

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ชั้น ๖ อาคารพิษณุภรณ์ เหลืองทองคำ

ผู้มาประชุม

๑. รศ.สพ.ญ.ดร.สุณิรัตน์	เอี่ยมละมัย	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	ประธาน
๒. รศ.น.สพ.ชูชาติ	กมลเลิศ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. ผศ.น.สพ.เอกชัย	ภัทรพันธุ์วิเชียร	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๔. ผศ.น.สพ.ดร.วีรพล	ทวินันท์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕. ผศ.น.สพ.ดร.สาธิต	พรตระกูลพัฒน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๖. ผศ.น.สพ.ดร.เจษฎา	จิวกานนท์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๗. ผศ.สพ.ญ.อารยาพร	มคอเทศ แทน	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์	กรรมการ
๘. ผศ.น.สพ.ดร.พีระพล	สุขอ้วน	หัวหน้าภาควิชากายวิภาคศาสตร์	กรรมการ
๙. ผศ.น.สพ.ดร.ไพรัตน์	ศรีแสง	หัวหน้าภาควิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข	กรรมการ
๑๐. ผศ.ดร.กรรฐ	พันธ์อารีวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยาและพิษวิทยา	กรรมการ
๑๑. ผศ.น.สพ.ดร.พิสิทธิ์	สุวรรณโชติ	หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	กรรมการ
๑๒. ผศ.น.สพ.พงษ์ธร	สุวรรณธาดา	หัวหน้าภาควิชาศัลยศาสตร์และวิทยาการสืบพันธุ์	กรรมการ
๑๓. ผศ.สพ.ญ.พิมชนก	สุวรรณธาดา	หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์	กรรมการ
๑๔. อ.ธนาการ	นะศรี	หัวหน้าภาควิชาพยาธิชีววิทยา	กรรมการ
๑๕. อ.น.สพ.จิระศักดิ์	ธีรธนบุรณ์	กรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๖. นายอุดร	พุทธิมา	เลขานุการคณะสัตวแพทยศาสตร์	เลขานุการ
		(หัวหน้าสำนักงานคณบดี)	
๑๗. น.ส.อัญชรินทร์	อุ้นไธสง	บุคลากร ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รศ.ดร.ประสาน	ตั้งวัฒนา	กรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
๒. รศ.น.สพ.สุทธิต์ศักดิ์	นพวิญญวงศ์	กรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว คณบดีกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่อง

๒.๑ กำหนดการประชุมวิชาการนานาชาติในวันที่ ๖-๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

ประธาน แจ้งให้ทราบ กำหนดการประชุมวิชาการนานาชาติ “Learning the Past, Planning

the Future, Targeting One Health” ในวันที่ ๖-๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น
รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๒ โครงสร้างสำนักงานคนบดี โรงพยาบาลสัตว์ และสถานีฟาร์มฝึกนักศึกษา (ใหม่)

ประธาน แจ้งให้ทราบว่า โครงสร้างสำนักงานคนบดี โรงพยาบาลสัตว์ และสถานีฟาร์มฝึก
นักศึกษา (ใหม่) ดังนี้

โครงสร้างสำนักงานคนบดี ประกอบด้วย ๙ งาน ได้แก่

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ
๓. งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
๔. งานบริการการศึกษา
๕. งานพัฒนานักศึกษา
๖. งานประกันคุณภาพ
๗. งานอาคารสถานที่และกายภาพ
๘. งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
๙. งานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

โครงสร้างโรงพยาบาลสัตว์ ประกอบด้วย

ฝ่ายบริการสุขภาพสัตว์

๑. หน่วยสัตว์เล็ก ประกอบด้วย ๖ คลินิก

๑.๑ คลินิกอายุรกรรม

๑.๒ คลินิกศัลยกรรม

๑.๓ คลินิกพิเศษ

๑.๔ ธนาคารเลือด

๑.๕ คลินิกเวชศาสตร์ฟื้นฟู

๑.๖ คลินิกฉุกเฉินและสัตว์ป่วยวิกฤติ

๒. หน่วยสัตว์เคี้ยวเอื้อง

๓. หน่วยสุกร

๔. หน่วยม้า

๕. หน่วยสัตว์น้ำและสัตว์ป่า

๖. หน่วยเวชระเบียน

๗. หน่วยรังสีวินิจฉัย

๘. หน่วยชันสูตรโรคสัตว์

๙. หน่วยสัตว์ป่วยใน

๑๐. ห้องจ่ายยา

ฝ่ายบริหาร สำนักงานโรงพยาบาลสัตว์ ประกอบด้วย ๕ งาน ได้แก่

๑. งานธุรการและงานสารบรรณ

๒. งานการเงินและบัญชี

๓. งานพัสดุ

๔. งานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง

๕. งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

โครงสร้างสถานียารมฝึกนัการศึกษา ประกอบด้วย ๓ งาน ได้แก่

๑. งานสำนักงาน

๑.๑ หน่วยธุรการ การเงิน พัสดุ

๑.๒ หน่วยอาคารสถานที่

๑.๓ หน่วยยานพาหนะและซ่อมบำรุง

๑.๔ หน่วยรักษาความปลอดภัย

๒. งานสุขภาพสัตว์

๓. งานฟาร์ม

๓.๑ หน่วยสัตว์เคี้ยวเอื้อง

๓.๒ หน่วยสัตว์ไม่เคี้ยวเอื้อง

๓.๓ หน่วยพืชอาหารสัตว์

ซึ่งโครงสร้างฯ ดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และได้นำเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงสรุปรายละเอียดให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๓ การประเมินเลื่อนเงินเดือนปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ส่วนของบุคลากรสายสนับสนุน)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา การประเมินเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ส่วนของบุคลากรสายสนับสนุน) ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำหนังสือสอบถามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ไปยังบุคลากรสายสนับสนุนรายบุคคล ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ ผลปรากฏดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน สำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว ใช้ประกอบความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน และบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัด (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว) กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมกับการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

๒. ใช้องค์ประกอบและสัดส่วน คือ

- สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐

- สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

องค์ประกอบการประเมิน	ร้อยละ	ประเมินจาก
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	ปริมาณจาก คุณภาพงานตามตัวชี้วัด หรือองค์ประกอบอื่น ๆ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	๓๐	สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน หรือสมรรถนะทางการบริหาร ที่ ก.บ.ม. กำหนด ตามข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

1 ผลการตอบรับการใช้หลักเกณฑ์

ประเภท	รวม จำนวน ทั้งสิ้น	ได้รับ แบบตอบรับ คืนมา	ได้รับแบบตอบรับที่ยืนยันใช้ หลักเกณฑ์เดิมตาม รายละเอียดข้างต้น	แบบตอบรับที่ขอ เปลี่ยนแปลง
ข้าราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, ลูกจ้างชั่วคราว	๗๗	๕๒	๕๑	๑

2

3 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน สำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

4 (สายผู้ช่วยสอน) ใช้ประกอบความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ผู้ปฏิบัติงานแต่ละสังกัด	คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็น สัดส่วนคะแนน (๗๐%)					สมรรถนะหลัก ๓๐% (กำหนดโดย มหาวิทยาลัย)	รวม ทั้งสิ้น (%)
	งาน สนับสนุน การเรียน การสอน	งานบริการด้าน ห้องปฏิบัติการ	การ ผลิตผล งานทาง วิชาการ	งาน บริการ วิชาการ	งานอื่นๆ ที่ ได้รับ มอบหมาย		
ภาควิชาฯ	๖๕	๑๐	๑๕	๕	๕	๓๐	๑๐๐
โรงพยาบาล สัตว์	๕	๖๕	๒๐	๕	๕	๓๐	๑๐๐
สถานีฟาร์ม	๕	๑๐	๑๕	๖๕	๕	๓๐	๑๐๐

5

6 ผลการตอบรับการใช้หลักเกณฑ์

ประเภท	รวม จำนวน ทั้งสิ้น	ได้รับ แบบตอบรับ คืนมา	ได้รับแบบตอบรับที่ ยืนยันใช้หลักเกณฑ์ เดิมตามรายละเอียด ข้างต้น	แบบตอบรับที่ขอ เปลี่ยนแปลง
ข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยสอน)	๑๙	๑๙	๑๐	๙

7 ประธาน เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา จำนวนที่ได้รับแบบตอบรับที่ยืนยันใช้หลักเกณฑ์เดิม

8 ของบุคลากรสายสนับสนุน (ผู้ช่วยสอน) ซึ่งมีความแตกต่างจากจำนวนที่ขอเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์เพียง ๑ เท่านั้น

9 **มติ** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ สำหรับผลการยืนยันใช้หลักเกณฑ์เดิมของบุคลากร

10 สายสนับสนุน (ผู้ช่วยสอน) นั้น รองคณบดีฝ่ายบริหารจะนำไปหารือร่วมกับบุคลากรสายสนับสนุน (สายผู้ช่วย

11 สอน) อีกครั้ง

12

13 ๒.๔ จำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๕๖

14 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ทราบ สถานการณ์จำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๕๖ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| 15 ๑. โครงการพิเศษเรียกรายงานตัว | จำนวน ๔๐ คน |
| 16 ๒. รับตรงรายงานตัวแล้ว | จำนวน ๒๓ คน |
| 17 ๓. Admission เรียกเข้าสอบสัมภาษณ์ | จำนวน ๓๐ คน |
| 18 รวมทั้งสิ้น | จำนวน ๙๓ คน |

19 **มติ** ที่ประชุมรับทราบ

๒.๕ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยาและพิษวิทยา แจ้งให้ทราบ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังนี้

รายการที่ ๑ กิจกรรมโดยวิชาสัมมนาทางสัตวแพทย์

กิจกรรมการนำเสนอผลงานสัมมนารายบุคคล Theme : Idea Stage หรือเวทีขายไอเดีย

เวทีขายไอเดีย ครั้งที่ ๑ พฤษภัตถี ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

เวทีขายไอเดีย ครั้งที่ ๒ พฤษภัตถี ที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖

เวทีขายไอเดีย ครั้งที่ ๓ พฤษภัตถี ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖

เวทีขายไอเดีย ครั้งที่ ๔ พฤษภัตถี ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖

รายการที่ ๒ กิจกรรมโดยวิชาเภสัชวิทยาคลินิกทางสัตวแพทย์

Veterinary Academic Talent ๒nd พฤษภัตถี ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

(Theme : My Research Story in ๓ Minute)

รายการที่ ๓ กิจกรรมโดยวิชาปัญหาพิเศษ

การประชุมวิชาการระดับปริญญาตรีทางสัตวแพทย์ด้วยภาษาอังกฤษประจำปี ครั้งที่ ๑ The First Annual English

Veterinary Undergraduate Conference (AEVUC) เสาร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ถือเป็นกิจกรรมคณะฯ ร่วมเฉลิมฉลอง ๕๐ ปีมหาวิทยาลัย

ขอนแก่นในปี ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ MOU คณะสัตวแพทยศาสตร์ ๖ สถาบันในประเทศไทย

ประธาน เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา MOU คณะสัตวแพทยศาสตร์ ๖ สถาบันในประเทศไทย ซึ่งได้มีข้อตกลงและลงนามในบันทึกความเข้าใจในความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันฯ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๑ และจะหมดอายุในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ จึงขอหารือที่ประชุมในการต่ออายุ MOU คณะสัตวแพทยศาสตร์ ๖ สถาบันในประเทศไทยต่ออีก รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดทำข้อตกลงและลงนามในบันทึกความเข้าใจคณะสัตวแพทยศาสตร์ ๖ สถาบันในประเทศไทยต่อไปอีก โดยให้เพิ่มเติมข้อความเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาไว้ด้วย

๓.๒ MOU มหาวิทยาลัยอุทธรณ์

ประธาน เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา MOU คณะสัตวแพทยศาสตร์กับมหาวิทยาลัยอุทธรณ์ ฉบับลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ซึ่งฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ของคณะสัตวแพทยศาสตร์และมหาวิทยาลัยอุทธรณ์ จะหารือร่วมกันในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยมีประเด็นหลักคือ

๑. งานวิจัย One Health

๒. ฝึกสัตวแพทย์เฉพาะทาง

๓. แลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

๓.๓ MOU เครือข่ายสัตวแพทย์อาสาอาเซียน

ประธาน เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา MOU เครือข่ายสัตวแพทย์อาสาอาเซียน ซึ่งในเบื้องต้น จะได้มีการหารือความร่วมมือในอนาคต จึงขอหารือในที่ประชุมการจัดทำ MOU เครือข่ายสัตวแพทย์อาสาอาเซียน ในอนาคต รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมเพิ่มเติมความว่า คณะฯ สามารถส่งนักศึกษาได้เพียงจำนวน ๒ คน เนื่องจากงบประมาณของโครงการฯ มีจำนวนจำกัด โดยนักศึกษาทั้ง ๒ คนจะเข้าร่วมโครงการสัปดาห์อาสาอาเซียน ระหว่างวันที่ ๑-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

อาจารย์จิระศักดิ์ ธีรธนบุรณ์ ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า จะมีผลกระทบต่อนักศึกษาในด้านการเรียนได้

ประธาน ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า จะเหมือนนักศึกษาเข้าโครงการต่าง ๆ เป็นไปตามความสมัครใจ ไม่บังคับ จะช่วยเพิ่มโอกาสความเข้มแข็งในเวที ASEAN ให้นักศึกษา

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

๓.๔ รายงานการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายงานการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านกลยุทธ์		
๑.๑ กลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต		
เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะพึงประสงค์และตรงความต้องการของประเทศ	๑.๑.๑ การปรับปรุงหลักสูตรไม่เป็นไปตามมาตรฐานของ สกอ.	มีการติดตามทุกรายวิชา/จัดทำรายงานบนเว็บไซต์/ประชุมชี้แจงในกรรมการวิชาการ
	๑.๑.๒ กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญต้องให้เกิดผลเป็นรูปธรรม	จัดอบรมอาจารย์เรื่อง POA
๑.๒ กลยุทธ์ด้านการวิจัย		
เพื่อเป็นแหล่งสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบสนองต่อการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ	๑.๒.๑ ผลงานวิจัยไม่ตรงตามเป้าหมาย (วัตถุประสงค์ ระยะเวลา คุณภาพ)	Publication Clinic/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง
	๑.๒.๒ สัดส่วนอาจารย์ที่ทำวิจัยยังไม่เพียงพอ	สนับสนุนงบวิจัย/เพิ่มกลุ่มวิจัย
	๑.๒.๓ ผลงานวิจัยไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์	มีการประชาสัมพันธ์/ออกโครงการบริการวิชาการ
	๑.๒.๓ งานวิจัยยังไม่บูรณาการกับการเรียนการสอนและบริการวิชาการ	มีการเชิญหัวหน้าภาควิชาเข้าร่วมประชุม ติดตาม
๑.๓ กลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ		
เพื่อให้คณะเป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการที่สนับสนุนการพัฒนาสังคม ชนชนและประเทศ	๑.๓.๑ โรงพยาบาลสัตว์ได้รับงบประมาณที่จำกัด เพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพ	กองทุนโรงพยาบาลสัตว์/ศูนย์บริการในเมือง/เปิดคลินิกวันนักชดถุข
	๑.๓.๒ สถานีฟาร์มฝึกนักศึกษาขาดแคลนงบประมาณในการบริหารจัดการสัตว์ทดลองเพื่อการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ	มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี/โครงการขายเลือดแกะ/ชำแหละสุกร

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
๑. ๔ กลยุทธ์การอนุรักษ์ พัฒนา ถ่ายทอดและฟื้นฟู ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
เพื่อเป็นแหล่งอนุรักษ์ พัฒนา ถ่ายทอดและฟื้นฟู ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑.๔.๑ ส่งเสริม ปลุกฝังค่านิยม ความเป็นไทยด้านศิลปะ วัฒนธรรม และความรักในสถาบันให้นักศึกษา และบุคลากร	โครงการรักษารักการไหว้/โครงการผ้าไทยวันศุกร์/โครงการไหว้ครู/วันสถาปนาคณะฯ ฯลฯ
๒. ด้านการปฏิบัติงาน		
๒.๑ ด้านการเงินและงบประมาณ		
เพื่อให้ระบบบริหารการเงินและงบประมาณมีประสิทธิภาพ	๒.๑.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณของคณะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	มีการติดตามในการประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ ทุกเดือน/ประชุมร่วมกับส่วนกลาง/มีการประชุมติดตาม
	๒.๑.๒ ระบบสารสนเทศทางการเงิน ยังไม่ได้ใช้งานอย่างสมบูรณ์	มีการใช้ระบบ KKUFIS ที่มีประสิทธิภาพ
๒.๒ ด้านการพัสดุ		
เพื่อให้การจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน	๒.๓.๑ ประสิทธิภาพในการจัดซื้อ	ออกหนังสือแจ้งการส่งรายการปีละ ๓ ครั้ง
๒.๓ ด้านการพัฒนาบุคลากร		
เพื่อให้ระบบการบริหารทรัพยากร มนุษย์มีผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อคณะและมหาวิทยาลัย	๒.๓.๑ การปรับปรุงระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคลของคณะให้ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย	จัดอบรมพัฒนาศักยภาพ/จัดงบประมาณเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
๒.๔ ด้านความปลอดภัย		
เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของ นักศึกษาและบุคลากร	๒.๔.๑ ระบบจัดการด้านการป้องกัน อัคคีภัยภายในอาคารของคณะยัง ไม่ได้ดำเนินการครบรอบด้าน	มีการซ้อมอัคคีภัยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ//มีการออมาตรการ รักษาความปลอดภัย
๒.๕ ด้านสาธารณูปโภค		
ระบบสาธารณูปโภคมีความพร้อมในการตอบสนองการให้บริการ	๒.๕.๑ ระบบไฟฟ้า ประปา ชัดข้อง ไม่สามารถให้บริการได้	มีการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรอง/ จัดเก็บน้ำสำรอง
๓. ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ		
เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบ สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการ จัดการ	๓.๑.๑ ระบบสารสนเทศของคณะยัง ไม่บูรณาการทุกด้าน เช่น ด้าน บุคลากรและการเงิน เป็นต้น	จัดซื้อคอมพิวเตอร์แม่ข่าย/ติดตาม ตัวชี้วัดทุก ๓ เดือน/อบรมความรู้ ด้าน IT
๔. ด้านธรรมาภิบาล		
เพื่อให้การบริหารงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๔.๑.๑ ความไม่พึงพอใจของการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ	มีการสำรวจความเห็นในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเกณฑ์ประเมินการ เลื่อนขั้นเงินเดือนรายบุคคลใน บุคลากรทุกสาย

ซึ่งจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ตามปฏิทิน
การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๖ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ และเพิ่มปัจจัยเสี่ยงด้านการพัสดุ ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพการจัดซื้อ จัดหา ลำช้า

๒. การจัดหาพัสดุที่มีราคาแพง

๓.๕ รายงานการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายงานการดำเนินงานด้านการบริหาร
ความเสี่ยงสูง รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงสูง	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านกลยุทธ์		
๑.๑ กลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต		
เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะพึงประสงค์และตรงความต้องการของประเทศ	๑.๑.๑ นักศึกษาทุจริตในการสอบ	ปิดประกาศเตือน/ติดตั้งกล้องวงจรปิด
	๑.๑.๒ การมีคุณลักษณะบัณฑิตที่ไม่เป็นไปตามบัณฑิตที่พึงประสงค์ (IT ภาษา)	อบรมภาษาอังกฤษ/สัมมนา-ปัญหาพิเศษ
๑.๒ กลยุทธ์ด้านการวิจัย		
เพื่อเป็นแหล่งสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบสนองต่อการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ	๑.๒.๑ ผลงานวิจัยไม่ตรงตามเป้าหมาย (วัตถุประสงค์ ระยะเวลา คุณภาพ)	Publication Clinic/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง
	๑.๒.๒ สัดส่วนอาจารย์ที่ทำวิจัยยังไม่เพียงพอ	สนับสนุนงบวิจัย/เพิ่มกลุ่มวิจัย
๑.๓ กลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ		
เพื่อให้คณะเป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการที่สนับสนุนการพัฒนาสังคม ชนชนและประเทศ	๑.๓.๑ โรงพยาบาลสัตว์ได้รับงบประมาณที่จำกัด เพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพ	กองทุนโรงพยาบาลสัตว์/ศูนย์บริการในเมือง/เปิดคลินิกวันนักชดถุภย์
๒. ด้านการปฏิบัติงาน		
๒.๑ ด้านการเงินและงบประมาณ		
เพื่อให้ระบบบริหารการเงินและงบประมาณมีประสิทธิภาพ	๒.๑.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณของคณะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	มีการติดตามในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทุกเดือน/ประชุมร่วมกับส่วนกลาง/มีการประชุมติดตามนอกรอบ
	๒.๑.๒ ระบบสารสนเทศทางการเงินยังไม่ได้ใช้งานอย่างสมบูรณ์	มีการใช้ระบบ KKUFIS ที่มีประสิทธิภาพ
๒.๒ ด้านการพัสดุ		
เพื่อให้การจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน	๒.๓.๑ ประสิทธิภาพในการจัดซื้อ	ออกหนังสือแจ้งการส่งรายการปีละ ๓ ครั้ง

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงสูง	ผลการดำเนินงาน
๒.๓ ด้านความปลอดภัย		
เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร	๒.๔.๑ ระบบจัดการด้านการป้องกันอัคคีภัยภายในอาคารของคณะยังไม่ได้ดำเนินการครบรอบด้าน	มีการซ้อมอัคคีภัยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ//มีการออมาตรการรักษาความปลอดภัย
๒.๔ ด้านสาธารณูปโภค		
ระบบสาธารณูปโภคมีความพร้อมในการตอบสนองการให้บริการ	๒.๕.๑ ระบบไฟฟ้า ประปา ชัดข้องไม่สามารถให้บริการได้	มีการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรอง/จัดเก็บน้ำสำรอง
๓. ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ		
เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการ	๓.๑.๑ ระบบสารสนเทศของคณะยังไม่บูรณาการทุกด้าน เช่น ด้านบุคลากรและการเงิน เป็นต้น	จัดซื้อคอมพิวเตอร์แม่ข่าย/ติดตามตัวชี้วัดทุก ๓ เดือน/อบรมความรู้ด้าน IT
๔. ด้านธรรมาภิบาล		
เพื่อให้การบริหารงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้	๔.๑.๑ ความไม่พึงพอใจของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	มีการสำรวจความเห็นในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนรายบุคคลในบุคลากรทุกสาย

- 1 ซึ่งจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ตามปฏิทิน
 2 การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงสูงและการติดตามประเมินผล มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ
 3 ๒๕๕๖ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

- 5
 6 ๓.๖ โครงการจรรยาบรรณบุคลากรสายผู้สอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
 7 รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา โครงการจรรยาบรรณบุคลากรสายผู้สอน
 8 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ดังนี้

กิจกรรม/โครงการ/แนวปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
โครงการ “คณาจารย์สัตว์แพทย์ มข. ร่วมลงชื่อปฏิบัติตามจรรยาบรรณอาจารย์”	จัดทำจรรยาบรรณอาจารย์ และส่งให้คณาจารย์ทุกท่านร่วมลงนามในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอาจารย์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคณาจารย์ทั้งหมด	ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖
จัดทำคู่มือจรรยาบรรณ	จัดทำคู่มือจรรยาบรรณอาจารย์ และส่งให้อาจารย์ทุกท่าน เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์	ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖
อาจารย์ดีเด่นด้านจรรยาบรรณการเป็นอาจารย์	แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัล ประกาศผลให้บุคลากรและบุคคลทั่วไปทราบ และมอบรางวัลในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	

1

กิจกรรม/โครงการ/แนวปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
โครงการ “อะไรคือผิดจรรยาบรรณ”	มีการจัดทำประกาศที่ชี้แจงให้คณาจารย์ได้ทราบถึงการกระทำที่เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ	ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖
การประเมินจรรยาบรรณอาจารย์โดยนักศึกษา	ให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ด้านจรรยาบรรณ โดยเป็นการสุ่มประเมินจากนักศึกษาชั้นปีต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของนักศึกษาทุกชั้นปี	ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖
สรุปผลการดำเนินการด้านจรรยาบรรณของคณาจารย์ในคณะ	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณอาจารย์ทั้งหมดที่ได้ดำเนินการในรอบปีมาสรุปผล	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

2 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

3 **มติ** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ และให้เพิ่มวิธีการประเมินจรรยาบรรณอาจารย์โดย
4 นักศึกษา ให้รายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ด้วย

5

6 **๓.๗ แผนปฏิบัติการด้านจรรยาบรรณบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖**7 รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา แผนปฏิบัติการด้านจรรยาบรรณบุคลากร
8 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ดังนี้

9

แผนปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณในระดับมหาวิทยาลัย	ประเด็น	กิจกรรมในระดับคณะ/หน่วยงาน	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ-ในระดับคณะ/หน่วยงาน</p> <p>๑. โครงการเรียนรู้จรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>๒. โครงการเรียนรู้จรรยาบรรณวิชาชีพสัตวแพทย์</p>	๑	<p>๑. มีการจัดกิจกรรมให้บุคลากรหาความรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>๒. จัดอบรมจรรยาบรรณ</p> <p>๓. กิจกรรมตอบปัญหาจรรยาบรรณ</p> <p>๔. จัดทำปฏิทินดำเนินงานจรรยาบรรณของคณะให้สอดคล้องกับส่วนกลาง</p>	<p>๑. เอกสารโครงการ “ตอบปัญหา มีรางวัลเกี่ยวกับจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น”</p> <p>๒. เอกสารเผยแพร่จรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>๓. เอกสารเผยแพร่จรรยาบรรณวิชาชีพสัตวแพทย์</p> <p>๔. รายงานการอบรม</p> <p>๕. ภาพกิจกรรมเกมตอบปัญหา มีรางวัล</p>	เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๕๖

1

แผนปฏิบัติงานด้าน จรรยาบรรณในระดับ มหาวิทยาลัย	ประเด็น	กิจกรรมในระดับ คณะ/หน่วยงาน	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ
ด้านประชาสัมพันธ์สื่อสาร จรรยาบรรณ -เว็บไซต์จรรยาบรรณ -E-mail รับเรื่องร้องเรียน -โปสเตอร์จรรยาบรรณ	๒ ๓	๑.สร้างช่องทาง ประชาสัมพันธ์ด้าน จรรยาบรรณ ๒.สร้างสื่อ ประชาสัมพันธ์ด้าน จรรยาบรรณ	๑. พัฒนาเว็บไซต์ของ คณะฯ ๒. มีเว็บบอร์ดรับเรื่อง ร้องเรียน ๓. ติดตั้งกล่องรับเรื่อง ร้องเรียน	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี
ด้านพัฒนาระบบและกลไก การกำกับดูแลและการ ส่งเสริมการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ -เสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการส่งเสริมและ สนับสนุนให้บุคลากรประพฤติ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ -มีแนวทางการให้รางวัลแก่ บุคลากรผู้ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ -มีการกำหนดมาตรการใน การกำกับ ดูแล ผู้ไม่ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณหรือฝ่าฝืน การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	๔	๑.มีแนวทางการให้ รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ โดย กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการตามความ เหมาะสม ๒.กำหนดมาตรการใน การกำกับ ดูแล ผู้ไม่ ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ หรือฝ่า ฝืนการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ	๑. มีคณะกรรมการส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากร ประพฤติปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ ๒. กำหนดหน้าที่ของ กรรมการให้ชัดเจนทั้งการ ส่งเสริม สนับสนุนและกำกับ ดูแลผู้ไม่ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ ๓. ปรับปรุงประกาศ คณะฯ เกี่ยวกับแนว ปฏิบัติการคัดเลือก ๔. คัดเลือกบุคลากรดีเด่น ด้าน จรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัย ขอนแก่นสาย ผู้สอน ๑ คน สายสนับสนุน ๑ คน ๕ จัดทำประกาศของคณะ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติเมื่อมี การฝ่าฝืนจรรยาบรรณ	เมษายน ๒๕๕๖ เมษายน ๒๕๕๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ มิถุนายน ๒๕๕๖
ด้านกำกับ ติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของบุคลากร -มีการประเมินความรู้ -มีการรายงานผลการ ดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ ต่อมหาวิทยาลัย	๕	๑.ประเมินความพึง พอใจของผู้มารับ บริการในสำนักงาน คณบดี ๒.รายงานผลการ ดำเนินงานด้าน จรรยาบรรณต่อ มหาวิทยาลัย	๑ ประเมินความพึงพอใจ หน่วยการเจ้าหน้าที่ ๒. มีเอกสารรายงานผลการ ดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ ต่อมหาวิทยาลัย	กันยายน ๒๕๕๖ กันยายน ๒๕๕๖

2 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

3 **มติ** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

4

๓.๘ (ร่าง) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แบบประเมินตนเองของ คณะกรรมการประจำคณะฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ตอน ดังนี้
ตอนที่ ๑ ระดับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะฯ
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ กำหนดในด้านต่าง ๆ
รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ และให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๓ ตอนที่ ๑ เป็นดังนี้
“ท่านเสนอความคิดเห็นหรือร่วมเสนอความคิดเห็นใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหาหรือขับเคลื่อนคณะให้มีความก้าวหน้า”

๓.๙ แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา แผนการจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๖ ดังนี้

แผน	กิจกรรม/มาตรการ
แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1: การอบรมและสร้างความเข้าใจในกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางโดยการนำเอาการบูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัยเป็นฐาน หรือการเรียนการสอนที่ใช้ปัญหาเป็นฐาน	1.เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2: การพัฒนานักวิจัยใหม่หรือบุคลากรที่เคยมีประสบการณ์วิจัยมาก่อนและต้องการเริ่มต้นทำวิจัยใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน กรรมวิธีและกระบวนการในการพัฒนาข้อเสนอโครงการและการทำวิจัยที่ดีและสนับสนุนทุนวิจัยเมื่อผ่านการอบรม	1.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโจทย์วิจัย การวิเคราะห์โครงการ และการเขียนข้อเสนอโครงการ 2.การอบรมเทคนิคการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์
แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3: การพัฒนาศักยภาพในการพัฒนางานประจำไปสู่การวิจัย(Routine to Research, R2R) หรือการวิจัยสถาบันให้สายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง	1.การระดมสมองกำหนดกรอบการวิจัยสถาบันในคณะ 2.การพัฒนาทักษะด้านเทคนิค วิธีการจัดทำข้อเสนอโครงการ
แผนการจัดการความรู้แผนที่ 4: การพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการของบุคลากรสายสนับสนุนในงานที่เกี่ยวข้อง	1.การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน 2.โครงการเล่าสู่กันฟัง

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ และให้เพิ่มระยะเวลาดำเนินงานไว้ด้วย

๓.๑๐ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมและทำนุศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมและทำนุศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ดังนี้

โครงการ-กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
โครงการรักษารักษาหัวใจ	ตลอดปี	ฝ่ายบริหาร
โครงการกิจกรรมวันลอยกระทง	พฤศจิกายน ๒๕๕๕	ฝ่ายกิจการนักศึกษา/สโมสรนักศึกษา
โครงการทอดผ้าป่าประจำปี	พฤษภาคม ๒๕๕๖	คณะกรรมการส่งเสริมฯ
โครงการสวมผ้าไทยวันศุกร์	ตลอดปี	ฝ่ายบริหาร
กิจกรรมงานบุญมหาชาติ	เมษายน ๒๕๕๖	สถานีฟาร์มฝึกนักศึกษา
โครงการกิจกรรมวันสงกรานต์	เมษายน ๒๕๕๖	ฝ่ายบริหาร
โครงการกิจกรรมวันสถาปนาคณะ	พฤษภาคม ๒๕๕๖	ฝ่ายบริหาร
โครงการกิจกรรมวันไหว้ครู	มิถุนายน ๒๕๕๖	ฝ่ายกิจการนักศึกษา/สโมสรนักศึกษา
กิจกรรมบุญบั้งไฟ	มิถุนายน ๒๕๕๖	สถานีฟาร์มฝึกนักศึกษา
โครงการทำบุญสัตว์ทดลอง	มิถุนายน ๒๕๕๖	ภาควิชา
โครงการกิจกรรมวันเข้าพรรษา	กรกฎาคม ๒๕๕๖	คณะกรรมการส่งเสริมฯ
โครงการเรียนรู้พระศาสนา รู้รักษาป่าอีสาน	กรกฎาคม ๒๕๕๖	คณะกรรมการส่งเสริมฯ
โครงการบริจาคโลหิตในวันแม่	สิงหาคม ๒๕๕๖	ฝ่ายกิจการนักศึกษา

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

๓.๑๑ ขออนุมัติลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ของ อ.สพ.ญ.ธนิกุล ศรีธัญรัตน์

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ขออนุมัติลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ของ อ.สพ.ญ.ธนิกุล ศรีธัญรัตน์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ ณ Swedish University of Agriculture Sciences, Department of Clinical, Science Section of Small Animal มีกำหนดระยะเวลา ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ด้วยทุนรัฐบาล ก.พ. รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติให้ลาศึกษาต่อตามเสนอได้

๓.๑๒ รับรองเกรด และแก้ไขเกรด

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ขออนุมัติรับรองเกรดรายวิชา ๗๑๔ ๓๓๑ และ ๗๑๐ ๘๘๘ และเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา รับรองเกรด และแก้ไขเกรด ดังนี้
รายวิชา Thesis ๗๑๐ ๘๘๘ ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ราย คือ

ชื่อ - สกุล	S ที่ต้องเรียน	S สะสม	๒/๒๕๕๕	S ที่ผ่าน ๒/๒๕๕๕
นางสาวปราณปรียา คำมี	๑๒	๔	๘	๘

1 ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ที่	Subject	Cr.	ระดับเกรด										Total
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	I	
	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์												
๑	๗๑๑ ๒๒๑ Vet. Embryology (ปกติ ๑)	๒	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๒
๒	๗๑๑ ๒๒๑ Vet. Embryology (พิเศษ ๑)	๒	๒	-	๒	-	๑	-	๓	-	-	-	๘
๓	๗๑๑ ๕๔๒ Ethical Issues in Vet. Research (ปกติ ๑)	๑	๓๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๓
๔	๗๑๑ ๕๔๒ Ethical Issues in Vet. Research (พิเศษ ๑)	๑	๑๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๒
	ภาควิชาสัตววิทยา												
๑	๗๑๒ ๒๑๖ Vet. Microanatomy and Physiology (ปกติ ๑)	๓	๒๓	๙	๑๑	๔	๑	-	-	-	-	-	๔๘
๒	๗๑๒ ๒๑๖ Vet. Microanatomy and Physiology (พิเศษ ๑)	๓	๑๓	๑๔	๑๖	๕	๕	-	-	-	-	-	๕๓
	ภาควิชาสัตวศาสตร์และวิทยาการสืบพันธุ์												
๑	๗๑๕ ๔๑๒ Small Animal Surgery (พิเศษ ๑)	๒	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑
๒	๗๑๕ ๕๓๔ Clinical Practice In Surgery III (ปกติ ๑)	๑	๙	๑๑	๑๕	๖	๓	-	-	-	-	-	๔๕
๓	๗๑๕ ๕๓๔ Clinical Practice In Surgery III (พิเศษ ๑)	๑	๖	๑๔	๑๓	๘	๑	-	-	๑		๕	๔๘
๔	๗๑๕ ๕๕๓ Clinical Practice In Obstetrics I (ปกติ ๑)	๑	๔๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๕
๕	๗๑๕ ๕๕๓ Clinical Practice In Obstetrics I (พิเศษ ๑)	๑	๔๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๙
	ภาควิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข												
๑	๗๑๖ ๑๐๒ Business for Pet Entrepreneur (ปกติ ๑)	๒	๑๑๘	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๒๐
๒	๗๑๖ ๑๐๒ Business for Pet Entrepreneur (พิเศษ ๑)	๒	๖๕	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๗
๓	๗๑๖ ๑๐๓ Rodentia and Lagomorpha Health Care (ปกติ ๑)	๒	๒๘	๔๖	๗	-	๑	-	-	๒	-	๓	๘๗
๔	๗๑๖ ๑๐๓ Rodentia and Lagomorpha Health Care (พิเศษ ๑)	๒	๒๓	๑๙	๕	๑	-	-	-	๑	-	-	๔๙
	ภาควิชาอายุรศาสตร์												
๑	๗๑๗ ๑๐๑ Ornamental Fish Business (ปกติ ๑)	๒	๑๑๖	๑๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๒๖
๒	๗๑๗ ๑๐๑ Ornamental Fish Business (พิเศษ ๑)	๒	๑๓๑	๑๔	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๔๕
๓	๗๑๗ ๑๐๒ Animal Feed and Animal Health's (ปกติ ๑)	๒	๑๑๓	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑๕
๔	๗๑๗ ๑๐๒ Animal Feed and Animal Health's (พิเศษ ๑)	๒	๖๗	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	๗๓
๕	๗๑๗ ๕๔๓ Clinical Practice in Vet. Med. III (ปกติ ๑)	๒	๒	๑๓	๒๗	๔	-	-	-	-	-	-	๔๖
๖	๗๑๗ ๕๔๓ Clinical Practice in Vet. Med. III (พิเศษ ๑)	๒	-	๑๔	๒๒	๑๒	-	-	-	-	-	-	๔๘

2
3 **มติ** ที่ประชุมมีมติรับรองเกรดและแก้ไขเกรดตามเสนอ สำหรับรายวิชา ๗๑๖ ๑๐๔ Animal
4 Health Care in Sufficient ของภาควิชาสัตวแพทย์สาธารณสุขขอให้เวียนรับรองอีกครั้ง
5

๓.๑๓ รายงานโครงการพิเศษ หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารเวียนในที่ประชุม
มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

๓.๑๔ การติดตามตัวชีวิต มคอ ๕

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา การติดตามตัวชีวิต มคอ ๕ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๕๕ ซึ่งมีเพียงบางรายวิชาที่ส่ง มคอ ๕ หากไม่ดำเนินการจะมีผลให้ปิดหลักสูตรได้
มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาใดไม่ส่ง มคอ ๕ จะไม่อนุมัติเบิก
จ่ายเงินตอบแทนการสอนสำหรับรายวิชานั้น

๓.๑๕ การขอทุนผลิตตำราของ ผศ.น.สพ.ดร.พีระพล สุขอ้วน

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา การขอทุนผลิตตำราของ ผศ.น.สพ.ดร.
พีระพล สุขอ้วน ตามประกาศคณะฯ (ฉบับที่ ๐๒๖/๒๕๕๕) ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต คณะสัตวแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๕) เป็นเงินสมทบโครงการผลิตตำราทางวิชาการของอาจารย์
ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อการพิมพ์หนึ่งครั้ง ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ และ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตรวจทานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามตำราที่เวียนในที่ประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

๓.๑๖ กำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา กำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติ
ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และจัดทำแผนในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๓.๑๗ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายงานผลการดำเนินการตาม
แผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน ซึ่งมีค่าคะแนน ๑.๔๑๓๙ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๓.๑๘ ขอกำหนดอัตราใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ ๒

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ขอกำหนดอัตราใหม่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ ๒ หมดเขตภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

ลำดับที่	ประเภท/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวนอัตราที่ ขอใหม่	ปฏิบัติงานที่
	ประเภทวิชาการ			
๑	อาจารย์	ปริญญาเอก	๒	ภาควิชาอายุรศาสตร์ ภาควิชาพยาธิวิทยา

1

ลำดับที่	ประเภท/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวนอัตราที่ ขอใหม่	ปฏิบัติงานที่
	ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ			
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี	๔	โรงพยาบาลสัตว์ ๓ หน้าห้องคณบดี ๑
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปริญญาตรี	๒	โรงพยาบาลสัตว์ ๑ หน่วยการเงิน ๑
๓	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี	๑	คณะฯ
๔	นักวิชาการศึกษา	ปริญญาตรี	๑	หน่วยกิจการฯ
๕	นักรังสีเทคนิค	ปริญญาตรี	๑	โรงพยาบาลสัตว์
๖	นักวิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี	๒	โรงพยาบาลสัตว์ พยาธิชีววิทยา
๗	นักวิชาการพัสดุ	ปริญญาตรี	๑	หน่วยพัสดุ
	ประเภทวิชาชีพเฉพาะ			
๑	สัตวแพทย์	ปริญญาตรี	๖	โรงพยาบาลสัตว์
	ประเภททั่วไป/พนักงานราชการ			
๑	พนักงานธุรการ	ปวส.	๓	โรงพยาบาลสัตว์ ๒ สำนักงานคณบดี ๑
๒	พนักงานการเงินและบัญชี	ปวส.	๑	โรงพยาบาลสัตว์
๓	พนักงานวิทยาศาสตร์	ปวส.	๒	โรงพยาบาลสัตว์
๔	ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์	ม ๖	๑๐	โรงพยาบาลสัตว์

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๓.๑๙ งบลงทุนเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ขอถอนวาระ ๓.๒๐

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๓.๒๐ ขอเชิญ Dr.Bruce Wilcox เป็น Visiting Professor

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ขอเชิญ Dr.Bruce Wilcox เป็น Visiting Professor ซึ่งมหาวิทยาลัยให้งบประมาณสนับสนุนได้จำนวน ๒ ราย หากกรรมการท่านใด มีผู้เชี่ยวชาญที่จะเสนอให้แก่คณะฯ ก็สามารถแจ้งมาได้ที่ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ โดยในหลักการถ้าหาก Dr.Bruce Wilcox รับข้อเสนอของคณะฯ ได้ ก็จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการตามเสนอ

๓.๒๑ ผลการพิจารณาครุภัณฑ์วิจัย (เงินรายได้คณะฯ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ผลการพิจารณาครุภัณฑ์ วิจัย (เงินรายได้คณะฯ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นผลจากการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายวิจัยฯ ร่วมกับหัวหน้าภาควิชา เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖ ในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

19
20

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา	หน่วยงานผู้เสนอ
๑	เครื่องหล่อบล็อกขึ้นเนื้อ	๑ เครื่อง	๔๕๔,๗๕๐	ภาควิชากายวิภาคฯ
๒	เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรม	๑ เครื่อง	๓๐๐,๐๐๐	ภาควิชาสัตวแพทยฯ
๓	MF-๑๕๑๑ Digital Muffle Furnace ๔.๕ Lit.	๑ เครื่อง	๖๐,๙๐๐	ภาควิชาสัตวแพทยฯ
๔	เครื่องทำแห้งแบบเยือกแข็ง (Freeze Dryer)	๑ เครื่อง	๖๐๐,๐๐๐	ภาควิชาเภสัชวิทยาฯ
๕	เครื่อง Centrifuge	๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	ภาควิชาสัตวศาสตร์ฯ
๖	เครื่องชั่งไฟฟ้า	๑ เครื่อง	๗๐,๐๐๐	ภาควิชาสัตวศาสตร์ฯ
๗	หัวตรวจสำหรับเครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นความถี่สูง	๑ เครื่อง	๒๗๐,๐๐๐	ภาควิชาสัตวศาสตร์ฯ
๘	ตู้เย็นโนฟรอสต์ ๒ ประตู ขนาด ๑๓ คิว	๑ เครื่อง	๒๑,๐๐๐	ภาควิชาสัตวศาสตร์
๙	ซ่อมบำรุงเครื่องทำแห้งด้วยความเย็น รุ่น Lioalfa ๖-๕๐ Telstar (หมายเลขทะเบียน สพ.๐๒-๔๙๗-๑/๔๖)	๑ เครื่อง	๙๕,๐๐๐	ภาควิชาสัตวศาสตร์
๑๐	เครื่องกรองน้ำ	๑ เครื่อง	๙๘,๓๕๐	ฝ่ายวิจัยฯ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๒,๐๐๐,๐๐๐	

มติ ที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์นำกลับไปพิจารณาอีกครั้ง โดยให้อยู่ในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และนำเข้าในแผนประจำปีงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๕๗

๓.๒๒ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มีจำนวน ๖ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕๙,๙๐๐ บาท ดังนี้

ลำดับ	หัวหน้าโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ
๑	รศ.สมบูรณ์ แสงมณีเดช	การอบรมให้ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านสุขภาพและโรคระบาดสัตว์ที่สำคัญในปศุสัตว์	๑๕๔,๐๐๐
๒	รศ.ชูชาติ กมลเลิศ	การป้องกันโรคสัตว์ติดต่อคนจากสัตว์เลี้ยง	๑๐๕,๙๐๐
๓	อ.ชลีพร ศักดิ์สงวาม	การลดโรคภัยจากการบริโภคอาหาร	๑๐๐,๐๐๐
๔	ผศ.วีรพล ทวีรัตน์	ค่ายบูรณาการสัตวแพทย์ ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖	๒๕๐,๐๐๐
๕	อ.อริญ จันท์ลุน	การจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปรับปรุงคุณภาพน้ำนมดิบและการพัฒนามาตรฐานฟาร์มโคนมรายย่อย	๒๐๐,๐๐๐
๖	ผศ.ชัยวัฒน์ จรัสแสง	การจัดการสุขภาพและผลิตผลฝูงโคนม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในฟาร์มโคนมรายย่อย	๑๕๐,๐๐๐
รวม			๙๕๙,๙๐๐

มติ ที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์หารือร่วมกับหัวหน้าโครงการ เพื่อชี้แจงรายละเอียดหากโครงการใดที่ตอบโจทย์ตัวชี้วัดให้คณะฯ ได้จะถูกจัดเรียงระดับความสำคัญตามผลรายงานในปีที่ผ่านมาที่ช่วยการประเมินของคณะฯ

๓.๒๓ ขออนุมัติจ้างลูกจ้างโครงการทดแทนลูกจ้างชั่วคราวลาคลอดบุตร

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ขออนุมัติจ้างลูกจ้างโครงการทดแทนลูกจ้างชั่วคราวลาคลอดบุตร จำนวน ๑ อัตรา วุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

**๓.๒๔ รับนักศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสัตวแพทย์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖**

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา รับนักศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎี
บัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสัตวแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ หลักสูตรปกติ จำนวน ๒ ราย คือ

๑. นางสาวรัตติกาล วรหล้า

๒. นายปฏิพัทธ์ พันธุ์ชูเพชร

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

๓.๒๕ ขอเปิดวิชาเลือกเสรี ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๖

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ขอเปิดวิชาเลือกเสรี ประจำปีภาคต้น ปี
การศึกษา ๒๕๕๖ จำนวน ๒ รายวิชา จำนวน ๘ Section ดังนี้

รายวิชา	ประเภทกลุ่มนักศึกษา
๑. วิชา ๗๑๒ ๒๔๑ Dog Management	นักศึกษาสัตวแพทย์ ภาคปกติ
๒. วิชา ๗๑๒ ๒๔๑ Dog Management	นักศึกษาสัตวแพทย์ ภาคพิเศษ
๓. วิชา ๗๑๒ ๒๔๑ Dog Management	นักศึกษาทั่วไป ภาคปกติ
๔. วิชา ๗๑๒ ๒๔๑ Dog Management	นักศึกษาทั่วไป ภาคพิเศษ
๕. วิชา ๗๑๒ ๒๔๒ Cat Management	นักศึกษาสัตวแพทย์ ภาคปกติ
๖. วิชา ๗๑๒ ๒๔๒ Cat Management	นักศึกษาสัตวแพทย์ ภาคพิเศษ
๗. วิชา ๗๑๒ ๒๔๒ Cat Management	นักศึกษาทั่วไป ภาคปกติ
๘. วิชา ๗๑๒ ๒๔๒ Cat Management	นักศึกษาทั่วไป ภาคพิเศษ

**มติ ที่ประชุมมีมติให้เปิดได้ ๔ Section โดยทำการสอนรวมและเบิกจ่ายได้เพียง ๒ Section
เท่านั้น และให้เปิดสอนได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เท่านั้น**

๓.๒๖ ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ของ นางปริยาภรณ์ สุระชน

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ขอถอนวาระ ๓.๒๗

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธาน แจ้งให้ทราบ ดังนี้

**๔.๑ สารสำคัญจากที่ประชุมคณบดี สัตวแพทยสภา ภาควิชาสัตวแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย และ
คณบดีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ**

๔.๑.๑ สารสำคัญจากที่ประชุมคณบดี

รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมคณบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ (ฉบับปรับปรุง) เมื่อวันศุกร์ที่
๑๙ เมษายน ๒๕๕๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๒ สารสำคัญจากที่ประชุมสัตวแพทยสภา

ระดมความเห็นยุทธศาสตร์ของสัตวแพทยสภาใน ๕ ปีสัตวแพทย์ประจำบ้าน (Residency
Program) และการเตรียมเปิดราชวิทยาลัยการสัตวแพทย์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๓ สารสำคัญจากที่ประชุมภาคีคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย

กำหนดให้มีการประชุมสัญจรในช่วงประชุมวิชาการนานาชาติวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.๔ สารสำคัญจากที่ประชุมคณบดีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ

การเตรียมเปิดคลินิกบริการในเมืองและการร่วมทำกิจกรรม ๕๐ ปีมหาวิทยาลัยขอนแก่นในกลุ่มคณะศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๕๖

รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้งบประมาณปี ๒๕๕๖ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๖ จากระบบ KKUMIS ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ดังนี้ เงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๔,๙๔๓,๑๑๐.๐๘ บาท ได้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวนเงิน ๓,๓๓๙,๔๓๗.๑๖ บาท คิดเป็น ๒๒.๓๕% คงเหลือจำนวนเงิน ๑๑,๖๐๓,๖๗๓.๖๔ บาท ส่วนงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับ ๕๒,๘๘๘,๐๗๓.๘๖ บาท ได้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวนเงิน ๑๘,๙๒๘,๐๘๒.๑๙ บาท คิดเป็น ๓๕.๗๙% คงเหลือจำนวนเงิน ๓๓,๙๖๐,๙๙๑.๖๗ บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ รายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ รายงานค่าสาธารณูปโภคประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ ประกอบด้วย

ค่าไฟฟ้า					ค่าน้ำประปา
อาคาร ๑ (เขตชัยฯ)	อาคาร ๒ (รพ.สัตว์)	อาคาร ๓ (พิเชฏฐ์ฯ)	รวม	สถานีฟาร์มฯ	
๖๙,๑๘๕.๒๕	๗๑,๐๘๑.๙๙	๑๐๐,๓๙๓.๕๔	๒๔๐,๕๕๗.๗๘	๑๔,๖๖๕.๔๖	๗๙,๐๔๙.๕๐

ข้อสังเกตค่าน้ำประปาค่าใช้จ่ายสูงกว่าเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ หลายเท่า ซึ่งได้ให้หน่วยอาคารสถานที่ฯ ตรวจสอบหารอยรั่วของน้ำประปาแล้ว หากท่านใดพบเหตุการณ์ที่น้ำไหลผิดปกติก็ขอให้แจ้งให้ทราบด้วย รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ สรุปการนำส่งเงินรายได้คณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ สรุปการนำส่งเงินรายได้คณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ สรุปการใช้จ่ายเงินงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (แยกตามภาควิชา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ สรุปการใช้จ่ายเงินงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (แยกตามภาควิชา) ดังนี้

หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน (รวมจ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)	งบประมาณเงินรายได้ (รวมจ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค)	รวมจ่าย งบประมาณแผ่นดิน + งบประมาณเงินรายได้
คณะ	๖๑๑,๓๖๓.๑๘	๘๗๑,๒๖๗.๙๑	๑,๔๘๒,๖๓๑.๐๙
ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	๗๔,๙๘๘.๓๒	๓,๕๐๐.๐๐	๗๘,๔๘๘.๓๒
ภาควิชาพยาธิชีววิทยา	๕๓๔,๙๗๗.๑๐	๔๒,๖๔๔.๐๐	๕๗๗,๖๒๑.๑๐
ภาควิชาสัตวศาสตร์ฯ	๔๖๖,๙๕๒.๑๕	๑๐๑,๐๐๒.๘๐	๕๖๗,๙๕๔.๙๕
ภาควิชาเภสัชวิทยาฯ	๓๒๔,๕๗๘.๗๒	๕๐,๖๑๘.๐๐	๖๗๕,๑๙๖.๗๒
ภาควิชาสัตววิทยา	๑๒๐,๙๐๗.๐๐	๒๑,๒๘๓.๐๐	๑๔๒,๑๙๐.๐๐
ภาควิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข	๒๒๔,๓๗๙.๕๐	๗๗,๔๙๒.๑๔	๓๐๑,๘๗๑.๖๔
ภาควิชาอายุรศาสตร์	๑๘๔,๗๑๒.๙๓	๙๐,๒๔๖.๐๐	๒๗๔,๙๕๘.๙๓
โรงพยาบาลสัตว์	-	๙,๒๘๐,๙๖๖.๓๑	๙,๒๘๐,๙๖๖.๓๑
สถานีฟาร์มฝึกนักศึกษา	๑๘๒,๖๓๕.๗๖	๑๔๗,๒๒๑.๐๓	๓๒๙,๘๕๖.๗๙
รวม	๒,๗๒๕,๔๙๔.๖๖	๑๐,๖๘๖,๒๔๑.๑๙	๑๓,๔๑๑,๗๓๕.๘๕

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๖ โครงการทอดผ้าป่าคณะฯ ประจำปี ๒๕๕๖

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ โครงการทอดผ้าป่าคณะฯ ประจำปี ๒๕๕๖ ในวันเสาร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ วัดป่าบ้านประชาแสนสุข ตำบลห้วยไร่ อำเภอกอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ ทุกท่านสามารถบริจาคปัจจัยได้ที่ นายวีระ สุภารักษ์ นางสุพรรณิ บุญอน และแจ้งความประสงค์จะร่วมเดินทางโดยรถยนต์คณะฯ ได้ที่ นางสาวนิตยา แก้วก่า รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๗ ตารางจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๕๖

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ ตารางจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๕๖ ดังนี้

งวดที่	การดำเนินงาน	เดือน
๑	การสำรวจความต้องการ	กันยายน ๒๕๕๕
	การจัดหา	ตุลาคม ๒๕๕๕
	การควบคุม/การเบิกจ่าย	ตุลาคม ๒๕๕๕ – มกราคม ๒๕๕๖
๒	การสำรวจความต้องการ	มกราคม ๒๕๕๖
	การจัดหา	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
	การควบคุม/การเบิกจ่าย	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๕๖
๓	การสำรวจความต้องการ	พฤษภาคม ๒๕๕๖
	การจัดหา	มิถุนายน ๒๕๕๖
	การควบคุม/การเบิกจ่าย	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๖

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายบริหารทำหนังสือเวียนไปยังภาควิชา/หน่วยงานอีกครั้ง

๔.๘ ผลการประชุมร่วมกับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (มอดินแดง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ ผลการประชุมร่วมกับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (มอดินแดง) ซึ่งได้มีการหารือร่วมกันเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ข้อพิจารณาการขอตัดต้นไม้บริเวณถนนด้านข้างอาคารโรงพยาบาลสัตว์ มาติจากที่ประชุมตรวจการจ้างการก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลสัตว์ มีมติว่า จะไม่ตัดต้นไม้แต่อย่างใด โดยแนวนอนทางเข้าที่จะก่อสร้างจะเลี้ยวแนวต้นไม้ และจะกันรั้วแนวต้นไม้ ทำเป็นสวนหย่อมแทน
๒. ข้อเสนอจากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (มอดินแดง)
 - ๒.๑ เรื่องความปลอดภัยของระบบจราจรบริเวณหน้าโรงพยาบาลสัตว์
 - ผู้ปกครองสามารถจอดรถรับ-ส่งบุตรหลานได้ตามปกติ เพราะใต้ถุนอาคารโรงพยาบาลสัตว์หลังใหม่มีที่จอดรถลูกค้าและบุคลากร
 - กรณีสัตว์ใหญ่ เนื่องจากสัตว์ใหญ่ที่เข้ารับบริการจะใช้ถนนระหว่างอาคารโรงพยาบาลสัตว์หลังเก่าและหลังใหม่ จะไม่ได้ผ่านตามถนนที่ติดกับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (มอดินแดง) แต่อย่างใด
 - ๒.๒ การระบายน้ำเสีย โรงพยาบาลสัตว์มีระบบบำบัดน้ำเสียใต้อาคารก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ
 - ๒.๓ การควบคุมสัตว์ขนาดใหญ่ จะนำสัตว์ทดลองที่ไม่จำเป็นไปไว้ที่สถานที่ฟาร์มฝึกนักศึกษา อ.วังสะพุง จ.เลย หากมีงานวิจัยที่จำเป็นจะใช้สัตว์ขนาดใหญ่ จะกำชับอาจารย์เจ้าของงานวิจัยให้ควบคุมสัตว์ให้ดี และโรงพยาบาลสัตว์ได้สร้างประตูห้องพัสดุ ๒ ชั้น เพื่อป้องกันสัตว์หลุดการควบคุมอีกชั้นหนึ่ง
๓. การจัดการระบบน้ำผิวดิน โรงพยาบาลสัตว์ จะดำเนินการก่อสร้างรางระบายน้ำในแนวนรอบอาคาร โดยไม่ทุบกกำแพงที่ทางโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (มอดินแดง) ได้สร้างขึ้นเพื่อเป็นแนวป้องกันน้ำผิวดินไหลไปทางโรงเรียน และเห็นควรสร้างกำแพงต่อจากแนวกำแพงเดิมออกมาอีก ๔-๕ เมตร เพื่อผันน้ำเข้าถนนและสร้างรางระบายน้ำเพื่อส่งน้ำออกทางด้านหลังโรงพยาบาลสัตว์ ที่เป็นบ่อลูกกรังเดิม ซึ่งขณะนี้คณะฯ ได้ทำหนังสือไปยังมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อให้ดำเนินการ ๒ เรื่อง คือ จัดทำร่องน้ำและกันการพังทลายของดินบริเวณหน้าผา

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๙ รายงานกิจกรรมจับปลาเพื่อจำหน่ายของสถานีฟาร์มฝึกนักศึกษา

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ รายงานกิจกรรมจับปลาเพื่อจำหน่ายของสถานีฟาร์มฝึกนักศึกษา เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ โดยนำส่งเงินเป็นรายได้คณะฯ จำนวนเงิน ๕๐,๘๐๐ บาท (ห้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๐ กำหนดการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๒/๒๕๕๖

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ กำหนดการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๒/๒๕๕๖ (ภาระงาน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖) ขึ้นเงินเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ลงนามข้อตกลงรายบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๕๖	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	เจ้าของภาระงาน
๒.	ลงทะเบียนผลงานวิจัย บริการวิชาการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖	เจ้าของผลงาน
๓.	รวบรวมผลงานที่ลงทะเบียนทุกรายการ แยกตามภาควิชา ส่งให้ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖	อัญชรินทร์

ลำดับ	รายการ	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.	ข้าราชการ-พนักงานสายผู้สอน ผู้ช่วยสอน (ข ค) และข้าราชการ-พนักงานสายสนับสนุน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว-โครงการ ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นสังกัด	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖	เจ้าตัวส่งต้นสังกัด อาจารย์ทุกคนส่งหัวหน้า ภาควิชา
๕.	หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน (ผู้ประเมิน) พิจารณาผลการปฏิบัติราชการบุคลากรในสังกัด ตามข้อ ๔	๗ มิถุนายน ๒๕๕๖	หัวหน้าภาควิชา/ หน่วยงาน/ผอ.
๖.	ภาควิชา/หน่วยงาน ส่งผลการประเมินคะแนน พร้อมแบบฟอร์มประเมินที่บุคลากรในสังกัดลงนามรับทราบผลการประเมินทั้งชุด ให้หน่วยการเจ้าหน้าที่	๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖	หัวหน้าภาควิชา/ หน่วยงาน/ผอ.
๗.	หน่วยการเจ้าหน้าที่ รวบรวมผลการประเมิน	๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖	หน่วยการเจ้าหน้าที่
๘.	นำคะแนนผลการประเมิน เข้าที่ประชุม คณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของและเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖	กรรมการกลั่นกรอง
๙.	ผู้ประเมิน แจ้งผลการประเมิน ให้ผู้ถูกประเมินลงนามรับทราบผลการประเมินในแบบสรุปผลการประเมินฯ หลังจากผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองตามข้อ ๘	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖	หัวหน้าภาควิชา/ หน่วยงาน/ผอ.
๑๐.	บุคลากรรายบุคคล ยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง หลังได้รับแจ้งผลประเมินตามข้อ ๙	๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๖	เจ้าตัว
๑๑.	ส่งผลประเมินและคะแนนให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖	หน่วยการเจ้าหน้าที่

1 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

2 **มติ ที่ประชุมรับทราบ**

3

4 **๔.๑๑ การสอบใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์**

5 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ทราบ การสอบใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์

6 ของนักศึกษาเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๖ ซึ่งเหตุการณ์โดยรวมปกติเรียบร้อยดี ผลการสอบจะแจ้งให้ทราบอีก

7 ครั้ง

8 **มติ ที่ประชุมรับทราบ**

9

10

11

๔.๑๒ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งให้ทราบ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) มีจำนวนคณะที่รับการประเมินจำนวน ๒๒ คณะ และการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งที่เป็นส่วนหนึ่งของคณะจำนวน ๓ แห่ง ผลการประเมินควรได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพจำนวน ๒๑ คณะ ผลไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของ สมศ. จำนวน ๑ คณะ คือ คณะนิติศาสตร์ มีผลประเมินระดับสถาบัน ได้รับคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินตัวบ่งชี้พันธกิจหลักที่ ๑-๑๑ เท่ากับ ๔.๕๒ และได้คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน ๑๘ ตัวบ่งชี้ เท่ากับ ๔.๕๕ ระดับคุณภาพดีมาก สรุป มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับการรับรองแบบมีเงื่อนไข รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๓ กิจกรรมของคณะฯ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งให้ทราบ กิจกรรมของคณะฯ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเลื่อนการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ มาเป็นวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ เนื่องจากวันไหว้ครูของมหาวิทยาลัยได้เลื่อนมาเป็นวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖

๔.๑๔ นักศึกษาแลกเปลี่ยนจาก SWU จะมาดูงานที่คณะฯ

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ทราบ นักศึกษาแลกเปลี่ยนจาก College of Animal Science and Technology, Southwest University จำนวน ๖ คน (ชาย ๒ คน และ หญิง ๔ คน) ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างชาติ (MOU) เพื่อมาฝึกงานที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ และโรงพยาบาลสัตว์ ในระหว่างวันที่ ๘ กรกฎาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ โดยมี Assoc. Prof. Liu Li และ Dr. He Tao อาจารย์จาก SWU ร่วมเดินทางมาเยี่ยมชมคณะฯ ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๕ Laurentian University ให้นักศึกษาที่ Canada

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ทราบ Laurentian University ให้นักศึกษาที่ Canada โดยมี Prof. Frank Mallory อาจารย์พิเศษชาวต่างชาติประจำคณะฯ ได้ทำการขอทุนจำนวน ๑,๐๐๐ Canada Dollar หรือประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน จากคณบดีของ Laurentian University, Prof. Vasu Appanna ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยต้นสังกัดของ Prof. Frank Mallory โดยจะคัดเลือกจากนักศึกษาชั้นปีที่ ๕ ขึ้นไปเท่านั้น และนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการฝึกงาน ณ คลินิกรักษาสัตว์เอกชน ซึ่งคลินิกดังกล่าวตั้งอยู่ที่เมือง Sudbury, Ontario และอยู่ใกล้เคียงบริเวณ Laurentian University และคลินิกละเป็นของอดีตเพื่อนร่วมงานและอดีตลูกศิษย์ของ Prof. Frank Mallory หลังจากได้ทราบรายละเอียดทุนการศึกษาดูงานครั้งนี้ ทางฝ่ายวิเทศฯ ได้ทำการประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครสำหรับนักศึกษาที่สนใจ และมีผู้มาสมัครทั้งสิ้นจำนวน ๔ คน โดยมี Prof. Frank Mallory และ รศ.สพ.ญ.ดร.พื่อนาน สุขสวัสดิ์ เป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่ผ่านคุณสมบัติ โดยนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ชั้นปี	ระยะเวลาศึกษาดูงาน	สถานที่ศึกษาดูงาน / เจ้าของ
น.ส.อริภา สุริยศ	๕	๘ พ.ค. - ๖ มิ.ย. ๒๕๕๖	Walden Animal Clinic / Dr. Rod Jouppe, Dr. Carolyn Dvers

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๖ ผลการพิจารณาทุนวิจัย (เงินรายได้คณะฯ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ทราบ ผลการพิจารณาทุนโครงการวิจัย (เงินรายได้คณะฯ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยมีผู้ยื่นขอทุนสนับสนุน ดังนี้

- โครงการวิจัย จำนวน ๕ โครงการ ผ่านการพิจารณา จำนวน ๔ โครงการ รวมเป็นเงิน ๓๓๔,๓๐๐ บาท
- วิจัยสถาบัน จำนวน ๑ โครงการ รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๗ ความคืบหน้าการเปิดให้บริการคลินิกสุขภาพสัตว์ สังกัดศูนย์บริการสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์ แจ้งให้ทราบ ความคืบหน้าการเปิดให้บริการคลินิกสุขภาพสัตว์ สังกัดศูนย์บริการสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจะมีการเปิดให้บริการอย่างเต็มรูปแบบในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๘ กิจกรรมจากฝ่ายกิจการนักศึกษา

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา แจ้งให้ทราบ กิจกรรมจากฝ่ายกิจการนักศึกษา ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินงานโครงการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และแสดงความยินดีกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๑-๔ เมษายน ๒๕๕๖
 - ปัญหาอุปสรรค ขาดความร่วมมือในการจัดเตรียมสถานที่ในต่าง ๆ
 - กรรมการทำหน้าที่หลายฝ่าย ทำให้ทำงานหนักมาก
 - พิธีมุทิตาสถาบันบรรยากาศยังไม่ค่อยเรียบร้อย และอาจารย์เข้าร่วมจำนวนน้อย
๒. โครงการ VERU เมื่อวันที่ ๗-๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ มีนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน ๕๘ คนจาก ๕ สถาบัน ได้รับความชื่นชมด้านความร่วมมือ และความช่วยเหลือเป็นอย่างดี
๓. โครงการที่จะดำเนินการในช่วงเทอมต้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖
 - โครงการเฟรชชีแคมป์ วันที่ ๒๒-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖
 - โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ระดับมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ระดับคณะฯ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จัดอบรม IT

- โครงการสัมมนาสโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖
- โครงการไหว้ครู และทำบุญสัตว์ทดลอง ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖

จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการผลิตภัณฑ์ ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒)

ประธาน แจ้งให้ทราบว่า ได้มีการออกประกาศแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการผลิตภัณฑ์ ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒) สืบเนื่องจากไม่ได้มีการตั้งงบประมาณเบิกจ่ายเงินทดลองการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ของนักศึกษา เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ จึงได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ฯ เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป รายละเอียดตามประกาศคณะฯ (ฉบับที่ ๑๘/๒๕๕๖) ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**๔.๒๐ ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโครงการพิเศษ หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖**

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ทราบ ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโครงการพิเศษ
หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยมีผู้ผ่านสัมภาษณ์และมีสิทธิ์เข้าศึกษาฯ จำนวน
๔๐ ราย และอันดับสำรอง ๕๐ ราย รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อคณะสัตวแพทยศาสตร์

ประธาน เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อคณะสัตว-
แพทยศาสตร์ คณะกรรมการทุกท่านมีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๕.๑.๑ ขอความอนุเคราะห์ให้บุตรเข้าศึกษาในคณะสัตวแพทยศาสตร์

ประธาน แจ้งให้ทราบ มีหนังสือฉบับหนึ่งขอความอนุเคราะห์ให้บุตรเข้าศึกษาในคณะสัตว-
แพทยศาสตร์ ซึ่งได้อ้างถึงหน่วยงานได้ให้การสนับสนุนคณะฯ ในการให้นักศึกษาไปใช้สถานที่ฝึกมาโดยตลอด

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ให้ความเห็นต่อที่ประชุมความว่า อาจจะเพิ่มช่องทางการรับเข้าอีกหนึ่ง
ทางสำหรับบุตรผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ให้การสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะฯ แต่จะต้องผ่านกระบวนการ
สอบ และมีการกำหนดคะแนนเป็นเงื่อนไขอย่างชัดเจน ซึ่งควรพิจารณาในปีต่อไป

อ.นสพ.จิระศักดิ์ ธีรธนบุรณ์ ให้ความเห็นต่อที่ประชุมความว่า เห็นด้วยกับการเพิ่มช่องทางการ
รับเข้า โดยกรรมการประจำคณะฯ ขอให้มีความคุณภาพและสามารถเรียนจบได้

หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา ให้ความเห็นต่อที่ประชุมความว่า เข้ามาในช่องทางพิเศษ เข้ามาได้ก็
จะต้องจบให้ได้

มติ ที่ประชุมเสนอให้คณะกรรมการโครงการพิเศษฯ พิจารณาปรับปรุงเกณฑ์ในปีต่อไป

๕.๒ กำหนดการประชุมที่ปรึกษาคณะประจำปี ๒๕๕๖

ประธาน แจ้งให้ทราบ กำหนดการประชุมที่ปรึกษาคณะประจำปี ๒๕๕๖ ในวันที่ ๕ มิถุนายน
๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารพิเชษฐฯ โดยในเวลา ๑๑.๐๐ น. โรงพยาบาลสัตว์
นำเสนอการเตรียม การเปิด และจัดหาทุน “กองทุนสัตววิทยารักษ์” และช่วงบ่ายจัดประชาพิจารณ์การปรับปรุง
หลักสูตร จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ กำหนดการประชุมอนุกรรมการกองทุนโรงพยาบาลสัตว์ ฝ่ายจัดหาทุน (รายได้)

ประธาน แจ้งให้ทราบ กำหนดการประชุมอนุกรรมการกองทุนโรงพยาบาลสัตว์ ฝ่ายจัดหาทุน
(รายได้) ในช่วงบ่ายของวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๓๐ น. ณ โรงแรมโมเฮะ จังหวัดขอนแก่น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.



(นายอุดร พุทธิมา)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

นายอุดร พุทธิมา

นางสาวอัญชรินทร์ อุ่นไธสง

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม