

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕  
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕  
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ชั้น ๖ อาคารพิเชฏฐ์ เหลืองทองคำ

-----

**ผู้มาประชุม**

๑. รศ.สพ.ญ.ดร.สุณิรัตน์	เอี่ยมละมัย	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	ประธาน
๒. รศ.น.สพ.ชูชาติ	กมลเลิศ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. ผศ.น.สพ.เอกชัย	ภัทรพันธุ์วิเชียร	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๔. ผศ.สพ.ญ.ดร.จารุวรรณ	คำพา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	
	แทน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. ผศ.น.สพ.ดร.นฤพนธ์	คำพา	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์	กรรมการ
๖. ผศ.น.สพ.ดร.สาธิต	พรตระกูลพิพัฒน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๗. ผศ.น.สพ.ดร.พีระพล	สุขอ้วน	หัวหน้าภาควิชากายวิภาคศาสตร์	กรรมการ
๘. ผศ.น.สพ.ดร.ไพรัตน์	ศรีแสง	หัวหน้าภาควิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข	กรรมการ
๙. ผศ.ดร.กรวฐ	พันธ์อารีวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยาและพิษวิทยา	กรรมการ
๑๐. ผศ.น.สพ.ดร.พิสิทธิ์	สุวรรณโชติ	หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	กรรมการ
๑๑. ผศ.น.สพ.พงษ์ธร	สุวรรณธาดา	หัวหน้าภาควิชาศัลยศาสตร์และวิทยาการสืบพันธุ์	กรรมการ
๑๒. อ.ธนาการ	นะศรี	หัวหน้าภาควิชาพยาธิชีววิทยา	กรรมการ
๑๓. ผศ.สพ.ญ.พิมชนก	สุวรรณธาดา	หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์	กรรมการ
๑๔. รศ.ดร.ประสาน	ตั้งวัฒนา	กรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๕. ผศ.ดร.คณิต	ชูคันหอม	กรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๖. อ.น.สพ.จิระศักดิ์	ธีรธนบุรณ์	กรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๗. นายอุดร	พุทธิมา	เลขานุการคณะสัตวแพทยศาสตร์	เลขานุการ
		(หัวหน้าสำนักงานคณบดี)	
๑๘. น.ส.อัญชรินทร์	อุ่นไธสง	บุคลากร ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. ผศ.น.สพ.ดร.วีรพล	ทวินันท์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
---------------------	----------	----------------------------	---------

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.**

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว คณบดีกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**      รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ นัดพิเศษ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันพุธที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕

ที่ประชุมมีมติรับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ นัดพิเศษ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ส่วนรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันพุธที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขหน้า ๑ บรรทัดที่ ๑๔ ผู้เข้าประชุมลำดับที่ ๗ จาก “ผศ.ดร.ไพรัตน์ ศรีแสง” เป็น “ผศ.น.สพ.ดร.ไพรัตน์ ศรีแสง”

หลังจากนั้น จึงมีมติรับรองรายงานการประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่อง

### ๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฝ่ายบริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบว่า ตามที่ได้นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฝ่ายบริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ต่อที่ประชุมไปแล้ว และที่ประชุมขอให้สรุปข้อเสนอแนะที่จะมีการปรับปรุงแต่ละโครงการที่จะต้องดำเนินการในปี ๒๕๕๖ จึงขอเสนอการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายบริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. ที่ผ่านมาการจัดทำแผนปฏิบัติการยังไม่ครอบคลุมภารกิจทั้งหมดที่ฝ่ายต้องรับผิดชอบ ขาดความเชื่อมโยงกับภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น โครงการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย กาประกันคุณภาพภายใน เป็นต้น ดังนั้น เพื่อที่จะให้การจัดทำแผนฯ ครอบคลุมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มากที่สุด จึงควรมีการนำภารกิจต่าง ๆ มาเขียนไว้ในแผนฯ ให้ครบถ้วน หรือเขียนลงในแผนฯ มากที่สุด เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิผลมากที่สุด
๒. ควรมีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ได้รับทราบเป็นระยะๆ หรือเป็นรายไตรมาส เพื่อเป็นการรายงานความสำเร็จหรือความคืบหน้าของการดำเนินโครงการ ตลอดจนเป็นการรับฟังข้อชี้แนะจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนาแนวทางในการดำเนินการตามแผนฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะฯ
๓. ควรสรุปข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่าย พร้อมกับ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณในแต่ละปี

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๓.๑ คณะกรรมการอำนวยการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ชุดใหม่ ซึ่งสืบเนื่องจากจากมหาวิทยาลัยมีการปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ตั้งงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๕๖ โดยทุกคณะ/หน่วยงานต้องร่วมกันดำเนินการกิจกรรมเพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย โดยหนึ่งในกิจกรรมโครงการที่จะลดค่าใช้จ่ายได้ คือ การประหยัดพลังงาน ได้ตั้งคณะทำงานเพื่อจะได้หาหรือมาตรการนำมาบังคับใช้อย่างเคร่งครัดต่อไป

### มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

### ๓.๒ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยมีกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานที่รับผิดชอบ และกำหนดการปฏิบัติงาน ดังนี้

ลำดับ ที่	ด้านที่ต้องการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ	กลุ่ม เป้าหมาย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	กำหนดการ ปฏิบัติงาน ปี ๒๕๕๖
๑	การส่งเสริมการทำวิจัย การเผยแพร่ผลงาน และ การเพิ่มพูนความรู้ ทางด้านการวิจัย	๑.๑ โครงการอบรมพัฒนานักวิจัย	อาจารย์	ฝ่ายวิจัยฯ	เดือนมีนาคม และเดือน พฤษภาคม
		๑.๒ เงินรางวัลสำหรับผู้ที่มีผลงานตีพิมพ์	อาจารย์	ฝ่ายวิจัยฯ	ตลอดปี
		๑.๓ รางวัลนักวิจัยดีเด่นของคณะ	อาจารย์	ฝ่ายวิจัยฯ	เดือนมกราคม
		๑.๔ สนับสนุนทุนวิจัย	อาจารย์	ฝ่ายวิจัยฯ	เดือนมีนาคม และเดือน พฤษภาคม
		๑.๕ การตั้งกลุ่มวิจัย	อาจารย์	ฝ่ายวิจัยฯ	ตลอดปี
		๑.๖ ทุนสนับสนุนการไป นำเสนอผลงานวิจัย	อาจารย์	ฝ่ายวิจัยฯ	ตลอดปี
๒	การพัฒนาด้านการเรียน การสอน	๒.๑ โครงการส่งเสริมและ พัฒนาการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	อาจารย์	ฝ่ายวิชาการ และภ.สรีรฯ	ตลอดปี
		๒.๒ การอบรมจัดทำ มคอ	อาจารย์	ฝ่ายวิชาการ	เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม
		๒.๓ ทุนหรือส่งเสริมให้ได้รับ ทุนศึกษาต่อในระดับปริญญา เอกทั้งในและต่างประเทศ	อาจารย์	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปี
		๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุน การขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ	อาจารย์	ฝ่ายบริหาร และภ.สรีรฯ	ตลอดปี
		๒.๕ โครงการอบรม ภาษาอังกฤษ	ทุกสาย	ฝ่ายวิชาการ	เดือนธันวาคม ๒๕๕๕ - เดือน กันยายน ๒๕๕๖
		๒.๖ การอบรมการออก ข้อสอบ	อาจารย์	ฝ่ายวิชาการ	เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ และ เดือนกันยายน ๒๕๕๖

1

ลำดับ ที่	ด้านที่ต้องการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ	กลุ่ม เป้าหมาย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	กำหนดการ ปฏิบัติงาน ปี ๒๕๕๖
๓	การฝึกอบรมด้านความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดอบรมและสัมมนาเชิง วิชาการหรือปฏิบัติการ	ทุกสาย	รพ.สัตว์/ สรีร/ศัลย์	เดือนธันวาคม ๒๕๕๕ และ เดือน พฤษภาคม- มิถุนายน
		๓.๒ อบรมพนักงานใหม่	ทุกสาย	ฝ่ายบริหาร	เดือนมิถุนายน
๔	การพัฒนาความรู้และ ทักษะด้านการบริหาร	๔.๑ การอบรมผู้บริหาร (คณบดี รองคณบดี หัวหน้า ภาควิชา ผู้ช่วยคณบดี กรรมการประจำคณะ)	หัวหน้า ภาค/รอง คณบดี	ฝ่ายวางแผน	เดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๕
๕	การจัดการความรู้	๕.๑ โครงการ “เล่าสู่กันฟัง”	สาย สนับสนุน	ฝ่ายบริหาร	เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ เดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ และเดือน กุมภาพันธ์ เมษายน มิถุนายน และ สิงหาคม
		๕.๒ โครงการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ทุกสาย	ฝ่ายบริหาร/ สรีร	เดือนมกราคม และเดือน มีนาคม- พฤษภาคม และ เดือนกรกฎาคม และกันยายน
๖	การพัฒนาจริยธรรมและ คุณภาพชีวิต	๖.๑ โครงการจรรยาบรรณ อาจารย์และยกย่องเชิดชู อาจารย์ที่เป็นแบบอย่างที่ดี	อาจารย์	ฝ่ายบริหาร	เดือนกรกฎาคม- เดือนกันยายน
		๖.๒ โครงการนั่งสมาธิ	ทุกสาย	สรีร	ตลอดปี
		๖.๓ โครงการสร้างเสริม สุขภาพในสถาบัน	ทุกสาย	ฝ่ายบริหาร	เดือนธันวาคม ๒๕๕๕-เดือน กันยายน ๒๕๕๖
		๖.๔ โครงการจัดอบรม ส่งเสริมการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของบุคลากร	ทุกสาย	ฝ่ายบริหาร	เดือนมีนาคม และเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๖

2

1

ลำดับ ที่	ด้านที่ต้องการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ	กลุ่ม เป้าหมาย	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	กำหนดการ ปฏิบัติงาน ปี ๒๕๕๖
๗	การเพิ่มพูนความรู้ทาง วิชาการของอาจารย์	๗.๑ มีทุนสนับสนุนอาจารย์ไป ร่วมประชุมวิชาการหรือเสนอ ผลงานทางวิชาการทั้งในและ ต่างประเทศ	อาจารย์	ฝ่ายวางแผน	ตลอดปี
๘	การส่งเสริม ความก้าวหน้าของ บุคลากรสายสนับสนุน	๘.๑ มีทุนสนับสนุนบุคลากร สายสนับสนุนไปร่วมประชุม วิชาการหรือเสนอผลงานทาง วิชาการทั้งในและต่างประเทศ	สาย สนับสนุน	ฝ่ายวางแผน	ตลอดปี
		๘.๒ การจัดอบรมการเขียน ผลงานเพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น	สาย สนับสนุน	ฝ่ายบริหาร	เดือนมกราคม และเดือน มีนาคม

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้แก้ไขตามที่คณะกรรมการเสนอแนะ

### ๓.๓ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๕๖ ประกอบด้วย

#### การวิเคราะห์หรือประเมินความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง
<b>๑. ด้านกลยุทธ์</b> <b>๑.๑ กลยุทธ์ด้านการผลิต บัณฑิต</b> <b>■ เพื่อให้บัณฑิตมี คุณลักษณะพึงประสงค์และ ตรงความต้องการของ ประเทศ</b> -	๑.๑.๑ การปรับปรุงหลักสูตรไม่เป็นไปตามมาตรฐานของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด	๕	๕	๒๕
	๑.๑.๒ นักศึกษาจบการศึกษาตามหลักสูตรไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๕	๒	๑๐
	๑.๑.๓ การเรียนการสอน e-learning ที่ยังต้องพัฒนาให้ ครอบคลุมมากขึ้นในทุกภาควิชา	๕	๒	๑๐
	๑.๑.๔ กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในประเด็นการ พิจารณาทั้ง ๗ ประเด็นต้องให้เกิดผลเป็นรูปธรรม	๔	๓	๑๒
	๑.๑.๕ สัดส่วนอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษาสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	๒	๕	๑๐
	๑.๑.๖ การมีคุณลักษณะบัณฑิตที่ไม่เป็นไปตามบัณฑิตที่พึง ประสงค์ (IT ภาษา)	๓	๓	๙
	๑.๑.๗ ความเป็นนานาชาติของนักศึกษาและอาจารย์	๔	๓	๑๒
	๑.๑.๘ การทุจริตในการสอบของนักศึกษา	๕	๕	๒๕

9

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง
<b>๑.๒ กลยุทธ์ด้านการวิจัย</b> <b>■ เพื่อเป็นแหล่งสร้างและ พัฒนาองค์ความรู้ที่ ตอบสนองต่อการเพิ่ม ศักยภาพการแข่งขันของ ประเทศ</b>	๑.๒.๑ ระบบและกลไกการสนับสนุนการวิจัยยังเข้มแข็งไม่ เพียงพอจึงมีความจำเป็นในการที่จะต้องเร่งพัฒนานักวิจัยที่มี ศักยภาพสูงและเป็นมืออาชีพ	๓	๓	๙
	๑.๒.๒ การกำหนดทิศทางของความเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยยังไม่ ชัดเจน	๒	๔	๘
	๑.๒.๓ งานวิจัยจากการศึกษาค้นคว้า ของอาจารย์ยังไม่ได้รับการ ส่งเสริมให้ได้รับการตีพิมพ์ผลงานเพื่อผลักดันให้เป็นมหาวิทยาลัย วิจัยมากเท่าที่ควร	๓	๓	๙
	๑.๒.๔ งานวิจัยเชิงลึกที่จะส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีของวิถี ชีวิตและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนยังไม่ได้รับการสนับสนุน เท่าที่ควร	๓	๒	๖
	๑.๒.๕ ผลงานวิจัยไม่ตรงตามเป้าหมาย (วัตถุประสงค์ ระยะเวลา คุณภาพ)	๕	๕	๒๕
	๑.๒.๖ สัดส่วนอาจารย์ที่ทำวิจัยยังไม่เพียงพอ	๕	๕	๒๕
	๑.๒.๗ ผลงานวิจัยไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์	๔	๓	๑๒
	๑.๒.๘ งานวิจัยยังไม่บูรณาการกับการเรียนการสอนและบริการ วิชาการ	๔	๓	๑๒
	๑.๒.๙ ขาดการกำหนดความเชี่ยวชาญของอาจารย์ด้านการวิจัย	๔	๓	๑๒
	๑.๒.๑๐ จริยธรรมในการวิจัย	๒	๕	๑๐
<b>๑.๓ ด้านการบริการ วิชาการ</b> <b>■ เพื่อให้ คณะสัตว แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็น ศูนย์กลางการบริการ วิชาการที่สนับสนุนการ พัฒนาสังคม ชุมชนและ ประเทศ</b>	๑.๓.๑ รพ.สัตว์ได้รับงบประมาณที่จำกัดเพื่อการให้บริการที่มี คุณภาพ	๕	๕	๒๕
	๑.๓.๒ สถานีฟาร์มฝึกนักศึกษาขาดแคลนงบประมาณในการ บริหารจัดการสัตว์ทดลองเพื่อการเรียนการสอนและการบริการ วิชาการ	๔	๔	๑๖
	๑.๓.๓ ระบบการบริหารวิชาการยังไม่เป็นระบบ และการใช้การ บริการวิชาการสร้างช่องทางให้ได้รายได้กับคณะไม่เต็มที่	๒	๓	๖
	๑.๓.๔ การบริการวิชาการยังไม่บูรณาการกับการเรียนการสอน	๓	๔	๑๒
	๑.๓.๕ จริยธรรมในด้านการบริการวิชาการ	๒	๕	๑๐

1

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง
<b>๑.๔ ด้านการอนุรักษ์ พัฒนา ถ่ายทอดและฟื้นฟู ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เพื่อเป็นแหล่งอนุรักษ์ พัฒนา ถ่ายทอดและฟื้นฟู ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</li> </ul>	๑.๔.๑ ขาดสิ่งแวดล้อมที่ดีทางด้านศิลปวัฒนธรรมของคณะในเชิงอนุรักษ์เพื่อการสร้างควมภาคภูมิใจในสถาบัน	๒	๓	๖
	๑.๔.๒ บุรณาการด้านศิลปวัฒนธรรม กับการเรียนการสอน และ บริการวิชาการ	๓	๓	๙
	๑.๔.๓ ส่งเสริม ปลูกฝัง ค่านิยม ความเป็นไทยด้านศิลปะ วัฒนธรรม และความรักในสถาบันให้นักศึกษา และบุคลากร	๔	๔	๑๖
<b>๒. ด้านการปฏิบัติงาน</b>				
<b>๒.๑ ด้านการบริหาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ เพื่อให้การบริหาร จัดการองค์กรอย่างมี ประสิทธิภาพ</li> </ul>	๒.๑.๑ โครงสร้างองค์กรและระบบการบริหารงานของสำนักงาน คณบดีบางส่วนยังไม่เป็นระบบ ข้ำซ้อน	๒	๓	๖
	๒.๑.๒ บุคลากรยังไม่เข้าใจโครงสร้างหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยโดยเฉพาะองค์กรในกำกับ ทำให้การปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	๒	๓	๖
	๒.๑.๓ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	๔	๓	๑๒
<b>๒.๒ ด้านการเงินและ งบประมาณ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ เพื่อให้ระบบบริหาร การเงินและงบประมาณมี ประสิทธิภาพ</li> </ul>	๒.๒.๑ ระบบสารสนเทศทางการเงินยังไม่ได้ใช้งานอย่างสมบูรณ์	๓	๓	๙
	๒.๒.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณของคณะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๔	๕	๒๐
	๒.๒.๓ เงินยืมตรงจายราชการ	๔	๓	๑๒
<b>๒.๓ ด้านการพัสดุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ เพื่อให้การจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างถูกต้องตาม ระเบียบพัสดุ และเกิด ประโยชน์สูงสุดในการ ปฏิบัติงาน</li> </ul>	๒.๓.๑ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการจัดซื้อ จัดหา จัด จ้างพัสดุยังขาดการวางแผนที่ดี	๔	๔	๑๖
	๒.๓.๒ มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง ของคณะ	๑	๔	๔
	๒.๓.๓ ประสิทธิภาพในการจัดซื้อ	๓	๓	๙
	๒.๓.๔ ประสิทธิภาพการตรวจสอบของระบบทรัพย์สินประจำปี	๔	๓	๑๒

2

1

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง
<b>๒.๔ ด้านการพัฒนา บุคลากร</b> เพื่อให้ระบบการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์มีผลสัมฤทธิ์ ที่ดีต่อมหาวิทยาลัย	๒.๔.๑ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้อง กับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	๓	๓	๙
	๒.๔.๒ ทักษะการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน	๓	๓	๙
	๒.๔.๓ เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร ยังไม่สอดคล้องกับ ภาระหน้าที่ และโครงสร้างของหน่วยงาน	๓	๓	๙
	๒.๔.๔ สมรรถนะและทัศนคติที่ดีของบุคลากรยังต้องพัฒนา เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่มีส่วนทำให้นโยบายนำไปสู่การปฏิบัติ	๔	๓	๑๒
	๒.๔.๕ ผลกระทบจากการขาดอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ เนื่องจากการเกษียณอายุราชการ	๑	๑	๑
	๒.๔.๖ อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าเป้าหมาย	๕	๕	๒๕
	๒.๔.๗ จำนวนอาจารย์ปริญญาเอก	๔	๓	๑๒
	๒.๔.๘ การสรรหา และการรักษาอาจารย์ และบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	๓	๒	๖
	๒.๔.๙ การใช้ผลการประเมินเชื่อมโยงกับผลงานของผู้มีตำแหน่ง ทางวิชาการ	๓	๓	๙
	๒.๔.๑๐ สวัสดิการ หนี้สินบุคลากรบางประเภท	๓	๓	๙
<b>๒.๕ ด้านความปลอดภัย</b> เพื่อการส่งเสริม คุณภาพชีวิตของนักศึกษา และบุคลากร	๒.๕.๑ ระบบจัดการด้านการการป้องกันภัยภายในอาคาร ของ คณะยังไม่ได้ดำเนินการอย่างรอบด้าน	๕	๕	๒๕
	๒.๕.๒ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและ นักศึกษา	๔	๔	๑๖
	๒.๕.๓ ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ และการป้องกันภัยพิบัติ จากธรรมชาติ	๓	๓	๙
	๒.๕.๔ อบรมฯ ยาเสพติด การพนันของนักศึกษาและบุคลากร	๔	๔	๑๖
<b>๒.๖ ด้านสาธารณูปโภค</b> เพื่อระบบสาธารณูปโภคมี ความพร้อมในการตอบสนอง การให้บริการ	๒.๖.๑ ๑ ระบบไฟฟ้า ประปา มีปัญหาในการให้บริการ	๔	๕	๒๐
<b>๓. ด้านเทคโนโลยีและ สารสนเทศ</b> เพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงระบบสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการ จัดการ	๓.๑.๑ ระบบสารสนเทศของคณะยังไม่บูรณาการทุกด้าน เช่น ด้านบุคลากรและการเงิน เป็นต้น	๕	๕	๒๕
	๓.๑.๒ บุคลากรด้านสารสนเทศมีความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย สารสนเทศ	๓	๓	๙

2



1

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง
๔. ด้านธรรมาภิบาล ๔.๑ เพื่อให้การบริหารงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๔.๑.๑ ความไม่พึงพอใจของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๔	๔	๑๒

2

3

4

**-ร่าง- แผนการบริหารความเสี่ยง**

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง
๑. ด้านกลยุทธ์		
๑.๑ กลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต		
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะพึงประสงค์และตรงความต้องการของประเทศ</li> </ul>	๑.๑.๑ การปรับปรุงหลักสูตรไม่เป็นไปตามมาตรฐานของ สกอ.	๑.๑.๑.๑ พัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาให้แล้วเสร็จตามเกณฑ์
	๑.๑.๒ กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญต้องให้เกิดผลเป็นรูปธรรม	๑.๑.๒.๑ จัดโครงการพัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้
๑.๒ กลยุทธ์ด้านการวิจัย		
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อเป็นแหล่งสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบสนองต่อการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ</li> </ul>	๑.๒.๑ ผลงานวิจัยไม่ตรงตามเป้าหมาย (วัตถุประสงค์ ระยะเวลา คุณภาพ)	๑.๒.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานวิจัยของคณะเพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละระดับคณะ
	๑.๒.๒ สัดส่วนอาจารย์ที่ทำวิจัยยังไม่เพียงพอ	๑.๒.๒.๑ สร้างเครือข่ายอาจารย์เพื่อสร้างความร่วมมือและเครือข่ายการพัฒนาทางด้านวิชาการและงานวิจัยผ่านโครงการต่างๆ ที่คณะและมหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น
	๑.๒.๓ ผลงานวิจัยไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์	๑.๒.๓.๑ สนับสนุนให้มีการนำวิจัยไปใช้ในการเรียนการสอนและบริการวิชาการมากขึ้น
	๑.๒.๔ งานวิจัยยังไม่บูรณาการกับการเรียนการสอนและบริการวิชาการ	๑.๒.๔.๑ สนับสนุนให้มีการนำวิจัยไปใช้ในการเรียนการสอนและบริการวิชาการมากขึ้น
๑.๓ ด้านการบริการวิชาการ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้คณะเป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการที่สนับสนุนการพัฒนาสังคม ชุมชนและประเทศ</li> </ul>	๑.๓.๑ รพ.สัตวได้รับงบประมาณที่จำกัดเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ	๑.๓.๑.๑ กำหนดช่องทางในการแสวงหางบประมาณสมทบ นอกเหนือจากการขอ งบประมาณเงินแผ่นดิน
	๑.๓.๒ สถานีฟาร์มฝึกนักศึกษาขาดแคลนงบประมาณในการบริหารจัดการสัตว์ทดลองเพื่อการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ	๑.๓.๒.๑ กำหนดช่องทางในการแสวงหา งบประมาณสมทบ นอกเหนือจากการขอ งบประมาณเงินแผ่นดิน

5

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง
	๑.๔.๑ ส่งเสริม ปูปลูกฝัง ค่านิยม ความเป็นไทยด้านศิลปะ วัฒนธรรม และความรักในสถาบันให้นักศึกษา และบุคลากร	๑.๔.๑.๑ จัดกิจกรรมรณรงค์ เช่น รักการไหว้
<b>๒. ด้านการปฏิบัติงาน</b>		
<b>๒.๑ ด้านการบริหาร</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๒.๑.๑ โครงสร้างองค์กรและระบบบริหารงานของสำนักงานคณบดี ภาควิชา/หน่วยงาน/ บางส่วนยังไม่เป็นระบบ ช้าซ้อน	๒.๑.๑.๑ โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารงานของสำนักงานคณบดี ภาควิชา/หน่วยงาน
<b>๒.๒ ด้านการเงินและงบประมาณ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้ระบบบริหารการเงินและงบประมาณมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๒.๒.๑ ระบบสารสนเทศทางการเงินยังไม่ได้ใช้งานอย่างสมบูรณ์	๒.๒.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบดูแลระบบ KKUFMIS ที่ชัดเจน พร้อมปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้เพื่อการบริหารจัดการ การพัฒนาองค์กร และใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๒.๒.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณของคณะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๒.๒.๒.๑ เพิ่มมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เข้มงวดมากขึ้น
<b>๒.๓ ด้านการพัสดุ</b>		
เพื่อให้การจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน	๒.๓.๑ ประสิทธิภาพในการจัดซื้อ	๒.๓.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลและวิเคราะห์การใช้ทรัพยากร เพื่อกำหนดแนวทางการสนับสนุนการใช้หรือการจัดหาทรัพยากรร่วมกันของภาควิชา/หน่วยงาน สํารวจและรวบรวมความต้องการอุปกรณ์ประจำสำนักงานจากแต่ละภาควิชา/หน่วยงาน เพื่อนำไปจัดหาร่วมกัน
<b>๒.๔ ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>		
เพื่อให้ระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์มีผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อคณะและมหาวิทยาลัย	๒.๔.๑ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะ ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	๒.๔.๑.๑ ปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ของคณะ ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
<b>๒.๕ ด้านความปลอดภัย</b>		
เพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร	๒.๕.๑ ระบบจัดการด้านการการป้องกันอัคคีภัยภายในอาคาร ของคณะยังไม่ได้ดำเนินการครบรอบด้าน	๒.๕.๑.๑ กำหนดมาตรการและแผนป้องกันและระบบการป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้มีแผนปฏิบัติการและการรายงานผลอย่างต่อเนื่อง
<b>๒.๖ ด้านสาธารณูปโภค</b>		
ระบบสาธารณูปโภคมีความพร้อมในการตอบสนองการให้บริการ	๒.๖.๑ ระบบไฟฟ้า ประปา ชัดข้องไม่สามารรถให้บริการได้	๒.๖.๑.๑ ระบบไฟฟ้าสำรอง การดูแลอย่างสม่ำเสมอ

1

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง
๓. ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ		
เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการ	๓.๑.๑ ระบบสารสนเทศของคณะยังไม่บูรณาการทุกด้าน เช่น ด้านบุคลากรและการเงิน เป็นต้น	๓.๑.๑ จัดทำโครงสร้างพื้นฐานทางสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์เพื่อเป็นฐานให้ระบบสารสนเทศต่างสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้
๔. ด้านธรรมาภิบาล	๔.๑.๑ ความไม่พึงพอใจของการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	๔.๑.๑ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ และการมีส่วนร่วมของบุคลากร

2 และขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๕๖ ประกอบด้วย รองคณบดี  
3 ทุกฝ่าย รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

4 **มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ**

5

6 **๓.๔ แผนบริหารความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖**

7 รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา แผนบริหารความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูง  
8 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ประกอบด้วย

9

### การวิเคราะห์หรือประเมินความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
๑. ด้านกลยุทธ์				
๑.๑ กลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต	๑.๑.๑ นักศึกษาทุจริตในการสอบ	๕	๕	๒๕
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะพึงประสงค์และตรงความต้องการของประเทศ</li> </ul>	๑.๑.๒ การปรับปรุงหลักสูตรไม่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด	๕	๕	๒๕
๑.๒ กลยุทธ์ด้านการวิจัย	๑.๒.๑ ผลงานวิจัยไม่ตรงตามเป้าหมาย (วัตถุประสงค์ ระยะเวลา คุณภาพ)	๕	๕	๒๕
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อเป็นแหล่งสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบสนองต่อการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ</li> </ul>	๑.๒.๒ สัดส่วนอาจารย์ที่ทำวิจัยยังไม่เพียงพอ	๕	๕	๒๕

10

1

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
<b>๑.๓ ด้านการบริการวิชาการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้ คณะสัตวแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็น ศูนย์กลางการบริการ วิชาการที่สนับสนุนการ พัฒนาสังคม ชุมชนและ ประเทศ</li> </ul>	๑.๓.๑ รพ.สัตว์ได้รับงบประมาณที่จำกัดเพื่อ การให้บริการที่มีคุณภาพ	๕	๕	๒๕
<b>๒.ด้านปฏิบัติงาน</b>				
<b>๒.๑ ด้านการเงินและงบประมาณ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้ระบบการเงินและ งบประมาณมี ประสิทธิภาพ</li> </ul>	๒.๑.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณของคณะไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย	๔	๕	๒๐
<b>๒.๒ ด้านการพัสดุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้การจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง ถูกต้องตาม ระเบียบพัสดุ และเกิด ประโยชน์สูงสุดในการ ปฏิบัติงาน</li> </ul>	๒.๒.๑ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวาง แผนการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างพัสดุยังขาด การวางแผนและการดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพ	๔	๕	๒๐
<b>๒.๓ ด้านความปลอดภัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต ของนักศึกษาและ บุคลากร</li> </ul>	๒.๓.๑ ระบบจัดการด้านการการป้อง อักศิภัยภายในอาคาร ของคณะยังไม่ได้ ดำเนินการอย่างรอบด้าน	๕	๕	๒๕
<b>๒.๔ ด้านการพัฒนาบุคลากร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้ระบบการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์มี ผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อ มหาวิทยาลัย</li> </ul>	๒.๔.๑ อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำ กว่าเป้าหมาย	๕	๕	๒๕
<b>๒.๕ ด้านสาธารณูปโภค</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อระบบไฟฟ้า ประปา มี ความพร้อมตลอดเวลา</li> </ul>	๒.๕.๑ ระบบไฟฟ้า ประปา เกิดความ ขัดข้องไม่สามารถให้บริการได้	๔	๕	๒๐
<b>๓.ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อพัฒนาและปรับปรุง ระบบสารสนเทศและการ สื่อสารเพื่อการจัดการ</li> </ul>	๓.๑.๑ ระบบสารสนเทศของคณะยังไม่มี บูรณาการทุกด้าน เช่น ด้านบุคลากรและ การเงิน เป็นต้น	๕	๕	๒๕

2

โดยกำหนดค่าคะแนนโอกาส และผลกระทบ ดังนี้

ค่าคะแนน	ความหมาย
๑	น้อยที่สุด
๒	น้อย
๓	ปานกลาง
๔	มาก
๕	มากที่สุด

## 1 ค่าคะแนนระดับความเสี่ยง

ค่าคะแนน	ความหมาย
๑-๒	ต่ำ
๓-๔	ปานกลาง
๑๐-๑๖	สูง
๑๗-๒๕	สูงมาก

2

3

## แผนการบริหารความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูง คณะสัตวแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/หลัก/ ร่วม /ฝ่ายเลข
<b>๑. ด้านกลยุทธ์</b>			
<b>๑.๑ กลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต</b> • เพื่อให้บัณฑิตมี คุณลักษณะพึงประสงค์และตรง ความต้องการของประเทศ	๑.๑.๑ นักศึกษาทุจริตในการ สอบ	๑.๑.๑.๑ ประชาสัมพันธ์เน้นความ เสียหายของการทุจริต	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ
	๑.๑.๒ การมีคุณลักษณะบัณฑิต ที่ไม่เป็นไปตามบัณฑิตที่พึง ประสงค์ (IT ภาษา)	๑.๑.๒.๑ จัดอบรมภาษา/IT โครงการอาจารย์/นักศึกษา แลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยใน ต่างประเทศ โครงการจ้างอาจารย์ ชาวต่างชาติ	
<b>๑.๒ กลยุทธ์ด้านการวิจัย</b> • เพื่อเป็นแหล่งสร้างและ พัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบสนองต่อ การเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของ ประเทศ	๑.๒.๑ ผลงานวิจัยไม่ตรงตาม เป้าหมาย (วัตถุประสงค์ ระยะเวลา คุณภาพ)	๑.๒.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนงานวิจัยของคณะเพื่อ รับผิดชอบการดำเนินงานในระดับ คณะ	รองคณบดีฝ่าย วิจัยและวิเทศ สัมพันธ์
	๑.๒.๒ สัดส่วนอาจารย์ที่ทำวิจัย ยังไม่เพียงพอ	๑.๒.๒.๑ สร้างเครือข่ายอาจารย์เพื่อ สร้างความร่วมมือและเครือข่ายการ พัฒนางานด้านวิชาการและงานวิจัย ผ่านโครงการต่างๆ ที่คณะและ มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น	
<b>๑.๓ ด้านการบริการวิชาการ</b> ■ เพื่อให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นศูนย์กลาง การบริการวิชาการที่สนับสนุนการ พัฒนาสังคม ชุมชนและประเทศ	๑.๓.๑ รพ.สัตวได้รับ งบประมาณที่จำกัดเพื่อการ ให้บริการที่มีคุณภาพ	๑.๓.๑.๑ กำหนดช่องทางในการ แสวงหางบประมาณสมทบ นอกเหนือจากการของบประมาณ เงินแผ่นดิน	รองคณบดีฝ่าย โรงพยาบาลสัตว์

1

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ หลัก/ร่วม /ฝ่ายเลข
<b>๒.ด้านการปฏิบัติงาน</b>			
๒.๑ ด้านการเงินและงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้ระบบการเงินและงบประมาณมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๒.๑.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณของคณะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๒.๑.๑.๑ ติดตามในการประชุมกรรมการประจำคณะ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๒.๒ ด้านการพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้การจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	๒.๒.๑ ประสิทธิภาพในการจัดซื้อ	๒.๒.๑.๑ จัดระบบติดตามการจัดซื้อให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้	
๒.๓ ด้านความปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร</li> </ul>	๒.๓.๑ ระบบจัดการด้านการป้องกัน อัคคีภัยภายในอาคาร ของคณะ ยังไม่ได้ดำเนินการครบรอบด้าน	๒.๓.๑.๑ กำหนดมาตรการและแผนป้องกันและระบบการป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้มีแผนปฏิบัติการและการรายงานผลอย่างต่อเนื่อง	
๒.๔ ด้านการพัฒนาบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้ระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์มีผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัย</li> </ul>	๒.๔.๑ อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าเป้าหมาย	๒.๔.๑ กำหนดมาตรการและกิจกรรมส่งเสริมการขอตำแหน่งทางวิชาการ	
๒.๕ ด้านสาธารณูปโภค <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบสาธารณูปโภคมีความพร้อมในการตอบสนองการให้บริการ</li> </ul>	๒.๕.๑ ระบบไฟฟ้า ประปา ขัดข้องไม่สามารถให้บริการได้	๒.๕.๑ ระบบไฟฟ้าสำรอง	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์
<b>๓. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการ</li> </ul>	๓.๑.๑ ระบบสารสนเทศของคณะยังไม่บูรณาการทุกด้าน เช่น ด้านบุคลากรและการเงิน เป็นต้น	๓.๑.๑.๑ จัดทำโครงสร้างพื้นฐานทางซอฟต์แวร์เพื่อเป็นฐานให้ระบบสารสนเทศต่างๆสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

2 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

3 **มติ** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ โดยให้รองคณบดีที่เกี่ยวข้องไปกำกับดูแลให้ลดความ  
 4 เสี่ยงลง จนไม่มีความเสี่ยงเพื่อรายงานในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ต่อไป

5

6 ๓.๕ การแก้ปัญหาที่จอดรถยนต์โดยการจัดพื้นที่จอดรถสำหรับบุคลากร และการเข้า-ออกโดยระบบคีย์การ์ด

7 รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ปรับแผนการให้งบในส่วนปรับปรุง ภูมิ  
 8 ทัศน์ การแก้ปัญหาที่จอดรถยนต์โดยการจัดพื้นที่จอดรถสำหรับบุคลากร และการเข้า-ออกโดยระบบคีย์การ์ด โดย  
 9 จัดทำระหว่างอาคารโรงพยาบาลสัตว์ อาคารพิพิธภัณฑ์ฯ และอาคารเชิดชัยฯ ตามรูปแบบที่นำเสนอต่อที่ประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติให้ชะลอไว้ก่อน โดยให้ทบทวนและหามาตรการให้นักศึกษาจอตลอดตรง  
คณะ ทั้งนี้ ให้เน้นการปรับปรุงห้องน้ำก่อน

#### ๓.๖ การจัดทำหลังคาที่จอตลอดจักรยานยนต์ตรงฝั่งทิศใต้ของโรงอาหาร

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา การจัดทำหลังคาที่จอตลอดจักรยานยนต์  
ตรงฝั่งทิศใต้ของโรงอาหาร ซึ่งจะสามารถจอตลอดได้ประมาณ ๔๐ คัน

มติ ที่ประชุมมีมติให้ชะลอไว้ ด้วยจะเสียภูมิทัศน์ภายนอกอาคารคณะฯ บรรยากาศทาง  
วิชาการภายใต้ร่มไม้

#### ๓.๗ (ร่าง) มาตรการรักษาความปลอดภัยในอาคาร สถานที่

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) มาตรการรักษาความปลอดภัยใน  
อาคาร สถานที่ ซึ่งประกอบด้วย การป้องกันการเกิดอัคคีภัย การรักษาความปลอดภัย การป้องกันทรัพย์สินสูญ  
หาย และความปลอดภัยในการจราจร รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ และให้แก้ไข เพิ่มเติมตามที่ที่ประชุมเสนอแนะก่อนออก  
ประกาศบังคับใช้ต่อไป

#### ๓.๘ แผนความต้องการงบประมาณแผ่นดินปี พ.ศ. ๒๕๕๗

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา แผนความต้องการงบ  
ประมาณแผ่นดินปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย

- |                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| ๑. ครุภัณฑ์การศึกษา                 | จำนวน ๒๔ รายการ |
| ๒. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์   | จำนวน ๘๐ รายการ |
| ๓. สิ่งก่อสร้าง (ปรับปรุงห้องเรียน) | จำนวน ๑ ห้อง    |

โดยเรียงลำดับความสำคัญตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติให้เพิ่มรายการครุภัณฑ์อีก ๓ รายการของโรงพยาบาลสัตว์ และให้ทุก  
ภาควิชา/หน่วยงานส่งใบเสนอราคาภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.ของวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หากพ้น  
กำหนดให้ตัดรายการที่เสนอขอมารอก ทั้งนี้ ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญจากการเรียนการสอนเป็นหลัก

#### ๓.๙ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา/ หน่วยงานของคณะฯ ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายงานผลการตรวจประเมิน  
คุณภาพภายในระดับภาควิชา/ หน่วยงานของคณะฯ ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งปกติจะกำหนดตรวจภายใน ๓๐  
วันหลังจากสิ้นสุดปีการศึกษานั้น ๆ จำนวน ๒๕ ตัวชี้วัด โดยปีนี้การตรวจจะยังไม่ตรวจหลักฐาน จะตรวจตามที่แต่  
ละภาควิชาอ้างอิงมาก่อน และกำหนดตรวจจำนวน ๒๒ ตัวชี้วัดในปีการศึกษา ๒๕๕๕ (๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ – ๓๐  
มิถุนายน ๒๕๕๖) ดังนี้

๑. พิจารณาทบทวนตัวชี้วัด จำนวน ๒๒ ตัว
๒. กำหนดเป้าหมายตามพันธกิจของภาควิชา และมีการกำหนดเป้าหมาย
๓. รูปแบบการตรวจจะเป็นการนำเสนอ และเข้าเยี่ยมภาควิชา

มติ ที่ประชุมมีมติให้กำหนดส่งเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ และ  
นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

### ๓.๑๐ แก๊ซเกรด และรับรองเกรด

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา แก๊ซเกรดและรับรองเกรด ดังนี้  
รายวิชา ๗๑๕ ๖๓๕ การปฏิบัติคลินิกทางสัตวศาสตร์ ๔ (Clinical Practice in Surgery ๔) ประจำปีภาคต้น ปี  
การศึกษา ๒๕๕๕ แก๊ซจากเกรด I ดังนี้

โครงการพิเศษ จำนวน ๕๓ คน

B+ = ๔ คน B = ๑๘ คน

C+ = ๒๐ คน C = ๑๑ คน

โครงการปกติ จำนวน ๔๓ ราย

B+ = ๓ คน B = ๙ คน

C+ = ๑๓ คน C = ๑๕ คน

D+ = ๓ คน

รายวิชา ๗๑๖ ๕๔๑ กฎหมายและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสัตวแพทย์ ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕

โครงการปกติ จำนวน ๔๔ ราย แก๊ซเกรดจากเดิมเป็นดังนี้

A = ๑ คน B+ = ๘ คน B = ๑๗ คน

C+ = ๑๔ คน C = ๔ คน

รายวิชา ๗๑๗ ๗๒๑ Advanced Veterinary Medicine จำนวน ๑ คน คือ

นางสาวธนพร อัสวพัฒนานกุล จาก I เป็น A

รายวิชา ๗๑๗ ๘๙๓ Special Problems in Veterinary Science จำนวน ๔ คน คือ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	จากเกรด	แก๊ซเป็น
๑	นางสาวธนพร อัสวพัฒนานกุล	I	A
๒	นางสาวปรานปรียา คำมี	I	A
๓	นายปิยะ เสรีรักษ์	I	A
๔	นางสาวนันท์ดา รักษาชาติ	I	S

รายวิชา ๗๑๗ ๑๐๑ Ornamental Fish Business

โครงการปกติ จำนวน ๓๗ คน

A = ๓๔ คน B+ = ๑ คน W = ๒ คน

โครงการพิเศษ จำนวน ๓๗ คน

A = ๒๙ คน B+ = ๑ คน W = ๒ คน

รายวิชา ๗๑๗ ๑๐๒ Animal Feed & Animal Health's

โครงการพิเศษ จำนวน ๔๓ คน

A = ๔๐ คน B+ = ๒ คน W = ๑ คน

รายวิชา ๗๑๖ ๗๑๑ Topical Zoonotic Disease ๒ ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๓ จำนวน ๑ คน คือ

นายสุภาชาติ เเงะปก (โครงการพิเศษ) เกรดที่ได้ B

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับรองเกรดตามเสนอ



### ๓.๑๑ แนวทางการสอนของนักศึกษาลาว

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา แนวทางการสอนของ นักศึกษาลาว จำนวน ๒ คน คือ Miss Sounaly Phommakone และ Miss Maichoulor Vangxeng ซึ่งผลการ เรียนของนักศึกษาดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำมาก จะมีแนวทางอย่างไรที่จะทำให้นักศึกษาจบการศึกษาตามหลักสูตรได้

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้มาช่วยเหลือและแนะนำ โดยให้ เป็นคณบดีแต่ละภาควิชาที่จะมีมาตรการช่วยเหลือ รวมทั้งฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ช่วยดูแลด้วย

### ๓.๑๒ ขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของ รศ.ปรีณัน จิตะสมบัติ

หัวหน้าภาควิชาศัลยศาสตร์และวิทยาการสืบพันธุ์ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ขออนุมัติไป ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของ รศ.ปรีณัน จิตะสมบัติ สังกัดภาควิชาศัลยศาสตร์และวิทยาการ สืบพันธุ์ เพื่อไปเพิ่มพูนความรู้เขียนตำราเกี่ยวกับโรคของเลนส์ มีกำหนดระยะเวลา ๕ เดือน ๒๙ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

**มติ** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

### ๓.๑๓ -ร่าง- ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโครงการพิเศษ หลักสูตร สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต สาขาสัตวแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ประธาน เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา -ร่าง- ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง รับสมัคร คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโครงการพิเศษ หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต สาขาสัตวแพทยศาสตร์ ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๖ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิม ดังนี้

เดิม	ใหม่
ผู้สมัครต้องมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐	ผู้สมัครต้องมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕
เกรดเฉลี่ยในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐	เกรดเฉลี่ยในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕
กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เกิน ๑๐ คน	กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เกิน ๕ คน
ค่าสมัครสอบ ๕๐๐ บาท	ค่าสมัครสอบ ๘๐๐ บาท
เวลาสอบวิชา วันที่ ๑ คณิตศาสตร์ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ชีววิทยา เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. วันที่ ๒ เคมี เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ความถนัดทางสัตวแพทย์ เวลา ๑๑.๑๕-๑๒.๑๕ น. ภาษาอังกฤษ เวลา ๑๓.๑๕-๑๕.๑๕ น.	เวลาสอบวิชา วันที่ ๑ คณิตศาสตร์ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ภาษาอังกฤษ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. วันที่ ๒ เคมี เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ชีววิทยา เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ความถนัดทางสัตวแพทย์ เวลา ๑๕.๑๕-๑๖.๑๕ น.

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ และตรวจสอบความถูกต้องของตัวสะกดก่อนส่งออกให้ มหาวิทยาลัยต่อไปด้วย

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธาน แจ้งให้ทราบ เรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

### ๔.๑ สารสำคัญจากที่ประชุมคณบดี สัตวแพทยสภา ภาควิชาสัตวแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย และ คณบดีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ

#### ๔.๑.๑ สารสำคัญจากที่ประชุมคณบดี

๑. การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว รอมหาวิทยาลัยขอนแก่นการเริ่มใช้อัตราใหม่

๒. นโยบายการสนับสนุนการศึกษาให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมคณบดี ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม

๒๕๕๕

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๑.๒ สารสำคัญจากที่ประชุมสัตวแพทยสภา

สัตวแพทยสภาสัญจร ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมด้วย ตามกำหนดการที่แนบประกอบวาระการประชุม

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๑.๓ สารสำคัญจากที่ประชุมภาควิชาสัตวแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย

-ไม่มี-

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๑.๔ สารสำคัญจากที่ประชุมคณบดีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ

-ไม่มี-

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ๔.๒ โครงการการป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าในวัดโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

#### ๔.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโคเนื้อแก้ไขปัญหาหมสติดียาก

ประธาน แจ้งให้ทราบ โครงการการป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าในวัดโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งเป็นโครงการร่วมกับสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดขอนแก่น สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น ปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น โดยข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปีที่จังหวัดขอนแก่นปลอดโรคพิษสุนัขบ้า ยกเว้นมีสุนัขย่ำขามเขตมาที่เป็นโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๑ ราย นอกจากนี้แล้วกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่นก็ไม่มีรายงานโรคพิษสุนัขบ้าเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ กิจกรรมในโครงการดังกล่าวที่คณะฯ ได้รับผิดชอบคือ การจัดทีมนักศึกษา อาจารย์ออกปฏิบัติงานดำเนินการตามโครงการและจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือจำเป็นสำหรับผ่าตัดทำหมัน มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งในปี ๒๐๒๐ จะเป็นปีแห่งการปลอดโรคพิษสุนัขบ้า และในช่วงเช้าของวันนี้ได้ไปร่วมลงนามความร่วมมือ ณ ศาลาจังหวัดขอนแก่นด้วย และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโคเนื้อแก้ไขปัญหาหมสติดียาก ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพเนื้อนมไข โดยจะได้เรียนเชิญรองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์ หัวหน้าภาควิชาสัตวศาสตร์และวิทยาการสืบพันธุ์ เข้ามาดูแล จะมีกิจกรรมร่วมกับปศุสัตว์จังหวัดมากขึ้น

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๔ กำหนดจัดงาน “คืนสู่เหย้าศิษย์เก่า มข.๒๕๕๕”

ประธาน แฉ่งให้ทราบ กำหนดจัดงาน “คืนสู่เหย้าศิษย์เก่า มข.๒๕๕๕” โดยสมาคมศิษย์เก่าสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๘.๓๐ น. จึงขอเชิญชวนคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมด้วย รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๕ กำหนดการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๕๖

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แฉ่งให้ทราบ กำหนดการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๕๖ ดังนี้

กำหนดการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๕๖

(ภาระงาน ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

ขึ้นเงินเดือนเมษายน ๒๕๕๖

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลำดับ	รายการ	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ลงนามข้อตกลงรายบุคคล รอบที่ ๑/๒๕๕๖	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕	เจ้าของภาระงาน
๒.	ลงทะเบียนผลงานวิจัย บริการวิชาการ	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	เจ้าของผลงาน
๓.	รวบรวมผลงานที่ลงทะเบียนทุกรายการ แยกตามภาควิชา ส่งให้ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	อัญชรินทร์
๔.	ข้าราชการ-พนักงานสายผู้สอน ผู้ช่วยสอน (ข ค) และข้าราชการ-พนักงานสายสนับสนุน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นสังกัด	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	เจ้าตัวส่งต้นสังกัด
๕.	หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน (ผู้ประเมิน) พิจารณาผลการปฏิบัติราชการบุคลากรในสังกัด ตามข้อ ๔	๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕	หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน/ผอ.
๖.	หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ส่งคะแนนผลการประเมิน โดยกรอกลงในแบบสรุปผลการประเมินฯ และส่งเฉพาะแบบสรุปผลการประเมินฯ ให้หน่วยการเจ้าหน้าที่	๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕	หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน/ผอ.
๗.	หน่วยการเจ้าหน้าที่ รวบรวมผลการประเมิน	๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕	หน่วยการเจ้าหน้าที่
๘.	นำคะแนนผลการประเมิน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑๑ มกราคม ๒๕๕๖	กรรมการกลั่นกรอง

ลำดับ	รายการ	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.	ผู้ประเมิน แจ้งผลการประเมิน ให้ผู้ถูกประเมินลงนามรับทราบผลการประเมินในแบบสรุปผลการประเมินฯ หลังจากผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองตามข้อ ๘	๑๖ มกราคม ๒๕๕๖	หัวหน้าภาควิชา/ หน่วยงาน/ผอ.
๑๐.	บุคลากรรายบุคคล ยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง หลังได้รับแจ้งผลประเมินตามข้อ ๙	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	เจ้าตัว
๑๑.	ส่งผลประเมินและคะแนนให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	หน่วยการเจ้าหน้าที่

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๖ รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๖

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ จากระบบ KKUMIS ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ดังนี้  
 เงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕,๕๓๗,๗๐๐ บาท ได้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวนเงิน ๑๕,๔๙๕,๘๘๔ บาท คิดเป็น ๐.๒๗% คงเหลือจำนวนเงิน ๔๑,๘๑๖ บาท ส่วนงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับ ๕๑,๒๓๐,๖๖๐ บาท ได้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวนเงิน ๔๙,๓๘๖,๒๖๑.๒๐ บาท คิดเป็น ๒.๔๘% คงเหลือจำนวนเงิน ๑,๒๖๔,๓๙๘.๘๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๗ รายงานค่าสาธารณูปโภคประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๕ (สรุปข้อมูลปี ๕๕)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ รายงานค่าสาธารณูปโภคประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๕ (สรุปข้อมูลปี ๕๕) ประกอบด้วย

ค่าไฟฟ้า					ค่าน้ำประปา
อาคาร ๑ (เขตชัยฯ)	อาคาร ๒ (รพ.สัตว์)	อาคาร ๓ (พิชญ์รัฐฯ)	รวม (บาท)	สถานีฟาร์มฯ	
๑๐๒,๗๔๑.๒๓	๙๙,๙๐๐.๗๑	๑๕๓,๔๘๐.๑๙	๓๕๖,๑๒๒.๑๙	๑๒,๘๓๕.๙๔	๓๙,๐๙๔.๑๐

และสรุปรายงานค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ประกอบด้วย

ค่าไฟฟ้า (เดือนตุลาคม ๒๕๕๔ – กันยายน ๒๕๕๕)					ค่าน้ำประปา (เดือนตุลาคม ๒๕๕๔ – กันยายน ๒๕๕๕)
อาคาร ๑ (เขตชัยฯ)	อาคาร ๒ (รพ.สัตว์)	อาคาร ๓ (พิชญ์รัฐฯ)	รวม (บาท)	สถานีฟาร์มฯ	
๙๗๑,๐๕๒.๐๘	๘๓๒,๖๒๔.๙๑	๑,๓๘๙,๕๐๘.๗๒	๓,๑๙๓,๑๘๕.๗๑	๑๕๕,๔๘๔.๕๔	๔๘๙,๕๙๙.๒๐

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

1 ๔.๘ แผนปฏิบัติการของฝ่ายบริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

2 รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ แผนปฏิบัติการของฝ่ายบริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

3 จำนวน ๔๓ โครงการ

โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม
๑. โครงการสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๒๓. โครงการกีฬาภายในคณะ
๒. โครงการพัฒนาบุคลากร (ประชุม/สัมมนา)	๒๔. โครงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
๓. โครงการประหยัดพลังงาน	๒๕. โครงการรวมซื้อกระจายส่ง
๔. โครงการบริหารความเสี่ยง	๒๖. โครงการส่งเสริมวินัยจราจรและจิตสำนึกความเป็นระเบียบ
๕. ระบบประเมินบุคลากรคณะสัตวแพทยศาสตร์	๒๗. โครงการระบบความสะอาดและสุขอนามัยที่ดี (Clean and healthy
๖. การจัดทำเอกสารการเรียนการสอน	๒๘. โครงการจัดการความรู้ วิจัย สถาบัน และ R๒R
๗. การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๒๙. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่ทำงานฯ
๘. โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่	๓๐. โครงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการสร้างความสุขในที่ทำงาน
๙. โครงการจรรยาบรรณอาจารย์	๓๑. โครงการศึกษาทบทวนระเบียบข้อบังคับฯ
๑๐.โครงการสัมมนาสำนักงานคณบดี	๓๒. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
๑๑.โครงการเล่าสู่กันฟัง	๓๓. โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพยากร
๑๒.โครงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ช่องทางสื่อสารฯ	๓๔. โครงการเชิดชูเกียรติอาจารย์ผู้ปฏิบัติด้านส่งเสริมคุณธรรมและศีลธรรม
๑๓.โครงการรณรงค์การประหยัดพลังงาน	๓๕. โครงการจัดการรายได้จากการพัฒนาพื้นที่
๑๔.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	๓๖. โครงการระดมเงินทุน
๑๕.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ (การปรับปรุงโรงอาหาร ฯลฯ)	๓๗. โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
๑๖.โครงการรายงานสถานะการเงินของคณะและวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๓๘. โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ
๑๗.โครงการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร	๓๙. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของฝ่าย
๑๘.โครงการ Big Cleaning day	๔๐. โครงการประเมินธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
๑๙.โครงการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น ซ้อมอัคคีภัย ยาม ลิฟต์ ฯลฯ	๔๑. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสำนึกในการให้บริการ
๒๐.โครงการสร้างเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของบุคลากร	๔๒. โครงการจ้างเหมาบางส่วน (ครุภัณฑ์และยานพาหนะ)
๒๑.โครงการรับข้อมูลความเดือดร้อนของบุคลากร	๔๓. โครงการรับเรื่องร้องเรียนของประชาชน
๒๒.โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม	

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๙ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน โดยแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านกลยุทธ์
๒. ด้านปฏิบัติงาน
๓. ด้านการพัสดุ
๔. ด้านธรรมาภิบาล

และรายงานผลการดำเนินงานความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูง ประจำปีงบประมาณ รอบ ๑๒ เดือน ประกอบด้วย

##### ๑. ด้านกลยุทธ์

##### ๑.๑ กลยุทธ์ด้านการวิจัย

ปัจจัยเสี่ยง

๑.๑.๑ ผลงานวิจัยไม่ตรงตามเป้าหมาย (วัตถุประสงค์ ระยะเวลา คุณภาพ)

๑.๑.๒ จำนวนอาจารย์ที่ทำวิจัยยังไม่เพียงพอ

##### ๒. ด้านปฏิบัติงาน

##### ๒.๑ ด้านความปลอดภัย

ปัจจัยเสี่ยง

๒.๑.๑ ระบบจัดการด้านการป้องกันอัคคีภัยในอาคารของคณะยังไม่ได้ดำเนินการอย่างรอบด้าน

##### ๓. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัจจัยเสี่ยง

๓.๑.๑ ระบบสารสนเทศของคณะยังไม่บูรณาการทุกด้าน เช่น ด้านบุคลากรและการเงิน เป็นต้น

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๑๐ อธิการบดีสัญญาพบบุคลากรคณะสัตวแพทยศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ กำหนดการอธิการบดีสัญญาพบบุคลากรคณะสัตวแพทยศาสตร์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ จึงขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๑๑ หัวข้อโครงการวิจัยสถาบันที่ส่งขอทุนจากมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ หัวข้อโครงการวิจัยสถาบันที่ส่งขอทุนจากมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑๔ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ
๑	เจ ต ค ตี ข อ ง นั ก คี ก ษ า ค ณ ะ สัต ว แพ ท ย ศ า ส ต ร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ	นางทักษ์ศรณ์ ตาละลักษณ์
๒	ศึกษาระดับความเข้าใจด้านประกันคุณภาพการศึกษาของบุคลากรคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	นางยุพดี เจริญสว่าง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ
๓	ปัจจัยที่เอื้อต่อการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรประเภทตำแหน่งวิชาการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	นางสาวอัญชรินทร์ อุ่นไธสง
๔	การเปรียบเทียบงานสารบรรณระบบกระดาษ และระบบ Internet ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	นางลิดาพัฒน์ สัมฤทธิ์
๕	ปัจจัยที่มีผลต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	นางสาวชนิดา ชานินทร์
๖	ศึกษาสมรรถนะหลักด้านการบริการของเลขานุการภาควิชา คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	นางสุพรรณิ ปูนอน
๗	การศึกษาปัจจัยที่มีผลให้เกิดความจงรักภักดีต่อองค์กรและปัจจัยที่ส่งเสริมให้เกิดการลาออกจากงานของบุคลากรคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	นายสันติ คู่กระสังข์
๘	ศึกษารูปแบบการให้บริการของเลขานุการภาควิชา	นางเกวลิณ สร้อยบับ
๙	เครื่องคัดกบ	นายวสันต์ จันทรสนิท
๑๐	เครื่องไล่ลมคลัชรถยนต์	นายปรีชา พันสอน
๑๑	ชาตั่งรถยนต์	นายณัฐวุฒิ ผางสา
๑๒	ซองบังคับแปะ-แกะ	นายชาญชัย สุวรรณยุ
๑๓	รูปสมุนไพรรไล่แมลง	นายอะโนนชัย สาริยา
๑๔	ตำลึงทองไล่แมลงคอกสุกร	นายบุญเตียง เตชะมะ

1 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

2 **มติ ที่ประชุมรับทราบ**

3  
4 **๔.๑๒ การจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ๒๕๕๕ ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๕๖**

5 รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ การจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ๒๕๕๕ ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๕๖  
6 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ บริเวณลานจอดรถยนต์ อาคารพิชญ์ฯ รายละเอียด  
7 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

8 **มติ ที่ประชุมมีมติให้จัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๖**

9  
10 **๔.๑๓ โครงการส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางด่วนของโรคหลอดเลือดสมอง (Stroke Fast Tract)**

11 รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ โครงการส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางด่วนของโรคหลอดเลือด  
12 เลือดสมอง (Stroke Fast Tract) ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง  
13 ประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารพิชญ์ฯ จึงขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

14 **มติ ที่ประชุมรับทราบ**

15  
16 **๔.๑๔ โครงการลดและควบคุมน้ำหนัก**

17 รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ โครงการลดและควบคุมน้ำหนัก ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๖  
18 พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕ อาคารพิชญ์ฯ จึงขอเชิญชวนทุกท่านเข้า  
19 ร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

20 **มติ ที่ประชุมรับทราบ**

#### ๔.๑๕ โครงการ Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ โครงการ Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. จึงขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย  
มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๑๖ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การเขียนหนังสือราชการ”

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การเขียนหนังสือราชการ” ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ โดยมี นายอุดร พุทธิมา เลขาธิการคณะสัตวแพทยศาสตร์ เป็นวิทยากร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๑๗ ผลการพิจารณากรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รอบที่ ๒

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งให้ทราบ ผลการพิจารณากรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รอบที่ ๒ ในส่วนของคณะไม่ได้รับการอนุมัติกรอบอัตรา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๑๘ ผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และการรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งให้ทราบ ผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ รอบ ๑๒ เดือน ซึ่งมีค่าคะแนน ๔.๒๕๓๔ และการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ซึ่งมีค่าคะแนน ๔.๑๒๒๘ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๑๙ สรุปผลดำเนินการและการขับเคลื่อนคณะฯ ปี พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๗

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งให้ทราบ สรุปผลดำเนินการและการขับเคลื่อนคณะฯ ปี พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๗ จากผู้บริหาร และภาควิชา เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ ประกอบด้วย

๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านการผลิตบัณฑิต
๓. ด้านการวิจัย
๔. ด้านการบริการวิชาการ
๕. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๖. ด้านการมีส่วนร่วมในคณะ

และปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของภาควิชาเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒๐ ผลการฝึกงานของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งให้ทราบ ผลการฝึกงานของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ของ นางสาวอติทยา พงศ์ชยุตา ซึ่งได้



เข้าฝึกงานระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ หากท่านใดสนใจสามารถติดต่อขอ  
 ยืมภาคินพนธ์ของนักศึกษาดังกล่าวได้ที่ห้องสมุดคณะ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒๑ ปฏิทินกิจกรรมของคณะฯ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งให้ทราบ ตารางกิจกรรมคณะฯ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕  
 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้เพิ่มกำหนดการประชุมสัปดาห์แพทย์สัจจร ในวันที่ ๒๓  
 พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ด้วย

#### ๔.๒๒ แจ้งเกรตที่รับรองโดยการเวียน

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ทราบ การรับรองเกรตโดยการเวียน ดังนี้  
 ระดับบัณฑิตศึกษา

๑. รับรองการสำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำนวน ๘ คน คือ

- ๑.๑ นางสาวปัทมธิดา สหบุญกุล สาขาวิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข (โครงการพิเศษ)
- ๑.๒ Mr.Nithiphonh somsanith สาขาวิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข (โครงการพิเศษ)
- ๑.๓ Mr. Souk Phomhaska สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์ (ภาคปกติ)
- ๑.๔ นางสาวนันทิพย์ วนาเฉลิม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์ (ภาคปกติ)
- ๑.๕ นายไพบูรณ์ สุระโคตร สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์ (ภาคปกติ)
- ๑.๖ นายนิรติชัย ไชยแสน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์ (ภาคปกติ)
- ๑.๗ นายปฏิพัทธ์ พันธุ์ชูเพชร สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์ (ภาคปกติ)
- ๑.๘ นายเกียรติศักดิ์ เตียววงศ์สมบัติ ประกาศนียบัตรทางสัตวแพทย์คลินิก (สัตว์เลี้ยง)

๒ รับรองเกรต จำนวน ๗ รายวิชา คือ

- ๒.๑ รายวิชา ๗๑๗ ๘๙๐ การวิเคราะห์วรรณกรรมทางวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์ ประจำปีภาคต้น ปี  
 การศึกษา ๒๕๕๕ จำนวน ๒ คน
- ๒.๒ รายวิชา ๗๑๐ ๘๙๗ Dissertation ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ราย
- ๒.๓ รายวิชา ๗๑๖ ๗๔๑ การบริหารทางสัตวแพทย์สาธารณสุข ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๓  
 จำนวน ๑ ราย
- ๒.๔ รายวิชา ๗๑๖ ๗๖๒ สุขภาพสัตว์และเศรษฐศาสตร์ ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำนวน ๔  
 ราย
- ๒.๕ รายวิชา ๗๑๖ ๘๙๑ สัมมนาทางสัตวแพทย์สาธารณสุข ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำนวน ๔  
 ราย

ระดับปริญญาตรี

รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕ หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (โครงการพิเศษ)  
 จำนวน ๑ คน คือ นางสาวจินตนากร จงใจลาน

ขอแก้ไขเกรต I

๑. รายวิชา ๗๑๐ ๘๙๓ สัมมนาสหวิทยาการสัตวแพทย์ ๓ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวปาริฉัตร กุบแก้ว จาก  
 เกรต I เปลี่ยนเป็น U

๒. รายวิชา ๗๑๖ ๗๑๔ การควบคุมจุลชีพในอุตสาหกรรมเนื้อแดง ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๔  
จำนวน ๕ คน
๓. รายวิชา ๗๑๖ ๘๘๙ Thesis จำนวน ๒ คน
๔. รายวิชา ๗๑๗ ๘๘๙ จำนวน ๑ คน

รับรองการรับเข้าศึกษา ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๕

๑. นางสาวดวงแข ศิริพร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

#### ๔.๒๓ ผลการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเวลาเรียนนักศึกษาย้ายโครงการ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ทราบ ผลการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเวลาเรียนนักศึกษาย้ายโครงการ ของนางสาวอภิสร วงศ์พรหม จากนักศึกษาโครงการพิเศษ ซึ่งต่อมาในปี ๒๕๕๕ นักศึกษาบุคคลดังกล่าวสอบ Admissions เพื่อเปลี่ยนระบบเป็นนักศึกษาภาคปกติ และได้เทียบโอนรายวิชาในปีการศึกษา ๒๕๕๔ ทั้งหมด ผลการขออนุมัติคือ ไม่อนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงตามที่นักศึกษาขอมาได้

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

#### ๔.๒๔ โครงการฝึกอบรมดูงาน ณ Tufts University

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ทราบ โครงการฝึกอบรมดูงาน ณ Tufts University เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม – ๒ กันยายน ๒๕๕๕ ซึ่งได้เข้าศึกษาเทคนิคด้านการวิจัย และเจรจาความร่วมมือในอนาคต บุคลากรของมหาวิทยาลัยดังกล่าวจะได้มีการร่วมทำวิจัยร่วมกับรองศาสตราจารย์สมบูรณ์ แสงมณีเดช นอกจากนี้ นักศึกษาจาก Tufts University จะมาศึกษาวิจัยที่คณะฯ ประมาณ ๑-๒ คน ซึ่งครั้งนี้ได้มีการหารือการรับนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนจาก Massy University ที่ไม่สะดวกรับนักศึกษา จึงขอไปที่ Tufts University แทน โดย Tufts University ยินดีรับนักศึกษา และบริษัท ไฟเซอร์ (ประเทศไทย) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการให้รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์ไปศึกษาดูงานโรงพยาบาลสัตว์ Tufts University ด้วย รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

#### ๔.๒๕ การบริหารจัดการโรงเรือนสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ทราบ การบริหารจัดการโรงเรือนสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย มีทั้งหมด จำนวน ๘ ห้อง ซึ่งได้รับงบประมาณปรับปรุง และได้มีการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว จึงขอเชิญทุกท่านเข้าไปใช้โรงเรือนสัตว์ทดลองได้ ซึ่งฝ่ายวิจัยได้กำหนดให้คนดูงานดูแลความสะอาดภายนอกโรงเรือนสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และมีคนงานรับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยภายในทุกวัน จำนวน ๑ คน ทุกท่านสามารถติดต่อขอใช้บริการได้ที่ นางสาวรัตนดา ดาวสวาะ

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

#### ๔.๒๖ การอบรมให้แก่คณาจารย์จากคณะเกษตร มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ทราบ การอบรมให้แก่คณาจารย์จากคณะเกษตร มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว จำนวน ๙ คน ๓ หลักสูตร คือ อายุรศาสตร์ สัตวศาสตร์ และสัตวศาสตร์ ระหว่างเดือนตุลาคม-เดือนธันวาคม ๒๕๕๕

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

#### ๔.๒๗ งานวิจัยตีพิมพ์ในฐาน Scopes/ISI ของคณะฯ

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ทราบ งานวิจัยตีพิมพ์ในฐาน Scopes/ISI ของคณะฯ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี ๒๕๕๕ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จำนวน ๑๙ เรื่อง รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

##### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒๘ Writing Camp

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ทราบ Writing Camp ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีนโยบายส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในฐาน Scopus/ISI เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มปริมาณงานตีพิมพ์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้ตั้งงบประมาณสนับสนุนในชื่อ Writing Camp โดยมีเป้าหมายว่าจะเป็นการหยิบงานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว แต่ไม่ได้นำไปตีพิมพ์มาเข้าค่ายเพื่อเขียนให้สามารถตีพิมพ์ได้ ซึ่งมีทุนสนับสนุนงบประมาณจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง และคณะสนับสนุนอีกจำนวน ๕,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

##### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของ รพ.สัตว์

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์ แจ้งให้ทราบ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของ รพ.สัตว์ ซึ่งมีรายรับทั้งสิ้น จำนวน ๒๑,๔๘๔,๙๒๗ บาท และมีผลกำไร จำนวนเงิน ๕,๔๓๒,๒๔๕.๓๙ บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

##### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๓๐ โรงพยาบาลรามาริบัติ บริจาคครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้แก่ รพ.สัตว์

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์ แจ้งให้ทราบ โรงพยาบาลรามาริบัติ บริจาคครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้แก่ รพ.สัตว์ เช่น เตียงผ่าตัด คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ทำฟัน เป็นต้น หากได้รับหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

##### มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้มีการดำเนินการตามระเบียบนั้น ๆ ก่อนมีการรับมอบต่อไป

#### ๔.๓๑ การจัดทำ มคอ ๕

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ทราบ การจัดทำ มคอ ๕ ซึ่งทุกท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ มข. และได้ส่ง e-mail ให้เจ้าของรายวิชาเรียบร้อยแล้ว สำหรับ มคอ ๓ ภาควิชาใดที่ยังไม่ส่ง ขอให้เร่งดำเนินการด้วย

##### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

##### ๕.๑ ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อคณะสัตวแพทยศาสตร์

ประธาน เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อคณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะกรรมการทุกท่านมีความคิดเห็นอย่างไร ดังนี้

##### มติ ที่ประชุมรับทราบ และไม่เห็นความเห็นจากคณะกรรมการ

##### ๕.๒ ร่าง พ.ร.บ.ป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ....

ประธาน แจ้งให้ทราบ ร่าง พ.ร.บ.ป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. .... ซึ่งสมาคมป้องกันการทารุณสัตว์แห่งประเทศไทย (TSPCA) ได้นำเสนอประธานรัฐสภาในนามภาคประชาชนเมื่อวันที่

๕ เมษายน ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับการพิจารณาหลักการในวาระที่ ๑ ของสภาผู้แทนราษฎรในการประชุมสมัยสามัญ  
ครั้งที่ ๒๐ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม  
**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

### ๕.๓ กำหนดจัดงาน The 38<sup>th</sup> International Conference on Veterinary Science

ประธาน แจ้งให้ทราบ กำหนดจัดงาน The 38<sup>th</sup> International Conference on Veterinary  
Science ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๖-๑๘ มกราคม ๒๕๕๖ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม  
**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

### ๕.๔ ขอกำหนดกรอบอัตราใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รอบที่ ๑

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ขอกำหนดกรอบอัตราใหม่  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รอบที่ ๑ ดังนี้  
พนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง/สาขาวิชา	คุณสมบัติที่รับบรรจุ	จำนวนอัตราใหม่
๑	นายสัตวแพทย์	ปริญญาตรี	๖
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปริญญาตรี	๑
๓	นักประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี	๑
๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี	๒
๕	นักรังสีเทคนิค	ปริญญาตรี	๑
๖	นักวิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี	๑
รวม			๑๒

พนักงานราชการ เงินงบประมาณแผ่นดิน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง/สาขาวิชา	คุณสมบัติที่รับบรรจุ	จำนวนอัตราใหม่
๑	พนักงานธุรการ	ปวส	๒
๒	พนักงานวิทยาศาสตร์ (ประจำห้องปฏิบัติการวินิจฉัย คลินิกทางสัตวแพทย์)	ปวส	๑
๓	พนักงานวิทยาศาสตร์ (ปฏิบัติงานประจำห้องยา)	ปวส	๑
๔	ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์	มว	๑๐
รวม			๑๔

หัวหน้าภาควิชาพยาธิชีววิทยา เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ขอกำหนดกรอบอัตราใหม่  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รอบที่ ๑ เพื่อทดแทนอัตราที่ถูกยุบคือ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ปฏิบัติงาน  
จำนวน ๑ อัตรา โดยขอเพิ่มวุฒิเป็นระดับปริญญาตรีด้วย  
พนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง/สาขาวิชา	คุณสมบัติที่รับบรรจุ	จำนวนอัตราใหม่
๑	นักวิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี	๑

**มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ และขอให้ฝ่ายวางแผนฯ ขอกรอบอัตราที่เคยขออนุมัติ  
ไปแล้ว แต่ไม่ได้รับการอนุมัติทุกกรอบต่อไปด้วย ดังนี้**

## 1 พนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/สาขาวิชา	คุณสมบัติที่รับบรรจุ	จำนวนอัตรา ใหม่	สังกัด
๑	อาจารย์	วุฒิปริญญาเอก	๒	(ภ.พยาธิ/อายุรศาสตร์)
๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	งานบริหารและธุรการ
๓	นักวิชาการศึกษา	ปริญญาตรี	๑	งานบริการการศึกษา

2

## 3 พนักงานราชการ เงินงบประมาณแผ่นดิน

4

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง/สาขาวิชา	คุณสมบัติที่รับบรรจุ	จำนวนอัตราใหม่	สังกัด
๑	พนักงานธุรการ (ทดแทน นายธนกร ยันบัวบาน)	ปวส	๑	งานบริหารและ ธุรการ

5

## 6 ลูกจ้างชั่วคราว เงินรายได้

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/สาขาวิชา	คุณสมบัติที่รับบรรจุ	จำนวนอัตรา ใหม่	สังกัด
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	งานบริหารและธุรการ

7

## 8 ๕.๕ การกำจัดสุนัขจรจัดภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

9 รongคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์ แจ้งให้ทราบ การกำจัดสุนัขจรจัดภายในแฟลตต่าง ๆ ของ  
10 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้มีการหารือแต่ยังไม่ได้แจ้งให้ทางคณะฯ ทราบอย่างเป็นทางการ หาก  
11 มีความคืบหน้าจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

12 มติ ที่ประชุมรับทราบ

13

14 เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๕ น.

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

นายอุดร พุทธิมา

นางสาวอัญชรินทร์ อุ่นไธสง

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายอุดร พุทธิมา)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ