



คำสั่งคณะสัตวแพทยศาสตร์

ที่ 145/2564

เรื่อง การกำหนดภาระความรับผิดชอบผู้บริหารคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5581/2564 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 แต่งตั้งรองศาสตราจารย์บัณฑิตย์ เต็งเจริญสกุล ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 – 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 6582/2564 ลงวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2564 แต่งตั้งรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่างๆ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 – 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 นั้น เพื่อให้การบริหารงานของคณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัวและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงเห็นสมควรกำหนดภาระและมอบหมายหน้าที่คณบดี รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่างๆ ให้ชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 3021/2551 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 และ ที่ 1085/2552 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2552 จึงกำหนดภาระความรับผิดชอบผู้บริหารคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

1. คณบดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารคณะในทุกๆด้าน รวมทั้ง

- 1.1 ควบคุม สั่งการ งานต่างๆ ภายใต้กองบริหารงานคณะ ในงานบริหารและธุรการ ได้แก่ การกิจด้านสารบรรณ การกิจด้านการเจ้าหน้าที่ การกิจด้านอาคารสถานที่ และยานพาหนะ การกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.2 กำกับ ดูแลกิจกรรมทั่วไปของกองบริหารงานคณะ
- 1.3 กำกับ ดูแลและพัฒนาองค์กรด้านการจัดการความรู้และการพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- 1.4 กำกับ ดูแลและส่งเสริมการทำวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาคณะ
- 1.5 กำกับ ดูแลและวางแผนการใช้และการประหยัดพลังงาน

/1.6 กำกับ ...

- 1.6 กำกับ ดูแลและพัฒนาอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค ให้เป็นองค์กรสีเขียว สะอาดและมีความปลอดภัย
- 1.7 กำกับ ดูแลงานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ งานพัฒนาตำแหน่งวิชาการ
- 1.8 กำกับดูแลการพัฒนาบุคลากร และประสานงานการพัฒนาบุคลากรของคณะ กับมหาวิทยาลัย
- 1.9 กำกับ ดูแล และส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณที่ดีของบุคลากร
- 1.10 อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบุคลากร
- 1.11 อนุมัติการใช้อาคาร สถานที่และยานพาหนะ
- 1.12 กำกับ ดูแลหอประวัติคณะ

2. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- 2.1 ควบคุมสั่งการ งานต่างๆ ภายใต้กองบริหารงานคณะ ในงานแผนและงบประมาณ ได้แก่ภารกิจด้านการเงินและบัญชี ภารกิจด้านพัสดุ ภารกิจด้านแผนและประกันคุณภาพ
- 2.2 กำกับ ดูแลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของคณะ โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วม
- 2.3 กำกับ ดูแลการจัดทำแผนงบประมาณแผ่นดิน แผนงบประมาณเงินรายได้ และแผนอัตรากำลัง
- 2.4 กำกับ ดูแลการติดตามผลการปฏิบัติตามแผน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีตามแผนและตามเกณฑ์ ก.พ.ร. และจัดทำรายงานประจำปีของคณะ
- 2.5 กำกับ ดูแลการจัดการงานด้านการประเมินและประกันคุณภาพของคณะ (EdPEX)
- 2.6 กำกับ ดูแลและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 2.7 จัดทำรายงานการเงินประจำปี รายงานงบประมาณประจำปี และรายงานผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบบัญชีหลักสูตรโครงการพิเศษ
- 2.8 อนุมัติงบประมาณในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- 2.9 กำกับดูแลการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของฝ่าย
- 2.10 กำกับดูแล และรายงาน และการดำเนินการตามนโยบายบริหารจัดการองค์กรที่ดี
- 2.11 ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
- 2.12 กำกับ ดูแล การดำเนินงานของร้านค้าสวัสดิการคณะ
- 2.15 กำกับ ดูแลการบริหารงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมตามยุทธศาสตร์ของคณะ
- 2.16 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

/3. รองคณบดี...

3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 3.1 ควบคุมสั่งการงานต่างๆ ภายใต้กองบริหารงานคณะ ในงานบริการการศึกษา ได้แก่ การกิจด้านหลักสูตรและจัดการศึกษา
- 3.2 กำกับดูแลการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะ มหาวิทยาลัย
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) มาตรฐานวิชาชีพหรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 กำกับ ดูแลภารกิจที่เกี่ยวกับหน่วยงานด้านการศึกษา ได้แก่ สัตวแพทยศาสตร์ศึกษา เช่น การดำเนินการด้านการสอบและขอรับใบประกอบวิชาชีพ เป็นต้น มุลินธิพัฒนา การศึกษาบุคลากรสุขภาพแห่งชาติ (ศสช.) และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 กำกับ ดูแลการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษาของคณะ
- 3.5 กำกับ ดูแลการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะ
- 3.6 กำกับ ดูแลการพัฒนาคุณภาพตำรา เอกสารการสอน และสื่อการสอน
- 3.7 กำกับ ดูแลการดำเนินงานของห้องสมุดคณะ
- 3.8 กำกับ ดูแลด้านการตรวจรับรองปริญญาในวิชาชีพการสัตวแพทย์
- 3.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

4. รองคณบดีฝ่ายวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 4.1 ควบคุม สั่งการงานต่างๆ ภายใต้กองบริหารงานคณะ ในงานวิจัยและบริการ การศึกษา ได้แก่ การกิจด้านวิจัยและบัณฑิตศึกษา โดยรวมถึงด้านวิเทศสัมพันธ์ ด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และด้านบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- 4.2 กำกับ ดูแลการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติทางสัตวแพทย์
- 4.3 กำกับ ดูแลและพัฒนางานวิจัยและบริการการศึกษาของคณะให้มีศักยภาพและ คุณภาพสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของคณะ และมหาวิทยาลัย
- 4.4 กำกับ ดูแลและพัฒนาการบูรณาการการวิจัยและการบริการวิชาการ กับกระบวนการ เรียนการสอน
- 4.5 พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยแก่บุคลากรทั้งสายผู้สอน และสายสนับสนุน
- 4.6 แสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายด้านการวิจัยและการบริการวิชาการกับ หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
- 4.7 พัฒนาระบบสนับสนุนการเผยแพร่และตีพิมพ์ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติ และระดับ นานาชาติ

/4.8 กำกับ...

- 4.8 กำกับ ดูแลการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์ของคณะ
- 4.9 กำกับ ดูแลการจัดทำสัญญาจ้าง การต่อสัญญาจ้าง การจัดทำวีซ่า การต่ออายุวีซ่า และดูแลสวัสดิการของลูกจ้างชาวต่างประเทศ (ถ้ามี)
- 4.10 ให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติ และนักศึกษาของคณะที่ต้องการไปศึกษาแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ รวมทั้งการให้ข้อมูลเรื่องทุนการศึกษาจากต่างประเทศ
- 4.11 ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
- 4.12 กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานตามแผนของงานด้านวิเทศสัมพันธ์ และตัวชี้วัดด้านวิเทศสัมพันธ์สำหรับการประกันคุณภาพ
- 4.13 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนานาชาติ และการสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติในคณะ
- 4.14 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

5.รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์ ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 5.1 ควบคุม สั่งการงานต่างๆ ภายใต้โรงพยาบาลสัตว์ ในงานบริการวิชาการและงานบริหารและธุรการ
- 5.2 กำกับ ดูแล งานด้านบริหาร ด้านคลังและพัสดุ งานด้านอาคารสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ สารธารณูปโภค ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม และยานพาหนะของโรงพยาบาลสัตว์
- 5.3 จัดทำรายงานการเงินประจำปี รายงานงบประมาณประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลสัตว์
- 5.4 กำกับ ดูแลการพัฒนาบุคลากร และประสานงานการพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาลสัตว์
- 5.5 กำกับ ดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณที่ดีของบุคลากรของโรงพยาบาลสัตว์
- 5.6 กำกับ ดูแลการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงพยาบาลสัตว์
- 5.7 ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
- 5.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

/6. ผู้ช่วยคณบดี...

6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 6.1 ควบคุม สั่งการงานต่าง ๆ ภายใต้กองบริหารงานคณะ ในงานวิจัยและบริการ การศึกษา ได้แก่ การกิจด้านกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- 6.2 กำกับดูแลการบริหารงานพัฒนานักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และงานศิษย์เก่าสัมพันธ์
- 6.3 กำกับดูแลและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะและมหาวิทยาลัย
- 6.4 กำกับดูแลงานสวัสดิการ และสวัสดิภาพของนักศึกษา
- 6.5 กำกับ ดูแลการดำเนินการด้านการทุนการศึกษา
- 6.6 กำกับ ดูแลและสนับสนุนกิจกรรมของสโมสร ชุมนุม และโครงการของนักศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา
- 6.7 กำกับ ดูแลและส่งเสริมการจัดการแนะแนวการศึกษา การจัดหางาน การพัฒนาทักษะในการทำงาน
- 6.8 กำกับ ดูแล และพัฒนาการสร้างความสัมพันธ์ และเครือข่ายกับศิษย์เก่า
- 6.9 ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและเครือข่ายด้านการพัฒนานักศึกษา กับหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 6.10 ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
- 6.11 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

7. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายดิจิทัล ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 7.1 ควบคุม สั่งการงานต่างๆ ภายใต้กองบริหารงานคณะ ในภารกิจเกี่ยวกับ
 - (1) การกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ
 - (2) การกิจด้านการประเมินและประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศ EdPEX
 - (3) การกิจด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ AUNQA
- 7.2 กำกับ ดูแลการประชาสัมพันธ์คณะ รวมทั้งทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์
- 7.3 กำกับ ดูแลการพัฒนาและการสื่อสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล
- 7.4 ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
- 7.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

8. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์(วิชาการ) ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 8.1 กำกับ ควบคุม ดูแลการบริหารงานของโรงพยาบาลสัตว์
- 8.2 กำกับ ดูแล มาตรฐานโรงพยาบาลสัตว์เพื่อยกระดับเป็นโรงพยาบาลทุติยภูมิ

/8.3 กำกับ...

- 8.3 พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มองค์ความรู้สำหรับสัตวแพทย์
- 8.4 พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย
- 8.5 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางสัตวแพทย์
- 8.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์และคณบดีมอบหมาย

9. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนวิชาการ ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 9.1 ควบคุม สั่งการงานต่างๆ ภายใต้กองบริหารงานคณะ ในงานห้องปฏิบัติการและสัตว์ทดลอง ได้แก่ การกักตุน การเรียนการสอนปฏิบัติการด้านคลินิก การกักตุน การเรียนการสอนปฏิบัติการด้านปริคลินิก โดยรวมถึงด้านการเรียนการสอนปฏิบัติการด้านสัตว์ทดลอง
- 9.2 กำกับ ดูแลการใช้สัตว์ทดลอง และโรงเรือนสัตว์ทดลอง
- 9.3 กำกับ ดูแลการดำเนินงานของหน่วยชันสูตรและวินิจฉัยโรคสัตว์
- 9.4 กำกับ ดูแล และพัฒนาการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายสัตวแพทย์
- 9.5 กำกับดูแลห้องพิพิธภัณฑ์ทางสัตวแพทย์และหอประวัติ
- 9.6 ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในงานที่ได้รับผิดชอบ
- 9.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์บัณฑิตย์ เต็งเจริญสกุล)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์



วิสัยทัศน์ : คณะสัตวแพทยศาสตร์ชั้นนำของเอเชีย สร้างคุณประโยชน์เพื่อสังคม

(A Leader in veterinary medicine in Asia with a goal of creating a better society for all)