**กำหนดการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1/2563  
(ภาระงาน 1 มิถุนายน 2562 – 30 พฤศจิกายน 2562) ขึ้นเงินเดือนเมษายน 2563  
คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (สำหรับ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **กำหนดการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1. | ลงนามข้อตกลงรายบุคคล รอบที่ 1/2562 | 30 มิถุนายน 2562 | เจ้าของภาระงาน |
| 2. | ลงทะเบียนผลงานวิจัย บริการวิชาการ | 16 พฤศจิกายน -6 ธันวาคม 2562 | เจ้าของภาระงาน |
| 3. | รวบรวมผลงานวิจัย บริการวิชาการที่ลงทะเบียนแล้วรวบรวมส่งให้เจ้าตัว | 13 ธันวาคม 2562 | ภารกิจด้านการวิจัย |
| 4. | ข้าราชการ-ลูกจ้างประจำ ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ  –สายสนับสนุน ส่งไปที่ ต้นสังกัด  -สายผู้สอน ส่งไปที่ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่ | 16 ธันวาคม 2562 | เจ้าของภาระงาน |
| 5. | ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง (สายผู้สอน) และให้แก่ ผอ.กองบริหารงานคณะฯ (ผู้ประเมิน) | 17 ธันวาคม 2562 | ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่ |
| 6. | คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง  (สายผู้สอน) และ ผอ.กองบริหารงานคณะฯ (ผู้ประเมิน) พิจารณาผลการปฏิบัติราชการบุคลากรในสังกัด ตามข้อ 5 และส่งคะแนนผลการประเมิน โดยกรอกลงในแบบสรุปผลการประเมินฯ และส่งเฉพาะแบบสรุปผลการประเมินฯ ให้ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่ | 24 ธันวาคม 2562 | คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง / ผอ.กองบริหารงานคณะ |
| **7.** | **นำคะแนนผลการประเมิน เข้าที่ประชุมคณะ**  **กรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ** | **27 ธันวาคม 2562** | **คณะกรรมการกลั่นกรอง** |
| **8.** | **ผู้ประเมิน แจ้งผลการประเมิน ให้ผู้ถูกประเมินลงนามรับทราบผลการประเมินในแบบสรุปผลการประเมินฯ หลังจากผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองแล้ว ตามลำดับที่ 7** | **30 ธันวาคม 2562** | **คณบดี** |
| 9. | บุคลากรรายบุคคล ยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วันนับแต่วันรับทราบผลการประเมิน หากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการประเมิน | 30 มกราคม 2563 | เจ้าของภาระงาน |