แบบฟอร์มการขอรับทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่…………เดือน………….พ.ศ. ………..

ชื่อ …………..……… นามสกุล…………………..……. รหัสประจำตัว……………………………………

เลขที่บัตรประชาชน............................................เบอร์โทรศัพท์.......................................................

นักศึกษาระดับ ปริญญาโท แผน........ ปริญญาเอก แบบ.........สาขาวิชา.....สหวิทยาการสัตวแพทย์................

ระบบการศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ โครงการพิเศษ นานาชาติ ภาษาอังกฤษ

ได้สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่....................................................................

ที่อยู่ปัจจุบันของบัณฑิต (ที่ติดต่อได้โดยละเอียด) เลขที่................................. ตำบล/แขวง………………………………....

อำเภอ/เขต…………………………………….จังหวัด.............................................รหัสไปรษณีย์........................................

ขอรับทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต จำนวน.........................บาท (..........................................................) ตัวหนังสือ

**เอกสารที่ต้องแนบ ดังนี้**

❑ สำเนาบัตรประจำตัวของนักศึกษา (สำเนาถูกต้อง) ❑ ใบสำคัญรับเงินของนักศึกษา

❑ เค้าโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำหลักสูตรแล้ว

**หมายเหตุ 1. บัณฑิตต้องเก็บสำเนาใบเสร็จมาแสดงให้กับงานบัณฑิตคณะ ก่อนทำเรื่องขอจบการศึกษา**

**2. หากบัณฑิตไม่ส่งสำเนาใบเสร็จมาแสดงกับงานบัณฑิตคณะ จะไม่ดำเนินการขอจบการศึกษาให้**

**ไม่ว่ากรณีใดๆ**

**3. การพิจารณาการขอทุนฯ จะพิจารณาคำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งต้องแนบเอกสาร**

**ตามรายการข้างต้นให้ครบถ้วนด้วย**

ลงชื่อ…………………………………. นักศึกษาผู้ขอทุน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก** | 1. **รองฝ่ายวิชาการ** | 1. **คณบดี** |
| เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก....................  …………………………………………….    ลงชื่อ……………………………….  (.....................................................)  อาจารย์ที่ปรึกษา  วันที่............../................/.............. | เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก...................  ……………………………………………    ลงชื่อ……………………………….  (......................................................)  รองฝ่ายวิชาการ  วันที่............../................/.............. | อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....................  ……………………………………………    ลงชื่อ……………………………….  (........................................................)  คณบดี  วันที่............../................/.............. |

|  |
| --- |
| **เรียน หัวหน้าการเงิน**      เพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง  ........................................................  (.................................................................)  เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน งานบัณฑิตศึกษา  วันที่.............../...................../................... |