**รายละเอียดของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา**  มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| **วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา**  คณะสัตวแพทยศาสตร์ |

**หมวดที่ ๑. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **๑.รหัสและชื่อรายวิชา**  710 771 การบริหารโรงพยาบาลสัตว์  Animal Hospital Administration |
| **๒. จำนวนหน่วยกิต**  1 หน่วยกิต 1(1-0-2) |
| **๓. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา**  **๓.๑ หลักสูตร**  เป็นวิชาบังคับสำหรับหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางสัตวแพทย์คลินิก สาขาวิชา  สัตว์เลี้ยง คณะสัตวแพทยศาสตร์  **๓.๒ ประเภทของรายวิชา**  วิชาชีพบังคับ |
| **๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**  **๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา** ผศ.น.สพ. พงษ์ธร สุวรรณธาดา  **๔.๒ อาจารย์ผู้สอน** ผศ.น.สพ. พงษ์ธร สุวรรณธาดา |
| **๕. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน**  ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีที่ ๑ |
| **๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)**  ไม่มี |
| **๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)**  ไม่มี |
| **๘. สถานที่เรียน**  คณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| **๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด**  ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ |

**หมวดที่ ๒. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

|  |
| --- |
| **๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**  ๑.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกการบริหารโรงพยาบาลสัตว์ ด้านบุคคลทางการสัตวแพทย์  ๑.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกการบริหารโรงพยาบาลสัตว์ ด้านการเงิน  ๑.๓ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกการบริหารโรงพยาบาลสัตว์ ด้านเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง  ๑.๔ เพื่อให้ทราบและมีความเข้าใจการจัดระบบข้อมูลประวัติสัตว์ป่วย การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการวิเคราะห์ การวางแผน |
| **๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา**  ปรับรูปแบบของการสอนโดยมุ่งผู้เรียนเป็นสำคัญและพยายามให้นักศึกษามีโอกาสที่จะฝึกวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเพิ่มมากขึ้นซึ่งจะนำมาสู่ความเข้าในเนื้อหาดังกล่าว |

**หมวดที่ ๓. ลักษณะและการดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **๑. คำอธิบายรายวิชา**  การฝึกปฏิบัติทางด้านการผสมเทียมสุกร การผสมเทียมโค การผสมเทียมสัตว์ปีก และการใช้  เครื่องมือต่างๆ ทางด้านการผสมเทียม | | | |
| **๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา** | | | |
| **บรรยาย**  - ชั่วโมง | **สอนเสริม**  ไม่มี | **การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน**  ๑๕ คาบ | **การศึกษาด้วยตนเอง**  ๓๐ ชั่วโมง |
| **๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**  - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นกลุ่มหรือรายบุคคลตามความต้องการ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์  - นักศึกษาสอบถามข้อสงสัยเนื้อหาการเรียนผ่านทางอีเมล อาจารย์ประจำวิชา | | | |

**หมวดที่ ๔. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

|  |
| --- |
| **๑. คุณธรรม จริยธรรม** |
| **๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม** **ที่ต้องพัฒนา**  - มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ(หลัก)  - มีวินัยต่อการเรียน ส่งมอบงานที่มอบหมายตามเวลาที่กำหนด(หลัก)  - รับฟังการแสดงความคิดเห็นของเพื่อนในชั้นเรียน ทั้งในกลุ่มและนอกกลุ่ม  - มีความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักถึงข้อบังคับของกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง(หลัก)  - มีจิตสาธารณะ พร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือปัญหาด้านธุรกิจสัตว์แก่(หลัก) |
| **๑.๒ วิธีการสอน**  - ใช้การสอนแบบสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ในชั้นเรียนในโอกาสต่างๆ  - ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ  - อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลา การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา เป็นต้น |
| **๑.๓ วิธีการประเมินผล**  - ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและในโอกาสที่ภาควิชาฯ/คณะจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม  - การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งรายงาน  - ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยนักศึกษาอื่นๆในรายวิชา  - นักศึกษาประเมินตนเอง |
| **๒. ความรู้** |
| **๒.๑ ความรู้ ที่ต้องได้รับ**  - นักศึกษาได้ฝึกการบริหารโรงพยาบาลสัตว์ ด้านบุคคลทางการสัตวแพทย์ ด้วยหลักการที่ถูกต้อง(หลัก)  - นักศึกษาได้ฝึกการบริหารโรงพยาบาลสัตว์ ด้านการเงินด้วยหลักการที่ถูกต้อง(หลัก)  - นักศึกษาได้ฝึกการบริหารโรงพยาบาลสัตว์ ด้านเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง   * นักศึกษาทราบและมีความเข้าใจการจัดระบบข้อมูลประวัติสัตว์ป่วย การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการวิเคราะห์ การวางแผน |
| **๒.๒ วิธีการสอน**  - ปฏิบัติการร่วมกับอภิปราย โดยเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติและหาทางค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-Operative Learning) การสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้าวิจัย( Resarch Base Learning) เป็นต้น |
| **๒.๓ วิธีการประเมินผล**  - การสอบย่อย  - ทำรายงานรายกลุ่ม |

|  |
| --- |
| **๓. ทักษะทางปัญญา** |
| **๓.๑ ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา**  - สามารถพัฒนาความการคิดอย่างเป็นระบบ โดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบริหารโรงพยาบาลสัตว์ (หลัก) |
| **๓.๒ วิธีการสอน**  - ฝึกปฏิบัติเน้นเรื่อง ด้านบุคคล การเงิน เวชภัณฑ์และอุปกรณ์เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยงการจัดระบบข้อมูลประวัติสัตว์ป่วย การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการวิเคราะห์ การวางแผน  - ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหา  **๓.๓ วิธีการประเมินผล**  - ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน  - การสอบย่อย  - รายงานกลุ่ม  - สอบปฏิบัติ |
|  |
| **๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** |
| **๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา**  - รับผิดชอบในการเรียนรู้ด้วยตนเอง(หลัก)  - มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงานกลุ่ม(หลัก)  - วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม |
| **๔.๒ วิธีการสอน**  - มอบหมายงานเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม |
| **๔.๓ วิธีการประเมินผล**  - ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน  - ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษา  - ให้นักศึกษาประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ |
| **๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** |
| **๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา**  - สามารถใช้ Power point ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย(หลัก)  - สามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล(หลัก)  - สามารถค้นคว้าหาข้อมูล/ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางอินเตอร์เน็ต(หลัก)  - สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม |
| **๕.๒ วิธีการสอน**  - ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน  - การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเตอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล  - การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูล  - การมอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ  - การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี  -ฝึกปฏิบัติ |
| **๕.๓ วิธีการประเมินผล**  - ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากเอกสารรายงาน  - ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน  - ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| **๖. ทักษะพิสัย หรือ ทักษะทางวิชาชีพสัตวแพทย์ (ความชำนาญในการปฏิบัติทางกายภาพ วินิจฉัย รักษาโรค)**  **๖.๑ ทักษะทางวิชาชีพสัตวแพทย์ที่ต้องพัฒนา**  -  **๖.๒ วิธีการสอน**  -  **๖.๓ วิธีการประเมิน**  - |
| **หมายเหตุ วงเล็บด้านท้ายผลการเรียนรู้ “หลัก” หมายถึงผลการเรียนรู้หลัก ข้อที่ไม่วงเล็บคือ ผลการเรียนรู้รอง** |

**หมวดที่ 5แผนการสอนและการประเมินผล**

1. **แผนการสอน**

| **สัปดาห์ ที่** | **หน่วย บทและหัวข้อ** | **จำนวนชั่วโมง** | **ผลการเรียนรู้** | | | | | | **วัตถุประสงค์การเรียนรู้** | **กิจกรรมการเรียนการสอน** | **สื่อการสอน** | **อาจารย์ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.-8 | 1.การบริหารโรงพยาบาลสัตว์  1.1 การจัดการบริหารบุคคล  1.2 การบริหารการเงิน  1.3 เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง | 8 | • | • |  |  |  |  | เข้าใจ การบริหารโรงพยาบาลสัตว์  1.1 การจัดการบริหารบุคคล  1.2 การบริหารการเงิน  1.3 เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง | การบรรยาย การบริหารโรงพยาบาลสัตว์  1.1 การจัดการบริหารบุคคล  1.2 การบริหารการเงิน  1.3 เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง  ยกตัวอย่างปัญหาการบริหารงานในรูปแบบต่างๆ อภิปราย | 1. Power point  2. ตำราหลัก  3. เอกสารประกอบการบรรยาย | ผศ. พงษ์ธร |
| 9-10. | 2.การจัดระบบข้อมูลสัตว์ป่วย | 2 | • | • |  |  |  |  | เข้าใจการจัดระบบข้อมูลสัตว์ป่วย | การบรรยาย การจัดระบบข้อมูลสัตว์ป่วย ทดลองลงบันทึกข้อมูล | 1. Power point  2. ตำราหลัก  3. เอกสารประกอบการบรรยาย | ผศ. พงษ์ธร |
| 11-13. | 3.การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | 3 | • | • | • |  |  |  | สามารถอธิบายความแตกต่างของโปรแกรมการจัดการโรงพยาบาลสัตว์ และการจัดการด้านต่างๆ | 1. การบรรยาย  2. การทำงานกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย | 1. Power point  2. ตำราหลัก  3. เอกสารประกอบการบรรยาย | ผศ. พงษ์ธร |
| 14-15. | 4. การวิเคราะห์ และการวางแผน | 2 | • | • | • |  |  |  | เข้าใจการวิเคราะห์ และการวางแผน | 1. การบรรยาย  2. การทำงานกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย | 1. Power point  2. ตำราหลัก  3. เอกสารประกอบการบรรยาย | ผศ. พงษ์ธร |

1. **แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้** | | | |
| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมินผลนักศึกษา** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของ**  **การประเมินผล** |
| /๑.๑ ๑.๒ | การเข้าชั้นเรียน | ๑-๑๕ | ๕% |
| ๑.๑ ๒.๑ ๒.๒ ๓.๑ ๓.๒ ๔.๑ | การมีส่วนร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน | ๑-๑๕ | ๑๐% |
| ๑.๑ ๒.๑ ๒.๒ ๓.๑ ๓.๒ ๔.๑ | วิเคราะห์กรณีศึกษาและการนำเสนอ | ๑-๑๕ | ๒๐% |
| ๒.๑ ๒.๒ | การสอบ | ๑-๑๕ | ๖๕% |

**หมวดที่ ๖. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

|  |
| --- |
| **๑. หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอนหลัก**  Kimmmel., Weygandt,. Kieso. 2004. Financial Accounting. Wiley.U.S.A. 559 p.  Thompson., Strickland., Gamble. 2004. Crafting and Executing Strategy. Mc Graw Hill. U.S.A. 614 p |
| **๒. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ** |
| **๔. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่แนะนำ**  <http://www.mhhe.com/>  <http://www.pigprogress.net/>  <http://www.boehringer-ingelheim.com> |

**หมวดที่ ๗. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **๑. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**  ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย |
| **๒. การประเมินการสอน**  การประเมินการสอน โดยคณะกรรมการประเมินการสอนที่แต่งตั้งโดยภาควิชา จากการสังเกตขณะสอน และการสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา |
| **๓. การปรับปรุงการสอน**  ภาควิชากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ.กำหนดทุกภาคการศึกษา ภาควิชากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรมกลยุทธ์การสอน/การวิจัยในชั้นเรียน และมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีปัญหา ทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ รายวิชา มีการประชุมอาจารย์ทั้งภาควิชาเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข |
| **๔.การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**  ภาควิชามีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน ของรายวิชา ๖๐% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของภาควิชา ภายในรอบเวลาหลักสูตร |
| **๕. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**  ภาควิชามีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของภาควิชา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อหัวหน้าภาควิชา เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป |