



วันที่ 21 พ.ค. 2555  
เวลา 11:40 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) โทร. 42189

ที่ ศธ 0514.23.5/ว.1137

วันที่ 17 พฤษภาคม 2555

เรื่อง ขอความร่วมมือ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การ Upload รูปนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2555

เรียน คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2555 ดังนั้นจึงใคร่ขอความร่วมมือ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาใหม่ในสังกัดคณะของท่านดำเนินการ Upload รูปผ่านทางเว็บไซต์ในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา โดยจะเปิดให้ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2555 - 15 มิถุนายน พ.ศ.2555 ทางเว็บไซต์ <http://reg.kku.ac.th> ส่วนนักศึกษาที่ไม่สามารถทำการ Upload ผ่านเว็บไซต์ได้ให้นักศึกษาทำการพิมพ์แบบฟอร์มและติดรูปตามกรอบที่สร้างไว้ให้ โดยรูปที่ใช้ติดจะต้องถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และเป็นรูปเดียวกันกับที่ส่งเอกสารรายงานตัวเท่านั้น ในส่วนของรายละเอียดและขั้นตอนได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้แล้ว และขอให้ทางคณะรวบรวมเพื่อนำส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ภายในวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ.2555 เพื่อนำมา scan รูปนำลงฐานข้อมูล เมื่อบัตรประจำตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว จะส่งบัตรประจำตัวนักศึกษาให้กับคณะต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษาด้วยจะขอบคุณยิ่ง

เรียน รอง ผอ.อภทค.

เพื่อไม่ตพิดรณก เน้นขอเรศรอนักศร.นศ.

ทรมทอ:ดำเนินทอพอไป

(รองศาสตราจารย์ชนะพล ศรีฤาชา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

รับ  
๑๑ พค ๕๕  
Joy ๑๒ พค ๕๕

เจ้าของเรื่อง : กลุ่มภารกิจบริการ

โทร. 043-202286, 42189

นักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีทุกโครงการ สามารถเข้าไป upload รูปถ่ายนักศึกษาของตนเองเพื่อใช้ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ เข้าไปแก้ไขทะเบียนประวัติของนักศึกษาได้ โดยเข้าไปที่ <http://reg8.kku.ac.th/registrar/login.asp> เท่านั้น

### ข้อกำหนดในการ Upload รูปนักศึกษา

1. รูปที่จะนำมา scan ต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา และถ่ายไว้ไม่เกิน 2 เดือน ก่อนวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

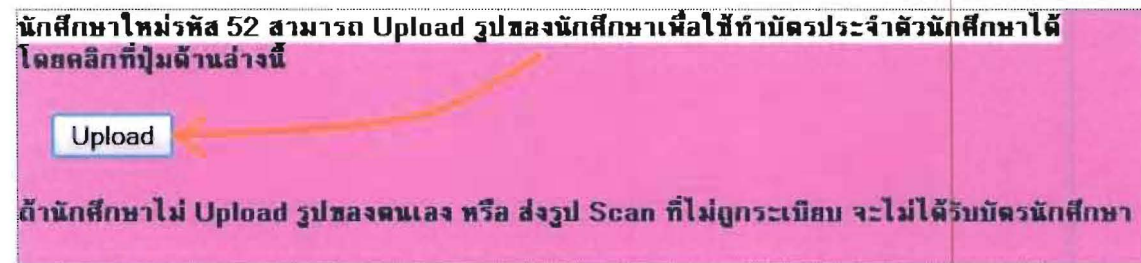
2. ขนาดของภาพที่ scan แล้ว ต้องมีความกว้าง และความสูง ตั้งแต่ 150 x 200 pixels ถึง 250 x 300 pixels แล้วบันทึกเป็นไฟล์ชนิด jpg เท่านั้น ดูการสาธิตการลดขนาดไฟล์ให้ได้ขนาดที่ถูกต้อง โดยใช้ Photo Shop ได้ที่

<http://reg2.kku.ac.th/studentpict/how2resize.htm>

สำหรับนักศึกษาที่ใช้ internet explorer 7 ขึ้นไป อาจจะมีปัญหาในการตรวจสอบขนาดของไฟล์ภาพก่อนที่จะ upload กรุณาอ่านวิธีแก้ปัญหาที่ [http://reg2.kku.ac.th/studentpict/ie7\\_error.htm](http://reg2.kku.ac.th/studentpict/ie7_error.htm)

### ขั้นตอนการ upload รูป

1. เข้าสู่ระบบสำหรับการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ที่ <http://reg8.kku.ac.th/registrar/login.asp>



2. คลิกที่ปุ่ม upload เพื่อเข้าสู่หน้า upload





ภาพตัวอย่างนักศึกษาหญิง      ภาพที่จะ Upload      ภาพตัวอย่างรูปนักศึกษาชาย

**ข้อกำหนดในการ Upload รูปนักศึกษา**

- รูปที่จะนำมา scan ต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา และถ่ายไว้ไม่เกิน 2 เดือน ก่อนวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ขนาดของภาพที่ scan แล้ว ต้องมีความกว้าง และความสูง ตั้งแต่ **150 x 200 pixels** ถึง **250 x 300 pixels** และบันทึกเป็นไฟล์ชนิด **jpg** เท่านั้น [คลิกที่นี่เพื่อดูการสาธิตการลดขนาดไฟล์ให้ได้ขนาดที่ต้องการ](#)

**รูปภาพไม่ได้ส่วนสัดส่วนที่เหมาะสม**  
ภาพต้องมีความกว้างxสูงระหว่าง 150x200 pixels ถึง 250x300 pixels

ไฟล์รูปภาพ: \\202.28.92.172\web\studer

คลิกปุ่ม Browse... เพื่อค้นหาไฟล์ภาพ แล้วคลิกปุ่ม Upload

ถ้าภาพมีสัดส่วนความกว้างความสูงไม่เหมาะสม โปรแกรมจะไม่ยอมให้มีการ upload และจะมีข้อความแจ้งเตือน ต้องปรับขนาดให้ถูกต้อง จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม Browse... เพื่อดึงรูปมาแสดงใหม่อีกครั้ง

ภาพตัวอย่างนักศึกษาหญิง      ภาพที่จะ Upload      ภาพตัวอย่างรูปนักศึกษาชาย

**ข้อกำหนดในการ Upload รูปนักศึกษา**

- รูปที่จะนำมา scan ต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา และถ่ายไว้ไม่เกิน 2 เดือน ก่อนวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ขนาดของภาพที่ scan แล้ว ต้องมีความกว้าง และความสูง ตั้งแต่ **150 x 200 pixels** ถึง **250 x 300 pixels** และบันทึกเป็นไฟล์ชนิด **jpg** เท่านั้น [คลิกที่นี่เพื่อดูการสาธิตการลดขนาดไฟล์ให้ได้ขนาดที่ต้องการ](#)

**ภาพที่ต้องการ Upload มีความถูกต้อง ให้คลิกที่ปุ่ม Upload เพื่อโหลดได้เลย**

ไฟล์รูปภาพ: \\202.28.92.172\web\studer

คลิกปุ่ม Browse... เพื่อค้นหาไฟล์ภาพ แล้วคลิกปุ่ม Upload

ถ้าปุ่ม upload ยังเป็นไม่สามารถคลิกเพื่อ upload ได้ โดยมีข้อความแจ้งว่า "ถ้ายังมีปัญหาในการ upload รูป..." ให้คลิกที่ปุ่มคลิกที่นี่ เพื่อ upload ในอีกวิธีหนึ่ง

คลิกที่นี่เพื่อจัดการสวิตการลดขนาดไฟล์ให้ไดขนาดที่ถูกต้อง

ไฟล์รูปภาพ:    
คลิกปุ่ม Browse... เพื่อค้นหาไฟล์ภาพ แล้วคลิกปุ่ม Upload

ถ้ายังมีปัญหาในการ uplod รูป ให้  เพื่อ upload ในอีกวิธีหนึ่ง

You're using Explorer 7 on Windows!

มักจะเกิดกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ Web Browse ที่เป็น Fire Fox, Chrome หรือ Internet Explorer 7 ขึ้นไป

ไฟล์รูปภาพ:    
คลิกปุ่ม Browse... เพื่อค้นหาไฟล์ภาพ แล้วคลิกปุ่ม Upload

ถ้ายังมีปัญหาในการ uplod รูป ให้  เพื่อ upload ในอีกวิธีหนึ่ง

You're using Firefox 3 on Windows!

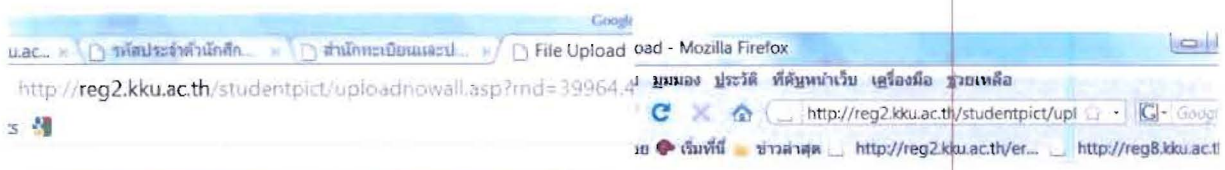
คลิกที่นี่เพื่อจัดการสวิตการลดขนาดไฟล์ให้ไดขนาดที่ถูกต้อง

ไฟล์รูปภาพ:     
คลิกปุ่ม Browse... เพื่อค้นหาไฟล์ภาพ แล้วคลิกปุ่ม Upload

ถ้ายังมีปัญหาในการ uplod รูป ให้  เพื่อ upload ในอีกวิธีหนึ่ง

You're using Chrome 1 on Windows!

ให้คลิกที่ปุ่มคลิกที่นี่ เพื่อเข้าไป upload ในหน้าต่อไป



ภาพตัวอย่างนักศึกษาหญิง      ภาพตัวอย่างรูปนักศึกษาชาย

**ข้อกำหนดในการ Upload รูปนักศึกษา**

- รูปที่จะนำมา scan ต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา และถ่ายไว้ไม่เกิน 2 เดือน ก่อนวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ขนาดของภาพที่ scan แล้ว ต้องมีความกว้าง และความสูง ตั้งแต่ 150 x 200 pixels ถึง 200 x 250 pixels แล้วบันทึกเป็นไฟล์ชนิด jpg เท่านั้น

คลิกที่นี่เพื่อจัดการสวิตการลดขนาดไฟล์ให้ไดขนาดที่ถูกต้อง

ไฟล์รูปภาพ:     
คลิกปุ่ม Browse... เพื่อค้นหาไฟล์ภาพ แล้วคลิกปุ่ม Upload

ภาพตัวอย่างนักศึกษาหญิง      ภาพตัวอย่างรูปนักศึกษาชาย

**ข้อกำหนดในการ Upload รูปนักศึกษา**

- รูปที่จะนำมา scan ต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา และถ่ายไว้ไม่เกิน 2 เดือน ก่อนวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ขนาดของภาพที่ scan แล้ว ต้องมีความกว้าง และความสูง ตั้งแต่ 150 x 200 pixels ถึง 200 x 250 pixels แล้วบันทึกเป็นไฟล์ชนิด jpg เท่านั้น

คลิกที่นี่เพื่อจัดการสวิตการลดขนาดไฟล์ให้ไดขนาดที่ถูกต้อง

ไฟล์รูปภาพ:    
คลิกปุ่ม Browse... เพื่อค้นหาไฟล์ภาพ แล้วคลิกปุ่ม Upload





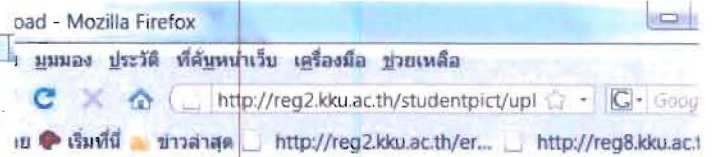
ภาพตัวอย่างนักศึกษาหญิง

ภาพตัวอย่างรูปนักศึกษาชาย

**ข้อกำหนดในการ Upload รูปนักศึกษา**

- 1. รูปที่จะนำมา scan ต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา และถ่ายไว้ไม่เกิน 2 เดือน ก่อนวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- 2. ขนาดของภาพที่ scan แล้ว ต้องมีความกว้าง และความสูง ตั้งแต่ 150 x 200 pixels ถึง 200 x 250 pixels แล้วบันทึกเป็นไฟล์ชนิด jpg เท่านั้น

ไฟล์รูปภาพ:    
คลิกปุ่ม Browse... เพื่อค้นหาไฟล์ภาพ แล้วคลิกปุ่ม Upload



ภาพตัวอย่างนักศึกษาหญิง

ภาพตัวอย่างรูปนักศึกษาชาย

**ข้อกำหนดในการ Upload รูปนักศึกษา**

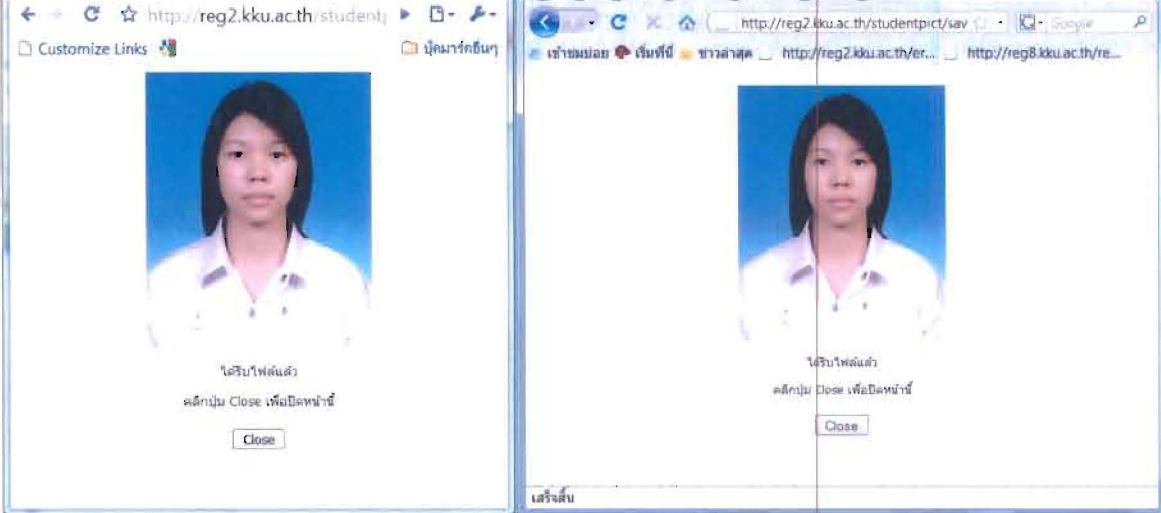
- 1. รูปที่จะนำมา scan ต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา และถ่ายไว้ไม่เกิน 2 เดือน ก่อนวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- 2. ขนาดของภาพที่ scan แล้ว ต้องมีความกว้าง และความสูง ตั้งแต่ 150 x 200 pixels ถึง 200 x 250 pixels แล้วบันทึกเป็นไฟล์ชนิด jpg เท่านั้น

ไฟล์รูปภาพ: \\202.28.92.172\web\    
คลิกปุ่ม Browse... เพื่อค้นหาไฟล์ภาพ แล้วคลิกปุ่ม Upload

จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม upload เพื่อ upload ภาพ



ถ้าภาพที่เลือกมีความกว้างความสูง หรือ สัดส่วนไม่เหมาะสม โปรแกรมจะแจ้งเตือน ให้คลิกที่ กลับไปแก้ไขข้อมูล เพื่อปรับรูปภาพให้เหมาะสม แล้วค่อย upload ใหม่อีกครั้ง



ถ้ารูปที่ upload เสร็จแล้วมีขนาดตามที่กำหนดไว้ จะมีปุ่ม Close ให้นักศึกษากดเพื่อปิดออกไปได้

\*\*\*\*\*

### ขั้นตอนการพิมพ์แบบฟอร์มเพื่อติดรูปนำส่ง สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

1. นักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีทุกโครงการ สามารถเข้าไป upload รูปถ่ายนักศึกษาของตนเองเพื่อใช้ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ เข้าไปแก้ไขทะเบียนประวัติของนักศึกษาได้ โดยเข้าไปที่ <http://reg8.kku.ac.th/registrar/login.asp> เท่านั้น
2. เข้าสู่ระบบ และคลิกที่ปุ่ม พิมพ์แบบฟอร์มติดรูป และพิมพ์แบบฟอร์มออกทำการติดรูปตรงส่วนกรอบที่ทำไว้สำหรับติดรูปถ่าย
3. นำแบบส่งที่คณะเพื่อให้คณะรวบรวมนะส่งสำนักทะเบียน และประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ต่อไป

\*\*\*\*\*



553090024-3

6. ระบุจำนวนของผลิตภัณฑ์ชนิดนี้ทั้งหมดที่ปรากฏในภาพ

5. ระบุจำนวนของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ปรากฏในภาพ

4. ระบุจำนวนของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ปรากฏในภาพโดยระบุชื่อผลิตภัณฑ์

3. ระบุจำนวนของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ปรากฏในภาพโดยระบุชื่อผลิตภัณฑ์

2. ระบุจำนวนของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ปรากฏในภาพโดยระบุชื่อผลิตภัณฑ์

1. ระบุจำนวนของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ปรากฏในภาพโดยระบุชื่อผลิตภัณฑ์

ระบุชื่อของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ปรากฏในภาพโดยระบุชื่อผลิตภัณฑ์

ได้แก่

ผลิตภัณฑ์ 1 และ 2 ผลิตภัณฑ์ 3 และ 4 ผลิตภัณฑ์ 5 และ 6

(ระบุชื่อของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ปรากฏในภาพโดยระบุชื่อผลิตภัณฑ์)



โดยระบุชื่อของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ปรากฏในภาพโดยระบุชื่อผลิตภัณฑ์

ระบุชื่อของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ปรากฏในภาพโดยระบุชื่อผลิตภัณฑ์

วันที่ ..... พ.ศ. 2555

( ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ )

ชื่อ

ตรวจสอบชื่อของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ปรากฏในภาพ

สาขา สาขา

รหัสประจำตัวผลิตภัณฑ์ 553090024-3

รหัสประจำตัวสาขา

ชื่อ ผลิตภัณฑ์

Title Miss Name Rakdec

Surname

Randec

ตำแหน่ง นางสาว ชื่อ

นามสกุล

ชื่อ