



ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 19/2551)
เรื่อง ที่พักอาศัยของคณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2551

เพื่อให้การจัดที่พักอาศัยของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
คณะสัตวแพทยศาสตร์ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

หมวดที่ 1 หมวดทั่วไป

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 19/2551) เรื่อง ที่พักอาศัยของ
คณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ.2551”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศคณะฯ ฉบับที่ 06/2546 เรื่อง ที่พักอาศัยของคณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ.2546
ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะฯ” หมายถึง คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ที่พักอาศัย” หมายถึง เเคสถานที่เป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย โดยให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ เป็นผู้ดูแล
รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นที่พักอาศัยสำหรับอาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่คณะสัตวแพทยศาสตร์
อนุญาตให้เข้าพักอาศัย รวมถึงบุคคลอื่นที่คณะฯ อนุญาตให้เข้าพักอาศัยได้

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ผู้เข้าพักอาศัย” หมายถึง อาจารย์ และข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์ และ
บุคคลอื่นที่คณะกรรมการจัดที่พักอาศัยคณะฯ เห็นชอบให้เข้าพักอาศัยได้

“คณะกรรมการประจำคณะฯ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์

“คณะกรรมการจัดที่พักอาศัย” หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะสัตวแพทยศาสตร์
ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอย่างน้อยรวมกันไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีตัวแทนหน่วยการเจ้าหน้าที่
ของคณะฯ ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง

ข้อ 4 คณะกรรมการจัดที่พักอาศัย มีหน้าที่ดังนี้

4.1 พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัย ตามหลักเกณฑ์ของคณะฯ

4.2 กำหนดแบบคำขอกำที่พัคอาศัย

4.3 เสนอประกาศที่เกี่ยวข้องกับวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับที่พักอาศัยต่อคณะกรรมการ
ประจำคณะฯ

4.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับที่พักอาศัย ตามที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

ข้อ 5 คณะกรรมการจัดที่พักอาศัยมีวาระในการดำรงตำแหน่ง 2 ปี หากกรรมการคนใดได้รับอนุมัติให้ไป
ศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย นอกเขตจังหวัดขอนแก่น เกินกว่า 6 เดือน ให้สิ้นสุดสภาพการเป็น
กรรมการและประธานกรรมการสามารถเสนอแต่งตั้งบุคคลอื่นแทนได้

ข้อ 6 ที่พักอาศัยที่จัดให้ผู้เช่าพักอาศัยถือเป็นสมบัติของทางราชการ และมีสิทธิพักอาศัยเพียงชั่วคราวเท่านั้น ผู้เช่าพักอาศัยจะถือสิทธิครอบครองตลอดไปไม่ได้

หมวดที่ 2 การจัดประเภทที่พักอาศัยและการขอเช่าพักอาศัย

ข้อ 7 การจัดประเภทที่พักอาศัย แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

7.1 กลุ่มบ้านพัก มีจำนวน 2 หลัง คือ

7.1.1 บ้านเลขที่ 123/241 สีฐาน

7.1.2 บ้านเลขที่ 123/128 มอหินแดงใต้

7.2 อาคารชุดป่าดู่ จำนวน 5 ห้อง คือ ห้องหมายเลข 11-4-12

ห้องหมายเลข 11-4-13

ห้องหมายเลข 11-4-14

ห้องหมายเลข 11-4-15

ห้องหมายเลข 11-4-16

ให้ผู้ได้รับการจัดสรรที่พัก ตามข้อ 7.1 และข้อ 7.2 ปฏิบัติตามระเบียบที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (กลุ่ม ก.) ทุกประการ

7.3 ห้องพักคณะฯ อาคารพิเชษฐ เหลืองทองคำ ชั้น 6 จำนวน 17 ห้อง คือ ห้องหมายเลข 2-17 และ 19 เมื่อได้รับการจัดสรรแล้วให้ปฏิบัติตามประกาศ ข้อ 11 และ ข้อ 13 โดยเคร่งครัด

ข้อ 8 ผู้จะเช่าพักอาศัยในที่พักอาศัยของคณะฯ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

8.1 ต้องเป็นอาจารย์ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย สายผู้สอน สังกัดคณะฯ หรือ

8.2 เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดคณะฯ ที่ได้รับการพิจารณาจากกรรมการจัดที่พักอาศัยของคณะฯ เป็นกรณีไป หรือ

8.3 บุคคลอื่นที่คณะฯ สมควรให้เช่าพักอาศัยได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดที่พักอาศัย โดยผู้จะเช่าพักอาศัยในที่พักอาศัยของคณะฯ ดังกล่าว จะต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ด้วย

ข้อ 9 ขั้นตอนในการขอเช่าพักอาศัย จะต้องดำเนินการดังนี้

9.1 ขอและยื่นแบบคำขอที่พักอาศัยได้ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่คณะฯ

9.2 เมื่อหน่วยการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอเช่าพักอาศัยเรียบร้อยแล้วให้นำส่งแบบคำขอที่พักอาศัยต่อประธานคณะกรรมการจัดที่พักอาศัย

9.3 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดที่พักอาศัยให้นำเสนอคณะบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

9.4 กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาจัดสรรที่พัก ให้ประธานคณะกรรมการจัดที่พักอาศัยเสนอเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาต่อไป และการตัดสินใจของคณะกรรมการประจำคณะฯ ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 3 หลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักอาศัย

ข้อ 10 คณะฯ จะพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยให้ต่อเมื่อมีที่พักว่าง และตามที่ผู้ขอได้ระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยใช้หลักเกณฑ์ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 11 เมื่อผู้ยื่นคำขอที่พักอาศัย ได้รับการพิจารณาจัดสรรให้เข้าพักอาศัยเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วต้องเข้าพักอาศัย ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสืออนุมัติให้เข้าพักอาศัย มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

11.1 อาคารชุดป่าคู่และบ้านพัก

11.1.1 ต้องชำระเงินค้ำมัดจำกุญแจที่พักอาศัยของอาคารชุดป่าคู่ ที่งานธุรการ กองอาคารและสถานที่ เป็นจำนวนเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมกับรับกุญแจ ส่วนค้ำมัดจำกุญแจนั้นจะคืนให้เมื่อผู้เข้าพักได้คืนที่พัก พร้อมกุญแจให้งานธุรการ กองอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันที่คืนที่พักอาศัย ที่งานธุรการ กองอาคารและสถานที่ ภายหลังจากได้ตรวจรับสภาพของที่พักอาศัยเรียบร้อยแล้ว

11.1.2 ผู้เข้าพักจะต้องตรวจสอบ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สาธารณูปโภค ประจำที่พักอาศัยพร้อมกับเจ้าหน้าที่ธุรการ กองอาคารสถานที่ ตามรายการที่มหาวิทยาลัยจัดให้ประจำที่พำนันั้น ๆ และลงนามรับรองตามความเป็นจริง

11.1.3 ผู้เข้าพักต้องดำเนินการขอใช้และยกเลิกมาตรวัดไฟฟ้า และน้ำประปา ที่งานธุรการ กองอาคารและสถานที่ เอง

11.2 กลุ่มห้องพักคณะฯ

ต้องชำระค้ำมัดจำกุญแจที่พักอาศัยที่ หน่วยการเงินและบัญชีคณะฯ เป็นจำนวนเงิน 500.- บาท และรับกุญแจที่ หน่วยอาคารสถานที่ฯ ส่วนค้ำมัดจำกุญแจนั้นจะคืนให้เมื่อผู้เข้าพักได้คืนที่พักพร้อมกุญแจให้ หน่วยการเงินและบัญชีคณะฯ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่คืนที่พักอาศัยแล้ว และหน่วยอาคารสถานที่ฯ คณะฯ ตรวจสอบสภาพของที่พักอาศัยเรียบร้อยแล้ว โดยผู้เข้าพักจะต้องตรวจสอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์สาธารณูปโภค ประจำที่พักอาศัยพร้อมกับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยอาคารสถานที่ฯ คณะฯ ตามรายการที่คณะฯ จัดให้ประจำที่พำนันั้น ๆ และลงนามรับรองตามความเป็นจริง โดยผู้เข้าพัก บ้านเลขที่ 123/241 (สีฐาน) และบ้านเลขที่ 123/128 (มอดินแดงใต้) ต้องดำเนินการขอใช้และยกเลิกมาตรวัดไฟฟ้า และน้ำประปาที่ งานธุรการ กองอาคารฯ ด้วยตนเองด้วย

ข้อ 12 ในกรณีที่ผู้เข้าพักได้รับอนุมัติให้ไปราชการดูงาน ลาศึกษา หรือฝึกอบรมนอกเขตจังหวัดขอนแก่น เกินกว่า 6 เดือน จะหมดสิทธิในที่พักนั้น เว้นแต่คู่สมรสและบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายจะขอที่พักอาศัยอยู่ต่อ โดยต้องยื่นเรื่องขอต่อ คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยคณะฯ

หมวดที่ 4 ข้อปฏิบัติและข้อห้าม

ข้อ 13 ข้อปฏิบัติในการพักอาศัย

- 13.1 เมื่อเข้าพักอาศัยเรียบร้อยแล้ว จะต้องชำระเงินค่าบำรุงห้องพักเหมาจ่ายสำหรับห้องไม่ติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ จำนวนเงิน 500.- บาท สำหรับห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวนเงิน 1,000.- บาท
- 13.2 ผู้เข้าพักจะต้องรักษาความสะอาดที่พักอาศัยตลอดจนบริเวณที่พักอาศัยของตนมิให้รกรุงรัง
- 13.3 ผู้เข้าพักต้องดูแลรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์สาธารณูปโภคที่มีประจำที่ที่พักอาศัยเอง
- 13.4 หากที่พักอาศัยใดชำรุดเสียหายเกินกว่าที่จะซ่อมแซมได้เองให้แจ้งประธานกรรมการบ้านพักคณะฯ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดการซ่อมแซมต่อไป โดยผู้เข้าพักอาศัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

ข้อ 14 ข้อห้าม

- 14.1 ห้ามใช้ที่พักอาศัยเป็นแหล่งก่อให้เกิดอบายมุข หรือผิดศีลธรรมอันดีงาม หรือหาผลประโยชน์ให้กับตัวเองโดยการให้เช่าหรือแบ่งส่วนให้เช่าโดยเด็ดขาด
- 14.2 ห้ามนำวัสดุสิ่งของที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเข้ามาไว้ในครอบครองหรือในบริเวณเคหสถานของตน
- 14.3 ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ส่งเสียงดังรบกวนเพื่อนบ้านและชุมชน
- 14.4 ห้ามทิ้งขยะมูลฝอยเป็นที่อูจาด หรือส่งกลิ่นเหม็นรบกวนชุมชน หรือเผาขยะมูลฝอยในบริเวณบ้านพักอาศัยอันจะเกิดความรำคาญต่อเพื่อนบ้านและชุมชน
- 14.5 ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่ก่อความรำคาญต่อเพื่อนบ้านและชุมชน
- 14.6 ห้ามรื้อถอน ต่อเติมหรือดัดแปลงสิ่งก่อสร้าง ถาวรวัตถุและครุภัณฑ์ทุกชนิด เว้นแต่จะทำหนังสือชี้แจง และได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้
- 14.7 ห้ามแลกเปลี่ยนหรือเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ประจำที่ที่พักอาศัยออกไปยังที่พักรักษาอื่น
- 14.8 ห้ามแลกเปลี่ยนที่พักรักษา เว้นแต่จะทำเรื่องถึงประธานคณะกรรมการที่พักอาศัย หากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดที่พักอาศัยแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการจัดที่พักอาศัยนำเสนอคณะบดีพิจารณา หากอนุมัติแล้วให้ผู้ขอแลกเปลี่ยนดำเนินการเข้าพักเช่นเดียวกับการเข้าพักอาศัยใหม่
- 14.9 ห้ามผู้พักอาศัยนำบุคคลอื่นมาพักอาศัยร่วมด้วยโดยเด็ดขาด เว้นเสียแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการจัดที่พักอาศัยก่อน

หมวดที่ 5 การหมดสิทธิในที่พักรักษา

ข้อ 15 ผู้ได้รับจัดสรรให้เข้าพักอาศัยตามสิทธิ จะหมดสิทธิในที่พักรักษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- 15.1 เมื่อหมดสภาพการเป็นอาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะฯ

- 15.2 ไม่ได้เข้าพักในที่พักอาศัยที่ได้รับจัดสรรตามข้อ 11 หรือสืบทราบภายหลังว่าไม่ได้เข้าพักในที่พักอาศัย ดังกล่าว
- 15.3 เมื่อถูกข่มขู่ไปยังสถาบันอื่น เพื่อรื้อรับโอนและได้เดินทางไปปฏิบัติราชการแล้ว
- 15.4 เมื่อได้รับจัดสรรเข้าพักแล้วยินยอมให้ผู้อื่นที่ไม่มีสิทธิ์เข้าพักแทน หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยร่วมด้วยโดยไม่แจ้งคณะกรรมการจัดที่พักอาศัย
- 15.5 เมื่อคณะกรรมการได้ทราบภายหลังว่าข้อความในแบบคำขอที่พักอาศัยไม่เป็นความจริง
- 15.6 เมื่อได้รับจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย หรือสละสิทธิ์ในที่พักเกิน 3 ครั้ง (เฉพาะผู้ที่พักอาศัยในห้องพักอาศัยของคณะอาคาร 3 ชั้น 6 และอาคารชุดป่าดู)
- 15.7 ผู้พักอาศัยที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศหรือคำเตือนของคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการจัดที่พักอาศัย คณะฯ พิจารณาให้ออกจากที่พัก

หมวดที่ 6 การส่งคืนที่พักและการย้ายออก

ข้อ 16 ผู้เข้าพักที่ได้รับการจัดสรรในที่พักแล้ว เมื่อหมดสิทธิ์ในที่พักแล้ว ต้องปฏิบัติดังนี้

- 16.1 เมื่อผู้เข้าหมดสิทธิ์หรือเมื่อคณะฯ ให้ออกจากที่พักให้ผู้หมดสิทธิ์ออกจากที่พักนั้น ภายใน 15 วัน นับจากวันที่แจ้งการหมดสิทธิ์ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นจะขอผ่อนผันโดยแจ้งให้ประธานคณะกรรมการจัดที่พักอาศัย คณะฯ ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน หลังจากแจ้งการหมดสิทธิ์
- 16.2 การส่งคืนที่พักผู้หมดสิทธิ์ในที่พักหรือผู้ไม่ประสงค์จะพักอาศัยของคณะฯ ต่อไป ต้องแจ้งคืนที่พักอาศัย เป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการจัดที่พักอาศัย และให้หน่วยอาคารสถานที่ คณะฯ ไปตรวจรับสภาพของที่พักอาศัยตลอดจนครุภัณฑ์และอุปกรณ์สาธารณูปโภคที่มีประจำอยู่ในที่พักอาศัยให้เรียบร้อย พร้อมส่งกุญแจที่พักอาศัยนั้น
- 16.3 หากปรากฏว่ามีสิ่งชำรุดหรือสูญหายไป ซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นจากการเสื่อมสภาพของวัสดุหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนที่พักอาศัยจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายให้เรียบร้อยภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยการเจ้าหน้าที่ ของคณะฯ หากพ้นกำหนดนี้แล้วยังมิได้ทำการซ่อมแซมที่พักอาศัยนั้น คณะฯ จะดำเนินการซ่อมแซมที่พักอาศัยนั้น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่คณะฯ จ่ายไป ผู้ส่งคืนที่พักอาศัย ต้องชดเชยคืนภายใน 15 วัน นับจากวันที่แจ้งให้ทราบ

ข้อ 17 ที่พักอาศัยที่ชำรุดเสียหาย เพราะการละเลยหรือการกระทำของผู้เข้าพักอาศัย รวมทั้งวัสดุและครุภัณฑ์ที่สูญหายไป ผู้เข้าพักนั้นจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามจำนวนและคุณภาพไม่ต่ำกว่าของเดิมภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยการเจ้าหน้าที่คณะฯ

ข้อ 18 ผู้เข้าพักอาศัยที่ปฏิบัติราชการในคณะฯ ถ้าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศหรือคำเตือนของคณะกรรมการจัดที่พักอาศัย จะได้รับการพิจารณาลงโทษ ดังนี้

- 18.1 ว่ากล่าวตักเตือน
- 18.2 ทำทัณฑ์บน

18.3 ให้ออกจากที่พักอาศัยและไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยอีก

18.4 ให้พิจารณาโทษทางวินัย

ข้อ 19 ปัญหาอื่นใดนอกเหนือจากประกาศนี้ให้คณะกรรมการจัดที่พักอาศัยพิจารณาตัดสินปัญหานั้น หากคณะกรรมการจัดที่พักอาศัยไม่สามารถวินิจฉัยปัญหานั้นได้ ให้นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำคณะฯ ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 20 ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2551



(รองศาสตราจารย์สุณิรัตน์ เอี่ยมละมัย)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

หลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักอาศัย ตามข้อ 10 ของประกาศคณะสัถวแพทยศาสตร์

(ฉบับที่ 19 /2551) ลงวันที่ 30 เมษายน 2551 เรื่อง ที่พักอาศัยของคณะสัถวแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2551

1. การคำนวณคะแนน (สูตรที่ใช้ในการคำนวณ)

คะแนนรวม = คะแนนความจำเป็นทางครอบครัว + คะแนนผลประโยชน์ของคณะ + คะแนนที่พักปัจจุบัน + คะแนนอายุราชการในคณะ

2. การให้คะแนน

ลำดับความสำคัญของผู้ขอ	ความจำเป็นทางครอบครัว	ผลประโยชน์ของคณะ	ที่พักปัจจุบัน	อายุราชการ ใน มข.
1. ทั้งคู่ปฏิบัติงานในคณะ	50 คะแนน	50 คะแนน	ผู้ที่พักนอก มข. - เข้าบ้าน 25 คะแนน - อาศัยบิดามารดา	การนับเวลาเพื่อการให้คะแนน 1. เวลาที่ปฏิบัติงานจริงในคณะ - ให้นับเดือน - ขอให้พักรงรอกให้นับรวมเวลาราชการในคณะระดับที่ต่ำกว่าระดับขอพักได้ 1/2 ของเวลาการระดับที่ต่ำกว่านั้น 2. เวลาระหว่างลาศึกษาและเวลาของทุนผูกพันกับคณะ - ผู้รับราชการในคณะลาศึกษาต่อให้นับรวมเวลาศึกษาต่อได้ 1/2 ของเวลาที่ลา - ผู้ที่ยังไม่ได้เป็นข้าราชการในคณะแต่ได้รับทุนผูกพันกับคณะให้นับรวมเวลาได้ 1/4 ของเวลารับทุนนั้น
2. ปฏิบัติงานในคณะคนเดียวแต่มีผู้สมรสหรือบุตรมาพักประจำ	50 คะแนน	25 คะแนน		
3. ปฏิบัติงานในคณะคนเดียวแต่ผู้สมรสหรือบุตรไม่ได้พักประจำ	40 คะแนน	25 คะแนน	ผู้ที่พักใน มข. - อยู่ติดห้อง 20 คะแนน - อาศัยเพื่อน 20 คะแนน - คณะฯ จัดที่พักชั่วคราวให้ 15 คะแนน	
4. โสดหัวหน้าครอบครัวขอบิดา มารดา หรือพี่น้องร่วมสายโลหิตมาพักประจำ	35 คะแนน	25 คะแนน		
5. โสด ปฏิบัติงานในคณะ	30 คะแนน	25 คะแนน		
6. บุคลากรสาขาขาดแคลน		100 คะแนน		

- คู่สมรสที่ปฏิบัติงานในคณะแต่ไม่มีที่พักครอบครัวมีครัวตั้งแต่ 5 เดือนขึ้นไป โดยไม่รับรองแพทย์ให้คะแนนพิเศษ (สิบคะแนน)
- คู่สมรสที่ปฏิบัติงานในคณะแต่ไม่มีที่พักครอบครัว ให้คะแนนพิเศษเฉพาะคู่สมรสครั้งแรก 10 (สิบ) คะแนน และบุตรคนละ 5 (ห้า) คะแนนแต่ไม่เกิน 3 คน
- ผู้ที่ได้รับจัดสรรให้ที่พักอาศัยอยู่แล้ว เมื่อขอที่พักใหม่จะไม่นับเวลาของทุนผูกพันและเวลาราชการใน มข. ระดับที่ต่ำกว่าระดับขอที่พักที่ขอ และจะไม่นับเวลาที่ลาศึกษาต่อที่ได้พิจารณาไปแล้ว
- กรณีคะแนนเท่ากัน ให้ถืออายุราชการเป็นเกณฑ์ตัดสิน