

บทที่ 1

สหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์

(Co-operative Veterinary Education)

1.1 หลักการและเหตุผล

สหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์ (Co-operative Veterinary Education) คือ กระบวนการจัดการศึกษาทางด้านสัตวแพทย์ ซึ่งดำเนินการร่วมกันระหว่างคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นกับสถานประกอบการ เพื่อสนองนโยบายของรัฐและเอกชนในการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมในการทำงาน เป็นการส่งเสริมรูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นทักษะปฏิบัติการทางวิชาชีพ มีคุณสมบัติเป็นไปตามลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรและมหาวิทยาลัยขอนแก่น นักศึกษาสหกิจศึกษาจะเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการในลักษณะพนักงานชั่วคราว และปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นประสบการณ์ที่นักศึกษาไม่สามารถเรียนรู้ได้ในห้องเรียน นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาตนเอง ทางด้านความคิด การสังเกต การตัดสินใจ การวิเคราะห์และประเมินผลอย่างเป็นระบบ มีการจัดเตรียมและนำเสนอรายงานจากประสบการณ์การทำงานจริงของตนเองที่สะท้อน การผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีกับการปฏิบัติเข้าด้วยกัน รวมทั้งการค้นพบตนเองทางด้านงานอาชีพที่ชัดเจนขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ด้านการพัฒนาอาชีพ (Career Development) พร้อมเสริมทักษะและประสบการณ์ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงาน

1.2.2 เพิ่มเติมประสบการณ์ทางด้านวิชาการ วิชาชีพและการพัฒนาตนเองแก่นักศึกษาในรูปแบบที่มีคุณค่าเหนือกว่าการฝึกงาน

1.2.3 เปิดโอกาสให้สถานประกอบการทั้งภาคเอกชนและภาครัฐได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

1.2.4 เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนที่ทันสมัยได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น

1.2.5 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานประกอบการ และสถาบันอุดมศึกษาผ่านนักศึกษาสหกิจศึกษาและคณาจารย์นิเทศ อันจะนำไปสู่ความร่วมมือที่กว้างขวางยิ่งขึ้น

1.3 ลักษณะและข้อกำหนดในการจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์

1.3.1 เป็นรายวิชาบังคับ 8 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต

1.3.2 กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 2 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 6

1.3.3 นักศึกษาต้องผ่านวิชาเตรียมสหกิจศึกษา จำนวน 6 หน่วยกิต โดยนักศึกษาจะต้องเลือกรายวิชาเตรียมสหกิจจำนวน 2 รายวิชา โดยรายวิชาใดวิชาหนึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะงานที่นักศึกษาฝึกในสถานประกอบการสหกิจศึกษา เช่น

สถานประกอบการ คลินิก/โรงพยาบาลสัตว์ (พิจารณาตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง) เลือกเรียน

- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตวศาสตร์สัตว์เล็ก
- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านอายุรศาสตร์สัตว์เล็ก
- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์ป่าและสัตว์เลี้ยงชนิดพิเศษ
- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์เคี้ยวเอื้อง
- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านม้า
- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางด้านเทคนิคการชันสูตรโรคสัตว์ (สัตว์เล็ก)

สถานประกอบการ สวนสัตว์ เลือกเรียน

- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์ป่าและสัตว์เลี้ยงชนิดพิเศษ

สถานประกอบการ ศูนย์ชันสูตรโรคสัตว์ เลือกเรียน

- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางด้านเทคนิคการชันสูตรโรคสัตว์

สถานประกอบการ ฟาร์ม (พิจารณาตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง) เลือกเรียน

- เตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์เคี้ยวเอื้อง
- เตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์ปีก
- เตรียมสหกิจศึกษาด้านสุกร
- เตรียมสหกิจศึกษาด้านม้า
- เตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์น้ำ

สถานประกอบการ บริษัท (พิจารณาตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง) เลือกเรียน

- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตวศาสตร์สัตว์เล็ก
- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านอายุรศาสตร์สัตว์เล็ก
- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์ป่าและสัตว์เลี้ยงชนิดพิเศษ
- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์เคี้ยวเอื้อง
- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์ปีก
- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสุกร
- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์น้ำ

สถานประกอบการ มอก. กรมปศุสัตว์ เลือกรียน

- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตวแพทย์สาธารณสุข

ทั้งนี้ การฝึกงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางสัตวแพทย์เพื่อรักษาโรคเป็นรายตัว เช่น โรงพยาบาลสัตว์ จำเป็นจะต้องเลือกรียนรายวิชาเตรียมสหกิจในด้านที่เกี่ยวข้องตามชนิดสัตว์นั้นอย่างน้อย 1 วิชา

1.3.4 นักศึกษาสหกิจศึกษาต้องไปปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 เดือน

1.4 กำหนดการและปฏิทินการศึกษา

กำหนดการเรียนวิชาเตรียมสหกิจและสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

วันที่ /เวลา	กิจกรรม
2 – 13 ต.ค. 60	ส่งหนังสือเชิญสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ
20 ต.ค. 60	วันสุดท้ายที่สถานประกอบการแบบตอบการเข้าร่วมฯ
พฤ 2 พ.ย. 60	ปฐมนิเทศสหกิจครั้งที่ 1 ณ ห้อง VM 3104 อาคารพิเชษฐ์ เหลืองทองคำ
ส. 4 – อ. 5 พ.ย. 60 / เวลา 8.30-16.30 น.	สถานประกอบการพบและสัมภาษณ์นักศึกษา
16 พ.ย. 60	แจ้งผลจากสถานประกอบการให้นักศึกษาทราบ
จ. 20 พ.ย. 60	นักศึกษาเลือกรียนวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
4 ธ.ค. – 29 ธ.ค. 60	เตรียมสหกิจศึกษา 1
19 – 25 ธ.ค. 60	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคปลาย ปีการศึกษา 2560
25 ธ.ค.60 – 5 ม.ค. 61	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งสถานประกอบการ จัดเตรียมคู่มือพี่เลี้ยง แจ้งรายชื่อนักศึกษาให้หน่วยงานทราบ
จ. 8 ม.ค. 61 เวลา 8.30 - 16.30 น.	นักศึกษาลงชื่อเลือกสถานประกอบการฝึกสหกิจศึกษา
15 ม.ค. – 9 ก.พ. 61	เตรียมสหกิจศึกษา 2 รวบรวมรายชื่ออาจารย์นิเทศ
พฤ. 8 ก.พ 61 เวลา 13.00-16.30 น.	ปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจ ครั้งที่ 2 ณ ห้อง VM 3104 อาคารพิเชษฐ์ เหลืองทองคำ และรับเอกสารที่เกี่ยวข้อง (หนังสือส่งตัว คู่มือสหกิจ บันทึกประจำวัน)
15 ก.พ. 61	ประชุมก.สหกิจ เพื่อจัดสายอาจารย์นิเทศ
12 ก.พ. – 4 พ.ค. 61	นักศึกษาออกฝึกสหกิจ
7 มี.ค. 61 เวลา 9.00 -12.00 น.	ประชุมอาจารย์นิเทศ ณ ห้องประชุมอาชาไนย์ ชั้น 5 อาคารพิเชษฐ์ เหลืองทองคำ
12 มี.ค.61	วันสุดท้ายในการส่งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
19 มี.ค. – 10 เม.ย. 61	ออกนิเทศนักศึกษาสหกิจ

วันที่ /เวลา	กิจกรรม
30 มี.ค. 61	- วันสุดท้ายในการส่งชื่อหัวข้อโครงการ - ส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการให้อาจารย์ที่ปรึกษา สัตวแพทย์พี่เลี้ยง และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานฯ
20 - 27 เม.ย. 61	นำเสนอโครงการ ต่อสถานประกอบการ
4 พ.ค. 61	วันสุดท้ายของการส่งรายงานโครงการให้อาจารย์ที่ปรึกษา สัตวแพทย์พี่เลี้ยง และ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานฯ
7 พ.ค. 61 เวลา 8.30-17.00 น.	นักศึกษานำเสนอผลงานการฝึกสหกิจศึกษา ณ คณะสัตวแพทยศาสตร์
8 พ.ค. 61	วันสุดท้ายของการส่งส่งรายงานและเอกสารต่างๆ
อ. 8 พ.ค. 61	ปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับปริญญาตรี ประจำปี 2560
10 พ.ค. 61	กก.คณะ รับรองเกรด ปี 6

บทที่ 2

หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบ

โครงการสหกิจศึกษา เป็นโครงการเพื่อบริหารจัดการการจัดการเรียนการสอนรายวิชาสหกิจศึกษา ตามหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต การดำเนินงานอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของ ฝ่ายวิชาการ หน่วยทะเบียนและประเมินผล งานบริการการศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยจะมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์ และดำเนินงานภายใต้การดูแลของ คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษา

2.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบและสถานที่ติดต่อ

ฝ่ายวิชาการ หน่วยทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40002 โทรศัพท์/โทรสารคณะ 043-202-150 หรือสามารถติดต่อได้ที่

1. ผศ.ดร.เจษฎา จิวากานนท์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
E-mail: jatgiw@kku.ac.th LineID: jatesada.ji
2. คุณสิดาพัฒน์ สัมฤทธิ์ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานสหกิจศึกษา
E-mail: sudsom@kku.ac.th มือถือ 095-169-9685

2.2 คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษา

เป็นคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาทำหน้าที่ กำหนดนโยบาย รูปแบบการดำเนินงาน จัดทำแผนการดำเนินงาน ควบคุมดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานของ รายวิชาและมาตรฐานของสหกิจศึกษา ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง

- พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินนักศึกษา
- พิจารณาแต่งตั้งอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา
- พิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา
- พิจารณาและจัดหาสถานประกอบการสหกิจศึกษา เพื่อให้มีจำนวนมากกว่าที่นักศึกษาจะต้องเลือกอย่างน้อย 1 แห่ง
- พิจารณาแนวทางและผลการนิเทศงาน
- เข้าร่วมรับฟังรายงาน และประเมินผลการฝึกสหกิจ

2.3 คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา

เป็นคณะทำงานที่ ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบและดำเนินงานสหกิจศึกษาของคณะ ให้เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ ทำหน้าที่ประสานงานกับนักศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถานประกอบการ จัดทำคะแนน และผลการประเมินของนักศึกษา

2.4 สถานประกอบการ

2.4.1 คุณสมบัติของสถานประกอบการ

เป็นสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษากำหนด เช่น มีนายสัตวแพทย์ประจำสถานประกอบการ เป็นต้น ซึ่งอาจเป็น

- หน่วยงานราชการที่มีงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพสัตวแพทย์
- หน่วยงานภาคเอกชน ที่มีงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพสัตวแพทย์
- สถานประกอบการรักษาสัตว์ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ
- หน่วยงานอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารรายวิชาพิจารณาอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการ

สำหรับโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่ถือว่าเป็นสถานประกอบการฝึกสหกิจศึกษา นอกจากกรณีที่นักศึกษามีปัญหาระหว่างการฝึกในสถานประกอบการ และคณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษา ได้อนุญาตให้ฝึกได้

สถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกสหกิจ จะได้รับการแต่งตั้งเป็นสถานประกอบการสหกิจศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ในแต่ละปีการศึกษา

สถานประกอบการจะต้องแจ้งและกำหนดตัวบุคคลากรที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของนักศึกษา คือ สัตวแพทย์พี่เลี้ยงอย่างน้อย 1 คนต่อสถานประกอบการ เพื่อดูแลและให้คำปรึกษาตลอดจนการประสานงานด้านที่พักอาศัยด้วย

2.4.2 การคัดเลือกและการดำเนินการรับนักศึกษา

สถานประกอบการที่มีความประสงค์จะรับนักศึกษาไปฝึกสหกิจ จะได้รับเอกสารกำหนดการ การฝึกสหกิจ และใบสมัครพร้อมประวัติ และผลการศึกษาของนักศึกษาที่มีความประสงค์จะไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ สถานปฏิบัติงานจะทำการคัดเลือกนักศึกษาไปปฏิบัติงาน โดยอาจพิจารณาจากใบสมัครอย่างเดียว หรือโดยการสัมภาษณ์นักศึกษาด้วย เมื่อนักศึกษาส่งใบสมัครแล้ว ขอให้ตรวจสอบประกาศ วันสัมภาษณ์งานเป็นระยะๆ หลังจากนั้นสถานปฏิบัติงานจะส่งผลการคัดเลือกนักศึกษาให้ฝ่ายวิชาการทราบ โดยจะระบุลำดับการคัดเลือกนักศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการบริหารรายวิชาฯ ได้คัดเลือกตามเกณฑ์สหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์ต่อไป

การฝึกสหกิจทางสัตวแพทย์กำหนดจำนวนนักศึกษาให้ฝึกได้สถานประกอบการละไม่เกิน 2 คน หรือแล้วแต่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษา

2.4.3 การเตรียมความพร้อมของสถานประกอบการ

- กำหนดชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบพร้อมชื่อของสัตวแพทย์พี่เลี้ยง
- กำหนดกรอบงาน จัดโปรแกรมการทำงานของนักศึกษา
- พิจารณาสวัสดิการ หรือค่าตอบแทนการฝึกงานในอัตราที่เหมาะสมหรือตามความจำเป็น
- จัดหาหรือแนะนำที่พักให้นักศึกษา หากนักศึกษาไม่สะดวกในเรื่องที่พักที่จัดให้เข้าพัก นักศึกษาสามารถจัดหาที่พักได้เอง แต่จะนำมาเป็นข้ออ้างในการไม่ไปฝึกปฏิบัติงานไม่ได้

- ให้คำแนะนำ ดูแล เอาใจใส่นักศึกษา ให้โอกาสนักศึกษาได้เรียนรู้งานอย่างเต็มศักยภาพที่สถานประกอบการจะพึงให้ได้

2.4.4 การไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

สัตวแพทย์พี่เลี้ยง ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือ ฝ่ายบริหารงานบุคคลจะทำหน้าที่ประสานงานรับนักศึกษาปฏิบัติงาน ณ สถานปฏิบัติงานเป็นผู้ให้คำแนะนำและอธิบายแนวความคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษาแก่ผู้ของสถานปฏิบัติงาน โดยจะทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. ด้านระเบียบวินัย ฝ่ายบริหารงานบุคคลจะกำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการนั้นๆ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว เช่น กำหนดเวลาเข้าทำงาน การแต่งกาย การลา และวันหยุด เป็นต้น

2. การปฐมนิเทศ การเข้าปฏิบัติงานในวันแรกและช่วงสัปดาห์แรกนักศึกษาจะมีความวิตกกังวลหลายเรื่อง เช่น ต้องจากครอบครัว เพื่อน ฝ่ายบริหารบุคคลของสถานประกอบการจะทำการปฐมนิเทศให้ความรู้ด้านต่างๆแก่นักศึกษาในเรื่องที่พักอาศัย การเข้าออกงาน การเดินทางมาทำงาน ระเบียบวินัย วัฒนธรรม ซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติ การรักษาความปลอดภัยในการทำงาน โครงสร้างการบริหารงานของสถานประกอบการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้นักศึกษาทราบ

นักศึกษาจะต้องตั้งใจปฏิบัติงานเชื่อฟังและให้ความเคารพสัตวแพทย์พี่เลี้ยงหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแล และคณะฯจะส่งอาจารย์เข้านิเทศงานอย่างน้อยแห่งละ 1 ครั้ง หรือใช้การโทรศัพท์สอบถามข้อมูล

บทที่ 3

นักศึกษาและอาจารย์สหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์

3.1 นักศึกษาสหกิจศึกษา

3.1.1 คุณสมบัติและการรับสมัครนักศึกษาสหกิจ

- เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 6 ที่ผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา รวม 6 หน่วยกิต
- ต้องเข้าร่วมกิจกรรมในการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาตามที่คณะได้จัดให้
- สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในการออกฝึกสหกิจ
- นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษาและไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษทางวินัย

โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษา

3.1.2 กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา

เป็นกิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาก่อนออกฝึกสหกิจเพื่อเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ เช่น

3.1.2.1 กิจกรรมนักศึกษาพบสถานประกอบการ ซึ่งจะจัดขึ้นก่อนการเลือกเรียนวิชาเตรียมสหกิจศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสรับฟังลักษณะงานทางวิชาชีพ ลักษณะงานของสถานประกอบการ ได้มีโอกาสพูดคุยกับสถานประกอบการต่างๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกเรียนวิชาเตรียมสหกิจศึกษา เพื่อการเตรียมตัวให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่จะออกฝึกสหกิจต่อไป ในขณะเดียวกันก็เพื่อให้สถานประกอบการได้มีโอกาสเลือกนักศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน แนะนำการจัดการเรียนการสอนกับคณะ

3.1.2.2 กิจกรรมการปฐมนิเทศ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นก่อนการออกฝึกสหกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจลักษณะการฝึกสหกิจจาก สถานประกอบการ จากอาจารย์นิเทศ ชักซ้อมข้อกำหนด ระเบียบแนวทางในการปฏิบัติตัว การนิเทศงานของอาจารย์ และการจัดทำโครงการ รวมทั้งการรับเอกสารต่างๆที่จำเป็น

3.1.2.3 กิจกรรมเสริมตามความจำเป็น เช่น การเขียนใบสมัคร การเตรียมตัวสัมภาษณ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การนำเสนอโครงการ ผลงาน เป็นต้น

กิจกรรมเหล่านี้นักศึกษาจะต้องเข้าอบรมทุกครั้ง นอกจากจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษาหรือผู้แทน

3.1.3 หน้าที่ของนักศึกษาสหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์

3.1.3.1 ติดตามข่าวสารและประสานงานกับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาของคณะ

3.1.3.2 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่คณะจัดขึ้น เช่น การปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อม

3.1.3.3 ต้องเดินทางไปรายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนด พร้อมด้วยหนังสือส่งตัวนักศึกษา คู่มือสหกิจศึกษา และ บันทึกรประจำวัน

3.1.3.4 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายสัตวแพทย์ที่เลี้ยงด้วยความตั้งใจ

3.1.3.5 ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ข้อบังคับของสถานประกอบการ

3.1.3.6 ห้ามทะเลาะเบาะแว้งกันในสถานประกอบการทุกกรณี

3.1.3.7 นักศึกษาต้องบันทึกรายงานการปฏิบัติงานทุกวัน และต้องส่งบันทึกประจำวันให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาทุกสัปดาห์

3.1.3.8 นักศึกษาต้องส่งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน ภายใน 4 สัปดาห์ ของการฝึกปฏิบัติ

3.1.3.9 นักศึกษาต้องจัดส่งหัวข้อและรายงานความก้าวหน้าโครงการงานต่อสัตวแพทย์ที่เลี้ยง และอาจารย์ที่ปรึกษา โครงการงาน ภายใน 6 สัปดาห์ ของการไปฝึกปฏิบัติงาน

3.1.3.10 นักศึกษาต้องนำเสนอโครงการงานต่อผู้บริหารของสถานประกอบการ/สัตวแพทย์ที่เลี้ยง พิจารณาผลการฝึกงาน ภายใน 2 สัปดาห์สุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงานหรือตามที่สถานประกอบการ กำหนด

3.1.3.11 นักศึกษาจะต้องส่งโครงการที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้แก่ใจให้เสร็จสิ้น และส่งกลับคืนฉบับสมบูรณ์ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน สัตวแพทย์ที่เลี้ยง และเจ้าหน้าที่ประสานงานฯ ภายในสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงาน

3.1.3.12 นักศึกษาจะต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หลังจากกลับปฏิบัติงานต่อ คณะกรรมการพิจารณาผลคะแนนการฝึกงาน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่นิเทศ ตาม วัน เวลา สถานที่ที่กำหนดในปฏิทินการฝึกสหกิจ

3.2 อาจารย์นิเทศ และอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน

อาจารย์นิเทศสหกิจ เป็นอาจารย์ประจำ ที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศ ตามสายงานที่เชี่ยวชาญ มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือผ่านการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ.

3.2.1 หน้าที่อาจารย์นิเทศ

- ประสานงานกับสถานประกอบการในการกำหนดกรอบภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่นักศึกษาในการปฏิบัติงาน
- นิเทศนักศึกษา
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- ให้คำแนะนำหลักสูตรถึงศักยภาพและความเหมาะสมของสถานประกอบการ
- ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษาและ/หรือพนักงานที่เลี้ยงในการแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นกับการฝึกสหกิจของนักศึกษา
- รับฟังการรายงาน ประเมิน และให้คำแนะนำในการฝึกสหกิจ ร่วมกับสถานประกอบการ (ถ้ามี)

3.2.2 บทบาทของอาจารย์นิเทศและการนิเทศงาน

การนิเทศงานเป็นส่วนที่สำคัญของสหกิจศึกษา อาจารย์นิเทศถือเป็นตัวแทนสถาบันในการดำเนินการสหกิจศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ เป็นการสร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดี ซึ่งส่งผลให้เกิดการสานต่อการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันและสถานประกอบการ ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การทำวิจัย หรือให้การให้บริการทางวิชาการ/วิชาชีพ และอื่นๆ นอกจากนี้การนิเทศจะเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงาน

ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาจะทำการประชุม และ/หรือจัดสัมมนาอาจารย์นิเทศเพื่อให้เกิดเข้าใจข้อกำหนด และแนวปฏิบัติต่างๆก่อนการนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ต้องนัดหมายสถานประกอบการล่วงหน้าในการเข้านิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ
- ต้องได้รับเอกสารประกอบการนิเทศ อาทิ ลักษณะงานประวัตินักศึกษา ฯลฯ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนกำหนดการนิเทศ
- ต้องมีแผนการนิเทศนักศึกษา
- ต้องไปนิเทศงานขณะนักศึกษาปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ครั้ง ในช่วงหลังจากนักศึกษาออกฝึกสหกิจได้ 3 สัปดาห์จนถึงก่อนสิ้นสุดการฝึกประมาณ 2 สัปดาห์ โดยเป็นการไปพบนักศึกษา ณ สถานประกอบการ
- ในการนิเทศต้องจัดให้มีการประชุม (พบปะ -หารือ) ระหว่างอาจารย์นิเทศกับนักศึกษา ระหว่างอาจารย์นิเทศงานกับสัตวแพทย์ที่เลี้ยงหรือสถานประกอบการ และประชุมร่วมกันทั้งสามฝ่าย
- ต้องใช้เวลาในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อครั้ง
- อาจารย์นิเทศต้องดูแล ให้คำปรึกษา และติดตามความก้าวหน้าในการฝึกสหกิจของนักศึกษา ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาตามความเหมาะสม
- อาจารย์นิเทศอาจเข้ารับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าของโครงการหรืองานที่ปฏิบัติของนักศึกษา ร่วมกับสัตวแพทย์ที่เลี้ยง/สถานประกอบการและให้ข้อเสนอแนะ
- อาจารย์นิเทศต้อง ส่งผลการนิเทศและ/หรือเอกสารการประเมินแก่งานสหกิจศึกษาภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากกลับจากการนิเทศงาน

3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน เป็นอาจารย์ประจำ ที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน ตามสายงานที่เกี่ยวข้อง ามีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานอาจเป็นอาจารย์นิเทศงานด้วยหรือไม่ก็ได้ ไม่ควรรับนักศึกษาเกิน 5 คน

3.3.1 หน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน

- วางแผนร่วมกับนักศึกษาและ/หรือสถานประกอบการในการจัดทำโครงการงานของนักศึกษา

- ดูแลและให้คำแนะนำในการจัดทำโครงการงานของนักศึกษา
- รับฟังการรายงาน ประเมินโครงการงาน และการทำโครงการงานของนักศึกษา

3.4 สัตวแพทย์พี่เลี้ยง

เป็นสัตวแพทย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ดูแลการฝึกสหกิจของนักศึกษา ในสถานประกอบการ เปรียบเสมือนเป็นอาจารย์ผู้สอนของนักศึกษาในสถานประกอบการ เป็นผู้ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา จึงเป็นผู้มีความสำคัญที่สุดที่จะให้การปฏิบัติงานสหกิจของนักศึกษาสำเร็จไปได้ด้วยดี โดยมีหน้าที่

- กำหนดลักษณะงานและแผนการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำ การปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจ
- เป็นที่ปรึกษา และดูแลการจัดทำโครงการงานของนักศึกษา
- ประสานกับเจ้าหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาฯ หรือคณะในการดูแลและประเมินนักศึกษา
- ประเมินผลการทำงานของนักศึกษา

3.5 การประกันสุขภาพและการดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพ

ขั้นตอนการใช้สิทธิบัตรทองนักศึกษาในการไปฝึกงานต่างจังหวัด

1. นักศึกษาที่ออกฝึกงานสหกิจศึกษา กรณีเมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย นักศึกษาสามารถเข้ารักษาตัว ณ โรงพยาบาลของจังหวัดเท่านั้น โดยยื่นบัตรนักศึกษาให้กับกับโรงพยาบาล ถ้านักศึกษาเข้ารักษาตัว ณ โรงพยาบาลอำเภอ / สถานีอนามัย นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาเอง ไม่สามารถนำใบเสร็จมาเบิกเงินคืนได้

2. หน่วยสหกิจศึกษาคณะจะจัดส่งหนังสือรับรองการใช้สิทธิบัตรทองของนักศึกษาที่ออกฝึกงานสหกิจให้ เมื่อเกิดการเจ็บป่วย หรืออุบัติเหตุต่างๆ ในระหว่างการฝึกงาน สามารถนำหนังสือรับรองการใช้สิทธิบัตรทองที่ทางโรงพยาบาลศรินครินทร์ออกให้

3. กรณีเจ็บป่วยด้วยอุบัติเหตุจรรยาจร นักศึกษาทุกสิทธิต้องใช้สิทธิตาม พ.ร.บ.จรรยาจรทางบก กล่าวคือ ต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาลก่อน แล้วนำใบเสร็จรับเงินนั้นกับใบรับรองแพทย์ มาเบิกคืนกับบริษัทที่รับทำ พ.ร.บ. ถ้าอุบัติเหตุครั้งนั้นมีคู่กรณีให้แนบใบแจ้งความด้วย

4. กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน นักศึกษาทุกคนสามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาล/สถานพยาบาลที่อยู่ใกล้ได้ทุกแห่ง นักศึกษาที่ใช้สิทธิเบิกราชการ /รัฐวิสาหกิจ/อปท. /ประกันสังคม/บัตรทองโรงพยาบาลอื่น ให้ใช้สิทธิเดิมที่มีอยู่

5. หน่วยสหกิจศึกษาคณะ จะจัดส่งหนังสือรับรองการใช้สิทธิบัตรทองให้นักศึกษาทุกคน โดยจะจัดส่งให้ก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน หรือแสกนส่งทางเมลล์ของนักศึกษาแต่ละคน และนักศึกษาสามารถปรี้นออกมาเพื่อนำไปใช้สิทธิบัตรทองได้

บทที่ 4

การประเมินผลนักศึกษา

วิชาสหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์ หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) เป็นรายวิชาที่มีการประเมินผลการเรียนโดยใช้ระดับคะแนนตัวอักษร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555 ดังนี้

คะแนน	ระดับผลการเรียน
80-100	A
75-79	B ⁺
70-74	B
65-69	C ⁺
60-64	C
55-60	D ⁺
50-54	D
0-49	F

4.1 เกณฑ์การประเมินและคะแนน

เกณฑ์คะแนน

- ผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ	คะแนน 60%
(แบ่งออกเป็น การปฏิบัติงาน = 50 , โครงการ = 10 รวม 60%)	
- ผลประเมินโครงการของนักศึกษาจากสถานประกอบการ	คะแนน 10%
- ผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาจากอาจารย์นิเทศ	คะแนน 10%
- การนำเสนอผลการฝึกและโครงการ	คะแนน 10%
- กิจกรรมเตรียมความพร้อม การส่งงานตามกำหนด เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา หัวข้อโครงการ รายงานความก้าวหน้า เป็นต้น	คะแนน 10%
รวม	คะแนน 100%

ข้อกำหนด ในการผ่านรายวิชา

- นักศึกษาต้องส่งบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน
- ต้องเข้าร่วมการปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของการฝึกทั้งหมดและตามที่สถานประกอบการกำหนด

4.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ

ประเมินโดยสัตวแพทย์พี่เลี้ยงหรือผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ โดยใช้แบบฟอร์มการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย การประเมินการปฏิบัติงาน และการทำโครงการ/รายงาน

สัตวแพทย์พี่เลี้ยงจะส่งผลการประเมินแบบปกปิดให้คณะภายในสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกสหกิจ โดยส่งตรงแก่ประธานโครงการสหกิจศึกษา (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ: ผศ.เจษฎา จิวากานนท์ E-mail: jatgiw@kku.ac.th LineID: jatesada.ji)

4.3 การประเมินโครงการ

เป็นส่วนที่ประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและสัตวแพทย์พี่เลี้ยง โดยจะประเมินจาก การจัดทำโครงการ รูปเล่มรายงานและการนำเสนอโครงการ

4.4 การประเมินจากอาจารย์นิเทศ

เป็นการประเมินตามแบบฟอร์มการนิเทศงาน โดยอาจารย์นิเทศจะต้องส่งรายงานให้คณะภายใน 1 สัปดาห์หลังกลับจากการนิเทศนักศึกษา

4.5 การนำเสนอผลการฝึก

เป็นการประเมินการนำเสนอผลการฝึกและโครงการสหกิจ ซึ่งจะนำเสนอภายหลังจากที่นักศึกษา กลับมาจากการฝึกตามโปรแกรมที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้งในแต่ละปีการศึกษา จะเป็นผู้ประเมินการนำเสนอตามแบบฟอร์มประเมินการนำเสนอ

4.6 การจัดทำรายงานโครงการ

นักศึกษาสหกิจศึกษาทุกคน ต้องจัดทำรายงานโครงการสหกิจศึกษาเสนอต่อสถานประกอบการ และคณะ รายงานฉบับนี้อาจจะประกอบด้วยเนื้อหาที่สถานประกอบการ จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป รายงานอาจมีลักษณะดังนี้

- รายงานวิจัย หากงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายมีลักษณะเป็นงานวิจัย
- รายงานทางคลินิก (Clinical report) หรือสัตวป่วย (Case report) รวมถึงรายงานผลทางพยาธิวิทยา (Pathological report)
- รายงานหัวข้อพิเศษ (Special topic) หรือการทบทวนวรรณกรรม (Review article) ตามที่สถานประกอบการสนใจ/มอบหมาย
- รายงานอื่นๆ เช่น งานในสายการผลิต งานตรวจสอบคุณภาพ จัดทำสถิติหรือคู่มือ เช่น การรวบรวมสถิติ วิเคราะห์ผล หรือการแปลรวบรวมคู่มือ เป็นต้น

เมื่อสัตวแพทย์พี่เลี้ยง/อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการกำหนดหัวข้อรายงานแล้วนักศึกษาจะต้องจัดทำรายงาน โดยหารือกับสัตวแพทย์พี่เลี้ยง/อาจารย์ที่ปรึกษาแล้วจัดส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ นักศึกษาจะต้องจัดพิมพ์รายงานดังกล่าวให้เรียบร้อย และส่งผลให้สัตวแพทย์พี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจและประเมินผลภายสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงาน

โครงการจะต้องได้รับอนุญาตจากสัตวแพทย์พี่เลี้ยง/สถานประกอบการ ในการเผยแพร่ (การนำเสนอที่คณะ และการเผยแพร่ทางเว็บไซต์)