คู่มือนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา
ปีการศึกษา 2560

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

คู่มือบัณฑิตศึกษาเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษา และอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ ความก้าวหน้าทางวิชาการ และสภาพการณ์ในปัจจุบันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงไป

การดำเนินการจัดทำคู่มือเล่มนี้ ได้ปรับปรุงและเรียบเรียงใหม่จากคู่มือบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2559 โดยเฉพาะเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับระเบียบแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ ได้เรียบเรียงขึ้นใหม่เพื่อให้ชัดเจน และทันสมัยถูกต้องตามมาตรฐานสากลยิ่งขึ้น

ฝ่ายวิชาการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ขอขอบคุณ คู่มือบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็น รวมทั้งเรียบเรียงเนื้อหาบางส่วน ซึ่งช่วยให้การจัดทำคู่มือสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหวังว่าคู่มือการทำวิทยานิพนธ์เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และอาจารย์ผู้สนใจต่อไป

ฝ่ายวิชาการ คณะสัตวแพทยศาสตร์

กรกฎาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์	1
1.1 โครงสร้างของหลักสูตร/แผนการศึกษา	1
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์	4
2.1 โครงสร้างของหลักสูตร/แผนการศึกษา	4
3. การลงทะเบียนเรียน	5
4. การเรียนการสอนวิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	5
4.1 การลงทะเบียนเรียน	5
4.2 คุณสมบัติประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	6
4.3 ขั้นตอนการเรียนวิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	6
4.4 ขั้นตอนการสอบวัดคุณสมบัติรายวิชาดุษฎีนิพนธ์	10
4.5 ขั้นตอนการสอบเค้าโครงรายวิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	11
4.6 ขั้นตอนการประเมินความก้าวหน้ารายวิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	12
4.7 ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	13
5. เกณฑ์การประเมินการเสนอความก้าวหน้างานวิจัยดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	16
6. การประเมินผลสอบดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	19
7. แนวปฏิบัติต่างๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย ที่ควรทราบ และถือปฏิบัติ	19
8. การลาพักการศึกษา	20
9. การขอขยายเวลาศึกษาต่อ	20
10. การขอรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ	21
11. การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา	21
12. การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์	21
13. การขอลาออก	22
14. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	22
15. การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา	23
16. การขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา	23
17. การขอเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษา	23
18. การขอเปลี่ยนแผน/แบบการศึกษา	24
19. การขอเปลี่ยนสาขาวิชา	24
20. การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา	25
21. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษา	25
22. การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	25

หน้า

23. การขอใบแสดงผลการศึกษา 25
24. การสำเร็จการศึกษา และขั้นตอนการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา 26
25. การขออนุมัติปริญญา 26
26. การขอรับปริญญา 26
27. ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งมหาวิทยาลัย และภายในคณะฯ 26
28. คณาจารย์บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 33
29. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ 36
30. การติดต่อหลักสูตร 37
31. ภาคผนวก 38

หลักสูตรคณะสัตวแพทยศาสตร์

1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์ (หลักสูตรปกติ และหลักสูตรนานาชาติ)

1.1 โครงสร้างหลักสูตร

	จำนวนหน่วยกิต			
	แบบ1.1	*แบบ1.2*	*แบบ2.1*	*แบบ 2.2*
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	48	72	48	72
1) หมวดวิชาบังคับ	2 (ไม่นับหน่วยกิต)	3(ไม่นับหน่วยกิต)	5	9
2) หมวดวิชาเลือก	-	-	7	15
3) วิชาวิทยานิพนธ์	48	72	36	48
4) วิชาการศึกษาอิสระ	-	-	-	-

1.2 ตัวอย่างแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	*รายวิชา*	*หน่วยกิต*			
		แบบ 1.1	*แบบ 1.2*	*แบบ 2.1*	*แบบ 2.2*
VM009 001	สถิติเพื่องานวิจัยทางสัตวแพทย์ Statistics for Veterinary Research	-	-	-	3(2-3-5)
VM009 002	การออกแบบการทดลองในทางสัตวแพทยศาสตร์ Experimental Design in Veterinary Medicine	-	-	2(2-0-4)	2(2-0-4)
VM009 991	สัมมนาวิทยาศาสตร์ทางสัตวแพทย์ 1 Seminar in Veterinary Articles I	-	1(1-0-2) ไม่นับหน่วยกิต	-	1(1-0-2)
VM009 992	สัมมนาวิทยาศาสตร์ทางสัตวแพทย์ 2 Seminar in Veterinary Articles II	1(1-0-2) ไม่นับหน่วยกิต	-	1(1-0-2)	-
VM00x xxx	วิชาเลือกElective	-	-	7	6
VM009 996	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	9	-	-	-
VM009 997	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	-	12	-	-
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		9	12	10	12
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		9	12	10	12

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	***รายวิชา***	***หน่วยกิต***			
		แบบ 1.1	***แบบ 1.2***	***แบบ 2.1***	***แบบ 2.2***
VM009 992	สัมมนาวิทยาศาสตร์ทางสัตวแพทย์ 2 Seminar in Veterinary Articles II	-	1(1-0-2) ไม่นับหน่วยกิต	-	1(1-0-2)
VM009 993	สัมมนาวิทยาศาสตร์ทางสัตวแพทย์ 3 Seminar in Veterinary Articles III	1(1-0-2) ไม่นับหน่วย กิต	-	1(1-0-2)	-
VM00x xxx	วิชาเลือก Elective	-	-	-	9
	การเขียนและนำเสนอรายงานทาง วิทยาศาสตร์Writing and Presenting Scientific Papers	-	-	1(1-0-2)	1(1-0-2)
VM009 996	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	9	-	-	-
VM009 997	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	-	12	-	-
VM009 998	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	-	-	9	-
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		9	12	11	11
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		18	24	21	23

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	***รายวิชา***	***หน่วยกิต***			
		แบบ 1.1	***แบบ 1.2***	***แบบ 2.1***	***แบบ 2.2***
VM009 993	สัมมนาวิทยาศาสตร์ทางสัตวแพทย์ 3 Seminar in Veterinary Articles III	-	1(1-0-2) ไม่นับหน่วยกิต	-	1(1-0-2)
VM009 996	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	9	-	-	-
VM009 997	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	-	10	-	-
VM009 998	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	-	-	9	-

VM009 999	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	-	-	-	10
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		9	10	9	11
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		27	34	30	34

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	***รายวิชา***	***หน่วยกิต***			
		แบบ 1.1	***แบบ 1.2***	***แบบ 2.1***	***แบบ 2.2***
VM009 996	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	9	-	-	-
VM009 997	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	-	9	-	-
VM009 998	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	-	-	8	-
VM009 999	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	-	-	-	9
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		9	9	8	9
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		36	43	38	43

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	***รายวิชา***	***หน่วยกิต***			
		แบบ 1.1	***แบบ 1.2***	***แบบ 2.1***	***แบบ 2.2***
VM009 996	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	9	-	-	-
VM009 997	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	-	9	-	-
VM009 998	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	-	-	8	-
VM009 999	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	-	-	-	9
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		9	9	8	9
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		45	52	46	52

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	***รายวิชา***	***หน่วยกิต***			
		แบบ 1.1	***แบบ 1.2***	***แบบ 2.1***	***แบบ 2.2***
VM009 996	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	3	-	-	-
VM009 997	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	-	9	-	-
VM009 998	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	-	-	3	-
VM009 999	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	-	-	-	9
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		3	9	3	9

รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	48	61	49	61

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	***รายวิชา***	***หน่วยกิต***			
		แบบ 1.1	***แบบ 1.2***	***แบบ 2.1***	***แบบ 2.2***
VM009 997	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	-	8	-	-
VM009 999	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	-	-	-	8
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		-	8	-	8
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		-	69	-	69

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	***รายวิชา***	***หน่วยกิต***			
		แบบ 1.1	***แบบ 1.2***	***แบบ 2.1***	***แบบ 2.2***
VM009 997	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	-	3	-	-
VM009 999	ดุษฎีนิพนธ์ Dissertation	-	-	-	3
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		-	3	-	3
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		-	72	-	72

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์

(หลักสูตรปกติ และหลักสูตรนานาชาติ)

2.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	***จำวนหน่วยกิต***	
	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2
หมวดวิชาบังคับ	2 (ไม่นับหน่วยกิต)	8
หมวดวิชาเลือก	-	16
หมวดวิทยานิพนธ์	36	12
รวมไม่น้อยกว่า	36	36

2.3 ตัวอย่างแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	***ชื่อวิชา***	***แบบ ก1 หน่วยกิต***	***แบบ ก2 หน่วยกิต***
VM009 001	สถิติเพื่องานวิจัยทางสัตวแพทย์ Statistics for Veterinary Research	-	3(2-3-5)

VM009 891	สัมมนาวิทยาการทางสัตวแพทย์ 1 Seminar in Veterinary Science I	1(1-0-2) ไม่นับหน่วยกิต	1(1-0-2)
VMxxx xxx	วิชาบังคับเลือก Elective	-	6
VM009 898	วิทยานิพนธ์ Thesis	9	-
	รวม	***9***	***10***
	หน่วยกิตสะสม	***9***	***10***

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	***ชื่อวิชา***	***แบบ ก1 หน่วยกิต***	***แบบ ก2 หน่วยกิต***
VM009 892	สัมมนาวิทยาการทางสัตวแพทย์ 2 Seminar in Veterinary Science II	1(1-0-2) ไม่นับหน่วยกิต	1(1-0-2)
VM009 002	การออกแบบทดลองในทางสัตวแพทยศาสตร์ Experimental design in Veterinary Medicine	-	2(2-0-4)
VM009 003	การเขียนและนำเสนอรายงานทางวิทยาศาสตร์ Writing and Presenting Scientific Papers	-	1(1-0-2)
VMxxx xxx	วิชาบังคับเลือก Elective courses	-	5
VM009 898	วิทยานิพนธ์ Thesis	9	-
	รวม	9	9
	หน่วยกิตสะสม	18	19

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	***ชื่อวิชา***	***แบบ ก1 หน่วยกิต***	***แบบ ก2 หน่วยกิต***
VMxxx xxx	วิชาบังคับเลือก Elective courses	-	5
VM009 898	วิทยานิพนธ์ Thesis	9	-
VM009 899	วิทยานิพนธ์ Thesis	-	6
	รวม	***9***	***11***

หน่วยกิตสะสม	***27***	***30***

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	***ชื่อวิชา***	***แบบ ก1 หน่วยกิต***	***แบบ ก2 หน่วยกิต***
VM009 898	วิทยานิพนธ์ Thesis	9	-
VM009 899	วิทยานิพนธ์ Thesis	-	6
	รวม	***9***	***6***
	หน่วยกิตสะสม	***36***	***36***

3. การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 หมวดที่ 6 หรือเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ปรับปรุงใหม่ โดยในแต่ละภาคการศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน***ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต*** ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องทำคำร้องขอลงทะเบียนมากหรือน้อยกว่าที่กำหนด โดยใช้แบบฟอร์ม***คำร้องขอลงทะเบียน น้อยกว่า/มากกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด*** (บว.9)

4. การเรียนการสอนวิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

วิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์เป็นรายวิชาที่เน้นการสร้างองค์ความรู้ พัฒนาทักษะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ลักษณะการเรียนการสอน เป็นการทำวิจัยภายใต้การดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในสาขานั้น ซึ่งเป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตมากที่สุดและใช้เวลาในการเรียนนานที่สุดของหลักสูตร ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาขึ้นอยู่กับแผนการศึกษา

4.1 การลงทะเบียนเรียน

4.1.1 เนื่องจากหลักสูตรระดับปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แผนการศึกษาแบบ 1.1 และ 1.2 ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาต่างๆ สามารถทำดุษฎีนิพนธ์ได้เลย จึงสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 1 ทั้งนี้ในการลงทะเบียนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ***<u>ต้องมีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียน</u>*** สำหรับหลักสูตรแบบ 2.1 และ 2.2 ลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้ได้ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 ตามลำดับ

4.1.2 หลักสูตรระดับวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สำหรับแผนการศึกษา แผน ก แบบ ก1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 1 ส่วนแผนการศึกษา แผน ก แบบ ก2 แม้ว่านักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาต่างๆ ในปีการศึกษาที่ 1 ทั้งภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ 1 ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

4.2 คุณสมบัติอาจารย์ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

4.2.1 มีตำแหน่งวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ ***หรือ*** ศาสตราจารย์ ***หรือ***

4.2.2 มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า

4.3 ขั้นตอนการเรียนวิชาดุษฎีนิพนธ์ของหลักสูตรระดับปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

เสนอคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์โดยใช้แบบ บว. 21 (ภาคผนวก)

↓

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

↓

ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการสอบวัดคุณสมบัติ การเขียนโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ และทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง

↓

เสนอความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ เพื่อประเมินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่าน (S) ในแต่ละภาคการศึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ ตามแบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้าผ่านคณะกรรมการบัณฑิต ผ่าน คณะกรรมการประจำคณะรับรองเกรดวิทยานิพนธ์ และรายงานผลต่อสำนักทะเบียน (ภาคผนวก)
- นักศึกษาเสนอความก้าวหน้าในการศึกษาทุกปีการศึกษา
- การเสนอความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์จะต้องมี***การเสนอทางวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษร*** ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเรื่องแบบรายงานความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ (ภาคผนวก)

หลังการประเมินความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ คณะกรรมการพิจารณาผลจำนวนหน่วยกิตที่ได้และแจ้งให้นักศึกษาทราบ นักศึกษาต้องส่งใบแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้า และแบบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ภาคผนวก) ***ภายใน 1 สัปดาห์*** ต่อเจ้าหน้าที่บัณฑิต เพื่อเสนอต่อสำนักทะเบียนต่อไป

↓

การสอบวัดคุณสมบัติ

- เป็นการสอบเพื่อประเมินว่านักศึกษามีความพร้อมที่จะสามารถดำเนินงานวิจัยดุษฎีนิพนธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบ ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เริ่มลงทะเบียนเรียนรายวิชาดุษฎีนิพนธ์เป็นต้นไป และต้องยื่นแบบ ***บว. 30*** (ภาคผนวก) ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน
- การสอบประกอบด้วย***การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า***
- อาจารย์ที่ปรึกษาทำเรื่องเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ***บว. 31*** (ภาคผนวก) ประกอบด้วย่ คณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 4 คน ดังต่อไปนี้

    1. อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ 1 คน (ไม่ควรเป็นประธานกรรมการสอบ)
    2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 1 คน (ถ้ามี)
    3. อาจจะเป็นกรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมด้วย ไม่เกิน 2 คน ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เสนอรายชื่อให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

- ในการสอบข้อเขียน ส่วนใหญ่จะใช้วิชาบังคับ 2 วิชา คือ วิชาสถิติเพื่องานวิจัยทางสัตวแพทย์ และ การออกแบบการทดลองในทางสัตวแพทยศาสตร์ ซึ่งเป็นวิชาบังคับ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากกรรมการบัณฑิต
- ในการสอบปากเปล่ามักจะเป็นการสอบโดยทดสอบความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิจัย หรืออื่นๆ และอาจมีคำถามเพิ่มเติมจากกรรมการได้ ***โดยใช้ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษในการสอบ*** แล้วแต่ดุลยพินิจของกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ
- เกณฑ์การประเมินการสอบวัดคุณสมบัติ

    1. การสอบข้อเขียน ได้ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า B
    2. การสอบปากเปล่า คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติสามารถประเมินได้ว่านักศึกษามีความรู้ และความพร้อมที่จะดำเนินงานวิจัยที่เป็นดุษฎีนิพนธ์ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี โดยผลการประเมินเป็น S หรือ U

- ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลสอบตามแบบฟอร์ม บว. *32* (ภาคผนวก) และเจ้าหน้าที่บัณฑิตรายงานผลการสอบต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล และบัณฑิตวิทยาลัย ***ภายใน 15 วันนับจากวันสอบ***
- นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้วมีสิทธิ์ขออนุมัติสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ในระดับดุษฎีบัณฑิตได้
- สำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านในครั้งแรก สามารถสอบได้อีกหนึ่งครั้งและ ***ต้องสอบให้ได้ภายใน 2 ปีการศึกษา*** นับตั้งแต่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 ข้อ 55.8 เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

↓

การเสนออนุมัติเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์

- นักศึกษาจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อน
- เสนอขออนุมัติเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ภายใน 2 ปีการศึกษาหลังจากลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์
- การเขียนเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์และการนำเสนอเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์
- อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ ***ตามแบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎนิพนธ์*** (ภาคผนวก) ซึ่งคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

    1. อาจารย์ที่ปรึกษา (ไม่ควรเป็นประธานกรรมการ)
    2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
    3. กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออาจารย์ประจำ 1 คน

- นักศึกษาจะต้องส่ง***เค้าโครงดุษฎีนิพนธ์*** ให้คณะกรรมสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ก่อนการนำเสนอ 1 สัปดาห์
- นักศึกษาขอสอบโดยผ่านความเห็นชอบของที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ ประธานหลักสูตรฯ และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ
- การสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ และจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างน้อย 2 ใน 3 ของคณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์
- ***หากนักศึกษาสอบผ่าน*** ทำเรื่องเสนออนุมัติเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ตามแบบฟอร์ม ***บว. 23*** (ภาคผนวก) พร้อมส่ง

เค้าโครงดุษฎีนิพนธ์และ CD บันทึกข้อมูล จำนวน 2 ชุด ต่อเจ้าหน้าที่บัณฑิต ภายใน 1 สัปดาห์ เพื่อนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

- ***หากนักศึกษาสอบไม่ผ่าน*** สามารถสอบอีกครั้งภายใน 60 วันหลังการสอบครั้งแรก หากสอบครั้งที่ 2 ไม่ผ่าน นักศึกษาจะได้ค่า S = 0 สำหรับหน่วยกิตที่ลงทะเบียนวิชาดุษฎีนิพนธ์ไปแล้วหรือตามความเห็นชอบ ของคณะกรรมการสอบ

↓

การสอบดุษฎีนิพนธ์

นักศึกษาทำเรื่องขอสอบดุษฎีนิพนธ์ได้เมื่อ

- หลังจากลงทะเบียนวิชาดุษฎีนิพนธ์และ***ประเมินได้ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ที่ต้องศึกษาตามหลักสูตรฯ โดยนักศึกษาต้องสอบภายใน 45 วัน*** ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
- ***สอบผ่านเค้าโครงแล้วไม่น้อยกว่า 60 วัน*** และได้จัดทำโครงร่างดุษฎีนิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนประกอบด้วย

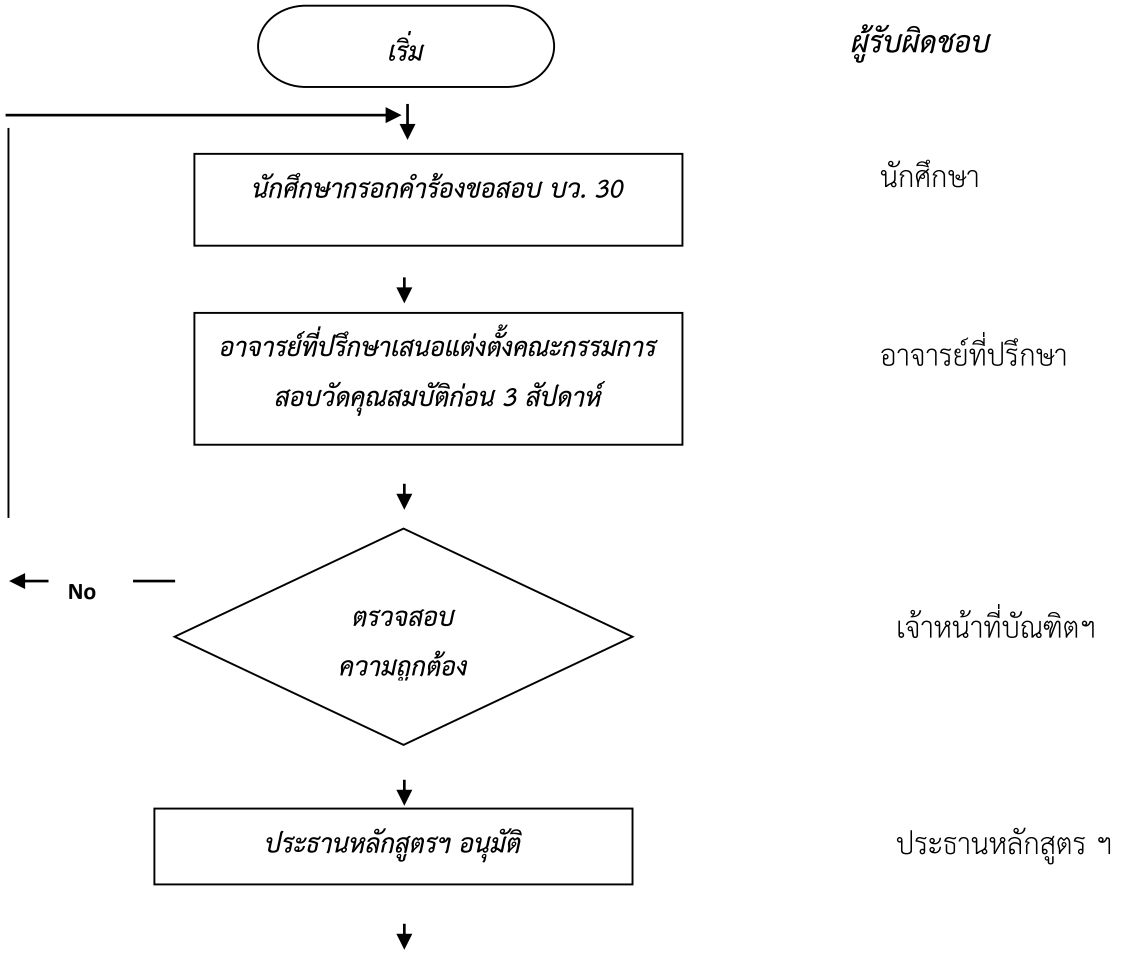
- เมื่อนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกันกำหนดวันสอบได้แล้ว นักศึกษากรอกคำร้องขอสอบดุษฎีนิพนธ์ ***บว.25*** (ภาคผนวก) พร้อมแบบฟร์อมการป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่นในดุษฎีนิพนธ์ (ภาคผนวก) อาจารย์ที่ปรึกษาทำเรื่องเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ ***บว. 26*** (ภาคผนวก) ซึ่งประกอบด้วย

1. อาจารย์ที่ปรึกษา (ไม่ควรเป็นประธานคณะกรรมการ)
2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
3. กรรมการบริหารหลักสูตรฯ/หรืออาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 1 คน
4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน (เป็นประธานกรรมการสอบ)

การเสนอแต่งตั้งกรรมการ 1 และ 2 ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการในข้อ 3

- นักศึกษาส่ง***ดุษฎีนิพนธ์*** โดยมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์พิจารณาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ
- คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ พิจารณาผลการสอบตามแบบฟอร์ม (ภาคผนวก) และแจ้งให้นักศึกษาทราบ หากมีการแก้ไขให้ระบุและให้นักศึกษาลงชื่อรับทราบเงื่อนไข พร้อมทั้งส่งคะแนนพร้อมกับ ***บว. 27*** (ภาคผนวก) ไปที่เจ้าหน้าที่บัณฑิต ***ภายใน 3 วันนับจากสอบเสร็จ*** เพื่อนำเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

4.4 *ขั้นตอนการขอสอบวัดคุณสมบัติดุษฎีนิพนธ์*



ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
ชำระเงินค่าสอบวัดคุณสมบัติ	นักศึกษา
↓	
คณบดีออกเป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ	คณบดี
↓	
ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ทราบ เมื่อ นศ. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบวัดคุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ
↓	
ดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสอบวัดคณสมบัติ	เจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ
↓	
เตรียมเอกสารให้นักศึกษาสอบ	เจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ
↓	
นักศึกษาสอบ	นักศึกษา
↓	
เสนอผลสอบ ตามแบบฟอร์ม บว. 32 พร้อมเล่มที่แก้ไขแล้วให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยรับทราบ ภายใน 15 วัน	เจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ

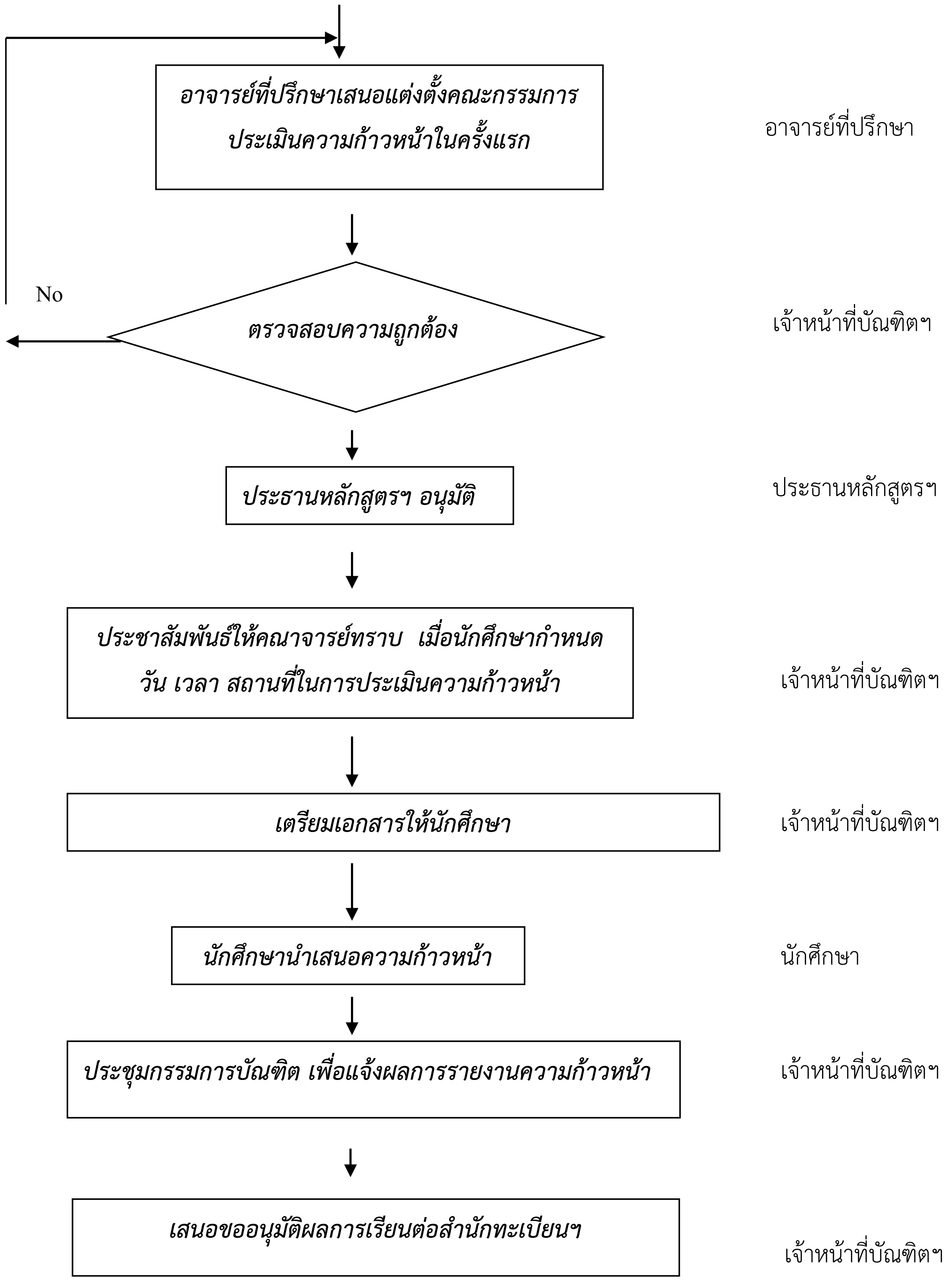
4.5

ขั้นตอน	***ผู้รับผิดชอบ***
เริ่ม	
↓	
นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์	นักศึกษา
↓	
นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบก่อน 3 สัปดาห์	นักศึกษา
↓	
อาจารย์ที่ปรึกษาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงฯ	อาจารย์ที่ปรึกษา

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบความถูกต้อง (No ←)	เจ้าหน้าที่บัณฑิต
ประธานหลักสูตรฯ อนุมัติ	ประธานหลักสูตร ฯ
คณบดีออกเป็นคำสั่งคณะฯ	คณบดี
ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ทราบ เมื่อนักศึกษากำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบเค้าโครงฯ	เจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ
ดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครงฯ	เจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ
เตรียมเอกสารให้นักศึกษาสอบ	เจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ
นักศึกษาสอบ	นักศึกษา
เสนอผลสอบ ตามแบบฟอร์ม บว. 23 พร้อมเล่มที่แก้ไขแล้วให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยรับทราบ ภายใน 45 วัน พร้อมแบบฟอร์ม Turnitin	เจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ

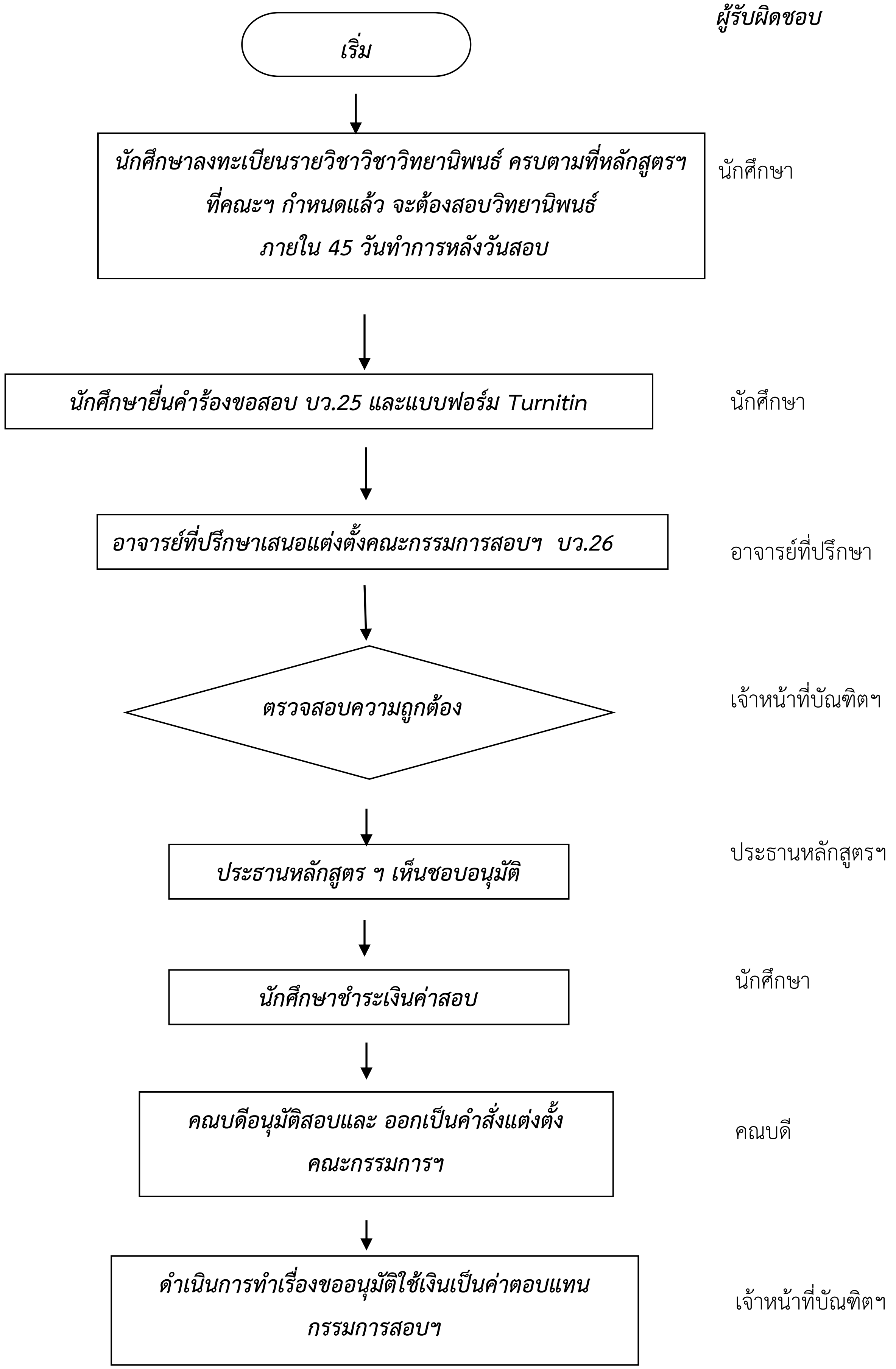
4.6 *ขั้นตอนประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์*

ขั้นตอน	*ผู้รับผิดชอบ*
เริ่ม	
นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	นักศึกษา



4.7

ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์


ผู้รับผิดชอบ
เริ่ม
นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิชาวิทยานิพนธ์ ครบตามที่หลักสูตรฯ
ที่คณะฯ กำหนดแล้ว จะต้องสอบวิทยานิพนธ์
ภายใน 45 วันทำการหลังวันสอบ
นักศึกษา
นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ บว.25 และแบบฟอร์ม Turnitin
นักศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ บว.26
อาจารย์ที่ปรึกษา
ตรวจสอบความถูกต้อง
เจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ
ประธานหลักสูตร ฯ เห็นชอบอนุมัติ
ประธานหลักสูตรฯ
นักศึกษาชำระเงินค่าสอบ
นักศึกษา
คณบดีอนุมัติสอบและ ออกเป็นคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการฯ
คณบดี
ดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติใช้เงินเป็นค่าตอบแทน
กรรมการสอบฯ
เจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ

ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ต่อ)

เตรียมเอกสารให้นักศึกษาสอบ — เจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ

↓

นักศึกษาสอบ — นักศึกษา

↓

เอกสารการเงินที่มีลายเซ็นคณะกรรมการสอบฯ — เจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ

↓

อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งผลการสอบยังเจ้าหน้าที่ฑิตศึกษา — อาจารย์ที่ปรึกษา

↓

เสนอผลสอบ ให้ประธานหลักสูตรฯ รับทราบและลงนาม — เจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ

↓

เสนอผลสอบ ให้คณบดี รับทราบและลงนาม — เจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ

↓

ทำบันทึกส่งสำเนาใบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ไปที่บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักทะเบียนและประมวลผล — เจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ

↓

นักศึกษา ส่งวิทยานิพนธ์ที่ยังไม่เข้าปก (ภายใน 42 วันทำการหลังจากวันสอบ) ที่บัณฑิตวิทยาลัย — นักศึกษา

↓

บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์

↓

บัณฑิตวิทยาลัยจัดส่งใบรับรองวิทยานิพนธ์ให้คณบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ต่อ)

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
คณบดีลงนาม	คณบดี
↓	
ส่งใบรับรองวิทยานิพนธ์ที่คณบดีลงนามไปที่บัณฑิตวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ
↓	
นักศึกษารับวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยไปเข้าปก	นักศึกษา
↓	
นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ที่เข้าเล่มไปที่บัณฑิตวิทยาลัย	นักศึกษา
↓	
บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งชื่อให้คณะฯ เพื่อดำเนินการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาเมื่อตรวจสอบแล้วว่าผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามระเบียบ	บัณฑิตวิทยาลัย

5.2 การประเมินผล

5. เกณฑ์การประเมินการเสนอความก้าวหน้างานวิจัยดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์

ตามประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 09/2554) เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และเกณฑ์การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก

หลักการรายละเอียดการประเมินผลการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์และ เกณฑ์การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต และ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต คณะสัตวแพทยศาสตร์

การประเมินผลการศึกษารายวิชาฯ

1. นักศึกษารายงานผลความก้าวหน้าในการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์โดยเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา และเสนอต่อเวทีการประชุมแสดงความก้าวหน้าอย่างน้อย ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

2. เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้ารายวิชาฯ

อาจารย์ที่ปรึกษา จะต้องประเมินปริมาณงานของนักศึกษาเพื่อระบุค่าคะแนนรายวิชาวิทยานิพนธ์ (ให้สัญลักษณ์ S) ดังนี้

วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

	แผน ก1	*แผน ก2*
1. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้	3 หน่วยกิต	1 หน่วยกิต
2. เรียบเรียงเค้าโครงเสนอคณะกรรมการพิจารณา	3 หน่วยกิต	1 หน่วยกิต
3. สอบเค้าโครงผ่านและส่งเค้าโครงต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติ	6 หน่วยกิต	2 หน่วยกิต

4. สร้างเครื่องมือวิจัย/พัฒนาเทคนิก	6 หน่วยกิต	2 หน่วยกิต
5. เก็บรวบรวมข้อมูล	3 หน่วยกิต	1 หน่วยกิต
6. วิเคราะห์ข้อมูล	6 (7*) หน่วยกิต	2 หน่วยกิต
7. เขียนวิทยานิพนธ์ บทที่ 1, 2, 3 เสร็จสมบูรณ์	3 หน่วยกิต	1 หน่วยกิต
8. เขียนวิทยานิพนธ์เสร็จ สมบูรณ์ทั้งฉบับ	6 หน่วยกิต	2 หน่วยกิต
รวม	***36 (37*)หน่วยกิต***	***12 หน่วยกิต***

* หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการสืบพันธุ์สัตว์

ดุษฎีนิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

	แผน 1.1/2.2	***แผน 2.1***
1. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้	4 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
2. เรียบเรียงเค้าโครงเสนอคณะกรรมการพิจารณา	4 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
3. สอบเค้าโครงผ่านและส่งเค้าโครงต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติ	8 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
4. สร้างเครื่องมือวิจัย/พัฒนาเทคนิก	8 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
5. เก็บรวบรวมข้อมูล	4 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
6. วิเคราะห์ข้อมูล	8 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
7. เขียนวิทยานิพนธ์ บทที่ 1, 2, 3 เสร็จสมบูรณ์	4 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
8. เขียนวิทยานิพนธ์เสร็จ สมบูรณ์ทั้งฉบับ	8 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวม	***48 หน่วยกิต***	***36 หน่วยกิต***

การพิจารณาปริมาณงานให้เป็นไปตามดุลยพินิจของกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตร โดยพิจารณาเป็นภาพรวมของงานที่ได้ปฏิบัติจริง เมื่อนักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรแต่ละแผนการศึกษา จะต้องดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์

การประเมินผลการสอบ วิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ประกอบด้วยการประเมิน 3 ส่วน โดยมีแนวทางการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ คือ

ส่วนที่ 1 คุณภาพของผลงานวิทยานิพนธ์	70 คะแนน
ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลงานและการตอบคำถามโดยวิธีการสอบปากเปล่า	20 คะแนน
ส่วนที่ 3 การเผยแพร่ผลงาน	10 คะแนน

1. การประเมินคุณภาพของผลงานวิทยานิพนธ์

ลำดับที่	***หัวข้อประเมิน***	***คะแนนเต็ม***	***คะแนนที่ได้***
1.	ความสำคัญของปัญหาในการวิจัย 1.1 ความชัดเจนของปัญหาการวิจัยและเหตุผลที่ต้องทำการวิจัยเพื่อ	5	

	ตอบปัญหาของการวิจัยนั้นๆ 1.2 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสภาพในปัจจุบัน 1.3 ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสาขาวิชาที่ศึกษา		
2.	วัตถุประสงค์ของการวิจัย 2.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การวิจัย 2.2 ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับปัญหาการวิจัย 2.3 ความเป็นไปได้ในการทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	10	
3.	การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง 3.1 การทบทวนวรรณกรรมที่ครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 3.2 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลจากการทบทวนวรรณกรรม 3.3. การเชื่อมโยงวรรณกรรมที่ทบทวนกับหัวข้อการวิจัย	5	
4.	วิธีการดำเนินการวิจัย 4.1 ความเหมาะสมของวิธีการวิจัยที่ใช้ 4.2 ความเหมาะสมของขั้นตอนการวิจัย การควบคุมตัวแปรและการวางแผนการทดสอบ 4.3 ความเหมาะสมของเครื่องมือวิจัย เทคนิควิจัย การเลือกประชากร และกลุ่มตัวอย่าง 4.4 ความถูกต้องของการอ้างอิงถึงวิธีการที่ใช้ในการวิจัย 4.5 ความเกี่ยวเนื่องของวิธีการดำเนินการวิจัยกับวัตถุประสงค์ 4.6 ความมีเหตุผลและความน่าเชื่อถือของแหล่งที่มาของข้อมูล	15	
5.	ผลการวิจัย 5.1 ความเหมาะสมของลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิจัย 5.2 ความชัดเจนของผลการวิจัยหรือความรู้ที่ได้รับ 5.3 ความสามารถในการเสนอผลการวิจัย เช่นการใช้กราฟ ตาราง รูปภาพที่เหมาะสม 5.4 ความสอดคล้องของผลการวิจัยกับวัตถุประสงค์	10	
6.	การวิเคราะห์ วิจารณ์ผลการวิจัย 6.1 ความเหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น การเลือกใช้สถิติ ที่เหมาะสม 6.2 ความสามารถในการบูรณาการความรู้ต่างๆ จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และผลการวิจัย มาใช้ในการตอบปัญหาตามวัตถุประสงค์ 6.3 ความสามารถในการสังเคราะห์ความรู้ใหม่จากหลักฐานการวิจัย	10	

7.	การสรุปผลและข้อเสนอแนะ 7.1 ความสามารถในการสรุปผลการวิจัยให้สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ 7.2 ความสมเหตุสมผลในการเสนอแนะถึงการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ 7.3 ความรู้ที่ได้จากการวิจัย 7.4 ความสมเหตุสมผลในการเสนอแนะงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่ควรทำต่อไปในอนาคต	5	
8.	คุณภาพของการเขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ 8.1 คุณภาพของบทคัดย่อ 8.2 ความเหมาะสมถูกต้องของการจัดโครงสร้างของเนื้อหา 8.3 ความถูกต้องของการอ้างอิง 8.4 ความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ของภาษาที่ใช้ในการเขียน	10	
รวมคะแนนทั้งสิ้น		***70***	

2. การประเมินการนำเสนอผลงานและการตอบคำถามโดยวิธีการสอบปากเปล่า

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	การนำเสนอผลงาน 1.1 ความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ 1.2 ความเหมาะสมของสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ 1.3 การนำเสนอเนื้อหาเป็นลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม 1.4 การเสนอแนวความคิดมีความชัดเจนและต่อเนื่อง 1.5 บุคลิกภาพ การแสดงออก ความเชื่อมั่นของผู้นำเสนอ 1.6 ความสอดคล้องของเนื้อหาที่นำเสนอกับที่เขียนในวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการศึกษาอิสระ 1.7 ความสามารถในการสรุปผล	10	
2.	การตอบคำถาม 2.1 ความสามารถในการให้เหตุผลและอ้างหลักฐานสนับสนุน 2.2 ความสามารถในการตอบคำถามที่สอดคล้องกับข้อมูลที่ปรากฏในงานวิจัย 2.3 ความเข้าใจในงานวิจัยที่ทำและเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของผลจากการวิจัยต่อองค์ความรู้ ในสาขาวิชานั้นๆ	10	
รวมคะแนนทั้งสิ้น		***20***	

3. การเผยแพร่ผลงาน รวมคะแนนทั้งสิ้น 10

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	10	

หลักเกณฑ์การให้ระดับการประเมิน

Excellent	≥ 85 คะแนน
Good	75-84 คะแนน
Pass	60-74 คะแนน
Fail	< 60 คะแนน

(โดยใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยจากคณะกรรมการสอบทุกท่าน และให้กรรมการสอบ ส่งคะแนนแบบปกปิดพร้อมผลการสอบผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มาที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน 3 วัน หลังจากสอบเสร็จ)

6. การประเมินผลสอบดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 31/2560) เรื่อง แนวทางการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์และการสอบการศึกษาอิสระ

7. แนวปฏิบัติต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย ที่ควรทราบ และถือปฏิบัติการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

ผู้มีสิทธิ์ขอโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา ได้แก่ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา จะต้องยื่นคำร้องเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วันนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ให้คณะที่สาขาวิชาสังกัด พิจารณาการโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาตามคำร้องของนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนดเป็นวันยื่นคำร้อง และแจ้งผลการอนุมัติไปยังบัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการรายวิชาที่ประสงค์จะขอโอนเป็นรายวิชาที่สอบผ่านมาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากวันลงทะเบียนรายวิชานั้นถึงวันที่มหาวิทยาลัยได้รับคำร้องขอเทียบโอน

การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 23/2560

การขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา มีขั้นตอนดังนี้

1. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชา ยื่นคำร้อง (บว. 36) ที่งานบริการการศึกษา คณะที่สาขาวิชาสังกัด โดยแนบใบแสดงผลการศึกษา รายละเอียดของรายวิชา และเค้าโครง

รายวิชาเพื่อประกอบการพิจารณา ยกเว้นผู้ขอเทียบโอนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเทียบโอน ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้แนบเฉพาะใบแสดงผลการศึกษาเท่านั้น

2. งานบริการการศึกษาคณะตรวจสอบความถูกต้อง โดยให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 23/2560

3. งานบริการการศึกษาคณะแจ้งผลการอนุมัติไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และสำนักบริหารฯ

8. การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีมติให้นักศึกษาใหม่ลาพักการศึกษาได้ ในกรณีจำเป็นเท่านั้น เช่น ป่วยหรืออุบัติเหตุ นอกจากนั้นไม่อนุญาตให้ลาพักการศึกษาได้***การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ตลอดหลักสูตร***

การลาพักการศึกษามี 2 ลักษณะดังนี้

1. ลาพักการศึกษาโดยที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษายื่นขอลาพักการศึกษาในช่วงของวันต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนตามที่กำหนดในปฏิทินของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา

2. ลาพักการศึกษาภายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพัก สำหรับรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องยื่นขอลาพักก่อนวันสุดท้ายของการเรียนของแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีที่ประสบอุบัติเหตุหรือมีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ซึ่งสามารถขอลาพักเป็นกรณีพิเศษในช่วงหลังวันดังกล่าวได้ ลักษณะการลาพักในข้อ 5.3.2 นี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระไปแล้ว นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาพักการศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

- ขอคำร้องลาพักการศึกษา (บว. 14) ที่งานบริการการศึกษาคณะที่สาขาวิชาสังกัด
- กรอกคำร้อง พร้อมทั้งแนบเอกสารเพื่อประกอบการขอลาพัก (เช่น ใบรับรองแพทย์ คำสั่งจากต้นสังกัด ฯลฯ) โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- งานบริการการศึกษาคณะ ตรวจสอบ เพื่อเสนอคณบดีคณะที่สาขาวิชาสังกัด พิจารณาอนุมัติ
- คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอนุมัติแล้ว งานบริการการศึกษาส่งคำร้องไปที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อตรวจสอบ ก่อนให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการลาพักการศึกษา
- ชำระเงินค่าธรรมเนียมสำหรับการลาพักการศึกษา

9. การขอขยายเวลาศึกษาต่อ

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยราชการหรือหน่วยงานให้เข้าศึกษา แต่ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาสิ้นสุดลงก่อนสำเร็จการศึกษา มีความประสงค์จะขอขยายเวลาศึกษาต่อจากต้นสังกัดต้องนำหนังสือที่ลงนามโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อถึงหัวหน้าหน่วยงาน ขั้นตอนการขอหนังสือขยายเวลาศึกษาต่อมีดังนี้

- ขอคำร้องขอหนังสือขยายเวลาศึกษาต่อถึงต้นสังกัด (บว. 17) ที่งานบริการการศึกษา คณะที่สาขาวิชาสังกัด
- กรอกคำร้องและแนบสำเนาคำสั่ง หรือสำเนาหนังสือจากต้นสังกัดอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ ที่ระบุช่วงเวลาการลาศึกษาต่อ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป/ที่ปรึกษาหลัก ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้ความเห็นชอบ
- ยื่นคำร้องที่งานบริการการศึกษา คณะที่สาขาวิชาสังกัด ซึ่งงานบริการการศึกษาคณะจะตรวจสอบแล้วเสนอคณบดีอนุมัติ
- งานบริการการศึกษาคณะจะส่งคำร้องขอขยายเวลาให้บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำหนังสือขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อถึงต้นสังกัด
- นักศึกษาขอรับหนังสือที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามแล้วได้ที่ จุด One Stop Service บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 วัน หลังจากยื่นคำร้องที่งานบริการการศึกษาคณะที่สาขาวิชาสังกัด

10. การขอรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ

นักศึกษาที่เป็นข้าราชการที่ประสงค์จะรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ หากได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และได้ทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ อยู่ในขั้นที่คณะกรรมการที่ปรึกษาเห็นสมควรกลับเข้ารับราชการได้ นักศึกษาสามารถขอหนังสือรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ขอคำร้องขอรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ (บว. 17) ที่งานบริการการศึกษา คณะที่สาขาวิชาสังกัด
- กรอกคำร้อง เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป/ที่ปรึกษาหลัก ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้ความเห็นชอบ
- ยื่นคำร้องที่งานบริการการศึกษา คณะที่สาขาวิชาสังกัด ซึ่งงานบริการการศึกษาคณะจะตรวจสอบและนำเสนอคณบดีอนุมัติ
- งานบริการการศึกษาคณะ จะส่งคำร้องขอรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการมาที่บัณฑิตวิทยาลัย
- บัณฑิตวิทยาลัย จัดพิมพ์หนังสือเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนาม
- นักศึกษาขอรับหนังสือที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามแล้วได้ที่ จุด One Stop Service บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 วันหลังจากยื่นคำร้องที่งานบริการการศึกษาคณะที่สาขาวิชาสังกัด

11. การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และอยู่ในระหว่างการขอสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ นักศึกษาต้องต่อทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในช่วงวันต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้นๆ มิฉะนั้นจะต้องถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. 2559 หมวดที่ 10 ข้อ 54 การขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษามีขั้นตอนดังนี้

- ขอแบบรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (บว. 13) (ภาคผนวก) ที่งานบริการการศึกษา คณะที่สาขาวิชาสังกัด

- กรอกคำร้อง เสนอต่ออาจารย์ ที่ปรึกษาหลัก และประธานคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อให้ความเห็นชอบ โดยยื่นคำร้องให้งานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัดตรวจสอบและนำเสนอคณบดีอนุมัติ

- ยื่นคำร้องที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พร้อมกับเอกสารต่อทะเบียน ในวันต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้นๆ

- ชำระเงินค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

12. การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาในหลักสูตรที่กำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา ที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วสอบและส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยและได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่นๆ ครบถ้วนแล้ว แต่อยู่ในระหว่างรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนด และใช้เวลาในการศึกษายังไม่ครบตามระยะเวลาสูงสุดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือระยะเวลาสูงสุดที่กำหนดตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้ดำเนินการการขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีรอการยอมรับ ให้ตีพิมพ์ผลงาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- ขอแบบรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (บว. 13-1) (ภาคผนวก) ที่งานบริการการศึกษา คณะที่สาขาวิชาสังกัด

- นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องแนบเอกสารดังนี้

1. สำเนาเอกสารที่แสดงถึงการผ่านเกณฑ์การศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร เช่น หนังสือรับรองผลการเรียน (Transcripts) ผลการสอบภาษาอังกฤษ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ หลักฐานการส่งวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น
2. สำเนาบทความที่ส่งไปขอตีพิมพ์พร้อมหนังสือนำส่งและรายละเอียดของวารสารที่ส่งไปตีพิมพ์ ได้แก่ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่

- ให้คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุมัติ และให้คณะสำเนาคำอนุมัติแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันได้รับอนุมัติ

- นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และรักษาสถานภาพ ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา

13. การขอลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

- ขอคำร้องขอลาออก (บว. 15) ที่งานบริการการศึกษา คณะที่นักศึกษาสังกัด

- กรอกคำร้อง และตรวจสอบหนี้สินเสร็จเรียบร้อยเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดเพื่อให้ความเห็นชอบ

- ยื่นคำร้องที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เจ้าหน้าที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการตรวจสอบเสนอสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อให้ความเห็นชอบ

- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำเสนอคำร้องของนักศึกษาต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แจ้งผลการพิจารณาของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถึงคณะที่เกี่ยวข้อง

14. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาต่อเมื่ออยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ตาย

- ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

- สำเร็จการศึกษา

- มหาวิทยาลัยสั่งให้ออกอันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

- เรียนได้จำนวนหน่วยกิตไม่เกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนนในหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50

- เรียนได้จำนวนหน่วยกิตเกินกึ่งหนึ่งจากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนนในหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.75

- ไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ 2 ภาคการศึกษาติดต่อกันโดยได้สัญลักษณ์ S เป็น 0 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา

- สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบประมวลความรู้ หรือสอบการศึกษาอิสระ หรือสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองไม่ผ่าน

- หลังสอบครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน ไม่ดำเนินการและ/หรือสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระครั้งที่ 2 ตามระยะเวลาที่กำหนด

- ใช้เวลาการศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว

- นักศึกษาสามัญที่คงสภาพเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาเกินระยะเวลาที่ทางสาขาวิชากำหนด

- ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

- ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา

15. การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบข้างต้น ตามข้อ 55.2 และ55.4 อาจขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขั้นตอนการกลับเข้าเป็นนักศึกษามีดังนี้

- ขอคำร้องขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา (บว. 18) ที่งานบริการการศึกษาคณะที่สาขาวิชาสังกัด
- กรอกคำร้องและยื่นคำร้อง เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปฯ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีคณะที่สาขาวิชาสังกัด เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ต้องการกลับเข้าเป็นนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์
- คณะส่งคำร้องต่อสำนักบริหาร ฯ เจ้าหน้าที่สำนักบริหารฯ ตรวจสอบ เสนอต่อสำนักบริหาร ฯ ให้ความเห็นชอบ
- สำนักบริหาร ฯ นำเสนอคำร้องของนักศึกษาต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- สำนักบริหารฯ แจ้งผลการพิจารณาของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถึงคณะที่เกี่ยวข้องและนักศึกษาเป็นรายบุคคลเพื่อให้มาต่อทะเบียน/ลงทะเบียนวิชาเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามกำหนดในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

16. การขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา

นักศึกษาอาจสามารถขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา (เช่น จากหลักสูตรแผน ก แบบ ก2) ทั้งนี้โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่นักศึกษาเข้าศึกษาก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษามีดังนี้

- ขอคำร้องขอเปลี่ยนแผนการศึกษา (บว.33) ที่งานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด
- กรอกคำร้องและยื่นคำร้องเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- งานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัดตรวจสอบ เสนอต่อคณบดีเพื่ออนุมัติ
- งานบริการการศึกษาคณะ แจ้งผลการอนุมัติให้สำนักบริหารฯ บัณฑิตวิทยาลัย และภาควิชาที่เกี่ยวข้อง
- นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม การเปลี่ยนแผนการศึกษา
- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการแก้ไขข้อมูลนักศึกษา

17. การขอเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษา

นักศึกษาอาจสามารถขอเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษา (เช่น จากภาคปกติ เป็นภาคพิเศษ ฯลฯ) ทั้งนี้โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปฯ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงระบบการเรียนมีดังนี้

- ขอคำร้องขอเปลี่ยนระบบการศึกษา (บว. 33) ที่งานบริการการศึกษา คณะที่นักศึกษาสังกัด
- กรอกคำร้องและยื่นคำร้องเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- งานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัดตรวจสอบ เสนอต่อคณบดีเพื่ออนุมัติ

- งานบริการการศึกษาคณะ แจ้งผลการอนุมัติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย และภาควิชาที่เกี่ยวข้อง
- นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม การเปลี่ยนระบบการศึกษา
- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการแก้ไขข้อมูลนักศึกษา

18. การขอเปลี่ยนแผน/แบบการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนแผนการศึกษาได้ โดยนักศึกษาต้องผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรของแผน/แบบการศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนใหม่ ซึ่งการขอเปลี่ยนแผนการศึกษา ทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น และต้องดำเนินการภายใน 1 ปีการศึกษา ในกรณีที่ขอเปลี่ยนแผนการศึกษาเกินกว่า 1 ปี ต้องมีความจำเป็นอย่างยิ่ง และให้นำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 25/2560 ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแผนการศึกษา มีดังนี้

- นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแผนการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแผนการศึกษา (บว. 33-1) ต่อคณะ ที่สาขาวิชาสังกัด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา
- ให้คณบดีคณะที่สาขาวิชาสังกัดเป็นผู้อนุมัติโดยพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน นับถัดจากวันยื่นคำร้อง และแจ้งผลการอนุมัติไปยัง บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม การเปลี่ยนสาขาวิชา
- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา

19. การขอเปลี่ยนสาขาวิชา

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้ เมื่อศึกษารายวิชาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต มีรายวิชาที่สามารถโอนเข้าสาขาวิชาใหม่ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และทุกวิชาที่จะโอนต้องได้ระดับคะแนน B ขึ้นไปหรือ S แล้วแต่กรณี และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ โดยได้รับอนุมัติจากคณะที่สาขาวิชาใหม่สังกัด ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 24/2560 ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา มีดังนี้

- นักศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชา (บว. 34) ต่อคณะที่หลักสูตรสาขาวิชาเดิมสังกัด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา
- คณบดีคณะที่หลักสูตรสาขาวิชาใหม่สังกัด เป็นผู้อนุมัติโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งผลการพิจารณาให้คณะ/สาขาวิชาเดิม เพื่อแจ้ง นักศึกษาทราบต่อไป
- คณะที่สาขาวิชาใหม่สังกัด แจ้งผลการอนุมัติเปลี่ยนสาขาวิชาไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนเปิดภาคการศึกษา

- นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม การเปลี่ยนสาขาวิชา
- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา

20. การเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาที่มีความประสงค์ ขอเปลี่ยนระดับการศึกษา จะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และการขอเปลี่ยนระดับการศึกษาสำหรับนักศึกษาคนหนึ่ง ๆ สามารถกระทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น กรณีขอเปลี่ยนระดับการศึกษาจากหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องเป็น นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก2 ที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D F มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก1 ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับดุษฎีบัณฑิตได้ และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตในหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ และให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 27/2560 ขั้นตอนการเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

- นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเดิม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรใหม่ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา
- คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการเปลี่ยนระดับการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาให้คณะที่สาขาวิชาสังกัดและสำนักบริหารฯ เพื่อแจ้งนักศึกษาทราบและชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนระดับ
- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

21. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 26/2560 มีรายละเอียดดังนี้

- นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่อยู่ในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่าหลักสูตรที่ตนเข้าศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และสาขาวิชา การลงทะเบียนรายวิชาที่มีเงื่อนไขของรายวิชา อาจได้รับยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาทีเป็นเงื่อนไขที่ต้องเรียนมาก่อน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชาเรียนให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดในระเบียบและ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระดับของหลักสูตรของรายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น ในกรณีที่ไม่มีระเบียบ หรือประกาศรองรับ ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดสำหรับหลักสูตรที่นักศึกษานั้น ๆ เข้าศึกษา
- การนับจำนวนหน่วยกิตและการคิดค่าคะแนน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาเข้าศึกษา รายวิชาใดที่ไม่ได้ระบุในหลักสูตรหรือไม่อยู่ในข้อกำหนดของหลักสูตร จะต้องลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

22. การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอหนังสือรับรองให้ปฏิบัติดังนี้

- ขอคำร้องขอหนังสือรับรอง ที่กลุ่มภารกิจบริการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- กรอกคำร้องและยื่นคำร้องที่กลุ่มภารกิจบริการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม และติดต่อขอรับหนังสือรับรองได้ที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

23. การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

- นักศึกษาที่ประสงค์จะขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสภาอนุมัติปริญญาหรือฉบับแสดงคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ปฏิบัติดังนี้

- ขอคำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา ที่กลุ่มภารกิจบริการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการหรือดาวน์โหลดได้ที่เวบไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ http://reg.kku.ac.th

- กรอกคำร้องและยื่นคำร้องที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการพร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม และติดต่อขอรับใบแสดงผลการศึกษา ได้ที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

24. การสำเร็จการศึกษา และขั้นตอนการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 หมวดที่ 9 ข้อ 50 ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาและให้ถือวันที่ได้รับอนุมัตินั้นเป็นวันสำเร็จการศึกษา

25. การขออนุมัติปริญญา

นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากคณะเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนด
2. ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยหรือคณะ
3. เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา
4. ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำตามรูปแบบและจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
5. การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดนอกจากนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบหนี้สิน ใบแจ้งความจำนงสำเร็จการศึกษาและการตรวจสอบหนี้สิ้น (บว. 20) (ภาคผนวก) ที่งานบริการการศึกษา คณะที่นักศึกษาสังกัดและให้หน่วยงานต่างๆ ได้แก่สำนักวิทยบริการ สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด และลงนามรับรองในแบบ บว. 20 ว่านักศึกษาไม่มีหนี้สินค้าง

ชำระใดๆ แล้วยื่นแบบ บว. 20 ที่งานบริการการศึกษาคณะตรวจสอบ และเสนอให้คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดรับทราบ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย

26. การขอรับปริญญา

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาให้ติดต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อขอแบบฟอร์มขอรับปริญญาบัตร พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มยื่นต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ซึ่งสำนักบริหารฯจะใช้ข้อมูลในแบบฟอร์มดังกล่าวสำหรับการติดต่อกับนักศึกษาเกี่ยวกับงานพระราชทานปริญญาบัตรรายละเอียดเครื่องแต่งกายรับปริญญาสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th

27. ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งมหาวิทยาลัย และภายในคณะฯ

บัณฑิตวิทยาลัยได้สนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ เป็นการสนับสนุนเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านการทำวิทยานิพนธ์ให้มีคุณภาพ การพัฒนาศักยภาพในด้านการนำเสนอผลงานและการลดภาระงานสอนของคณาจารย์บัณฑิตศึกษาในปัจจุบันบัณฑิตวิทยาลัยจึงเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานการให้ทุนสนับสนุน 8 ประเภท คือ

1. ทุนอุดหนุนและส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์

วัตถุประสงค์	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัย
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ที่ขอรับทุน	1. เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่บังคับให้ต้องมีการทำวิทยานิพนธ์ 2 เป็นวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติเค้าโครงเรียบร้อยแล้ว
คุณสมบัติของวิทยานิพนธ์ที่ขอรับทุน	1. เป็นวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา 2. เป็นวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงเรียบร้อยแล้ว
หลักเกณฑ์การจัดสรรทุน	1. ต้องเป็นวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด โดยพิจารณาจากเนื้อหาและวิธีวิจัย โอกาสที่จะทำวิจัยให้เป็นผลสำเร็จตามเป้าหมาย ความมุ่งมั่นในการพัฒนา ผลงานให้สามารถนำไปเผยแพร่ในระดับชาติและระดับนานาชาติเป็นหลัก 2. โครงการวิจัยที่จะได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินด้าน คุณภาพ จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนการจัดสรรงบประมาณจะพิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ของแผนงานวิจัย

จำนวนเงินทุนที่จัดสรร

1. ทุนอุดหนุนและส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์นี้ ให้สำหรับค่าใช้จ่ายใน ***การดำเนินงานวิจัย(วิทยานิพนธ์)*** ไม่สนับสนุนในส่วนของค่าของครุภัณฑ์ ค่าดำเนินการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ และค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาสามารถดำเนินการเองได้
2. วงเงินที่จัดสรร วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อเรื่องวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 50,000 บาท ต่อเรื่อง

การจ่ายเงินทุนแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้ร้อยละ 50 ของเงินทุนที่ได้รับเมื่อนักศึกษาทำสัญญาการรับทุน

งวดที่ 2 จ่ายให้ร้อยละ 30 ของเงินทุนที่ได้รับ เมื่อนักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ที่ได้ดำเนินการไปแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์แล้ว

งวดที่ 3 จ่ายให้ร้อยละ 20 ของเงินทุนที่ได้รับ เมื่อนักศึกษามีผลงานวิชาการ ***ตีพิมพ์บทความฉบับเต็ม*** โดยมีชื่อนักศึกษา ***ผู้ทำวิทยานิพนธ์เป็นชื่อแรก***

กำหนดการรับสมัคร

ปีละ 2 ครั้ง ประมาณเดือนมิถุนายนและพฤศจิกายน ของทุกปี

2. ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้มีโอกาส พัฒนาทักษะการนำเสนอประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาและยกระดับ คุณภาพงานวิจัยมุ่งสู่การเป็นสากล

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ที่ขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในขณะที่ยื่นสมัครขอรับทุน และต้องสามารถนำเสนอผลงานภายใน 6 เดือน หลังจากสำเร็จการศึกษา

คุณสมบัติของวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระที่ขอรับทุน

1. ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงเรียบร้อยแล้ว
2. การนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการ นักศึกษาต้องเป็นผู้นำเสนอผลงาน
3. ในกรณีที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ต้องมีหลักฐานการให้ลงบทความตีพิมพ์

4. ในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติต้องมีหลักฐานการตอบรับจากผู้จัดการประชุมสัมมนาให้นำเสนอผลงานและระบุการตีพิมพ์บทความฉบับเต็มในเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)
5. จำนวนครั้งในการได้รับอนุมัติทุน
   1. นักศึกษาระดับปริญญาเอก สามารถขอรับทุนได้ 2 ครั้ง ทั้งนี้ เนื้อหา ของ ผลงานที่นำเสนอหรือตีพิมพ์ต้องไม่ซ้ำกัน
   2. นักศึกษาระดับปริญญาโทขอรับทุนได้ 1 ครั้ง

จำนวนเงินทุนอุดหนุน

จำนวนเงินทุนอุดหนุนให้เป็นไปตามการจ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดได้ตามประเภทการนำเสนอผลงานในตารางข้างล่าง

ประเภทการนำเสนอ	ระดับการประชุม		
	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ	
		จัดประชุม ในประเทศไทย	จัดประชุม ต่างประเทศ
1. Oral Presentation	5,000.-บาท	15,000.-บาท	30,000.-บาท
2. Poster Presentation	3,000.-บาท	10,000.-บาท	20,000.-บาท
3. การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และระดับนานาชาติ	20,000.-บาท		

เกณฑ์การพิจารณาทุน

คณะกรรมการจะพิจารณาให้การสนับสนุนตามเกณฑ์ดังนี้

1. บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติจะได้รับ การพิจารณาให้การสนับสนุนก่อน แต่ทั้งนี้วารสารที่ตีพิมพ์ต้องมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในวิชาชีพมี Peer Review
2. ผลงานที่นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องได้รับให้ตีพิมพ์บทความฉบับเต็ม ในเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) และเป็นผลงานที่ใช้ประกอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาได้

กำหนดการรับสมัคร

1. การสมัครขอรับทุนเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ***สามารถขอรับทุนฯ ได้ตลอดปีการศึกษา***
2. การสมัครขอรับทุนเพื่อนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ แบ่งออกเป็น3 งวด โดยพิจารณาจากกำหนดระยะเวลาในการนำเสนอผลงาน ดังนี้

ช่วงที่	***กำหนดการนำเสนอผลงาน***	***กำหนดการรับสมัคร***

1	เสนอผลงานระหว่างตุลาคม - มกราคม	กันยายน
2	เสนอผลงานระหว่างกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม	มกราคม
3	เสนอผลงานระหว่างมิถุนายน - กันยายน	พฤษภาคม

3. ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ

วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาการ ประสบการณ์ ในการศึกษาวิจัยและเปิดโลกทัศน์ ประกอบกับการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสมัครขอทุน

1. มีสถานะภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งศึกษาในหลักสูตรที่มีการทำวิทยานิพนธ์
2. เค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาตลอดเวลาที่ไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศ
3. มีหนังสือตอบรับให้เข้าศึกษาวิจัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ จากสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ โดยต้องระบุช่วงเวลาและกิจกรรมที่จะดำเนินการให้ชัดเจน
4. ระยะเวลาในการศึกษาวิจัยในต่างประเทศ ต้องมีกำหนดการเดินทางไปต่างประเทศภายในกันยายน

จำนวนเงินทุน สนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย

1.วงเงินสนับสนุนทั้งโครงการ เป็นเงิน 1,000,000บาท จากงบประมาณเงินรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัย

2.บัณฑิตวิทยาลัย สนับสนุนค่าใช้จ่ายแยกตามกลุ่มประเทศที่สถาบันการศึกษานั้นตั้งอยู่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าตั๋วเครื่องบิน และ/หรือ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงและอื่นๆ โดยจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายในจำนวนที่เหมาะสมตามการพิจารณาของคณะกรรมการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตรา (บาท) ต่อไปนี้

ที่	*กลุ่มประเทศ*	*วงเงิน*
1	ทวีปเอเชีย นอกจาก 2 และ 3	30,000
2	อินเดีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย มาเลเซีย	35,000
3	จีน เกาหลี ฮ่องกง ไต้หวัน เอเชียตะวันตก	50,000
4	ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ยุโรปตะวันออก	60,000
5	ยุโรปตะวันตก สหรัฐอเมริกา แคนาดา	70,000
6	ประเทศอื่นๆ วงเงินอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณา	

เกณฑ์การพิจารณาทุน บัณฑิตวิทยาลัย จะคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการจากเอกสารที่ผู้สมัครส่งมาทั้งในด้านความครบถ้วนและถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ

	เงื่อนไขในที่ประกาศไว้ ภายในวงเงินงบประมาณของโครงการ
กำหนดการยื่นขอรับทุน	กำหนดการยื่นสมัครรับทุนและการพิจารณาทุนในปีงบประมาณ แบ่งออกเป็น 2 ครั้ง ดังนี้ รอบที่ 1 ตุลาคม - มีนาคม รอบที่ 2 เมษายน-กันยายน

4. ทุนอุดหนุนการค้นคว้าและวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นทุนอุดหนุนการค้นคว้าและวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสมัคร	1. มีสถานะภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2. เป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด 3. เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการรับหรือเคยได้รับทุนการศึกษาวิจัยในขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับบัณฑิตศึกษา
แหล่งเงินทุนและจำนวนทุนที่จัดสรร	จากเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี จำนวน 75 ทุน ทุนละ 5,000 บาท/คน
กำหนดการยื่นขอรับทุน	ปีละ 2 ครั้ง ภาคต้นประมาณเดือนสิงหาคม ภาคปลายประมาณเดือนมกราคม

5. ทุนสนับสนุนผู้ช่วยสอน (TA)

วัตถุประสงค์	ทุนสนับสนุนผู้ช่วยสอน เป็นเงินทุนจากกองทุนพัฒนาบัณฑิตศึกษา และมีมติให้จัดสรรทุนผู้ช่วยสอนให้กับคณะที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
ข้อกำหนดเกี่ยวกับทุนผู้ช่วยสอน	1. ผู้ช่วยสอนหมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และได้รับทุนให้ทำหน้าที่ช่วยสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาของภาควิชา หรือคณะที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2. ต้องปฏิบัติงานช่วยสอนไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 8 เดือน
การเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน	1. คณะเป็นเจ้าของและรับผิดชอบโครงการเสนอขอรับทุนนี้ 2. คณะที่เสนอโครงการต้องเป็นคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
อัตราเงินทุน	ทุนละ 5,000.-บาท ต่อเดือน ระยะเวลา 8 เดือนต่อปีการศึกษา เป็นเงิน 40,000.-บาท/คน
กำหนดการยื่นขอรับทุน	ปีละ 2 ครั้ง ภาคต้น ประมาณเดือนมิถุนายน ภาคปลาย ประมาณเดือนพฤศจิกายน

6. ทุนราชกรีฑาสโมสร (ทุนเอกชน)

วัตถุประสงค์	สมาคมราชกรีฑาสโมสรกรุงเทพฯ จะมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นประจำทุกปี
เงื่อนไขของทุน	เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินทุนการศึกษาของราชกรีฑาสโมสรกรุงเทพฯ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2525
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับทุน	1. เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ 1 2. มีผลการเรียนในภาคต้น ไม่ต่ำกว่า 3.00 และมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต ผลการเรียนจะต้องไม่ติด I
แหล่งเงินทุนและจำนวนทุนที่จัดสรร	1. การให้ทุนแต่ละทุนจะให้ในระยะเวลา 2 ปีติดต่อกัน โดยแบ่งเป็น 2 งวด ๆ ละ 12,000 บาท ผู้ได้รับทุนงวดแรกแล้วและยังศึกษาต่อไปโดยไม่ลาพักการศึกษาและยังรักษาคะแนนเฉลี่ยสะสมไว้ไม่ต่ำกว่า 3.00 จะได้รับทุนงวดที่สองในปีการศึกษาถัดไป 2. จำนวน 3 ทุน ละ 24,000บาท
กำหนดการยื่นขอรับทุน	ประมาณเดือนธันวาคมและมกราคม ของทุกปี

7. ทุนวิจัย สำหรับคณาจารย์บัณฑิตศึกษา เพื่อให้สามารถรับนักศึกษาที่มีความสามารถและศักยภาพสูงเข้าศึกษาในหลักสูตรและทำวิจัยในสาขาที่อาจารย์มีความเชี่ยวชาญ

วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาให้เชื่อมโยงกับกรอบทิศทางของการวิจัยของมหาวิทยาลัย และเป็นการสร้างศักยภาพคณาจารย์บัณฑิตศึกษาให้มีโอกาสรับ นักศึกษาที่มีศักยภาพสูงเข้ามาศึกษาในหลักสูตร และผลิตงานวิจัยที่มี คุณภาพ
คุณสมบัติของอาจารย์บัณฑิตศึกษา	หลักการของการให้ทุนเป็นการให้ทุนผ่านอาจารย์บัณฑิตศึกษาโดยผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ 1. เป็นอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ 2. เป็นผู้ที่มีผลงานดีในด้านการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และมีนักศึกษาในความดูแลที่สำเร็จการศึกษาแล้ว 3. อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่พิจารณาให้ได้รับทุน เมื่อรับนักศึกษาเข้ามาแล้วต้องรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาคนนั้น
คุณสมบัติของนักศึกษาที่ได้รับทุน	***1. กรณีของการเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท*** 1.1 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายระดับปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไป

แล้ว

1.2 มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.25 หรืออยู่ในกลุ่ม 5%แรกของผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานั้น

1.3 ต้องเข้าศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยขอนแก่น หลักสูตรแผน ก ภาคปกติ แบบเต็มเวลา

2. กรณีของการเข้าศึกษาในระดับเอก

1.1 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

1.2 มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือมีผลการสอบ ***วิทยานิพนธ์ในระดับดีขึ้นไป***

1.3 สำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก 1 (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ต้องมีผลการสอบ ***วิทยานิพนธ์ในระดับดีขึ้นไป***

1.4 นักศึกษาที่ได้รับทุนต้องเข้าศึกษาในหลักสูตรที่มีการศึกษาแบบเต็มเวลา และนักศึกษาต้องได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

ค่าใช้จ่ายและจำนวนเงินทุนที่จัดสรรทุนที่ให้ผ่านอาจารย์บัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท

1. ทุนระดับปริญญาโท ทุนละไม่เกิน 300,000 บาท (ตลอดหลักสูตรไม่เกิน 2 ปีการศึกษา)
2. ทุนระดับปริญญาเอก ทุนละไม่เกิน 600,000 บาท (ตลอดหลักสูตรไม่เกิน 3 ปีการศึกษา)

ในกรณีเป็นนักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรีถึงระดับปริญญาโท ให้สมัครทุนในระดับปริญญาโทก่อน

ค่าใช้จ่ายของทุน

ค่าใช้จ่ายของทุน จ่ายตามที่นักศึกษาจ่ายจริง ไม่เกินวงเงินที่กำหนด โดย ครอบคลุมรายการดังนี้

รายการ	***ระดับการศึกษา***	
	ปริญญาโท	***ปริญญาเอก***
1.ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง (หลักสูตรที่เปิดสอนภาคปกติ)	120,000	225,000
2.ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของนักศึกษาเจ้าของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ 2.1 ระดับปริญญาโท เดือนละ 5,000 บาท 2.2 ระดับปริญญาเอก เดือนละ 6,000 บาท	120,000	216,000
3.ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานหรือค่าตีพิมพ์บทความจากผลงานวิทยานิพนธ์และค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์	ในวงเงินไม่เกิน 60,000	ในวงเงินไม่เกิน 120,000

รวม	250,000	500,000

จำนวนทุนที่จัดสรร 1. จำนวนทุน ทั้งระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ประมาณ 20 ทุนต่อปี

2. อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่พิจารณาให้ได้รับทุนต้องดำเนินการให้ได้นักศึกษาทุนภายใน 2 ภาคการศึกษา ถ้าพ้นกำหนดแล้วจะต้องคืนทุน

กำหนดการยื่นขอทุน ประมาณเดือนตุลาคมของทุกปี

8. ทุนส่งเสริมและพัฒนาการบัณฑิต คณะสัตวแพทยศาสตร์

ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 13/2558) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ภาคผนวก)

28. คณาจารย์บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

คณะ / ชื่อ-สกุล	*คุณวุฒิทุกระดับ*	*หน้าที่ตามคุณสมบัติ*				*หมายเหตุ*	*ผลงานวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (2555-2559) (เขียนแบบอ้างอิง)*
		อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ฯ 2558		*อาจารย์ผู้สอน*			
		ป.โท	*ป.เอก*	*ป.โท*	*ป.เอก*		
คณะสัตวแพทยศาสตร์							
ภาควิชากายวิภาคศาสตร์							
รศ.ดร. ชูชาติ กมลเลิศ	ปร.ด.(สหวิทยาการสัตวแพทย์), วท.ม.(กายวิภาคศาสตร์), สพ.บ., ร.บ., น.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		1
รศ.ดร. ถาวร มิ่งสกุล	ปร.ด.(กายวิภาคศาสตร์),			√	√		
รศ.ดร. ประสาน ตังควัฒนา	Ph.D.(Veterinary Anatomy), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		8

ผศ.ดร. พีระพล สุขอ้วน	Ph.D.(Veterinary Anatomy), สพ.บ., น.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		12
ผศ.ดร. สุวิทย์ อุปสัย	ปร.ด.(หลักสูตรและการเรียนการสอน), วท.ม.(กายวิภาคศาสตร์), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง		√	-		8
ภาควิชาพยาธิชีววิทยา							
รศ.ดร. สมบูรณ์ แสงมณีเดช	Ph.D.(Parasitology), M.Sc.(Veterinary Parasitology), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		28
รศ. สุทธิศักดิ์ นพวิญญูวงศ์	วท.ม.(พยาธิวิทยาทางสัตวแพทย์),			√			
ผศ.ดร. จารุวรรณ คำพา	Ph.D.(Veterinary Microbiology), M.Sc.(Ruminant Medicine), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		7
ผศ.ดร. วีรพล ทวีนันท์	Ph.D.(Veterinary Parasitology), M.Sc.(Veterinary Parasitology), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		32
ผศ.ดร. สิริขจร ตังควัฒนา	ปร.ด.(ชีวเวชศาสตร์), วท.ม.(พยาธิชีววิทยา), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		23
ผศ. สุรสิทธิ์ อ้วนพรมมา	วท.ม.(พยาธิชีววิทยาทางสัตวแพทย์),			√	-		
อ.ดร.พัชรา เผือกเทศ	Ph.D. (Molecular Microbiology), Master of Veterinary Science(Molecular Microbiology), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		7
อ.ดร.สุภัทรตรา จิตติมณี	Ph.D.(พยาธิชีววิทยาทางสัตวแพทย์), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		11
ภาควิชาเภสัชวิทยาและพิษวิทยา							
ผศ.ดร. กรวุธ พันธ์อารีวัฒนา	Ph.D.(Veterinary Pharmacology),			√	√		
ผศ.ดร.จรีรัตน์ เอี่ยมสะอาด	ปร.ด.(วิจัยและพัฒนาเภสัชภัณฑ์), วท.ม.(เภสัชวิทยา), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		7

ผศ.ดร. ราณี ซิงห์	Ph.D.(Chemical and Biological Sciences), วท.ม.(เภสัชวิทยา), Master of Veterinary Studiesม, สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		16
ภาควิชาศัลยศาสตร์และวิทยาการสืบพันธุ์							
รศ.ดร. สุณีรัตน์ เอี่ยมละมัย	DVM.(Obstetrics and Gynacology), สพ.บ., ประกาศนียบัตร (F.R.V.C.S.)	สหวิทยาการสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		19
รศ. ปรีณัน จิตะสมบัติ	วท.ม.(ศัลยศาสตร์ทางสัตวแพทย์),			√			
ผศ.ดร. นฤพนธ์ คำพา	Ph.D.(Veterinay Radioliogy), M.Sc.(Veterinary Radiology), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		36
ผศ.ดร.สุปราณี จิตรเพียร	Ph.D.(Surgery), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		11
ผศ. ชัยวัฒน์ จรัสแสง	วท.ม.(วิทยาการสืบพันธุสัตว์),			√	-		
ผศ. สราวุธ ศรีงาม	วท.ม.(กายวิภาคศาสตร์),			√	-		
อ.ดร. ศักดิ์ศิริ ศิริเสถียร	Ph.D.(Reproductive Physiology),			√	√		
อ.ดร.ปาณิสรา คุณกิตติ	Ph.D.(Reproduction), วท.ม.(วิทยาการสืบพันธุ์สัตว์), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง		√	√		17
ภาควิชาสรีระวิทยา							
ผศ.ดร. ขวัญเกศ กนิษฐานนท์	Ph.D.(Epidemiology), M.Sc.(Veterinary Epidemiology), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		9
ผศ.ดร. ประภาพร ตั้งธนธานิช	Ph.D.(สรีรวิทยาทางสัตวแพทย์),			√	√		
ผศ.ดร. พิสิทธิ์ สุวรรณโชติ	Ph.D.(Physiology),			√	√		
ภาควิชาสัตวแพทยสาธารณสุข							
รศ.ดร. คมกริช พิมพ์ภักดี	Ph.D.(Toxicology),			√	√		
รศ.ดร. นริศร นางาม	Ph.D.(อายุรศาสตร์เขตร้อน),			√	√		
รศ.ดร. บงกช นพผล	Ph.D.(Veterinary Medicine), M.P.H., M.Phil.(Food Technology)	สหวิทยาการสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		31
รศ.ดร. ประพันธ์ศักดิ์ ฉวีราช	Ph.D.(Veterinary Public Health),			√	√		

รศ.ดร. สรรเพชญ อังกิติตระกูล	Ph.D.(Public Health), วท.ม.(สัตวแพทย์สาธารณสุข), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, ความปลอดภัยและการจัดการคุณภาพของอาหาร (นานาชาติ), ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		9
ผศ.ดร.ปิยวัฒน์ สายพันธุ์	Ph.D.(Veterinary Public Health), วท.ม.(สัตวแพทย์สาธารณสุข), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		6
รศ.ดร.ไพรัตน์ ศรแผลง	Ph.D.(Animal Science),			√	√		
อ.ดร.ชุลีพร จักดิ์สง่าวงษ์	Ph.D.(Food Science and Technology), วท.ม.(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		6
ภาควิชาอายุรศาสตร์							
รศ.ดร. บัณฑิตย์ เต็งเจริญกุล	Ph.D.(Veterinary Embryology), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		16
รศ.ดร. ฟ้าน่าน สุขสวัสดิ์	Ph.D.(Veterinary Medicine),			√	√		
ผศ.ดร. กชกร ดิเรกศิลป์	Ph.D.(Veterinary Medicine), M.Sc.(Veterinary Medicine), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		7
ผศ.ดร. คณิต ชูคันหอม	Ph.D.(Veterinary Medicine), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		3
ผศ.ดร. เจษฎา จิวากานนท์	Ph.D.(Immunology of Reproduction), M.Sc.(Veterinary Reproduction), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		23
ผศ.ดร.ไชยพัศร์ ธำรงยศวิทยากุล	Ph.D.(Veterinary Clinical Studies Bovine), M.Sc.(Large Animal Clinical Sciences (Bovine), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		40

ผศ.ดร. ประวิทย์ บุตรอุดม	Ph.D.(Large Animal Clinical Sciences (Eqiune Exercise)), M.Sc.(Large Animal Clinical Sciences (Eqiune Exercise)), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์, ป. บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		4
ผศ.ดร. สมโภชน์ วีระกุล	Ph.D.(Microbacterium Infectious Diseases in Animal/Fish Diseases), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์, ป. บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		30
ผศ.ดร. สาธร พรตระกูลพิพัฒน์	Dr.med.vet.(Swine Diseases), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		24
ผศ.ดร. อรัญ จันทร์ลุน	Ph.D.(Ruminant Medicine),			√	√		
อ.ดร. ทรรศิดา พลอยงาม	Ph.D.(Molecular Veterinary Biosciences),			√	√		
อ.ดร.ธวัชชัย โพธิ์เฮือง	Ph.D.(Veterinary Medicine), วท.ม. (อายุรศาสตร์สัตว์ปีก), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์, ป. บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		17
อ.ดร.ศริญญา ฤกษ์อยู่สุข	Ph.D.(Small ruminants health management), วท.ม.(อายุรศาสตร์สัตวแพทย์), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, ป.บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	สหวิทยาการสัตวแพทย์	√	√		15
อ.ดร.สุชีวา จันทร์หนู	ปร.ด.(เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร), สพ.บ.	สหวิทยาการสัตวแพทย์, วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์, ป. บัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง		√	√		1

29. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์

การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อยู่ภายใต้การควบคุมดูแล ในรูปแบบคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ ตามประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 070/2560) เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 ซึ่งปรกอบด้วย

ที่	*ชื่อ – สกุล*	*ตำแหน่ง*	*หน้าที่*	*เบอร์โท*	*อีเมล์*
1	นายเจษฎา จิวากานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานฯ	091-995-4592	jatgiw@kku.ac.th

2	สมบูรณ์ แสงมณีเดช	รองศาสตราจารย์	ประธานหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาสหวิทยาการสัตวแพทย์	081-380-2549	sombn_sa@kku.ac.th
3	ประพันธ์ศักดิ์ ฉวีราช	รองศาสตราจารย์	ประธานหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข	087-225-3273	chaveerach@kku.ac.th
4	ไชยพัศร์ ธรรมรงยศวิทยากุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ประธานหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์ หลักสูตรนานาชาติ	062-829-8956	chaiyapas@kku.ac.th
5	พีระพล สุขอ้วน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ประธานหลักสูตรปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์ หลักสูตรปกติ	081-052-1723	sukonp@kku.ac.th
6	นฤพนธ์ คำพา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ประธานหลักสูตรปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์ หลักสูตรนานาชาติ	081-398-9182	naruepon@kku.ac.th
7	ทรรศิดา พลอยงาม	อาจารย์	ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตร สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง	089-714-4469	traplo@kku.ac.th
8	นางทักษ์ศภรณ์ ตาละลักษณ์	หัวหน้างานบริการการศึกษา	เป็นกรรมการ	094-542-2554	laksar@kku.ac.th
9	นางสาวชนิดา ชาอินทร์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ	099-171-2282	chanidach@kku.ac.th

30. การติดต่อหลักสูตร

ติดต่อสอบถามรายละเอียดหลักสูตรฯ

1. ***ประธานคณะกรรมการหลักสูตรฯ*** (ตามตารางข้างบน)

Main office: สำนักงานคณบดี คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ 123 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40002

โทรศัพท์/โทรสาร: 0 43-342-693

2. ***บุคลากรหน่วยบัณฑิตศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์***

นางสาวชนิดา ชาอินทร์ E-mail: Chanidach@kku.ac.th โทรศัพท์ 099-1712282