



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 64/2555)
เรื่อง ทูลสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2556

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาการ ประสบการณ์ในการศึกษาวิจัยและเปิดโลกทัศน์ ประกอบกับการสนับสนุนการดำเนินงาน ตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น กับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ในต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดให้มีทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ ในงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ของตน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสมัครทุน

- (1) มีสถานะภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งศึกษาในระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท แผน ก (ยกเว้นผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรโครงการพิเศษ ที่ไม่ได้อยู่ในการดูแลของบัณฑิตวิทยาลัย)
- (2) เค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และยังมีสถานะภาพเป็นนักศึกษาตลอดเวลาที่ไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศ
- (3) มีหนังสือตอบรับจากอาจารย์ในสถาบันการศึกษา (Host) ที่นักศึกษาประสงค์จะเข้าไปศึกษาวิจัย ให้เข้าศึกษาวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จากสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ โดยต้องระบุช่วงเวลาและกิจกรรมที่จะดำเนินการให้ชัดเจน
- (4) ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนใด ๆ ที่มีงบประมาณสนับสนุนการไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศ และหากได้รับทุนสนับสนุนอื่นในลักษณะนี้ก่อนการเดินทาง จะต้องสละสิทธิ์ทุนนี้
- (5) ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนนี้ หรือเคยสละสิทธิ์/ละทิ้ง/ละเลยสัญญา/เงื่อนไข/ข้อปฏิบัติ ใด ๆ ที่เคยมีกับบัณฑิตวิทยาลัย
- (6) ยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เช่น การจัดทำรายงานและประเมินผลการเข้าร่วมโครงการโดยละเอียดตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และนำส่งบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน ภายหลังจากการเดินทางกลับประเทศไทย และเข้าร่วมการนำเสนอผลการไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (7) สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสมทบ นอกเหนือจากที่บัณฑิตวิทยาลัยให้การสนับสนุน เช่น ค่าประกันสุขภาพ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง วีซ่า และอื่น ๆ
- (8) สามารถอยู่ศึกษาวิจัยในต่างประเทศได้ไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์
- (9) สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่นักศึกษาจะไปศึกษาวิจัยนั้น ควรมีข้อตกลงความร่วมมือ ทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ในระดับมหาวิทยาลัย หรือในระดับคณะก็ได้) กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาซึ่งไม่มีข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว อาจได้รับการพิจารณาในลำดับความสำคัญที่น้อยกว่า
- (10) ระยะเวลาในการศึกษาวิจัยในต่างประเทศ ต้องมีกำหนดการเดินทางไปต่างประเทศภายในวันที่ 30 กันยายน 2556

2. การสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย

- (1) วงเงินสนับสนุนทั้งโครงการ เป็นเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (2) บัณฑิตวิทยาลัย จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายแยกตามกลุ่มประเทศที่สถาบันการศึกษานั้นตั้งอยู่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าตั๋วเครื่องบิน และ/หรือ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และอื่น ๆ โดยจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายในจำนวนที่เหมาะสมตามการพิจารณาของคณะกรรมการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตรา (บาท) ต่อไปนี้

ที่	กลุ่มประเทศ	วงเงิน
1	ทวีปเอเชีย นอกจาก 2 และ 3	30,000
2	อินเดีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย มาเลเซีย	35,000
3	จีน เกาหลี ฮองกง ไต้หวัน เอเชียตะวันตก	50,000
4	ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ยุโรปตะวันออก	60,000
5	ยุโรปตะวันตก สหรัฐอเมริกา แคนาดา	70,000
6	ประเทศอื่น ๆ วงเงินอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณา	

3. ความรับผิดชอบของนักศึกษาและการช่วยเหลือจากบัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- (1) นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนสนับสนุนฯ ต้องดำเนินการต่าง ๆ เอง โดยอาจได้รับการช่วยเหลือจากคณาจารย์ของคณะ เช่น
 - 1) ติดต่อกับผู้ประสานงาน ณ ต่างประเทศ ในการเตรียมการด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถ เดินทางไปได้
 - 2) ดำเนินการเพื่อจัดทำหนังสือเดินทาง (Passport) และขอวีซ่า
 - 3) จัดการเรื่อง ตั๋วเครื่องบิน ที่พัก และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 4) ยื่นเอกสารขอยืมเงินต่อมหาวิทยาลัยผ่านบัณฑิตวิทยาลัย และรับเงินยืมจากงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - 5) ต้องส่งรายงานการเดินทางไปศึกษาวิจัย และเอกสารหลักฐานการเดินทางพร้อมสำเนาหนังสือเดินทางระบุวันเดินทางไปและกลับ ภายใน 15 วันหลังการเดินทางกลับ
- (2) บัณฑิตวิทยาลัย จะช่วยสนับสนุนในเรื่องต่าง ๆ เมื่อได้รับการร้องขอ ดังนี้
 - 1) ออกหนังสือรับรองการได้รับทุน เพื่อประโยชน์ในการขอวีซ่า
 - 2) ทำเรื่องขออนุมัติงบประมาณและขอยืมเงินทตรงจ่าย
 - 3) ทำเรื่องเบิกจ่ายเงิน

4. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุน

- (1) บัณฑิตวิทยาลัย จะคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการจากเอกสารที่ผู้สมัครส่งมาทั้งในด้านความครบถ้วนและถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ประกาศไว้ ภายในวงเงินงบประมาณของโครงการ
- (2) กรณีที่มีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์มากกว่าจำนวนที่จะจัดสรรงบประมาณได้ บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาจากลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้
 - 1) สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่นักศึกษาจะไปศึกษาวิจัยนั้น มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ในระดับมหาวิทยาลัย หรือในระดับคณะ)
 - 2) แผนการศึกษาวิจัย/กิจกรรมที่นักศึกษาจะดำเนินงานในระหว่างการศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาเอกในต่างประเทศที่ชัดเจน ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ วัตถุประสงค์ ความจำเป็นที่ต้องไปและมีประโยชน์ต่อกระบวนการทำวิจัยอย่างแท้จริง
 - 3) ผู้สมัครมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี ทั้งด้านการพูด การอ่านและการเขียน ผู้ที่มีผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาในลำดับความสำคัญมากกว่า

- (3) บัณฑิตวิทยาลัยอาจเชิญผู้สมัครมาสัมภาษณ์เพิ่มเติม
- (4) ในกรณีที่เดินทางไปแล้วอยู่ไม่ครบตามกำหนด นักศึกษาจะต้องคืนเงินทุนให้กับบัณฑิตวิทยาลัยทั้งหมด เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร แต่ทั้งนี้จะต้องคืนเงินทุนตามสัดส่วนของทุนที่ได้รับต่อระยะเวลาที่ศึกษาวิจัยในต่างประเทศดังนี้
- $$\text{จำนวนเงินทุนที่ต้องคืน} = \text{จำนวนเงินทุนที่ได้รับ} \times \text{จำนวนวันที่อยู่ไม่ครบ}$$

28

5. การสมัครขอรับทุน

นักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการให้จัดทำเอกสารจำนวน 3 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

- (1) ใบสมัคร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ซึ่งต้องติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- (2) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- (3) หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
- (4) หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล
- (5) ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae หรือ Resume) เป็นภาษาอังกฤษ
- (6) หนังสืออนุญาตจากคณบดีต้นสังกัดของนักศึกษา (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
- (7) สำเนาบันทกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นและสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ (ถ้ามี)
- (8) เอกสารอื่นๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS
- (9) (สำเนา) แบบเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.23) พร้อมเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- (10) กรอกข้อมูลการสมัครในระบบ (GSMIS) <http://gsmis.gs.kku.ac.th> Login เข้าสู่ระบบ และ เข้าเมนู “ทุนการศึกษา” เพื่อกรอกข้อมูลใน “แบบกรอกข้อมูลการสมัครบนเว็บไซต์” และ Print จำนวน 1 แผ่น ประกอบการสมัครขอรับทุน

* สมัครโดยส่งเอกสารพร้อมกับแยกเอกสาร ออกเป็น 3 ชุด ตามลำดับ และใช้คลิปดำหนีบเอกสารที่แยกออกเป็นชุด ๆ มายังสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย อาคารพิมล กลกิจ ชั้น 3 ตามกำหนดในข้อ 6

6. กำหนดการยื่นขอรับทุนและประกาศผลการให้ทุน

บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดการยื่นสมัครรับทุนและการพิจารณาทุนใน ปีงบประมาณ 2556 ออกเป็น 2 ช่วง โดยพิจารณาจากกำหนดระยะเวลาการทำการกิจกรรมในต่างประเทศ ดังนี้

การดำเนินการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
1. ระยะเวลาทำการกิจกรรมในต่างประเทศ	ระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2556	ระหว่าง วันที่ 1 เมษายน 2556 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2556
2. กำหนดยื่นใบสมัคร	ต้องยื่นภายในวันที่ 10 กันยายน 2555	ต้องยื่นภายในวันที่ 11 มีนาคม 2556
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์	วันที่ 14 กันยายน 2555	วันที่ 15 มีนาคม 2556
4. สอบสัมภาษณ์	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับสัมภาษณ์	
5. ประกาศผลผู้ได้รับการสนับสนุน	วันที่ 21 กันยายน 2555	วันที่ 22 มีนาคม 2556
6. การยื่นหลักฐานเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน	ภายใน 15 วัน ภายหลังจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย	

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2555



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี ตัตตะวะศาสตร์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบส่งเอกสารยื่นขอทุน (ส่วนที่ 1 สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย)

เรื่อง ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ
ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

เป็นนักศึกษาสาขาวิชา.....

คณะ.....

ขอส่งใบสมัครขอรับทุน ฯ จำนวน 3 ชุด ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

- 1.ใบสมัคร ดิครูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว
- 2.สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 3.หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
- 4.หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล
- 5.ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae หรือ Resume) เป็นภาษาอังกฤษ
- 6.หนังสืออนุญาตจากคณบดีต้นสังกัดของนักศึกษา(เอกสารแนบท้ายประกาศ)
- 7.สำเนาบันทึกร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น
และสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
- 8.เอกสารอื่นๆ เช่น ผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS (ถ้ามี)
- 9.สำเนาแบบเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.23) .เค้าโครงวิทยานิพนธ์
- 10.แบบกรอกข้อมูลการสมัครบนเว็บไซต์ ที่ Print จาก Web

ลงชื่อ.....ผู้ส่งใบสมัคร

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสมัคร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ 1. ได้แยกและจัดชุดเรียงตามลำดับเรียบร้อยแล้วรวมเป็น 3 ชุด

และใช้คริปคำทับเอกสารที่แยกออกเป็นชุด ๆ

2. ผู้สมัครทุนต้องกรอกแบบส่งเอกสารทั้ง 2 ส่วน

แบบส่งเอกสารยื่นขอทุน (ส่วนที่ 2 สำหรับนักศึกษา)

เรื่อง ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ
ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

เป็นนักศึกษาสาขาวิชา.....

คณะ.....

ขอส่งใบสมัครขอรับทุน ฯ จำนวน 3 ชุด ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

- 1.ใบสมัคร ดิครูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว
- 2.สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 3.หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
- 4.หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล
- 5.ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae หรือ Resume) เป็นภาษาอังกฤษ
- 6.หนังสืออนุญาตจากคณบดีต้นสังกัดของนักศึกษา(เอกสารแนบท้ายประกาศ)
- 7.สำเนาบันทึกร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น
และสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
- 8.เอกสารอื่นๆ เช่น ผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS (ถ้ามี)
- 9.สำเนาแบบเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.23) .เค้าโครงวิทยานิพนธ์
- 10.แบบกรอกข้อมูลการสมัครบนเว็บไซต์ ที่ Print จาก Web

ลงชื่อ.....ผู้ส่งใบสมัคร

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสมัคร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ 1. ได้แยกและจัดชุดเรียงตามลำดับเรียบร้อยแล้วรวมเป็น 3 ชุด

และใช้คริปคำทับเอกสารที่แยกออกเป็นชุด ๆ

2. ผู้สมัครทุนต้องกรอกแบบส่งเอกสารทั้ง 2 ส่วน

เอกสารแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 64/2555)

เรื่อง ทูลสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ 2556

1. ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล

(ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

รหัสประจำตัว _____ หลักสูตร _____

สาขาวิชา _____ คณะ _____

ชื่อวิทยานิพนธ์

(ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

สถานที่ติดต่อในจังหวัดขอนแก่น _____

โทรศัพท์มือถือ _____ โทรสาร _____ email _____

สถานที่ติดต่อนอกจังหวัดขอนแก่น (ถ้ามี) _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม หรือทำกิจกรรมหรือประโยชน์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย/คณะ/มหาวิทยาลัย
(ใช้เอกสารเพิ่มเติมแนบได้)

ประวัติการเดินทางไปต่างประเทศ (ประเทศ เดือน ปี และวัตถุประสงค์ของการเดินทาง)

ข้อมูลทุนอื่นที่อยู่ในระหว่างการสมัครและพิจารณาทุนหรือเคยได้รับ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

ชื่อคณะ/วิทยาลัย/ภาควิชา _____

ชื่อมหาวิทยาลัย _____

ที่อยู่ _____

เมือง _____ ประเทศ _____

เมืองที่ตั้งของสนามบินที่ใกล้ที่สุด (ถ้าทราบ) _____

ชื่ออาจารย์/ผู้ประสานงาน/ผู้ติดต่อ ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ e-mail _____

ที่อยู่ของนักศึกษา ณ ต่างประเทศ _____

โทรศัพท์ _____

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน)

3. ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะไปร่วม ณ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

3.1 กิจกรรมที่จะไปร่วม

- ร่วมงานวิจัยด้าน _____
เรื่อง _____
- ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
ชื่อรายวิชา _____
รหัสวิชา _____ จำนวนหน่วยกิต _____
(โปรดแนบสำเนาหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องมาด้วย)

กิจกรรมที่จะไปร่วม/ดำเนินการ (โปรดระบุให้ชัดเจนโดยแยกเป็นกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์)

สิ่งที่ได้รับจากการไปศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

3.2 ระยะเวลาที่จะไปร่วม

- ระยะเวลาทำกิจกรรม ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ กำหนดระยะเวลา (โดยประมาณ) เดือนวัน
ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
- ระยะเวลาที่ออก/กลับจากประเทศไทย (โดยประมาณ)
ออกจากประเทศไทยวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
กลับถึงประเทศไทยวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

3.3 โปรดระบุสาเหตุที่ท่านเลือกไปเข้าร่วมโครงการทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ ชำรงต้น

3.4 สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศที่ท่านจะไปร่วมกิจกรรมนั้น มีส่วนรับผิดชอบ หรือช่วยเหลือการเข้าร่วมโครงการของท่านอย่างไร (เช่น ยกเว้นค่าเล่าเรียน/ฝึกอบรม จัดอบรมภาษาอังกฤษเพิ่มเติม หรือจัดหาที่พัก เป็นต้น)

4. งบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ประมาณการ)

- ค่าตัวเครื่องบิน จากกรุงเทพฯ - _____ ไป-กลับ เป็นเงิน _____ บาท
- ค่าที่พัก จำนวน _____ วัน/สัปดาห์/เดือน เป็นเงิน _____ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน _____ สัปดาห์ เป็นเงิน _____ บาท
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____ เป็นเงิน _____ บาท
- รวมจำนวนเงินที่จะขอรับการสนับสนุน เป็นเงิน _____ บาท

5. เอกสารที่แนบเพิ่มเติม ได้แก่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน)

- 4.1 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 4.2 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 4.3 หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
(ระยะเวลาที่ระบุในหนังสือตอบรับ)
ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
- 4.4 หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล
- 4.5 ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae หรือ Resume) เป็นภาษาอังกฤษ
- 4.6 หนังสืออนุญาตจากคณบดีต้นสังกัด
- 4.7 สำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น และสถาบันอุดมศึกษา
ต่างประเทศ (ถ้ามี)
- 4.8 เอกสารอื่น ๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS
- 4.9 สำเนาแบบเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.23) พร้อมเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- 4.10 แบบกรอกข้อมูลการสมัครบนเว็บไซต์ (กรอกข้อมูลในระบบ (GSMIS) <http://gsmis.gs.kku.ac.th> Login
เข้าสู่ระบบ และ เข้าเมนู “ทุนการศึกษา” เพื่อกรอกข้อมูลและPrint)

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมด และเอกสารที่แนบ เป็นความจริง หรือเป็นเอกสารจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(โปรดระบุวันที่ที่ส่งใบสมัคร)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ลายมือชื่อ _____

(_____)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

_____/_____/_____

หนังสืออนุญาตให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อ
ศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ และนักศึกษาในสังกัดคณะ _____

ชื่อ-นามสกุล _____ รหัสประจำตัว _____

ได้สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีระยะเวลาเข้าร่วม _____ เดือน _____ วัน

ระหว่างวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน _____ ประเทศ _____

ในฐานะคณบดีคณะ _____ จึงอนุญาตให้
(นาย/นางสาว) _____ สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว และ
หากได้รับการพิจารณาคัดเลือก ยินดีอนุญาตให้นักศึกษาผู้นี้ เดินทางไปต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้

ลงชื่อ _____

(_____)

คณบดีหรือรองคณบดีผู้รับผิดชอบ

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสืออนุญาตนี้ จะต้องเป็นคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด หรือ
รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือมอบอำนาจจากคณบดีเท่านั้น



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์ (ฉบับที่ 3/2555)
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อเป็นการสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองในด้านวิชาการ และการพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของงานวิจัยที่ดี คณะกรรมการบริหารเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์ ได้กำหนดให้มีทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียดในการให้ทุนดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในขณะที่ยื่นสมัครขอรับทุน และต้องสามารถนำเสนอผลงานภายใน 6 เดือน หลังจากสำเร็จการศึกษา

2. เงื่อนไขของทุน

- 2.1 ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงเรียบร้อยแล้ว
- 2.2 การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์และเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) นักศึกษาต้องเป็นชื่อแรกในผลงานและต้องปรากฏชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเจ้าของผลงานร่วมด้วย พร้อมระบุว่า เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหรือมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.3 การนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการ นักศึกษาต้องเป็นผู้นำเสนอผลงาน
- 2.4 หากนักศึกษาได้รับทุนหรืออยู่ในระหว่างการขอรับทุนสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์จากแหล่งทุนอื่น ต้องระบุรายละเอียดประกอบการขอทุนนี้
- 2.5 การประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่ผู้ขอทุนจะให้นำเสนอผลงาน ต้องเป็นการประชุมวิชาการที่มีการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)
- 2.6 ในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต้องมีหลักฐานการตอบรับ จากผู้จัดการประชุมสัมมนาให้นำเสนอผลงาน และระบุการตีพิมพ์บทความฉบับเต็มในเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)
ในกรณีที่ได้รับการตอบรับให้นำเสนอในการประชุมระดับนานาชาติที่มีชื่อเสียงของสาขาวิชานั้น แต่ได้ตอบรับการตีพิมพ์เป็นบทความคัดย่ออาจได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนแต่จะได้รับการพิจารณาความสำคัญในลำดับหลังจากการนำเสนอที่ได้รับการตอบรับที่มีการตีพิมพ์บทความฉบับเต็ม
* ต้องแนบเอกสารที่ระบุว่าตีพิมพ์เป็นบทความฉบับเต็มหรือบทความคัดย่อในเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)
- 2.7 ในกรณีที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ต้องมีหลักฐานการให้ลงบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
- 2.8 จำนวนครั้งในการได้รับอนุมัติทุน นักศึกษาระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโท สามารถสมัครขอรับทุนได้ 1 ครั้ง

3. จำนวนเงินอุดหนุน

จำนวนเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามการจ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ตามประเภทของการนำเสนอผลงานในตารางข้างล่าง

ประเภทการนำเสนอ	ระดับการประชุม		
	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ	
		จัดประชุมในประเทศไทย	จัดประชุมต่างประเทศ
1) Oral Presentation	5,000.- บาท	15,000.- บาท	30,000.- บาท
2) Poster presentation	3,000.- บาท	10,000.- บาท	20,000.- บาท
3) การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ	20,000 บาท		

4. เกณฑ์การพิจารณาทุน

ในการพิจารณาทุนให้การสนับสนุนคณะกรรมการจะพิจารณาให้การสนับสนุนตามเกณฑ์ดังนี้

- 4.1 บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติจะได้รับการพิจารณาให้การสนับสนุนก่อน แต่ทั้งนี้วารสารที่ตีพิมพ์ต้องมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในวิชาชีพ มี Peer Review และบทความสามารถใช้เป็น KPI ของกพร.และ สมศ.ได้
- 4.2 ผลงานที่นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์บทความฉบับเต็มในเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) และเป็นผลงานที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนสำเร็จการศึกษาได้ และสามารถใช้เป็น KPI ของ กพร.และ สมศ.ได้
- 4.3 คุณภาพของการประชุมวิชาการโดยพิจารณาถึงความมีชื่อเสียงของงานประชุมวิชาการ การยอมรับและค่าน่าเชื่อถือในสาขาวิชาชีพ และหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการสัมมนา เช่น สมาคมวิชาชีพ เป็นต้น
- 4.4 วงเงินทุนที่อนุมัติให้เป็นไปตามที่กรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณา

5. กำหนดการยื่นขอรับทุนและการพิจารณาทุน

- 5.1 การสมัครขอรับทุน เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติสามารถสมัครขอรับทุนฯ ได้ตลอดปีการศึกษา
- 5.2 การขอรับทุนเพื่อนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ กำหนดการยื่นสมัครรับทุนและการพิจารณาทุนในปีงบประมาณ 2556 แบ่งออกเป็น 3 ช่วง โดยพิจารณาจากกำหนดระยะเวลาในการนำเสนอผลงาน ดังนี้

ช่วงที่	กำหนดการนำเสนอผลงาน	กำหนดการรับสมัคร	ประกาศผล	ประชุมชี้แจงรับทุน
1	เสนอผลงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2556	ต้องยื่นภายในวันที่ 10 กันยายน 2555	วันที่ 18 กันยายน 2555	วันที่ 24 กันยายน 2555
2	เสนอผลงานระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2556	ต้องยื่นภายในวันที่ 7 มกราคม 2556	วันที่ 15 มกราคม 2556	วันที่ 21 มกราคม 2556
3	เสนอผลงานระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556	ต้องยื่นภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2556	วันที่ 14 พฤษภาคม 2556	วันที่ 20 พฤษภาคม 2556

5.3 ยื่นเอกสาร ในข้อ 6 ได้ที่สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารพิมล กลกิจ

6. เอกสารที่ใช้ใบสมัครสมัคร

ใบสมัครสามารถติดต่อขอรับได้ที่สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือสามารถดาวน์โหลดได้จาก<http://gs.kku.ac.th/>
เอกสารประกอบการสมัครมีดังนี้

- 6.1 ใบสมัครขอรับทุน (ที่แนบท้ายประกาศ)
- 6.2 สำเนาแบบเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ (บว.23) ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
- 6.3 **กรณีตีพิมพ์ในวารสาร** แนบหลักฐานการตอบรับและหลักฐานค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์
กรณีประชุมวิชาการ แนบหลักฐานการสมัครหรือหลักฐานการตอบรับ ที่ระบุรูปแบบการนำเสนอ
(ไม่ต้องรอหลักฐานการตอบรับจากผู้จัดการประชุมวิชาการโดยต้องส่งใบสมัครให้ทันกำหนดตามประกาศรับสมัคร)
6.4 แนบบทความที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ / บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการ
- 6.5 เอกสารประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการและเอกสารที่ระบุการตีพิมพ์บทความฉบับเต็ม/บทคัดย่อ ใน
(Proceeding)
- 6.6 แบบกรอกข้อมูลการสมัครในระบบ (GSMIS) <http://gsmis.gs.kku.ac.th> Login เข้าสู่ระบบ และเข้าเมนู
“**ทุนการศึกษา**” เพื่อกรอกข้อมูลใน “แบบกรอกข้อมูลการสมัครบนเว็บไซต์ ” พร้อม Print จำนวน 1 แผ่น
ประกอบการสมัครขอรับทุน

7. การเบิกจ่ายเงิน

- 7.1 ค่าใช้จ่ายเบิกได้ตามค่าใช้จ่ายจริง โดยการใช้จ่ายอย่างประหยัดและให้มีใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่ายทุก
รายการตามวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ ดังรายการต่อไปนี้ คือ
การนำเสนอผลงาน
 - 1) ค่าลงทะเบียน
 - 2) ค่าที่พัก (ภายในประเทศ : ไม่เกิน 800 บาท/คืน)
 - 3) ค่ายานพาหนะ (ในประเทศ : รถโดยสารประจำทาง/รถไฟ)
 - 4) ค่าจัดทำโปสเตอร์ เบิกได้ไม่เกิน 1,000 บาท**การตีพิมพ์บทความ** ค่าลงตีพิมพ์ในวารสารตามรายการที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนดและต้องมี
หลักฐานการจ่ายเงินประกอบ
- 7.2 การเบิกจ่าย ให้นำหลักฐานค่าใช้จ่าย (ใบเสร็จรับเงิน) หลังจากการเข้าร่วมเสนอผลงานวิจัยในการประชุม
วิชาการ/การลงตีพิมพ์ในวารสาร เพื่อขอรับเงินทุนในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ตามขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินทุนๆที่
บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
8. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจัดหางบประมาณในการนี้จากแหล่งต่างๆ มาเป็นทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานในกรณี
ที่ได้อนุมัติเงินทุนไปหมดตามวงเงินงบประมาณที่มีในปีนั้น ๆ แล้วก็ให้หยุดการรับสมัครและหยุดพิจารณาโดยแจ้ง
ให้ทราบโดยทั่วกัน
9. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่งหลักเกณฑ์ หรือวิธี
ปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้
10. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติหรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมี
อำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยและคำสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2555

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี ตัดตะวะศาสตร์)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงิน
ทุนอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์

แบบส่งเอกสารยื่นขอทุน (ส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย)

เรื่อง ขอสมัครทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

ข้าพเจ้า.....

รหัสประจำตัว.....เบอร์โทร(มือถือ)

เป็นนักศึกษาสาขาวิชา.....

คณะ.....

ขอส่งเอกสารสมัครขอรับทุน ฯ ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

- 1.กรณีตีพิมพ์ในวารสาร หลักฐานการตอบรับ
- 2.กรณีประชุมวิชาการ ที่ระบุรูปแบบการนำเสนอ Oral/Poster
 - หลักฐานการสมัคร เข้าร่วมการประชุม
 - หลักฐานการตอบรับ เข้าร่วมการประชุม
- 3.บทความที่นำเสนอ /บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ลงวารสาร
- 4.สำเนาแบบเสนออนุมัติเค้าโครง (บว.23)
- 5.แบบกรอกข้อมูลบนเว็บไซต์ Print จาก Web 1ฉบับ
- 6.เอกสารอื่นๆ เช่น ระเบียบการตีพิมพ์,ระเบียบการนำเสนอ,การประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้ส่งใบสมัคร

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสมัคร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ - ผู้สมัครทุนต้องกรอกแบบส่งเอกสารทั้ง 2 ส่วน

แบบส่งเอกสารยื่นขอทุน (ส่วนของนักศึกษา)

เรื่อง ขอสมัครทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

ข้าพเจ้า.....

รหัสประจำตัว.....เบอร์โทร(มือถือ)

เป็นนักศึกษาสาขาวิชา.....

คณะ.....

ขอส่งเอกสารสมัครขอรับทุน ฯ ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

- 1.กรณีตีพิมพ์ในวารสาร หลักฐานการตอบรับ
- 2.กรณีประชุมวิชาการ ที่ระบุรูปแบบการนำเสนอ Oral/Poster
 - หลักฐานการสมัคร เข้าร่วมการประชุม
 - หลักฐานการตอบรับ เข้าร่วมการประชุม
- 3.บทความที่นำเสนอ /บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ลงวารสาร
- 4.สำเนาแบบเสนออนุมัติเค้าโครง (บว.23)
- 5.แบบกรอกข้อมูลบนเว็บไซต์ Print จาก Web 1ฉบับ
- 6.เอกสารอื่นๆ เช่น ระเบียบการตีพิมพ์,ระเบียบการนำเสนอ,การประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้ส่งใบสมัคร

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสมัคร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ - ผู้สมัครทุนต้องกรอกแบบส่งเอกสารทั้ง 2 ส่วน

1. ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัว..... คณะ.....
 สาขาวิชา..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (มือถือ).....

2. ข้อมูลผลงานที่เผยแพร่

2.1 ชื่อผลงานที่เผยแพร่

2.2 ระดับการเผยแพร่ ระดับชาติ ระดับนานาชาติ

2.3 วิธีการเผยแพร่ผลงาน

1) ลงตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสาร ชื่อวารสาร.....
 ปีที่ ฉบับที่ ประจำเดือน..... หน้า ประเทศ.....

2) ประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัย Poster Oral ในระหว่างวันที่.....
 ชื่อการประชุม ณ
 จัดการประชุมโดย..... จังหวัด/ประเทศ

2.4 การตีพิมพ์ในเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ตีพิมพ์บทความฉบับเต็ม ตีพิมพ์บทคัดย่อ

3. เอกสารประกอบการสมัครขอรับทุน (สำเนา) จำนวน 1 ชุด

- 3.1 กรณีตีพิมพ์ในวารสาร หลักฐานการตอบรับตีพิมพ์ในวารสาร
- 3.2 กรณีประชุมวิชาการ หลักฐานการสมัคร หลักฐานการตอบรับ
 ที่ระบุรูปแบบการนำเสนอผลงาน Oral/Poster
- 3.3 บทความฉบับเต็มหรือบทคัดย่อ /บทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร
- 3.4 สำเนาแบบเสนออนุมัติเค้าโครง (บว.23)
- 3.5 แบบกรอกข้อมูลจากเว็บไซต์ ในระบบ (GSMIS) Print 1ฉบับ
- 3.6 เอกสารประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการ เช่น แผ่นพับ และ Print จาก Web เป็นต้น
- 3.7 เอกสารที่ระบุการตีพิมพ์บทความฉบับเต็ม/บทคัดย่อ ใน (Proceeding) จากผู้จัดการประชุมวิชาการ (กรณีนำเสนอผลงาน)

4. ประมาณการค่าใช้จ่าย

- 4.1 ค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน.....บาท
- 4.2 ค่าที่พัก.....คืนๆ ละ บาท จำนวนเงิน.....บาท
- 4.3 ค่ายานพาหนะ จำนวนเงิน.....บาท
- 4.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โปรดระบุ จำนวนเงิน.....บาท
- รวมเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

* ทั้งนี้หากได้รับการอนุมัติ ต้องสำรองเงินค่าใช้จ่ายก่อนและสามารถรับเงินคืนหลังจากการนำเสนอผลงาน ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ขึ้นตอนตามใบแจ้งผลการพิจารณา

5. คำรับรองของนักศึกษา (ตามเงื่อนไขในประกาศ)

- ข้าพเจ้ามีสภาพเป็นนักศึกษาขณะที่ยื่นขอรับทุน
- ผลงานของข้าพเจ้าที่นำไปเสนอเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงเรียบร้อยแล้ว
- ข้าพเจ้าอยู่ในระหว่างการขอรับทุนเผยแพร่ผลงานฯ ในชื่อเรื่องนี้ จากแหล่งทุน..... จำนวนเงิน.....บาท
- ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ฯ จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ข้าพเจ้าสมัครขอรับทุนเผยแพร่ผลงานฯ ในครั้งนี้เป็น ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

ลงชื่อ..... นักศึกษา
 (.....)
 วันที่..... เดือน พ.ศ.....

6. คำรับรองของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การศึกษาอิสระ

- ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ
- ความเห็นเพิ่มเติม

ลงชื่อ

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาบัณฑิตศึกษา

- อนุมัติ ในวงเงิน..... บาท
- ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.....