



ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์

(ฉบับที่ 27 /2552)

เรื่อง แนวปฏิบัติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงประกาศแนวปฏิบัติการประชุมไว้ดังนี้

ข้อ 1. การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามกำหนดการประชุมที่กำหนดไว้เป็นรายปี เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วน ประธานอาจสั่งให้มีการจัดประชุมเป็นครั้ง ๆ ไปได้ หรือให้มีการเวียนหนังสือให้กรรมการรับรองก็ได้ตามที่ประธานจะสั่งการ

ข้อ 2. ก่อนถึงกำหนดการประชุมในแต่ละครั้ง ให้ฝ่ายเลขานุการทำการหนังสือแจ้งไปยังกรรมการทุกท่าน เพื่อให้จัดส่งวาระการประชุมพร้อมเอกสาร (ถ้ามี) ก่อนการประชุม 2 สัปดาห์ โดยแนบรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาให้กรรมการตรวจสอบและแก้ไขด้วย หากไม่มีการแจ้งวาระพร้อมเอกสารตามกำหนด ห้ามมิให้บรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมไว้โดยเด็ดขาด

ข้อ 3. ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันทำการให้ฝ่ายเลขานุการออกหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระ และเอกสารประกอบการประชุม

ข้อ 4. ในการประชุมหากมีกรรมการท่านใดประสงค์จะแจ้งเรื่องอื่นใดที่มีได้บรรจุไว้ในระเบียบวาระ ขอให้ไปแจ้งในระเบียบวาระอื่น ๆ ซึ่งมีใช้เรื่องที่จะต้องมีการพิจารณาแต่อย่างใด

ข้อ 5. การจัดบันทึกรายงานการประชุมแต่ละครั้ง ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 1 สัปดาห์หลังจากวันประชุมในแต่ละครั้ง เพื่อให้กรรมการขอตรวจสอบได้ หากมีข้อสงสัย

ข้อ 6. ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งการปฏิบัติตามมติภายในไม่เกิน 15 วันหลังจากวันประชุม โดยไม่ต้องรอให้มีการรับรองการประชุมในครั้งหน้า เว้นเสียแต่เป็นเรื่องที่ประธานสั่งให้มีการนำไปรับรองในที่ประชุมก่อน

ข้อ 7. บุคลากรในสังกัดภาควิชา/หน่วยงาน หากต้องการเสนอวาระเข้าที่ประชุม วาระดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบ และลงนามกำกับจากหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน ก่อนเสนอวาระเข้าที่ประชุมทุกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์สุณิรัตน์ เอี่ยมละมัย)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์