



คำสั่งคณะสัตวแพทยศาสตร์

ที่ 065 /2562

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 6774/2561 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 แต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และคำสั่ง ที่ 7260/2561 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2561 แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่าง ๆ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงานของคณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัวและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงเห็นสมควรมอบหมายหน้าที่ให้รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่าง ๆ ให้ชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 3021/2551 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 และที่ 1085/2552 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2552 จึงมอบหมายหน้าที่ให้รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติ ดังนี้

**1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

**1.1 ควบคุม สั่งการ งานต่างๆ ภายใต้กองบริหารงานคณะ ดังต่อไปนี้**

- (1) งานบริหารและธุรการ ได้แก่ การกิจด้านสารบรรณ การกิจด้านการเจ้าหน้าที่ การกิจด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ การกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ (โสตทัศนูปกรณ์) การกิจด้านสารสนเทศ
- (2) งานแผนและงบประมาณ ได้แก่ การกิจด้านการเงินและบัญชี การกิจด้านพัสดุ การกิจด้านแผนและงบประมาณ
- (3) งานห้องปฏิบัติการและสัตว์ทดลอง ได้แก่ การกิจด้านการเรียนการสอนปฏิบัติการด้านคลินิก การกิจด้านการเรียนการสอนปฏิบัติการด้านปริคณีก การกิจด้านการเรียนการสอนปฏิบัติการด้านสัตว์ทดลอง
- (4) งานสถานีฟาร์มฝึกนักศึกษา ได้แก่ การกิจด้านสถานฝึกหัดนักศึกษาและให้บริการ การกิจด้านสัตว์ทดลองที่ใช้ในสถานีฟาร์มฝึกนักศึกษา

**1.2 กำกับ ดูแลกิจกรรมทั่วไปของกองบริหารงานคณะ**

**1.3 กำกับ ดูแลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของคณะฯ โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วม**

**1.4 กำกับ ดูแลการจัดทำแผนงบประมาณแผ่นดิน แผนงบประมาณเงินรายได้ และแผนอัตรากำลัง**

**1.5 กำกับ ดูแลการติดตามผลการปฏิบัติตามแผน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีตามแผนและตามเกณฑ์ ก.พ.ร. และจัดทำรายงานประจำปีของคณะฯ**

**1.6 กำกับ ดูแลการจัดการงานด้านการประเมินและประกันคุณภาพของคณะฯ (EdPEX)**

**1.7 กำกับ ดูแลและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน**

**1.8 กำกับ ดูแลและส่งเสริมการทำวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาปรับปรุงคณะฯ**

/1.9 กำกับ...

- 1.9 กำกับ ดูแลและพัฒนาองค์กรด้านการจัดการความรู้และการพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- 1.10 กำกับ ดูแลและวางแผนการใช้และการประหยัดพลังงาน
- 1.11 กำกับ ดูแลและพัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค ให้เป็นองค์กรสีเขียว สะอาดและมีความปลอดภัย
- 1.12 กำกับ ดูแลงานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ งานพัฒนาตำแหน่งวิชาการ
- 1.13 จัดทำรายงานการเงินประจำปี รายงานงบประมาณประจำปี และรายงานผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบบัญชีหลักสูตรโครงการพิเศษ
- 1.14 กำกับ ดูแลการพัฒนาบุคลากร และประสานงานการพัฒนาบุคลากรของคณะ กับมหาวิทยาลัย
- 1.15 กำกับ ดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณที่ดีของบุคลากร
- 1.16 อนุมัติส่งจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของคณะฯ ครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท
- 1.17 อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบุคลากร
- 1.18 อนุมัติการขอใช้อาคาร สถานที่และยานพาหนะ
- 1.19 กำกับ ดูแลการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของฝ่าย
- 1.20 กำกับ ดูแลและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 1.21 กำกับ ดูแลการใช้สัตว์ทดลองและโรงเรือนสัตว์ทดลอง
- 1.22 ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
- 1.23 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

## 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ให้มีอำนาจหน้าที่และปฏิบัติการแทนคณบดี ดังนี้

- 2.1 ควบคุม สั่งการงานต่าง ๆ ภายใต้กองบริหารงานคณะ ดังต่อไปนี้
  - (1) งานวิจัยและบริการการศึกษา ได้แก่ การกิจด้านวิจัย การกิจด้านวิเทศสัมพันธ์ การกิจด้านการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี การกิจด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การกิจด้านบริหารหลักสูตร การกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการกิจด้านสัตวแพทยศาสตร์ศึกษา
- 2.2 กำกับ ดูแลการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาวิชาการของคณะฯ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย
- 2.3 กำกับ ดูแลการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) มาตรฐานวิชาชีพหรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 กำกับ ดูแลการพัฒนาและการสื่อสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบ e-Learning เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
- 2.5 กำกับ ดูแลการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษาของคณะ
- 2.6 กำกับ ดูแลการพัฒนาคุณภาพตำรา เอกสารการสอน และสื่อการสอน
- 2.7 อนุมัติการจัดสอบ การเลื่อนการสอบ และการจัดสอบชดเชย
- 2.8 กำกับ ดูแลการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของฝ่าย

- 2.9 กำกับ ดูแลการดำเนินงานของห้องสมุดคณะฯ
- 2.10 กำกับ ดูแลการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติทางสัตวแพทย์
- 2.11 กำกับ ดูแลการประเมินคุณภาพหลักสูตรประจำปีของคณะ
- 2.12 กำกับ ดูแลหอประวัติคณะ
- 2.13 กำกับ ดูแลและพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการของคณะให้มีศักยภาพและคุณภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของคณะฯ และมหาวิทยาลัย
- 2.14 กำกับ ดูแลหน่วยงานหรือกิจการในคณะที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและบริการวิชาการ เช่น กลุ่มวิจัยศูนย์วิจัย ศูนย์หรือหน่วยบริการวิชาการ
- 2.15 กำกับ ดูแลและพัฒนากิจการบริการวิชาการ การวิจัยและบริการวิชาการ กับกระบวนการเรียน การสอน
- 2.16 พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยแก่บุคลากรทั้งสายผู้สอน และสายสนับสนุน
- 2.17 พัฒนาคความเข้มแข็งด้านการวิจัย โดยส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัย
- 2.18 กำกับ ดูแลและพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานวิจัย และบริการ วิชาการ
- 2.19 แสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายด้านการวิจัยและบริการวิชาการกับ หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
- 2.20 พัฒนาระบบสนับสนุนการเผยแพร่และตีพิมพ์ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติ และระดับ นานาชาติ
- 2.21 ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
- 2.22 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

### 3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ให้มีอำนาจหน้าที่และปฏิบัติการแทนคณบดี ดังนี้

- 3.1 ควบคุม สั่งการงานต่าง ๆ ภายใต้กองบริหารงานคณะ ดังต่อไปนี้
  - (1) งานวิจัยและบริการการศึกษา ได้แก่ การกิจด้านกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- 3.2 กำกับ ดูแลการบริหารงานพัฒนานักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานศิลปะและวัฒนธรรม และงานศิษย์เก่าสัมพันธ์
- 3.3 กำกับ ดูแลและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย
- 3.4 กำกับ ดูแลการจัดการงานวิจัย สวัสดิการ และสวัสดิภาพของนักศึกษา
- 3.5 กำกับ ดูแลการดำเนินการด้านทุนการศึกษา
- 3.6 กำกับ ดูแลและสนับสนุนกิจกรรมของสโมสร ชุมนุม และโครงการของนักศึกษาทั้งระดับ ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา
- 3.7 กำกับ ดูแลและส่งเสริมการจัดการแนะแนวการศึกษา การจัดหางาน การพัฒนาทักษะ ในการทำงาน
- 3.8 กำกับ ดูแล และพัฒนาการสร้างความสัมพันธ์ และเครือข่ายกับศิษย์เก่า
- 3.9 กำกับ ดูแลการบริหารงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ
- 3.10 ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและเครือข่ายด้านการพัฒนานักศึกษา และด้านศิลปะและ วัฒนธรรมกับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3.11 กำกับดูแลห้องพิพิธภัณฑสถานสัตวแพทย์
- 3.12 กำกับ ดูแลการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของฝ่าย

- 3.13 ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
- 3.14 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

**4. รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์ ให้มีอำนาจหน้าที่และปฏิบัติการแทนคณบดี ดังนี้**

- 4.1 ควบคุม สั่งการงานต่าง ๆ ภายใต้อำนาจของโรงพยาบาลสัตว์ ดังต่อไปนี้
  - (1) งานบริการวิชาการ (2) งานบริหารและธุรการ
- 4.2 กำกับ ดูแล งานด้านบริหาร ด้านคลังและพัสดุ งานด้านอาคารสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ สาธารณูปโภค ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม และยานพาหนะของโรงพยาบาลสัตว์
- 4.3 จัดทำรายงานการเงินประจำปี รายงานงบประมาณประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลสัตว์
- 4.4 กำกับ ดูแลการพัฒนาบุคลากร และประสานงานการพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาลสัตว์
- 4.5 กำกับ ดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณที่ดีของบุคลากรของโรงพยาบาลสัตว์
- 4.6 กำกับ ดูแลการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงพยาบาลสัตว์
- 4.7 กำกับ ดูแลการดำเนินงานของหน่วยชั้นสูงและวินิจัยโรคสัตว์
- 4.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

**5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ให้มีอำนาจหน้าที่และปฏิบัติการแทนคณบดี ดังนี้**

- 5.1 กำกับ ดูแลการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์ของคณะฯ
- 5.2 กำกับ ดูแลการจัดทำสัญญาจ้าง การต่อสัญญาจ้าง การจัดทำวีซ่า การต่ออายุวีซ่า และดูแลสวัสดิการของลูกจ้างชาวต่างประเทศ (ถ้ามี)
- 5.3 ให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติ และนักศึกษาของคณะฯ ที่ต้องการไปศึกษาแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ รวมทั้งการให้ข้อมูลเรื่องทุนการศึกษาจากต่างประเทศ
- 5.4 ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
- 5.5 กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานตามแผนของงานด้านวิเทศสัมพันธ์ และตัวชี้วัดด้านวิเทศสัมพันธ์ สำหรับการประกันคุณภาพ
- 5.6 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนานาชาติ และการสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติในคณะฯ
- 5.7 กำกับ ดูแลการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของฝ่าย
- 5.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

**6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ให้มีอำนาจหน้าที่และปฏิบัติการแทนคณบดี ดังนี้**

- 6.1 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

**7. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์**

- 7.1 กำกับ ควบคุม ดูแลการบริหารงานของโรงพยาบาลสัตว์
- 7.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์และคณบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ **25** มีนาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์