



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสัตวแพทยศาสตร์ ..... โทร. ....

ที่ อว 660301.13 .....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ และขอหนังสือเดินทาง และ/หรือ หนังสือรับรองวีซ่า  
(แล้วแต่กรณี)

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า ..... พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ/  
ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....สังกัด.....

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อ

.....  
ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ณ .....

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการ ณ .....  
โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจาก .....

มีกำหนด .....วัน ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

(ให้ระบุวันที่ตั้งแต่วันที่ออกจาก-กลับถึงสนามบินประเทศไทย สำหรับการเดินทางออกจากขอนแก่นและกลับ  
ถึงขอนแก่นให้ทำเรื่องขออนุมัติแยกต่างหากจากการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ) **และมีความประสงค์  
ขอหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอหนังสือเดินทาง และ/หรือ หนังสือรับรองวีซ่า (แล้วแต่  
กรณี) ให้แก่บุคคลดังกล่าวด้วย** ดังรายละเอียดหนังสือเชิญและกำหนดการที่แนบ

1. หนังสือเชิญ / หนังสือตอบรับเข้าร่วมประชุม (แล้วแต่กรณี)
2. กำหนดการประชุมวิชาการนานาชาติ / กำหนดการอื่นๆ (แล้วแต่กรณี)
3. สำเนาหนังสือเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ : เมื่อเดินทางไปที่กระทรวงการต่างประเทศให้เตรียมเอกสาร ดังนี้

1. สัญญาจ้างของเจ้าตัว
2. บันทึกข้อความที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
3. หนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้เป็นแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถกรอกข้อมูลด้วยโปรแกรม PDF Reader โดยใช้ลายมือชื่อแบบ

ดิจิทัลและส่งให้ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่ อีเมล [rweena@kku.ac.th](mailto:rweena@kku.ac.th)



วิสัยทัศน์ : คณะสัตวแพทยศาสตร์ชั้นนำของเอเชีย สร้างคุณประโยชน์เพื่อสังคม

(A leader in veterinary medicine in Asia with a goal of creating a better society for all)