แบบฟอร์มการขอรับทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่…………เดือน………….พ.ศ. ………..

ชื่อ …………..……… นามสกุล…………………..……. รหัสประจำตัว……………………………………

เลขที่บัตรประชาชน............................................เบอร์โทรศัพท์.......................................................

นักศึกษาระดับ ปริญญาโท แผน........ ปริญญาเอก แบบ.........สาขาวิชา.....สหวิทยาการสัตวแพทย์................

ระบบการศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ โครงการพิเศษ นานาชาติ ภาษาอังกฤษ

ได้สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่....................................................................

ที่อยู่ปัจจุบันของบัณฑิต (ที่ติดต่อได้โดยละเอียด) เลขที่................................. ตำบล/แขวง………………………………....

อำเภอ/เขต…………………………………….จังหวัด.............................................รหัสไปรษณีย์........................................

ขอรับทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต จำนวน.........................บาท (..........................................................) ตัวหนังสือ

 **เอกสารที่ต้องแนบ ดังนี้**

❑ สำเนาบัตรประจำตัวของนักศึกษา (สำเนาถูกต้อง) ❑ ใบสำคัญรับเงินของนักศึกษา

❑ เค้าโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำหลักสูตรแล้ว

**หมายเหตุ 1. บัณฑิตต้องเก็บสำเนาใบเสร็จมาแสดงให้กับงานบัณฑิตคณะ ก่อนทำเรื่องขอจบการศึกษา**

 **2. หากบัณฑิตไม่ส่งสำเนาใบเสร็จมาแสดงกับงานบัณฑิตคณะ จะไม่ดำเนินการขอจบการศึกษาให้**

 **ไม่ว่ากรณีใดๆ**

 **3. การพิจารณาการขอทุนฯ จะพิจารณาคำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งต้องแนบเอกสาร**

 **ตามรายการข้างต้นให้ครบถ้วนด้วย**

 ลงชื่อ…………………………………. นักศึกษาผู้ขอทุน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก**
 | 1. **รองฝ่ายวิชาการ**
 | 1. **คณบดี**
 |
|  เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก....................……………………………………………. ลงชื่อ……………………………….(.....................................................)อาจารย์ที่ปรึกษาวันที่............../................/.............. |  เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก...................…………………………………………… ลงชื่อ……………………………….(......................................................)รองฝ่ายวิชาการวันที่............../................/.............. |  อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....................…………………………………………… ลงชื่อ……………………………….(........................................................)คณบดีวันที่............../................/.............. |

|  |
| --- |
| **เรียน หัวหน้าการเงิน** เพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง ........................................................ (.................................................................) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน งานบัณฑิตศึกษา วันที่.............../...................../................... |