



## คำสั่งคณะสัตวแพทยศาสตร์

ที่ 248 /2566

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดสอบกลางภาค ภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบกลางภาค ภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา 2566 ของนักศึกษาภาค ปกติและโครงการพิเศษ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ในระหว่างวันที่ 8 - 12 มกราคม พ.ศ. 2567 เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 จึงแต่งตั้ง กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดสอบกลางภาค ภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา 2566 สำหรับนักศึกษา ภาคปกติและโครงการพิเศษ ดังนี้

### กรรมการกลางดำเนินการสอบ ประกอบด้วย

- |                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ       | เป็น ประธานกรรมการ |
| 2. นางรัศมีภรณ์ ใจไธยธนา     | เป็น กรรมการ       |
| 3. นางสาวชนิดา ชานินทร์      | เป็น กรรมการ       |
| 4. นางสาวพนิดา นากลาง        | เป็น กรรมการ       |
| 5. นายอัมพร ไกรษรศรี         | เป็น กรรมการ       |
| 6. นายสัญญาจิตร์ ศรีหนองหว่า | เป็น กรรมการ       |
| 7. นายเฉลิมพันธ์ ศิริบุตร    | เป็น กรรมการ       |
| 8. นางราตรี ไชยเดช           | เป็น กรรมการ       |

### กรรมการและเจ้าหน้าที่ผลิตข้อสอบ ประกอบด้วย

- |                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรัญญา จันทร์ลุน | เป็น ประธานกรรมการ |
| 2. นายประพันธ์ แก่นจำปา               | เป็น กรรมการ       |
| 3. นางสุธิดา จันทร์ลุน                | เป็น กรรมการ       |
| 4. นางวัน บัวจันทร์                   | เป็น กรรมการ       |
| 5. นางประภัสสร ทิพา                   | เป็น กรรมการ       |
| 6. นางบุญเสริม สมบูรณ์                | เป็น กรรมการ       |
| 7. นางปรีศนา วิชาธรรม                 | เป็น กรรมการ       |
| 8. นางรัตนา หลายวิวัฒน์               | เป็น กรรมการ       |

### กรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

- |  |  |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์สุวิทย์ อุปสัย          | 11. รองศาสตราจารย์ราณี ชิงห์               |
| 2. รองศาสตราจารย์สายใจ กองเพชร           | 12. รองศาสตราจารย์จรีรัตน์ เอี่ยมสะอาด     |
| 3. รองศาสตราจารย์พีระพล สุขอ้วน          | 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงเดือน แก่นค่างพลู |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิทธิ์ สุวรรณโชติ | 14. รองศาสตราจารย์มงคล โปร่งเจริญ          |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญเกศ กนิษฐานนท์  | 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรารัฐ ศรีงาม        |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี ศรีงาม        | 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ธร สุวรรณธาดา    |
| 7. อาจารย์จิระศักดิ์ ธิรธนบูรณ์          | 17. รองศาสตราจารย์นฤพนธ์ คำพา              |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกตุมณี เสนาพันธ์   | 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาณิสรา คุณกิตติ     |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรฐ พันธ์อารีวัฒนา | 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร ทองสร้อย       |
| 10. อาจารย์ไพโรจน์ วงศ์หทัยไพศาล         | 20. อาจารย์ศักดิ์ศิริ ศรีเสถียร            |




วิสัยทัศน์ : คณะสัตวแพทยศาสตร์ระดับเอเชีย และศูนย์กลางบริการสุขภาพสัตว์เพื่อสังคม

Vision : Asian Class of Veterinary School and Animal Health Service Center for Society

21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ วัฒนชัย
22. รองศาสตราจารย์สุปราณี จิตรเพียร
23. รองศาสตราจารย์ปรีณัน จิตะสมบัติ
24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวลักษณ์ ศรีสุภา
25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิกุล ศรีธัญรัตน์
26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ จรัสแสง
27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณิกา พุทธชาติ
28. รองศาสตราจารย์ไพรัตน์ ศรีแสง
29. รองศาสตราจารย์สรเพชญ อังกิตตระกูล
30. รองศาสตราจารย์คมกริช พิมพ์ภักดี
31. รองศาสตราจารย์นริศร นางาม
32. รองศาสตราจารย์ประพันธ์ศักดิ์ ฉวีราช
33. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูลีพร ศักดิ์สง่าวงศ์
34. รองศาสตราจารย์สุรสีห์ อ้วนพรมมา
35. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาकर นะศรี
36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุสรา สุวรรณโชติ
37. อาจารย์เรืองทอง กิจเจริญปัญญา
38. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล ทวีนนท์
39. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกชัย ภัทรพันธุ์วิเชียร
40. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา จิตติมณี
41. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรา เพือกเทศ
42. รองศาสตราจารย์จารุวรรณ คำพา
43. รองศาสตราจารย์สิริขจร ตั้งควัฒนา
44. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมชนก สุวรรณธาดา
45. รองศาสตราจารย์กชกร ดิเรกศิลป์
46. รองศาสตราจารย์กัลยา วรวงค์
47. อาจารย์ทรงศิธา พลอยงาม
48. รองศาสตราจารย์ไชยพัศร์ อารงยศวิทยากุล
49. รองศาสตราจารย์ฟ้านาน สุขสวัสดิ์
50. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมโภชน์ วีระกุล
51. รองศาสตราจารย์ธวัชชัย โพธิ์เฮือง
52. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีญา ฤกษ์อยู่สุข
53. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชีวา จันทร์หนู
54. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำฟ้า เพ็ญบุญ
55. รองศาสตราจารย์สาธิต พรตระกูลพิพัฒน์
56. นางปรียาภรณ์ สุระชน
57. นางพรรณชมพู่ ม่วงลาย
58. นายอดิศักดิ์ สังข์แก้ว
59. นายชัยพร สร้อยคำ
60. นางพินชอ กรมรัตน์พร
61. นางสาวมนัสนันท์ บริสุทธิ์เพ็ชร
62. นางสาวกิงกาญจน์ สารชู
63. นายพิทักษ์พงษ์ มณีรัตนรุ่งโรจน์
64. นางอรุณี ฤทธิพานันท์
65. นางสาวลักขณา ฉันทะกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการสอบกลางภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 จะแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2566

  
(ศาสตราจารย์บัณฑิตย์ เต็งเจริญสกุล)  
คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์



เอกสารแนบท้ายคำสั่งคณะสัตวแพทยศาสตร์ ที่ 248 /2566 ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. 2566

กำหนดการดำเนินการสอบนักศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์  
สอบกลางภาค ภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา 2566  
(ระบบ ออนไลน์ / ออนไลน์)

1. ข้อมูลทั่วไป

- |  |         |
|--|---------|
| 1.1 จำนวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน | 81 วิชา |
| 1.2 จำนวนวิชาที่สอบในตารางสอบ          | 37 วิชา |

2. กำหนดการสอบกลางภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566

8 - 12 มกราคม 2567 - สอบกลางภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566

3. กำหนดการจัดทำสำเนาชุดข้อสอบกลางภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566

3 - 5 มกราคม 2567 - จัดทำสำเนาชุดข้อสอบห้องผลิตเอกสาร ชั้น 5 อาคารพิชญ์



## แนวปฏิบัติการสอบประจำภาค แบบออนไลน์ สพ.มข.

### ปีการศึกษา 2566

#### 1. การเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ก่อนสอบ

1.1 อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ซึ่งได้แก่คอมพิวเตอร์ Laptop หรือ iPad เพื่อใช้เชื่อมระบบ Exam หรือ platform อื่นในการสอน online ระบบอื่น โดยไม่เชื่อมต่อกับจออื่นและเปิดโปรแกรมอื่นนอกเหนือโปรแกรมที่ใช้ในการสอบ

1.2. อุปกรณ์ที่มีกล้อง เช่น สมาร์ทโฟน หรือ แท็บเล็ต เพื่อใช้ส่งสัญญาณภาพต่อกรรมการคุมสอบ ผ่านระบบ Zoom, Google meet หรือ platform อื่น ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นกำหนด

1.3. ระบบเครือข่ายที่สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาสอบ

1.4. โปรแกรมที่ต้องติดตั้งและตรวจเช็คการใช้งานก่อนวันสอบ ได้แก่ kku exam, Zoom และ Google meet

1.4.1 หากการสอบนั้นใช้ระบบ kku exam ให้ตรวจรายชื่อวิชาที่ต้องสอบ ก่อนวันกำหนดสอบ 2 วัน หากไม่พบชื่อรายวิชาให้แจ้งอาจารย์เจ้าของวิชาเพื่อดำเนินการเพิ่มชื่อนักศึกษาในระบบ และศึกษาวิธีการใช้ระบบ Safe Exam Brower ตามที่แนะนำ

1.4.2 ตรวจสอบ code Zoom หรือ Google meet ที่อาจารย์เจ้าของวิชา

1.5. สถานที่ที่ใช้ในการสอบจะต้องมีแสงสว่างที่เพียงพอ ไม่อนุญาตให้ติดข้อความใดๆ รอบห้อง หรือบริเวณที่ใช้สอบและไม่อนุญาตให้มีผู้อื่นในสถานที่ที่ผู้เข้าสอบทำการสอบ

1.6. บนโต๊ะที่ใช้ในการสอบจะต้องไม่มีสิ่งใด ยกเว้น อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการสอบ และบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ในการแสดงตนก่อนการสอบเท่านั้น ไม่อนุญาตให้มีกระดานทด หรือปากกานบนโต๊ะ ยกเว้น ได้รับอนุญาตจากอาจารย์เจ้าของวิชา

#### 2. ข้อปฏิบัติในวันสอบ

2.1 ผู้เข้าสอบจะต้องแต่งกายสุภาพ

2.2 อุปกรณ์ที่มีกล้อง ผู้เข้าสอบจะต้องจัดมุมกล้องให้เห็นภาพด้านข้างของผู้เข้าสอบ หน้าจอของอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบสิ่งที่ยูบนโต๊ะ และบริเวณโดยรอบ มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้ทำการสอบ (ดังภาพตัวอย่างประกอบ)



2.3 ผู้เข้าสอบต้องตรวจสอบวันเวลาสอบตามตารางสอบ และเข้าห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนด 20 นาที เพื่อตรวจเตรียมการเข้าสอบ และการบันทึกการเข้าห้องสอบ หากเข้าสอบสายเกิน 30 นาทีหลังจากที่ระบบเปิดให้ทำการสอบ จะไม่มีสิทธิ์สอบ

2.4 เมื่อเข้า Zoom ให้ตั้งชื่อ Zoom เป็นรหัสนักศึกษา ชื่อ สกุล เช่น 623180013-4 สมชาย รักเรียน

2.5 เสียบปลั๊กชาร์จหรือใช้ Power Bank เสียบกับมือถือถ่ายทอดสดให้เรียบร้อย เพื่อที่จะไม่ให้กล้องดับไปเอง ในขณะสอบ และกรรมการคุมสอบอาจจะพิจารณาว่าท่านมีเจตนาไม่เปิดกล้องเพื่อทุจริต

2.6 ฟังคำชี้แจงและปฏิบัติตามกรรมการคุมสอบจากห้อง Zoom

### 3. กรณีเกิดเหตุขัดข้องระหว่างการสอบ

3.1 หากเกิดเหตุขัดข้อง เช่น ไฟดับ อินเทอร์เน็ตขัดข้อง ให้ผู้เข้าสอบถ่ายภาพหน้าจอ หรือภาพปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมบันทึกเวลาที่เกิดเหตุไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน

3.2. ให้ผู้เข้าสอบแจ้งเหตุต่างๆ ไว้กับกรรมการคุมสอบ

### 4. ข้อปฏิบัติระหว่างการสอบ

4.1 ไม่อนุญาตให้ใช้หูฟัง หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการฟังทุกชนิด

4.2 ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าปิดปาก หรือสวมหมวก

4.3 ไม่อนุญาตให้สื่อสารกับผู้อื่นไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดๆ

4.4 ไม่อนุญาตให้รับโทรศัพท์ทุกกรณี ยกเว้นโทรศัพท์จากกรรมการคุมสอบเท่านั้น

4.5 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบบันทึกหรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อสอบไม่ว่าวิธีการใดๆ

4.6 การสอบช่วงเช้าจะเริ่มลงมือทำข้อสอบเวลา 08.30 – 11.30 น. และช่วงบ่ายเริ่มที่เวลา 13.00-16.00 น และอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้หลังจากเริ่มสอบแล้ว ไม่น้อยกว่า 45 นาที

4.7 ในระหว่างการสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องเปิดกล้องตลอดการสอบจนกว่าจะสอบเสร็จ

4.8 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเปิดไมโครโฟนระหว่างการสอบ ยกเว้นมีข้อสงสัยหรือสอบถาม

4.9 ให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องนำให้เรียบร้อยก่อนการสอบ และไม่อนุญาตให้เข้าห้องนำในระหว่างการสอบ

### 5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

5.1 รับผิดชอบในการเตรียมและส่งข้อสอบให้นักศึกษา

### 6. กรรมการคุมสอบ

5.1 ให้กรรมการคุมสอบบันทึกวิดีโอ การสอบทุกครั้ง

5.2 ให้กรรมการคุมสอบชี้แจงข้อปฏิบัติการสอบ และดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติการสอบ เช่น การปรับมุมกล้องให้เป็นไปตามภาพตัวอย่างประกอบ

5.3 หากเห็นว่าผู้เข้าสอบไม่ปฏิบัติตามระเบียบของการสอบหรือมีพฤติกรรมส่อทุจริต ให้กรรมการคุมสอบแจ้งเตือน ถ้ายังไม่ปฏิบัติตามให้ทำบันทึกแจ้งประธานสอบพร้อมแนบหลักฐานประกอบ เช่น บันทึกวิดีโอ หรือภาพนิ่ง เพื่อดำเนินการพิจารณาโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่ ปรับตกในรายวิชานั้น ปรับตกในทุกรายวิชาที่เข้าสอบแล้ว สำหรับภาคการศึกษานั้น หรือ ปรับตกในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนสำหรับการศึกษานั้น

5.4 หากเกิดเหตุขัดข้องใดๆ ให้กรรมการคุมสอบรวบรวมหลักฐาน เพื่อแจ้งประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สอบต่อไป



## แนวปฏิบัติการสอบประจำภาค แบบออนไลน์ สพ.มข.

รายวิชาที่มีการจัดสอบที่คณะ (ออนไลน์) แบ่งเป็น

1. แบบใช้กระดาษข้อสอบ (Paper-based test) มีแนวปฏิบัติ ดังนี้
  - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เตรียมต้นฉบับข้อสอบ
  - คณะกรรมการดำเนินการสอบ จัดทำข้อสอบ ทั้งรายวิชาในคณะและนอกคณะ
2. แบบที่ใช้ระบบข้อสอบ online (Computer-based test) มีแนวปฏิบัติ ดังนี้
  - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เตรียมข้อสอบ ส่งลิงค์ข้อสอบ ให้นักศึกษา
  - นักศึกษาเตรียมคอมพิวเตอร์พกพาที่สามารถใช้กับระบบการสอบนั้นได้ หากระบบแบตเตอรี่สำรองของอุปกรณ์มีคุณภาพไม่พร้อมสอบเต็มเวลา ให้เตรียมสายชาร์จมาด้วย
  - คณะกรรมการดำเนินการสอบเตรียมสถานที่ ได้แก่ ปลั๊กพ่วง กระจายในห้องสอบให้เหมาะสม
  - อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบได้เวลา 08.30 น. และเวลา 13.00 น. และออกจากห้องสอบได้ 5 นาที หลังจากหมดเวลาสอบปกติ คือ 11.35 น. และ เวลา 16.05 น. ตามลำดับ

### การขอลาสอบ/ขาดสอบ

- นักศึกษาต้องแจ้งขอลาสอบก่อนวันกำหนดสอบอย่างน้อย 7 วัน พร้อมหลักฐานการขอลาสอบ ทั้งนี้ในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนที่จะต้องลาหรือขาดสอบ ให้ประธานการสอบเป็นผู้พิจารณาอนุญาตตามหลักฐานของการลาหรือขาดสอบ

- นักศึกษาที่ลาหรือขาดสอบสอบปลายภาค นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากวันกำหนดสอบ เพื่อนัดวันสอบชดเชย นักศึกษาที่ยังดำเนินการสอบชดเชยไม่แล้วเสร็จจะได้รับสัญลักษณ์ I

- ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น การขอลาสอบ การขอติดต่อขอนัดสอบชดเชย ให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการด้วยตัวเอง ตามลำดับขั้นตอนในเอกสาร

ในกรณีที่นักศึกษาแจ้งว่ามีการติดโควิด ให้ปฏิบัติดังนี้

- ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ที่รับผิดชอบคุมสอบ เตรียมความพร้อมเพื่อให้นักศึกษาที่ติดโควิด สามารถสอบแบบออนไลน์ได้พร้อมกับการสอบแบบออนไลน์

- ให้นักศึกษาที่ติดโควิดนำใบรับรองแพทย์มายืนยันกับอาจารย์เจ้าของวิชา หลังจากการสอบเสร็จสิ้นภายใน 24 ชั่วโมง

### คณะกรรมการดำเนินการสอบ ดำเนินการดังนี้

1. เปิดห้องอำนวยการสอบ (ห้องรับจ่ายข้อสอบ) ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 45 นาที ดังนี้

ภาคเช้า เริ่มสอบเวลา 08.30 น. ปฏิบัติงานเวลา 07.45 น.

ภาคบ่าย เริ่มสอบเวลา 13.00 น. ปฏิบัติงานเวลา 12.15 น.

2. ตรวจสอบความเรียบร้อย ขององค์ประกอบการสอบประจำคาบของการสอบ ได้แก่ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ แผนผังห้องสอบ ที่หน้าห้องสอบแต่ละห้อง และความพร้อมของห้องสอบ (เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ)



3. เตรียมข้อสอบ และจ่ายข้อสอบ ให้กับกรรมการคุมสอบ พร้อมให้กรรมการคุมสอบลงลายมือชื่อ ในใบรับ - ส่งข้อสอบ
4. ให้คำแนะนำและประสานงาน เพื่อช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าสอบ และผู้คุมสอบ
5. ดูแล และบริหารจัดการการคุมสอบ เช่น กรรมการคุมสอบ ให้เป็นไปตามที่กำหนดของตารางคุมสอบ
6. ควบคุมเวลาระหว่างการสอบ ดังนี้
  - 6.1 ให้สัญญาณนักศึกษาเข้าห้องสอบ ก่อนเวลาสอบ 10 นาที
  - 6.2 ให้สัญญาณนักศึกษา เริ่มทำการสอบเมื่อถึงเวลาสอบ
  - 6.3 ประกาศแจ้งนักศึกษา ไม่อนุญาตให้นักศึกษาที่มาสายเกินกว่า 30 นาที เข้าห้องสอบ
  - 6.4 ให้สัญญาณเตือนนักศึกษา ก่อนหมดเวลาสอบ 5 นาที
  - 6.5 ให้สัญญาณ เพื่อแจ้งเตือนนักศึกษา เมื่อหมดเวลาทำการสอบ
  - 6.6 เตรียมรายชื่อให้นักศึกษาเข้าสอบแต่ละรายวิชาตามตารางสอบ จำนวน 2 ชุด ชุดแรกเพื่อให้นักศึกษาลงรายชื่อเข้าสอบ ส่งให้คณะกรรมการดำเนินการสอบ ชุดที่สอง สำหรับให้นักศึกษาลงเวลาออกจากห้องสอบ ส่งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ลงนามและเวลาออกนอกห้องสอบ จะถือว่าสอบนั้นเป็นโมฆะ
7. ตรวจสอบข้อสอบ และกระดาษคำตอบ จากกรรมการคุมสอบ และปิดผนึกซองข้อสอบ ลงลายมือชื่อ พร้อมให้กรรมการคุมสอบ ลงลายมือชื่อคืนข้อสอบในใบรับ - ส่งข้อสอบ และตรวจสอบกระดาษคำตอบของนักศึกษาในการระบายรหัสวิชา รหัสประจำตัว นักศึกษา ให้ถูกต้อง
8. เก็บข้อสอบแต่ละวิชาที่สอบเสร็จแล้ว ไว้ในตู้เก็บข้อสอบที่สอบเสร็จแล้ว
9. สรุปและรายงานปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการสอบที่อยู่ในความดูแลของการสอบ เสนอต่อประธานกรรมการฯ



ตารางสอบกลางภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 เอกสารแนบท้ายคำสั่งคณะสัตวแพทยศาสตร์ที่ 248/2566 ลงวันที่ ธันวาคม 2566

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชา	จำนวน นศ. ปกติ/พิเศษ	กรรมการ รับ-จ่ายข้อสอบ	ห้องสอบ	กรรมการคุมสอบ
วันจันทร์ที่ 8 มกราคม 67	08.30-11.30 น	LI 303 007 English for Public health Profession ***	38/33	พินิตา	VM1205/VM1206	พัชนี, ศักดิ์ศิริ/ไพโรจน์, กิ่งกาญจน์
		VM 054204/715413 Vet. Orthopedic Sur. **	62/4+1		VM3203/VM3306	ปรีณัน, สุพรรณนิภา/สุลลักษ์ณ, พินชอ
	13.00-16.00 น	VM043 212/714312 Vet. Systemic Pathology ***	72/2		ห้องประชุม	สิริจจร, เอกชัย, สุภัทตรา
		VM043 212/714312 Vet. Systemic Pathology ***	72/2	รัตนกรณ	ห้องประชุม	สิริจจร, ธนาคาร, ลักขณา
วันอังคารที่ 9 มกราคม 67	08.30-11.30 น	VM 054103/715412 Small Animal Surgery **	67/5+1	พินิตา	ห้องประชุม	ณัฏฐ, สุปรานี, อติศักดิ์
		VM 022 202 Veterinary Physiology I **	70	รัตนกรณ	VM1205/VM1206	เกตุเมณี, พิสิทธิ์/จิระศักดิ์, พัทธพงษ์
	13.00-16.00 น	VM033 104 Vet. Systemic Pharmacology **	67/1		VM3203/VM3306	ราณี, รัชชัย/จิรรัตน์, กรรฐ
		VM 074105/717453 Equine Med. ***	67/3+1		ห้องประชุม	กัลยา, สุชาติ, พรรณชมพู
วันพุธที่ 10 มกราคม 67	08.30-11.30 น	SC 201 101 Basic Organic Chemistry ***	78	พินิตา	ห้องประชุม	สุวิทย์, อรุณี, นฤพนธ์
		VM023 105/712331 Animal Behavioral Physiology **	68/1		VM1205/VM1206	จวิญเศ, ชัยพร/พัชนี, เรืองทอง
	13.00-16.00 น	VM 084202 Artificial Insemination & Reproduction Tech. ***	68		VM3203/VM3306	สราวุธ, พงษ์ธร/ปานิสร, ชัยวัฒน์
		VM 022 201 Vet. Clinical Biochemistry ***	71	รัตนกรณ	ห้องประชุม	พิสิทธิ์, เกตุเมณี, ปรียาภรณ์
วันพฤหัสบดีที่ 11 มกราคม 67	13.00-16.00 น	VM003 101/710301 Vet. Biostatistics **/***	68/1		VM1205/VM1206	จวิญเศ, สุลลักษ์ณ/ไพระพล, มั่นสันต์
		VM 064205 Management of Milk Hygiene ***	66		VM3203/VM3306	สรพร, เพชญ์สุธา/ไพรัตน์, ฟ้าผ่าน
	08.30-11.30 น	VM043 124 Clinical Vet. Microbiology ***	67	พินิตา	ห้องประชุม	พัชรา, สุภัทตรา, สุรัสวดี
		VM 074103/717451 Canine Med. **	67/3+1		VM1205/VM1206	พิมชนก, สมโภชน์/สาธิต, ธนิกุล
	13.00-16.00 น	716 544 Vet. Juris. & Professional Ethics ***	71		VM3203/VM3306	คมกริช, ชุติพร/ประพันธ์ศักดิ์, น้ำฟ้า
		SC 112 501 Elementary Genetics ***	78	รัตนกรณ	ห้องประชุม	ทรรคิตา, เอกชัย, กิ่งกาญจน์
	13.00-16.00 น	VM 074104/717452 Feline Med. **	67/3+1		VM1205/VM1206	กชกร, มงคล/สุชีวา, ศักดิ์ศิริ
		VM063 203/716315 Processed Food Safety ***	68/1		VM3203/VM3306	ชุติพร, ไพรัตน์/ นริศร, อรุณี



วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์ระดับเอเชีย และศูนย์กลางบริการสุขภาพสัตว์เพื่อสังคม

Vision : Asian Class of Veterinary School and Animal Health Service Center for Society



วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชา	จำนวน นศ. ปกติ/พิเศษ	กรรมการ รับ-จ่ายข้อสอบ	ห้องสอบ	กรรมการคุมสอบ
วันศุกร์ที่ 12 มกราคม 67	08.30-11.30 น	VM 011 201 Vet. Embryology ***	78	พนิดา	ห้องประชุม	สายใจ, พรรณชมพู่, พิระพล
		VM 074106/717454 Ruminant Med. **	68/3+1		VM1205/VM1206	ไชยพิศร์, มนัสนันท์/ ศรียุญา, พัทธ์พงษ์
		716 545 Economics & Vet. Med. Administration ***	71		VM3203/VM3306	สรเพชญ, ดวงเดือน/ ชัยวัฒน์, ลักขณา
	13.00-16.00 น	VM 012 204 Veterinary Histology ***	70	รัตนภรณ์	VM1205/VM1206	สุวิทย์, ธนิกุล/ธนาคาร, ปริญญา
		VM043 232/714332 Vet. Entomology & Protozoology ***	67/1		ห้องประชุม	วีรพล, จารุวรรณ, สุรสิทธิ์

**หมายเหตุ** หมายถึง \* การสอบแบบออนไลน์

\*\* สอบแบบออนไลน์ใช้ Computer Base

\*\*\* สอบแบบออนไลน์ใช้กระดาษข้อสอบ



วิสัยทัศน์ : คณะสัตวแพทยศาสตร์ระดับเอเชีย และศูนย์กลางบริการสุขภาพสัตว์เพื่อสังคม

Vision : Asian Class of Veterinary School and Animal Health Service Center for Society

รายวิชาที่อาจารย์ประจำวิชาจัดสอนนอกตาราง

710 530 Clinical Prac. In Small Animals Sur. 71/3	LI 101 002 English II 76
710 531 Clinical Prac. In Small Animals Med. 70/1	GE 151 144 Multiculturalism 75
710 532 Clinical Prac. In Ruminants I 71/1	GE 151 162 Citizenship in Democratic Society 77
710 533 Clinical Prac. In Poultry I 71/1	SC 201 102 Basic Organic Chem. Lab 76
710 534 Clinical Prac. In Swine I 71/2	SC 002 002 Elementary to Forensic Sci. 2
710 535 Clinical Prac. In Horses I 71/1	VM033 103 Vet. Antimicrobials & Chemotherapeutic Agents 67 /1
710 536 Clinical Prac. In Aquatic Animals & Wildlife I 71/1	VM033 105 Vet. Toxicology 67/1
710 537 Clinical Prac. In Pathology 71/1	VM053 301 Animal Restraint 68
710 595 Vet. Research II 73	VM 004303 Vet. Research I 67
710 642 Pre. Cooperative Ed. In Ruminants 3	710494 Vet. Research I 2/1
710 643 Pre. Cooperative Ed. In Poultry 5/9	VM 054306/715431 Small Animal Sur. Lab. 67 /3+1
710 644 Pre. Cooperative Ed. In Swine 1	371120 Elementary forensic Sci. 3
710 645 Pre. Cooperative Ed. In Horses 1/1	MD530 207 Life Management 30
710 646 Pre. Cooperative Ed. In Vet. Aquatic Animals 5/3	MD530208 Counseling in daily life 11
710 647 Pre. Cooperative Ed. In Vet. Public Health 9/4	MD751226 Injury Care 33
710 648 Pre. Cooperative Ed. In Wild & Exotic Animals 13/16	LI903001 Skills for Academic Eng. Tests 1
710 649 Pre. Cooperative Ed. In Diagnostic Techniques of Animal's Diseases 5/9	VM003102 Seminar in Vet. Research 1
710 650 Per-Cooperative Ed. In Small Animal Sur. 7/16	VM 012 203Comparative and Applied Anatomy of Farm Animals 70 (6มด. PM)
710 651 Per-Cooperative Ed. In Small Animal Med. 10/17	VM 042 222Veterinary Microbiology II 71 (14มด. PM)
710 652 Per-Cooperative Ed. In Animal Repro. Technology 4/4	000141 Fundamental Rights & Civil Society 1
710 664 Vet. Cooperative Ed. 30/40	715441 Gynaecology & Andrology 3/1
717101 Ornamental Fish Business 11	



วิสัยทัศน์ : คณะสัตวแพทยศาสตร์ระดับเอเชีย และศูนย์กลางบริการสุขภาพสัตว์เพื่อสังคม

Vision : Asian Class of Veterinary School and Animal Health Service Center for Society