



คำสั่งคณะกรรมการแพทยศาสตร์

ที่ 109 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563”

เพื่อให้การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563” กำหนดจัดขึ้นเป็น 2 ช่วง ช่วงที่ 1 วันที่ 13 - 14 มิถุนายน 2565 ช่วงที่ 2 เดือนพฤศจิกายน 2565 ณ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563” ประกอบด้วย

- |                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ         | เป็น ที่ปรึกษา           |
| 2. รองศาสตราจารย์สายใจ กองเพชร | เป็น ประธาน              |
| 3. นางรัศมีภรณ์ ใจไธยา         | เป็น กรรมการ             |
| 4. นางสาวชนิดา ชาอินทร์        | เป็น กรรมการ             |
| 5. นางรัตนา หลายวิวัฒน์        | เป็น กรรมการ             |
| 6. นางเกวลิณ สร้อยบัว          | เป็น กรรมการ             |
| 7. นางสิดาพัฒน์ สัมฤทธิ์       | เป็น กรรมการ             |
| 8. นางสาวสุคนธ์ ชาชุม          | เป็น กรรมการ             |
| 9. นายพงศ์พันธุ์ พงษ์สะพัง     | เป็น กรรมการ             |
| 10. นางราตรี ไชยเดช            | เป็น กรรมการ             |
| 11. นายยรรยง วังปรีชา          | เป็น กรรมการ             |
| 12. นายเฉลิมพันธ์ ศิระบุตร     | เป็น กรรมการ             |
| 13. นายสิทธิพร กาบบัวลอย       | เป็น กรรมการ             |
| 14. นางสาวสโรชา หิรัณยสโรช     | เป็น กรรมการ             |
| 15. นางปทุมกาญจน์ เค้าปัญญา    | เป็น กรรมการ             |
| 16. นางสุพรรณิ ปูนอน           | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

1. รายชื่อลำดับที่ 3 – 5 จัดทำเอกสารผู้ลงทะเบียน – ประสานงานเอกสารตอบรับผู้เข้าอบรม
2. รายชื่อลำดับที่ 6 – 8 จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
3. รายชื่อลำดับที่ 9 – 10 จัดเตรียมสถานที่

4. รายชื่อลำดับที่ 11 – 12 จัดเตรียมเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ และบันทึกภาพ
5. รายชื่อลำดับที่ 13 – 14 จัดทำข่าว ประชาสัมพันธ์ พิธีกร
6. รายชื่อลำดับที่ 15 จัดทำแบบประเมินและสรุปผลโครงการ
7. รายชื่อลำดับที่ 16 จัดทำเอกสารโครงการ ติดต่อประสานงานวิทยากร การเบิกจ่าย รายงานผล  
การจัดอบรมเมื่อแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ศาสตราจารย์บัณฑิตย์ เต็งเจริญสกุล)  
คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

