



คำสั่งคณะสัตวแพทยศาสตร์

ที่ **358** /2562

เรื่อง การกำหนดภาระความรับผิดชอบผู้บริหารคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 8295 /2562 ลงวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2562 อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงชื่อรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่าง ๆ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงานของคณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัวและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงเห็นควรกำหนดภาระความรับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่คณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่าง ๆ ให้ชัดเจน ดังนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 3021/2551 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 และที่ 1085/2552 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2552 จึงกำหนดภาระความรับผิดชอบของคณบดี รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่างๆ ดังนี้

1. คณบดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารคณะในทุก ๆ ด้าน รวมทั้ง
  - 1.1 ควบคุม สั่งการ งานต่างๆ ของกองบริหารงานคณะ ดังต่อไปนี้
    - (1) งานบริหารและธุรการ ได้แก่ การกิจด้านสารบรรณ การกิจด้านการเจ้าหน้าที่ การกิจด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ การกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ (โสตทัศนูปกรณ์) และการกิจด้านสารสนเทศ
    - (2) งานสถานีฟาร์มฝึกนักศึกษา ได้แก่ การกิจด้านสถานฝึกหัดนักศึกษาและให้บริการ และการกิจด้านสัตว์ทดลองที่ใช้ในสถานีฟาร์มฝึกนักศึกษา
  - 1.2 กำกับ ดูแลกิจกรรมทั่วไปของกองบริหารงานคณะ
  - 1.3 กำกับ ดูแลและพัฒนาองค์กรด้านการจัดการความรู้และการพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
  - 1.4 กำกับ ดูแลและส่งเสริมการทำวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาปรับปรุงคณะ
  - 1.5 กำกับ ดูแลและวางแผนการใช้และการประหยัดพลังงาน
  - 1.6 กำกับ ดูแลและพัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค ให้เป็นองค์กรสีเขียว สะอาดและมีความปลอดภัย
  - 1.7 กำกับ ดูแลงานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ งานพัฒนาตำแหน่งวิชาการ
  - 1.8 กำกับ ดูแลการพัฒนาบุคลากร และประสานงานการพัฒนาบุคลากรของคณะกับมหาวิทยาลัย
  - 1.9 กำกับ ดูแลการใช้สัตว์ทดลอง และโรงเรือนสัตว์ทดลอง
  - 1.10 กำกับ ดูแล และส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณที่ดีของบุคลากร

- 1.11 อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบุคลากร
- 1.12 กำกับ ดูแลหอประวัติคณะ
- 1.13 กำกับ ดูแลการประชาสัมพันธ์ของคณะ รวมถึงสื่อออนไลน์ทุกช่องทาง

2. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1 ควบคุม สั่งการ งานต่างๆ ของกองบริหารงานคณะ ดังต่อไปนี้
  - (1) งานแผนและงบประมาณ ได้แก่ การกิจด้านการเงินและบัญชี การกิจด้านพัสดุ การกิจด้านแผนและงบประมาณ
- 2.2 กำกับ ดูแลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของคณะฯ โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วม
- 2.3 กำกับ ดูแลการจัดทำแผนงบประมาณแผ่นดิน แผนงบประมาณเงินรายได้ และแผนอัตรากำลัง
- 2.4 กำกับ ดูแลการติดตามผลการปฏิบัติตามแผน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีตามแผนและตามเกณฑ์ ก.พ.ร. และจัดทำรายงานประจำปีของคณะฯ
- 2.5 กำกับ ดูแลการจัดการงานด้านการประเมินและประกันคุณภาพของคณะ (EdPEX)
- 2.6 กำกับ ดูแลและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 2.7 จัดทำรายงานการเงินประจำปี รายงานงบประมาณประจำปี และรายงานผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบบัญชีหลักสูตรโครงการพิเศษ
- 2.8 อนุมัติงบประมาณในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท
- 2.9 กำกับ ดูแลการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของฝ่าย
- 2.10 กำกับ ดูแลและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 2.11 กำกับ ดูแล และรายงาน และการดำเนินการตามนโยบายบริหารจัดการองค์กรที่ดี
- 2.12 กำกับ ดูแลการประเมินคุณภาพหลักสูตรประจำปีของคณะ
- 2.13 ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
- 2.14 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 3.1 ควบคุม สั่งการงานต่าง ๆ ของกองบริหารงานคณะ ดังต่อไปนี้
  - (1) งานวิจัยและบริการการศึกษา ได้แก่ การกิจด้านวิจัย การกิจด้านวิเทศสัมพันธ์ การกิจด้านการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี การกิจด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การกิจด้านบริหารหลักสูตร การกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการกิจด้านสัตวแพทยศาสตร์ศึกษา
  - (2) งานห้องปฏิบัติการและสัตว์ทดลอง ได้แก่ การกิจด้านการเรียนการสอนปฏิบัติการด้านคลินิก การกิจด้านการเรียนการสอนปฏิบัติการด้านปรีคลินิก การกิจด้านการเรียนการสอนปฏิบัติการด้านสัตว์ทดลอง
- 3.2 กำกับ ดูแลการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาวิชาการของคณะให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย
- 3.3 กำกับ ดูแลการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) มาตรฐานวิชาชีพหรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/3.4 กำกับ...

- 3.4 กำกับ ดูแลการพัฒนาและการสื่อสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบ e-Learning เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
- 3.5 กำกับ ดูแลการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษาของคณะ
- 3.6 กำกับ ดูแลการพัฒนาคุณภาพตำรา เอกสารการสอน และสื่อการสอน
- 3.7 อนุมัติการจัดสอบ การเลื่อนการสอบ และการจัดสอบชดเชย
- 3.8 กำกับ ดูแลการดำเนินงานของห้องสมุดคณะฯ
- 3.9 กำกับ ดูแลการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติทางสัตวแพทย์
- 3.10 กำกับ ดูแลและพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการของคณะให้มีศักยภาพและคุณภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของคณะ และมหาวิทยาลัย
- 3.11 กำกับ ดูแลและพัฒนาการบูรณาการการวิจัยและการบริการวิชาการ กับกระบวนการเรียนการสอน
- 3.12 พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยแก่บุคลากรทั้งสายผู้สอน และสายสนับสนุน
- 3.13 แสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายด้านการวิจัยและการบริการวิชาการกับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3.14 พัฒนาระบบสนับสนุนการเผยแพร่และตีพิมพ์ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ
- 3.15 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

#### 4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและดิจิทัล ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 4.1 ควบคุม สั่งการงานต่าง ๆ ของกองบริหารงานคณะ ดังต่อไปนี้
  - (1) งานวิจัยและบริการการศึกษา ได้แก่ การกิจด้านพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- 4.2 กำกับ ดูแลการบริหารงานพัฒนานักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานศิลปะและวัฒนธรรมและงานศิษย์เก่าสัมพันธ์
- 4.3 กำกับ ดูแลและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย
- 4.4 กำกับ ดูแลการจัดการงานวิจัย สวัสดิการ และสวัสดิภาพของนักศึกษา
- 4.5 กำกับ ดูแลการดำเนินการด้านทุนการศึกษา
- 4.6 กำกับ ดูแลและสนับสนุนกิจกรรมของสโมสร ชุมนุม และโครงการของนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา
- 4.7 กำกับ ดูแลและส่งเสริมการจัดการแนะแนวการศึกษา การจัดหางาน การพัฒนาทักษะในการทำงาน
- 4.8 กำกับ ดูแล และพัฒนาการสร้างความสัมพันธ์ และเครือข่ายกับศิษย์เก่า
- 4.9 กำกับ ดูแลการบริหารงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ
- 4.10 ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและเครือข่ายด้านการพัฒนานักศึกษา และด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
- 4.11 กำกับดูแลห้องฟิสิทัศน์ทางสัตวแพทย์
- 4.12 กำกับ ดูแลการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของฝ่าย
- 4.13 ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.14 กำกับ ดูแลการพัฒนาและการสื่อสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบ e-Learning เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
- 4.15 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

5. รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์และศิษย์เก่าสัมพันธ์ ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

5.1 ควบคุม สั่งการงานต่าง ๆ ของโรงพยาบาลสัตว์ ดังต่อไปนี้

(1) งานบริการวิชาการ (2) งานบริหารและธุรการ

5.2 กำกับ ดูแล งานด้านบริหาร ด้านคลังและพัสดุ งานด้านอาคารสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์  
สาธารณูปโภค ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม และยานพาหนะของโรงพยาบาลสัตว์

5.3 จัดทำรายงานการเงินประจำปี รายงานงบประมาณประจำปี และรายงานผลการ  
ดำเนินงานของโรงพยาบาลสัตว์

5.4 กำกับ ดูแลการพัฒนาบุคลากร และประสานงานการพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาลสัตว์

5.5 กำกับ ดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณที่ดีของบุคลากรของ โรงพยาบาลสัตว์

5.6 กำกับ ดูแลการดำเนินงานของหน่วยชั้นสูงและวินิจฉัยโรคสัตว์

5.7 กำกับ ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์

5.8 กำกับ ดูแล การดำเนินงานของร้านค้าสวัสดิการคณะ

5.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

6.1 กำกับ ดูแลการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์ของคณะ

6.2 กำกับ ดูแลการจัดทำสัญญาจ้าง การต่อสัญญาจ้าง การจัดทำวีซ่า การต่ออายุวีซ่า และ  
ดูแลสวัสดิการของลูกจ้างชาวต่างประเทศ (ถ้ามี)

6.3 ให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติ และนักศึกษาของคณะฯ ที่ต้องการ  
ไปศึกษาแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ รวมทั้งการให้ข้อมูลเรื่องทุนการศึกษาจากต่างประเทศ

6.4 ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ

6.5 กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานตามแผนของงานด้านวิเทศสัมพันธ์ และตัวชี้วัดด้านวิเทศ  
สัมพันธ์สำหรับการประกันคุณภาพ

6.6 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนานาชาติ และการสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติในคณะ

6.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

7. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

7.1 กำกับดูแลด้านนวัตกรรม

7.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและดิจิทัล และคณบดี  
มอบหมาย

8. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์ ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

8.1 กำกับ ควบคุม ดูแลการบริหารงานของโรงพยาบาลสัตว์

8.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์และศิษย์เก่าสัมพันธ์ และคณบดี  
มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์