



คณะสัตวแพทยศาสตร์
รับที่ 1824
วันที่ 25 พ.ค. 2555
เวลา 15.11 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 2584-6 ต่อ 26

ที่ ศธ 0514.10/ว.1411

วันที่ 25 พฤษภาคม 2555

เรื่อง ประกาศรับสมัครทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2555 (เพิ่มเติม)

เรียน คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

พร้อมบันทึกนี้ บัณฑิตวิทยาลัยใคร่ขอส่งประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 46/2555) เรื่อง ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2555 (เพิ่มเติม) ซึ่งกำหนดเปิดรับสมัครสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีระยะเวลาทำกิจกรรมในต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2555 ต้องยื่นใบสมัครภายในวันที่ 18 มิถุนายน 2555 ทั้งนี้โปรดกรุณาประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สนใจทราบและสมัครทุนตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี ตัดตะวะศาสตร์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ไว้พอ สธ 1 อธิทท

เพื่อโปรดพิจารณา ในเรื่อง ขออนุมัติ

ขอรับเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

คณบดี

25 พ.ค. 55



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 46/2555)
เรื่อง ทูลสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2555 (เพิ่มเติม)

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาการ ประสบการณ์ ในการศึกษาวิจัยและเปิดโลกทัศน์ ประกอบกับการสนับสนุนการดำเนินงาน ตามข้อตกลงความร่วมมือทาง วิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น กับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ในต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดให้มีทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ ในงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ของ ตน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสมัครทุน

- (1) มีสถานะภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งศึกษาในระดับปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท แผน ก (ยกเว้นผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรโครงการพิเศษ ที่ไม่ได้อยู่ในการดูแลของบัณฑิตวิทยาลัย)
- (2) เค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และยังมีสถานะภาพเป็นนักศึกษาตลอดเวลาที่ไปศึกษาวิจัย ในต่างประเทศ
- (3) มีหนังสือตอบรับให้เข้าศึกษาวิจัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จากสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ โดยต้องระบุช่วงเวลาและกิจกรรมที่จะดำเนินการให้ชัดเจน
- (4) มีหนังสือตอบรับจากอาจารย์ในสถาบันการศึกษา (Host) ที่นักศึกษาประสงค์จะไปศึกษาวิจัย
- (5) ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนใดๆ ที่มีงบประมาณสนับสนุนการไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศ และหากได้รับทุน สนับสนุนอื่นในลักษณะนี้ก่อนการเดินทาง จะต้องสละสิทธิ์ทุนนี้
- (6) ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนนี้ หรือเคยสละสิทธิ์/ละทิ้ง/ลเลยสัญญา/เงื่อนไข/ข้อปฏิบัติ ใดๆ ที่เคยมีกับ บัณฑิตวิทยาลัย
- (7) ยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เช่น การจัดทำรายงานและประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ โดยละเอียดตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และนำส่งบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน ภายหลังจากการ เดินทางกลับประเทศไทย และเข้าร่วมการนำเสนอผลการไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (8) สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสมทบ นอกเหนือจากที่บัณฑิตวิทยาลัยให้การสนับสนุน เช่น ค่าประกันสุขภาพ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง วีซ่า และอื่น ๆ
- (9) สามารถอยู่ศึกษาวิจัยในต่างประเทศได้ไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์
- (10) สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่นักศึกษาจะไปศึกษาวิจัยนั้น ควรมีข้อตกลงความร่วมมือ ทางวิชาการกับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ในระดับมหาวิทยาลัย หรือในระดับคณะก็ได้) กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาซึ่งไม่มี ข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว อาจได้รับการพิจารณาในลำดับความสำคัญที่น้อยกว่า
- (11) ระยะเวลาในการศึกษาวิจัยในต่างประเทศ ต้องมีกำหนดการเดินทางไปต่างประเทศภายใน วันที่ 30 กันยายน 2555

2. การสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย

- (1) วงเงินสนับสนุนทั้งโครงการ เป็นเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (2) บัณฑิตวิทยาลัย จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายแยกตามกลุ่มประเทศที่สถาบันการศึกษานั้นตั้งอยู่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าตั๋วเครื่องบิน และ/หรือ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และอื่น ๆ โดยจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ในจำนวนที่เหมาะสมตามการพิจารณาของคณะกรรมการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตรา (บาท) ต่อไปนี้

ที่	กลุ่มประเทศ	วงเงิน
1	ทวีปเอเชีย นอกจาก 2 และ 3	30,000
2	อินเดีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย มาเลเซีย	35,000
3	จีน เกาหลี ฮองกง ไต้หวัน เอเชียตะวันตก	50,000
4	ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ยุโรปตะวันออก	60,000
5	ยุโรปตะวันตก สหรัฐอเมริกา แคนาดา	70,000
6	ประเทศอื่น ๆ วงเงินอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณา	

3. ความรับผิดชอบของนักศึกษาและการช่วยเหลือจากบัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- (1) นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนสนับสนุนฯ ต้องดำเนินการต่าง ๆ เอง โดยอาจได้รับการช่วยเหลือจากคณาจารย์ของคณะ เช่น
 - 1) ติดต่อกับผู้ประสานงาน ณ ต่างประเทศ ในการเตรียมการด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถ เดินทางไปได้
 - 2) ดำเนินการเพื่อจัดทำหนังสือเดินทาง (Passport) และขอวีซ่า
 - 3) จัดการเรื่อง ตั๋วเครื่องบิน ที่พัก และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 4) ยื่นเอกสารขอยืมเงินต่อมหาวิทยาลัยผ่านบัณฑิตวิทยาลัย และรับเงินยืมจากงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - 5) ต้องส่งรายงานการเดินทางไปศึกษาวิจัย และเอกสารหลักฐานการเดินทางพร้อมสำเนาหนังสือเดินทาง ระบุวันเดินทางไปและกลับ ภายใน 15 วันหลังการเดินทางกลับ
- (2) บัณฑิตวิทยาลัย จะช่วยสนับสนุนในเรื่องต่าง ๆ เมื่อได้รับการร้องขอ ดังนี้
 - 1) ออกหนังสือรับรองการได้รับทุน เพื่อประโยชน์ในการขอวีซ่า
 - 2) ทำเรื่องขออนุมัติงบประมาณและขอยืมเงินทตรงจ่าย
 - 3) ทำเรื่องเบิกจ่ายเงิน

4. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุน

- (1) บัณฑิตวิทยาลัย จะคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการจากเอกสารที่ผู้สมัครส่งมาทั้งในด้านความครบถ้วนและถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ประกาศไว้ ภายในวงเงินงบประมาณของโครงการ
- (2) กรณีที่มีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์มากกว่าจำนวนที่จะจัดสรรงบประมาณได้ บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาจากลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้
 - 1) สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่นักศึกษาจะไปศึกษาวิจัยนั้น มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ในระดับมหาวิทยาลัย หรือในระดับคณะ)
 - 2) แผนการศึกษาวิจัย/กิจกรรมที่นักศึกษาจะดำเนินงานในระหว่างการศึกษาวิจัยในต่างประเทศที่ชัดเจน ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ วัตถุประสงค์ ความจำเป็นที่ต้องไปและมีประโยชน์ต่อกระบวนการทำวิจัยอย่างแท้จริง
 - 3) ผู้สมัครมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี ทั้งด้านการพูด การอ่านและการเขียน ผู้ที่มีผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS ในเกณฑ์ดีจะได้รับการพิจารณาในลำดับความสำคัญมากกว่า

- (3) บัณฑิตวิทยาลัยอาจเชิญผู้สมัครมาสัมภาษณ์เพิ่มเติม
- (4) ในกรณีที่เดินทางไปแล้วอยู่ไม่ครบตามกำหนด นักศึกษาจะต้องคืนเงินทุนให้กับบัณฑิตวิทยาลัยทั้งหมด เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร แต่ทั้งนี้จะต้องคืนเงินทุนตามสัดส่วนของทุนที่ได้รับต่อระยะเวลาที่ศึกษาวิจัยในต่างประเทศดังนี้
- $$\text{จำนวนเงินที่ต้องคืน} = \frac{\text{จำนวนเงินที่ได้รับ}}{\text{จำนวนวันที่อยู่ไม่ครบ}}$$

28

5. การสมัครขอรับทุน

นักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการให้จัดทำเอกสารจำนวน 3 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

- (1) ใบสมัคร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ซึ่งต้องติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- (2) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- (3) หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
- (4) หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล
- (5) ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae หรือ Resume) เป็นภาษาอังกฤษ
- (6) หนังสืออนุญาตจากคณบดีต้นสังกัดของนักศึกษา (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
- (7) สำเนาบันทึกร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นและสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ (ถ้ามี)
- (8) เอกสารอื่นๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS
- (9) (สำเนา) แบบเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.23) พร้อมเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- (10) กรอกข้อมูลการสมัครในระบบ (GSMSIS) <http://gsmsis.gs.kku.ac.th> Login เข้าสู่ระบบ และ เข้าเมนู “ทุนการศึกษา” เพื่อกรอกข้อมูลใน “แบบกรอกข้อมูลการสมัครบนเว็บไซต์” และ Print จำนวน 1 แผ่น ประกอบการสมัครขอรับทุน

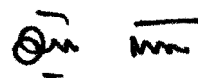
* สมัครโดยส่งเอกสารพร้อมกับแยกเอกสาร ออกเป็น 3 ชุด ตามลำดับ และใช้คลิปดำหีบเอกสารที่แยกออกเป็นชุด ๆ มายังสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย อาคารศูนย์วิชาการ ชั้น 3 ตามกำหนดในข้อ 6

6. กำหนดการยื่นขอรับทุนและประกาศผลการให้ทุน

บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดการยื่นสมัครรับทุนและการพิจารณาทุนใน ปีงบประมาณ 2555 ออกเป็น 2 ช่วง โดยพิจารณาจากกำหนดระยะเวลาการทำการกิจกรรมในต่างประเทศ ดังนี้

การดำเนินการ	กำหนดการ
1. ระยะเวลาทำการกิจกรรมในต่างประเทศ	ระหว่าง วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2555
2. กำหนดยื่นใบสมัคร	ต้องยื่นภายในวันที่ 18 มิถุนายน 2555
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์	วันที่ 20 มิถุนายน 2555
4. สอบสัมภาษณ์	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับสัมภาษณ์
5. ประกาศผลผู้ได้รับทุน	วันที่ 26 มิถุนายน 2555
6. การยื่นหลักฐานเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน	ภายใน 15 วัน ภายหลังจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2555



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี ตตตะวะศาสตร์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบส่งเอกสารยื่นขอทุน (ส่วนที่ 1 สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย)

เรื่อง ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ
ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....เบอร์มือถือ.....

คณะ.....

ขอส่งใบสมัครขอรับทุน ฯ จำนวน 3 ชุด ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

- () 1.ใบสมัคร ติดรูปถ่ายเรียงร้อยแล้ว
- () 2.สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- () 3.หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
- () 4.หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล
- () 5.ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae หรือ Resume) เป็นภาษาอังกฤษ
- () 6.หนังสืออนุญาตจากคณบดีต้นสังกัดของนักศึกษา(เอกสารแนบท้ายประกาศ)
- () 7.สำเนานันทกซ์ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น
และสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
- () 8.เอกสารอื่นๆ เช่น ผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS (ถ้ามี)
- () 9.สำเนาแบบเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.23) .เค้าโครงวิทยานิพนธ์
- () 10.แบบกรอกข้อมูลการสมัครบนเว็บไซต์ ที่ Print จาก Web

ลงชื่อ.....ผู้ส่งใบสมัคร

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสมัคร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ 1. ได้แยกและจัดชุดเรียงตามลำดับเรียบร้อยแล้วรวมเป็น 3 ชุด

และใช้คริปต์หาหนีบเอกสารที่แยกออกเป็นชุด ๆ

2. ผู้สมัครทุนต้องกรอกแบบส่งเอกสารทั้ง 2 ส่วน

แบบส่งเอกสารยื่นขอทุน (ส่วนที่ 2 สำหรับนักศึกษา)

เรื่อง ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ
ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....เบอร์มือถือ.....

คณะ.....

ขอส่งใบสมัครขอรับทุน ฯ จำนวน 3 ชุด ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

- () 1.ใบสมัคร ติดรูปถ่ายเรียงร้อยแล้ว
- () 2.สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- () 3.หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
- () 4.หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล
- () 5.ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae หรือ Resume) เป็นภาษาอังกฤษ
- () 6.หนังสืออนุญาตจากคณบดีต้นสังกัดของนักศึกษา(เอกสารแนบท้ายประกาศ)
- () 7.สำเนานันทกซ์ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น
และสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
- () 8.เอกสารอื่นๆ เช่น ผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS (ถ้ามี)
- () 9.สำเนาแบบเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.23) .เค้าโครงวิทยานิพนธ์
- () 10.แบบกรอกข้อมูลการสมัครบนเว็บไซต์ ที่ Print จาก Web

ลงชื่อ.....ผู้ส่งใบสมัคร

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสมัคร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ 1. ได้แยกและจัดชุดเรียงตามลำดับเรียบร้อยแล้วรวมเป็น 3 ชุด

และใช้คริปต์หาหนีบเอกสารที่แยกออกเป็นชุด ๆ

2. ผู้สมัครทุนต้องกรอกแบบส่งเอกสารทั้ง 2 ส่วน

เอกสารแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 46/2555)

เรื่อง ทูลสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ 2555 (เพิ่มเติม)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล

(ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

รหัสประจำตัว _____ หลักสูตร _____

สาขาวิชา _____ คณะ _____

ชื่อวิทยานิพนธ์

(ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

สถานที่ติดต่อในจังหวัดขอนแก่น _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ e-mail _____

สถานที่ติดต่อนอกจังหวัดขอนแก่น (ถ้ามี) _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม หรือทำกิจกรรมหรือประโยชน์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย/คณะ/มหาวิทยาลัย
(ใช้เอกสารเพิ่มเติมแนบได้)

ประวัติการเดินทางไปต่างประเทศ (ประเทศ เดือน ปี และวัตถุประสงค์ของการเดินทาง)

ข้อมูลทุนอื่นที่อยู่ในระหว่างการสมัครและพิจารณาทุน หรือเคยได้รับ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

ชื่อคณะ/วิทยาลัย/ภาควิชา _____

ชื่อมหาวิทยาลัย _____

ที่อยู่ _____

เมือง _____ ประเทศ _____

เมืองที่ตั้งของสนามบินที่ใกล้ที่สุด (ถ้าทราบ) _____

ชื่ออาจารย์/ผู้ประสานงาน/ผู้ติดต่อ ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ e-mail _____

ที่อยู่ของนักศึกษา ณ ต่างประเทศ _____

โทรศัพท์ _____

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน)

3. ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะไปร่วม ณ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

3.1 กิจกรรมที่จะไปร่วม

- ร่วมงานวิจัยด้าน _____
เรื่อง _____
- ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
ชื่อรายวิชา _____
รหัสวิชา _____ จำนวนหน่วยกิต _____
(โปรดแนบสำเนาหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องมาด้วย)

กิจกรรมที่จะไปร่วม/ดำเนินการ (โปรดระบุให้ชัดเจนโดยแยกเป็นกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์)

สิ่งที่ได้รับจากการไปศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

3.2 ระยะเวลาที่จะไปร่วม

- ระยะเวลาทำกิจกรรม ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ กำหนดระยะเวลา (โดยประมาณ) เดือนวัน
ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
- ระยะเวลาที่ออก/กลับจากประเทศไทย (โดยประมาณ)
ออกจากประเทศไทยวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
กลับถึงประเทศไทยวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

3.3 โปรดระบุสาเหตุที่ท่านเลือกไปเข้าร่วมโครงการทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ ชำรงต้น

3.4 สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศที่ท่านจะไปร่วมกิจกรรมนั้น มีส่วนรับผิดชอบ หรือช่วยเหลือการเข้าร่วมโครงการของท่านอย่างไร (เช่น ยกเว้นค่าเล่าเรียน/ฝึกอบรม จัดอบรมภาษาอังกฤษเพิ่มเติม หรือจัดหาที่พัก เป็นต้น)

4. งบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ประมาณการ)

- | | | |
|--------------------------|--|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | ค่าตัวเครื่องบิน จากกรุงเทพฯ - _____ ไป-กลับ | เป็นเงิน _____ บาท |
| <input type="checkbox"/> | ค่าที่พัก จำนวน _____ วัน/สัปดาห์/เดือน | เป็นเงิน _____ บาท |
| <input type="checkbox"/> | ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน _____ สัปดาห์ | เป็นเงิน _____ บาท |
| <input type="checkbox"/> | อื่นๆ (โปรดระบุ) | เป็นเงิน _____ บาท |
| | รวมจำนวนเงินที่จะขอรับการสนับสนุน | เป็นเงิน _____ บาท |

5. เอกสารที่แนบเพิ่มเติม ได้แก่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน)

- 4.1 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 4.2 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 4.3 หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
- 4.4 หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล
- 4.5 ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae หรือ Resume) เป็นภาษาอังกฤษ
- 4.6 หนังสืออนุญาตจากคณบดีต้นสังกัด
- 4.7 สำเนาบันทึกร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น และสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ (ถ้ามี)
- 4.8 เอกสารอื่นๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS
- 4.9 สำเนาแบบเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.23) พร้อมเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- 4.10 แบบกรอกข้อมูลการสมัครบนเว็บไซต์ (กรอกข้อมูลในระบบ (GSMIS) <http://gsmis.gs.kku.ac.th> Login เข้าสู่ระบบ และ เข้าเมนู “ทุนการศึกษา” เพื่อกรอกข้อมูลและPrint)

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมด และเอกสารที่แนบ เป็นความจริง หรือเป็นเอกสารจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ _____ ผู้สมัคร
(_____)
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
(โปรดระบุวันที่ที่ส่งใบสมัคร)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ลายมือชื่อ _____
(_____)
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
_____/_____/_____

หนังสืออนุญาตให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อ
ศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ และนักศึกษาในสังกัดคณะ _____

ชื่อ-นามสกุล _____ รหัสประจำตัว _____

ได้สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีระยะเวลาเข้าร่วม _____ เดือน _____ วัน

ระหว่างวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน _____ ประเทศ _____

ในฐานะคณบดีคณะ _____ จึงอนุญาตให้
(นาย/นางสาว) _____ สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว และ
หากได้รับการพิจารณาคัดเลือก ยินดีอนุญาตให้นักศึกษาผู้นี้ เดินทางไปต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้

ลงชื่อ _____

(_____)

คณบดีหรือรองคณบดีผู้รับผิดชอบ

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสืออนุญาตนี้ จะต้องเป็นคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด หรือ
รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือมอบอำนาจจากคณบดีเท่านั้น