงหาคม	มีผล	ตุลาคม								
<p>กองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ</p>	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น 1387/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินกองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดสรรเงินทุน ระดับการศึกษาระยะ 3 ทุน (ตามใบเสร็จ) 2. การจัดสรรเงินยืม ตามจ่ายจริง ชำระคืน 3 ปี <p><u>จัดสรรปีละ 2 ครั้ง</u></p> <table border="0"> <tr> <td>ครั้งที่ 1 ภายในเดือนมีนาคม</td> <td>โดยยื่นคำขอภายในเดือนกุมภาพันธ์</td> </tr> <tr> <td>ครั้งที่ 2 ภายในเดือนกันยายน</td> <td>โดยให้ยื่นคำขอภายในเดือนสิงหาคม</td> </tr> </table>	ครั้งที่ 1 ภายในเดือนมีนาคม	โดยยื่นคำขอภายในเดือนกุมภาพันธ์	ครั้งที่ 2 ภายในเดือนกันยายน	โดยให้ยื่นคำขอภายในเดือนสิงหาคม					
ครั้งที่ 1 ภายในเดือนมีนาคม	โดยยื่นคำขอภายในเดือนกุมภาพันธ์									
ครั้งที่ 2 ภายในเดือนกันยายน	โดยให้ยื่นคำขอภายในเดือนสิงหาคม									
<p>เงินสนับสนุนการศึกษาบุตรของบุคลากร</p>	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น 2820/2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การขอรับเงินสนับสนุนการศึกษาบุตรของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>คุณสมบัติ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย 2. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย อายุการทำงานติดต่อกันตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีผลการประเมินปีล่าสุด ดีเด่น 3. รับเงินสนับสนุนปีการศึกษาระยะ 7,000 บาท <p><u>ส่วนงานรับรองสิทธิ ตรวจสอบ รวบรวมส่ง 30 กันยายน</u></p>									
<p>เงินชดเชย</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าชดเชย พ.ศ.2559</p> <p>ค่าชดเชย : เงินชดเชยที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพและไม่จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างให้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ปฏิบัติงานครบหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี รับเท่ากับเงินเดือนสุดท้าย จำนวน 1 เดือน (2) ปฏิบัติงานครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี รับเท่ากับเงินเดือนสุดท้าย จำนวน 3 เดือน (3) ปฏิบัติงานครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี รับเท่ากับเงินเดือนสุดท้าย จำนวน 6 เดือน (4) ปฏิบัติงานครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี รับเท่ากับเงินเดือนสุดท้าย จำนวน 8 เดือน (5) ปฏิบัติงานครบสิบปีขึ้นไป รับเท่ากับเงินเดือนสุดท้าย จำนวน 10 เดือน 									

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

สวัสดิการจาก	สิทธิประโยชน์
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือ	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2364/2557 เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และอัตรา การจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีบุคลากรเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ และทุพพลภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ 100,000 2. กรณีเสียชีวิตด้วยโรคทุกกรณี 50,000 3. กรณีสูญเสียมือสองข้างตั้งแต่ข้อมือหรือเท้าสองข้างตั้งแต่ข้อเท้าหรือสายตาสองข้าง 50,000 หรือสูญเสียการได้ยินทั้ง 2 ข้างหรือมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือและเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า หรือมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือและสายตาดูหนึ่งข้างหรือเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้าและสายตาดูหนึ่ง ข้าง หรือมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือและสูญเสียการได้ยินหนึ่งข้างหรือเท้าหนึ่งข้าง ตั้งแต่ข้อเท้าและสูญเสียการได้ยินหนึ่งข้างหรือสายตาดูหนึ่งข้างและสูญเสียการได้ยินหนึ่งข้าง 4. กรณีสูญเสียอวัยวะโดยสิ้นเชิงถาวร 50,000 5. กรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวรหรือแขนขาและขาทั้งหมดเป็นอัมพาตอย่างถาวร 50,000 6. กรณีสูญเสียมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือหรือเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้าหรือสายตาดูหนึ่งข้าง หรือสูญเสียการได้ยิน 1 ข้าง อย่างไม่อย่างหนึ่งเพียง 1 ส่วน 30,000 7. กรณีสูญเสียนิ้วหัวแม่มือและนิ้วชี้ของมือข้างเดียวกันพร้อมกัน 15,000
	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 851/2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน โอกาสพิเศษ งานพิธีหรือขนบธรรมเนียมประเพณี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่ากระเช้าของขวัญ ดอกไม้ พวงมาลัย แสดงความยินดีกับบุคลากรหรือกรรมการสภาและ สำหรับบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความเหมาะสม 1,500 2. ค่าของขวัญหรือของเยี่ยมผู้ป่วย บุคลากร กรรมการสภาและบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีความเหมาะสม 1,500 3. ค่าพวงหรีด แสดงความเสียใจ คู่สมรส บิดา มารดา บุตร ของบุคลากรหรือกรรมการสภา มหาวิทยาลัย และผู้ที่มีความเหมาะสม 1,000 4. การช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต <ol style="list-style-type: none"> 4.1 บุคลากร มข 6,000 4.2 คู่สมรส บิดา มารดา บุตร ของบุคลากรมหาวิทยาลัย 3,000 4.3 กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้มีความเหมาะสม ผู้บริหารมหาวิทยาลัยตั้งแต่ระดับ คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนัก ขึ้นไป 10,000 4.4 คู่สมรส บิดา มารดา บุตร ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้มีความเหมาะสม ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนัก ขึ้นไป 5,000 5. ค่าเดินทางเข้าร่วมพิธีของการเสียชีวิตของบุคลากร คู่สมรส บิดา มารดา บุตร บุคลากร กรรมการสภาและผู้มีความเหมาะสม (ตามจ่ายจริง) 6. ค่าสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือมหาวิทยาลัย ถ้วย บัตร 30,000
	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 9/2543 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้สวัสดิการ กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>- การให้เงินช่วยจัดงานฌาปนกิจ ให้งานละ 5,000 บาท สำหรับบุคคลในครอบครัวของ สมาชิกที่เสียชีวิต คู่สมรส บุตรที่ขอด้วยกฎหมาย ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบรรลุนิติภาวะ แล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ</p>
<p>สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : การกิจด้านการเจ้าหน้าที่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ โทร. 44911 หรือ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล โทร. 48695</p>	