



## คำสั่งคณะสัถวแพทยศาสตร์

ที่ 246 /2554

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกลางภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา 2554

เพื่อให้การดำเนินการสอบกลางภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา 2554 ของนักศึกษาภาคปกติและโครงการพิเศษ ในระหว่างวันที่ 23 - 29 ธันวาคม 2554 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกลางภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา 2554 สำหรับนักศึกษาภาคปกติและโครงการพิเศษ ประกอบด้วย

### กรรมการกลางดำเนินการสอบ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน

นางทัศนัยศรณ์ ตาสะลักข์, นายจิรศักดิ์ สุทัศนจินดา, นางรัตนภรณ์ ใจไวธนา, นายอัมพร ไกรสรศรี, นายสัญญาจิตร ศรีหนองหว้า, นางสาวสุคนธ์ ชามุม, และนายพงศ์พันธุ์ พงษ์สะพัง เป็นกรรมการ

### กรรมการและเจ้าหน้าที่ผลิตข้อสอบ ประกอบด้วย

อาจารย์อรรณู จันทร์ลุน, นายพิทักษ์ น้อยเมล์, นายพิทักษ์พงษ์ มณีรัตนรุ่งโรจน์, นางสุธิดา จันทร์ลุน, นางบุญเสริม สมบูรณ์, นางประภัสสร ทิพา, นางสาวรัตนา คาวสาวะ, นางวัน บัวจันทร์, นางปริศนา วิชาธรรม และนางประยูร ขามธาตุ

### กรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

1. รศ.ประสาน	ตั้งควินนา	30. อาจารย์สุพรรณิกา พุทธชาติ
2. รศ.ถาวร	มิ่งสกุล	31. รศ.บงกช นพผล
3. ผศ.สุวิทย์	อุปสัย	32. ผศ.สรรเพชญ์ อังกิตระกูล
4. ผศ.สายใจ	กองเพชร	33. รศ.นริศร นางาม
5. อาจารย์ธีระศักดิ์	ดิทรนบูรณ์	34. ผศ.ประวิทย์ นุตระอุดม
6. ผศ.ประภาพร	ตั้งธนธานี	35. รศ.กัลยา เจือจันทร์
7. ผศ.พัชนี	ศรีงาม	36. รศ.ฟ้านาน สุขสวัสดิ์
8. ผศ.ขวัญเกศ	กนิษฐานนท์	37. ผศ.กชกร ดิเรกศิลป์
9. อาจารย์ไพโรจน์	วงศ์หทัยไพศาล	38. อาจารย์ภาวิน สายหู
10. ผศ.ราณี	จึงห์	39. อาจารย์บรรลือดา พลอยงาม
11. อาจารย์จริรัตน์	เอี่ยมสะอาด	40. ผศ.ไชยพัศร์ ธีรยงศวิทยากุล
12. รศ.สุทัศนศักดิ์	นพวิญญูวงศ์	41. ผศ.อารยาพร มคธเทศ
13. ผศ.วรภรณ์	สกุลพงศ์	42. ผศ.สมโภชน์ วีระกุล
14. อาจารย์เรืองทอง	กิจเจริญปัญญา	43. ผศ.คณิต ชูคันหอม
15. รศ.อารินี	ชัชวาลชลธีระ	44. อาจารย์น้ำฟ้า เพ็ญบุญ
16. อาจารย์นุสรุา	สุวรรณโชติ	45. อาจารย์ธวัชชัย โพธิ์เฮือง
17. ผศ.สุรสิทธิ์	อ้วนพรมมา	46. นายพุดพิงศ์ พงษ์พันธ์
18. ผศ.จาวรรณ	คำพา	47. นางปรียาภรณ์ สุระชน
19. ผศ.ศิริขจร	ตั้งควินนา	48. นางพรรณชมพูนุ ม่วงลาย
20. รศ.สมบูรณ์	แสงมณีเดช	49. นายพิทยา ภาภิรมย์
21. รศ.ปรีณัน	จิตะสมบัติ	50. นายประยงค์ แสงศรีเรือง
22. รศ.มงคล	โปร่งเจริญ	51. นายอดิศักดิ์ สังข์แก้ว
23. ผศ.ดวงเดือน	แก่นคำงพลู	52. นายชัยพร สร้อยคำ
24. อาจารย์ศักดิ์ศิริ	ศิริเสถียร	53. นางสาวประสาทพร บริสุทธิเพ็ชร
25. ผศ.สราวุธ	ศรีงาม	54. นางสาวกัญญาณณ์ สาระชู
26. ผศ.ชัยวัฒน์	จรัสแสง	55. นางพรทิพย์ ธงาศรี
27. ผศ.สุชาติ	วัฒนชัย	56. นางสาวนิลพรรณ วงษาไฮ
28. อาจารย์ปานิสรุา	คุณกิตติ	57. นายประพันธ์ แก่นจำปา
29. อาจารย์ธนิกุล	ศรีธัญรัตน์	58. นางอรุณี พลภักดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการสอบกลางภาคการศึกษาปลาย จะแล้วเสร็จ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

(รองศาสตราจารย์สุเมธีรัตน์ เอี่ยมละมัย)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

ตารางแสดงจำนวนครั้งในการคุมสอบกลางภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2554

รายชื่อกรรมการคุมสอบ	ขยอออกมา	สอบกลางภาค		สอบปลายภาค		รวม
		ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	
1. รศ.ประสาน ตั้งวัฒนา	-	1	-	-	-	1
2. รศ.ถาวร มิ่งสกุล	-	-	1	-	-	1
3. ผศ.สุวิทย์ อุบลชัย	-	-	2	-	-	2
4. ผศ.สายใจ กองเพชร	-	1	1	-	-	2
5. อาจารย์จิระศักดิ์ ภิระธนบุรณ์	-	-	1	-	-	1
6. ผศ.ประภาพร ตั้งชนธานิช	-	1	-	-	-	1
7. ผศ.พัชนี ศรีงาม	-	1	1	-	-	2
8. ผศ.ขวัญฤศ กนิษฐานนท์	-	-	1	-	-	1
9. อาจารย์ไพโรจน์ วงศ์หทัยไพศาล	-	1	1	-	-	2
10. ผศ.ราณี ชิงห์	-	-	2	-	-	2
11. อาจารย์จรีรัตน์ เขียมสะอาด	-	1	1	-	-	2
12. รศ.สุทธิศักดิ์ นพวิญญูวงศ์	-	1	1	-	-	2
13. ผศ.วราภรณ์ ศุกลพงศ์	-	1	1	-	-	2
14. อาจารย์เรืองทอง กิจเจริญปัญญา	-	-	1	-	-	1
15. รศ.อารีณี ชัชวาลชลธีระ	-	1	1	-	-	2
16. อาจารย์นุสรา สุวรรณโชติ	-	-	2	-	-	2
17. ผศ.สุรสิทธิ์ อ้วนพรมมา	-	1	1	-	-	2
18. ผศ.จาวรรณ คำพา	-	-	1	-	-	1
19. ผศ.ศิริขจร ตั้งวัฒนา	-	-	2	-	-	2
20. รศ.สมบุรณ์ แสงมณีเดช	-	1	1	-	-	2
21. รศ.ปรีณัน จิตะสมบัติ	-	1	1	-	-	2
22. รศ.มงคล โปร่งเจริญ	-	-	1	-	-	1
23. ผศ.ดวงเดือน แก่นค้างพลู	-	1	1	-	-	2
24. อาจารย์ศักดิ์ศรี ศิริเสถียร	-	1	1	-	-	2
25. ผศ.สราวุธ ศรีงาม	-	1	1	-	-	2
26. ผศ.ชัยวัฒน์ จรัสแสง	-	-	1	-	-	1
27. ผศ.สุชาติ วัฒนชัย	-	1	1	-	-	2
28. อาจารย์ปานิสร่า คุณกิตติ	-	1	1	-	-	2
29. อาจารย์ธนกุล ศรีรัตนัน	-	1	1	-	-	2
30. อาจารย์สุพรรณิกา พุทธชาลี	-	1	1	-	-	2
31. รศ.บงกช นพผล	-	-	2	-	-	2
32. ผศ.สรรเพชญ์ อังกิตตระกูล	-	1	1	-	-	2
33. รศ.นริศร นางาม	-	1	1	-	-	2
34. ผศ.ประวิทย์ บุตรอุดม	-	-	2	-	-	2
35. รศ.กัลยา เจือจันทร์	-	1	1	-	-	2
36. รศ.พ้านาน สุขสวัสดิ์	-	-	1	-	-	1
37. ผศ.กษกร คิระกิลป์	-	1	1	-	-	2
38. อาจารย์ภาวิน สายหนู	-	1	1	-	-	2
39. อาจารย์ทรงศักดิ์ พลอยงาม	-	-	1	-	-	1
40. ผศ.ไชยพัชร อารังยศวิทยากุล	-	-	1	-	-	1
41. ผศ.อารยาพร มงคลเทศ	-	1	1	-	-	2
42. ผศ.สมโภชน์ วีระกุล	-	-	2	-	-	2
43. ผศ.คณิต ชูกลิ่นหอม	-	-	2	-	-	2
44. อาจารย์นำฟ้า เพื่องบุญ	-	1	1	-	-	2
45. อาจารย์รัชชัย โพธิ์เสียง	-	1	1	-	-	2
46. นายพูนพิงค์ พงษ์พันธ์	-	1	1	-	-	2
47. นางปรียาภรณ์ สุระชน	-	-	2	-	-	2
48. นางพรพรรณชมพู ม่วงลาย	-	-	2	-	-	2
49. นายพิทยา ภาภิรมย์	-	1	1	-	-	2
50. นายประยงค์ แสงศรีเรือง	-	1	1	-	-	2
51. นายอดิศักดิ์ สังข์แก้ว	-	1	1	-	-	2
52. นายชัยพร สร้อยคำ	-	-	2	-	-	2
53. นางสาวประภาพร บริสุทธิพิ์พร	-	1	1	-	-	2
54. นางสาวกัญญาณัน สาระฐ	-	1	1	-	-	2
55. นางพรทิพย์ ธงาศรี	-	1	1	-	-	2
56. นางสาวนิลพรรณ วงษาไธ	-	1	1	-	-	2
57. นายประพันธ์ แก่นจำปา	-	1	1	-	-	2
58. นางอรุณี พลภักดี	-	-	2	-	-	2

**กำหนดการดำเนินการสอบนักศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์**  
**สอบกลางภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา 2554**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

- 1.1 จำนวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน 61 วิชา  
1.2 จำนวนวิชาที่สอบในตารางสอบ 29 วิชา

**2. กำหนดการจัดทำข้อสอบและวันสอบกลางภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2554**

- 19 ธ.ค. 54 - วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับข้อสอบ  
20 - 21 ธ.ค. 54 - โรเนียวและจัดชุดข้อสอบ  
23 - 29 ธ.ค. 54 - สอบกลางภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2554

**ตารางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่จัดชุดโรเนียวข้อสอบ**

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
20 - 21 ธ.ค. 2554	08.30 น. - 16.30 น.	นางสาวรัตนา ดาวสวระ นางประภัสสร ทิพา นางปริศนา วิหาธรรม นางวัน บัวจันทร์ นางบุญเสริม สมบูรณ์ นางประยูร ขามธาตุ	ให้ทำลายต้นฉบับและสำเนา ข้อสอบให้แล้วเสร็จ ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากที่มีการสอบ ในแต่ละภาคการศึกษาเสร็จ สิ้นแล้ว

ห้องจัดทำข้อสอบ : ห้องประชุมชั้น 6 อาคารพิเชฏฐ์ เหลืองทองคำ  
ส่งต้นฉบับข้อสอบที่ : นายจิรศักดิ์ สุทัศนจินดา  
นางรัศมีภรณ์ ใจไวยธนา  
นางทักษิณภรณ์ ตาละลักษณ  
อาจารย์อรุณ จันทร์สุน  
นายพิทักษ์ น้อยเมตต์  
นายพิทักษ์พงษ์ มณีรัตนรุ่งโรจน์  
นางสุริดา จันทร์สุน

เพื่อเป็นการประหยัดกระดาษที่ใช้ทำข้อสอบ ใคร่ขอความร่วมมืออาจารย์ประจำวิชาทุกท่าน

- ให้จัดทำต้นฉบับข้อสอบโดยใช้กระดาษรียาว
- ให้พิมพ์ช่องสำหรับลงชื่อ-นามสกุล และรหัสประจำตัว ของผู้เข้าสอบที่หัวกระดาษข้อสอบทุกแผ่น
- ให้เริ่มพิมพ์ข้อสอบต่อจากคำอธิบายข้อสอบ โดยไม่ให้เสียเนื้อที่กระดาษว่าง
- ข้อสอบที่เป็นแบบเลือก ก. ข. ค. ง. ให้จัดในรูป
 

ก.
ข.

ค.
ง.
- กรรมการจัดทำข้อสอบได้จัดทำกระดาษคำตอบแบบรียาว 2 หน้าไว้แล้ว วิชาใดต้องการ  
กระดาษคำตอบกี่แผ่น ขอให้แจ้งกรรมการจัดทำข้อสอบด้วย

## เกณฑ์ที่ใช้ในการจัดคุมสอบ

1. จำนวนครั้งในการคุมสอบ รับ-จ่ายข้อสอบและคุมสอบสำรอง จะเฉลี่ยให้เท่าๆ กัน หากผู้คุมสอบไม่มาคุมสอบตามวันเวลาที่ได้รับมอบหมาย ในการคุมสอบครั้งต่อไปจะต้องคุมสอบชดเชยเพิ่มเป็นอีก 1 เท่า
2. การเปลี่ยนแปลงการคุมสอบ รับ-จ่าย ข้อสอบและคุมสอบสำรอง ให้กรรมการแลกเปลี่ยนกันได้ โดยเสนอบันทึกลงขอเปลี่ยนแปลงต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และแจ้งกรรมการประสานงานทราบก่อน อย่างน้อย 1 วัน
3. การแลกเปลี่ยนการคุมสอบ รับ-จ่ายข้อสอบและคุมสอบสำรอง จะไม่นำมาพิจารณาจัดชดเชยในการคุมสอบครั้งต่อไป
4. การคุมสอบของกรรมการจะต้องรับผิดชอบทุกรายวิชาร่วมกันที่นักศึกษาสอบภายในห้องที่กรรมการคุมสอบนั้น
5. ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่สอบ กรรมการคุมสอบยังต้องรับผิดชอบรายวิชาที่มีการสอบร่วมกันในห้องที่สอบนั้นด้วย
6. กรรมการคุมสอบประกอบด้วย อาจารย์ในคณะฯ นักวิทยาศาสตร์ พนักงานวิทยาศาสตร์ นักวิชาการสัตวบาล ที่ประจำอยู่ที่คณะฯ
7. คณบดี รองคณบดีฝ่ายต่างๆ หัวหน้าภาควิชาต่างๆ รวมถึงอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ไม่ต้องคุมสอบ

## หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการชุดต่างๆ

### หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการกลางดำเนินการสอบ

ดำเนินการจัดการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 และดำเนินการพิจารณาปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการสอบเสนอผู้บริหารที่มีอำนาจสั่งการตามระเบียบนี้พิจารณาสั่งการต่อไป

### หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการประสานงานระหว่างการสอน

1. ประสานงานในการจัดเตรียมองค์ประกอบต่างๆ ให้พร้อมในการสอบ
2. มาปฏิบัติงานที่ห้องรับ-ส่งข้อสอบ (ห้องสมุดคณะฯ อาคารเชิดชัยฯ) ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที
3. ตรวจสอบข้อสอบที่ส่งมาจากต่างคณะที่นักศึกษาคณะฯ ลงทะเบียนเรียน โดยตรวจนับจำนวนของข้อสอบให้ถูกต้อง (โดยห้ามเปิดซองข้อสอบ) จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบวิชานั้นต่อไป
4. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การสอบเป็นไปด้วยดี
5. ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ประจำวิชา ในกรณีที่ข้อสอบมีปัญหา

### หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการจัดชุดข้อสอบ

1. มาปฏิบัติงานที่ห้องจัดทำข้อสอบ (ห้องประชุมชั้น 6 ตรงข้ามห้องประชุมกรรมการประจำคณะฯ อาคาร พิเชฐฯ)
2. รับต้นฉบับข้อสอบจากอาจารย์ประจำวิชา และส่งเจ้าหน้าที่โรเนียวข้อสอบต่อไป
3. ตรวจสอบและจัดชุดข้อสอบให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละวิชา

### หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการรับ-จ่ายข้อสอบ

1. มาปฏิบัติงานที่ห้องสมุดคณะฯ ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที โดยทำหน้าที่ประกาศเสียงตามสายให้นักศึกษาทราบ
2. จ่ายข้อสอบให้กรรมการคุมสอบ ตรวจนับจำนวนของข้อสอบให้ถูกต้อง พร้อมให้กรรมการคุมสอบลงนามรับข้อสอบ
3. ตรวจนับจำนวนของข้อสอบจากกรรมการคุมสอบหลังจากที่การสอบเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมให้กรรมการคุมสอบลงนามส่งข้อสอบ
4. ในกรณีที่กรรมการคุมสอบไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้กรรมการรับ-จ่ายข้อสอบ คุมสอบแทน และแจ้งประธานกรรมการกลางฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
5. ตรวจนับข้อสอบที่สอบเสร็จแล้ว และปิดผนึกซองข้อสอบ ส่งให้เจ้าหน้าที่ส่งข้อสอบดำเนินการต่อไป

### **หน้าที่ของเจ้าหน้าที่โรเนียวข้อสอบ**

ดำเนินการโรเนียวข้อสอบทุกรายวิชาที่อาจารย์ประจำวิชาส่งต้นฉบับให้เสร็จตามกำหนด

### **หน้าที่ของเจ้าหน้าที่จัดเรียงชุดข้อสอบ**

ดำเนินการจัดชุดข้อสอบเรียงชุดข้อสอบให้แล้วเสร็จตามกำหนด

### **หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ส่งข้อสอบ**

ดำเนินการนำข้อสอบที่นักศึกษาสอบเสร็จแล้วส่งให้คณะเจ้าของวิชาให้เสร็จภายในวันเดียวกันที่วิชานั้นสอบ

### **หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมเครื่องเสียง**

ดำเนินการทดสอบและควบคุมเครื่องเสียงในการประชาสัมพันธ์การสอบ ก่อนวันสอบอย่างน้อย 1 วัน

### **หน้าที่ของเจ้าหน้าที่บริการเครื่องดื่ม**

ให้บริการเครื่องดื่มแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และเจ้าหน้าที่ ตลอดระยะเวลาดำเนินการจัดสอบ

### **การเบิกค่าตรวจกระดาษคำตอบ**

อาจารย์ประจำวิชา ที่ประสงค์จะเบิกเงินค่าตรวจกระดาษคำตอบ ขอให้ส่งเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการสอบ ที่เลขานุการภาควิชา เพื่อเลขานุการภาควิชา จะได้ดำเนินการจัดพิมพ์เอกสาร แล้วเสนออาจารย์ประจำวิชาลงนามและให้ส่งเอกสารการเบิกเงินค่าตรวจกระดาษคำตอบ พร้อมใบเซ็นชื่อเข้าสอบ ให้หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา เพื่อรวบรวมตรวจสอบเอกสารเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนต่อไป

### **หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ**

1. ให้มารับข้อสอบจากกรรมการรับ-จ่ายข้อสอบ ที่ห้องสมุดคณะฯ ก่อนเวลาสอบ อย่างน้อย 20 นาที เพื่อให้มีเวลาจัดห้องสอบ
2. นับจำนวนข้อสอบว่าตรงตามที่แจ้งไว้หน้าของข้อสอบหรือไม่ หากถูกต้องให้ลงลายมือในสมุดรับ-จ่ายข้อสอบ
3. แจกข้อสอบ และในกรณีที่มีการสอบหลายวิชาในห้องเดียวกัน ให้แจกข้อสอบวิชานั้นตามเลขที่นั่งสอบที่ระบุไว้ในเอกสารเลขที่นั่งสอบแต่ละวิชา
4. ให้นักศึกษานั่งสอบตามเลขที่นั่งสอบแต่ละรายวิชา ซึ่งจะติดฝั่งที่นั่งสอบไว้หน้าห้องสอบ
5. ตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษา และในกรณีที่นักศึกษาไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาทำใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษาที่งานบริการการศึกษาคณะฯ
6. ให้นักศึกษาเซ็นชื่อเข้าห้องสอบในใบรายชื่อนักศึกษาให้ตรงกับชื่อนักศึกษาและตรวจดูว่าลายมือชื่อตรงกับบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือไม่
7. ให้กรรมการคุมสอบเขียนชื่อ-สกุล และรหัสประจำตัวนักศึกษาที่ขาดสอบไว้หน้าของข้อสอบ และในใบเซ็นชื่อเข้าห้องสอบให้เขียนคำว่า " ขาดสอบ "
8. เมื่อหมดชั่วโมงสอบ ให้กรรมการคุมสอบนำข้อสอบทุกฉบับส่งกรรมการรับ-จ่ายข้อสอบ และลงลายมือชื่อในสมุดรับ-จ่ายข้อสอบ
9. ให้กรรมการคุมสอบแจ้งเตือนนักศึกษาไม่ให้ทำเอกสารใดๆ ยกเว้นบัตรประจำตัวนักศึกษา เข้าห้องสอบ และให้กรรมการคุมสอบแจ้งนักศึกษาทราบในกรณีที่ข้อสอบระบุให้นำเอกสารหรือเครื่องคำนวณเข้าห้องสอบได้
10. ให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบการแต่งกายของนักศึกษาก่อนเข้าห้องสอบหากพบนักศึกษาที่แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อยไม่อนุญาตเข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด
11. ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตในการสอบ ให้กรรมการคุมสอบอย่างน้อย 2 คน ร่วมมือกันจับทุจริตโดยให้ดำเนินการดังนี้
  - ให้ออกเตือน
  - ช่วยกันจับตาดู
  - เมื่อพบว่ามีทุจริตให้กรรมการคุมสอบทุกคนในห้องสอบลงลายมือชื่อ และให้นักศึกษาลงลายมือชื่อยอมรับหลักฐานนั้นๆ ด้วย
  - ทำเรื่องเสนอประธานคณะกรรมการกลางดำเนินการสอบฯ พิจารณาต่อไป

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชา	จำนวน นศ. ภาคปกติ/พิเศษ	กรรมการ รับ-จ่ายข้อสอบ	ห้องสอบ	กรรมการคุมสอบ
วันศุกร์ที่ 23 ธ.ค. 54	08.30-11.30 น.	711 214 Com. and App. Anatomy of Farm (ปกติ)	43	จิรศักดิ์	VM 1205	สายใจ, นำฟ้า สุวิทย์, ปรีชากรณ จรัสตัน, ศักดิ์ศิริ ไพโรจน์, อรุณี นริศร, อาริณี, คณิต
		711 214 Com. and App. Anatomy of Farm (พิเศษ)	49		VM 1206	
		713 313 Vet. Antimi. & Chem. Agents (ปกติ)	46		VM 3103	
		713 313 Vet. Antimi. & Chem. Agents (พิเศษ)	47		VM 3203	
		716 412 Meat Inspection (ปกติ)	50		ห้องประชุม	
		716 412 Meat Inspection (พิเศษ)	50		ห้องประชุม	
	13.00-16.00 น.	716 413 Milk Inspection (ปกติ)	50	รัตณภรณ์	ห้องประชุม	บงกช, สราวุธ, พิทยา สุรสิทธิ์, กิ่งกาญจน์ มงคล, นิลพรรณ สรพพชญ, ปาณิสรา ประวิทย์, สิริขจร
		716 413 Milk Inspection (พิเศษ)	50		ห้องประชุม	
		716 132 Mgt. Lab. Animals (ปกติ)	44		VM 1205	
		716 132 Mgt. Lab. Animals (พิเศษ)	64		VM 1206	
		716 312 Vet. Epidem. & Preventive Med. (ปกติ)	48		VM 3103	
		716 312 Vet. Epidem. & Preventive Med. (พิเศษ)	52		VM 3203	
วันเสาร์ที่ 24 ธ.ค. 54	13.00-16.00 น.	716 316 Meat Hygiene for Safe Food (ปกติ)	46	รัตณภรณ์	ห้องประชุม	อรรณี, ชัยพร
		716 316 Meat Hygiene for Safe Food (พิเศษ)	51		ห้องประชุม	
วันจันทร์ที่ 26 ธ.ค. 54	08.30-11.30 น.	711 221 Veterinary Embryology (ปกติ)	42		VM 1205	
		711 221 Veterinary Embryology (พิเศษ)	45		VM 1206	
		316 204 Elementary Statistics (ปกติ)	43		ห้องประชุม	
		316 204 Elementary Statistics (พิเศษ)	62		ห้องประชุม	
		716 414 Zoonosis (ปกติ)	44		VM 3306	
		716 414 Zoonosis (พิเศษ)	47		VM 3202	
		714 332 Vet. Entomo. & Protozoology (ปกติ)	47		VM 3103	สุชาติ, พรรณชนพ, จารุวรรณ นริศร, ธนิกุล จิระศักดิ์, กชกร สมบัติ, พรทิพย์ นุสรา, สม โภชน์
		714 332 Vet. Entomo. & Protozoology (พิเศษ)	47		VM 3203	

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชา	จำนวน นศ. ภาคปกติ/พิเศษ	กรรมการ รับ-จ่ายข้อสอบ	ห้องสอบ	กรรมการคุมสอบ
วันจันทร์ที่ 26 ธ.ค. 54	13.00-16.00 น.	000 130 Information Literacy Skills (ปกติ)	44	รักษารณ	ห้องประชุม	<div> <div> </div> <div> </div> </div>
		000 130 Information Literacy Skills (พิเศษ)	55		ห้องประชุม	
		714 413 Vet. Clin. Path. (ปกติ)	45		VM 1205	
		714 413 Vet. Clin. Path. (พิเศษ)	47		VM 1206	
วันอังคารที่ 27 ธ.ค. 54	08.30-11.30 น.	312 112 Basic Organic. Chem. (ปกติ)	44	จิรศักดิ์	ห้องประชุม	<div> <div> </div> <div> </div> </div>
		312 112 Basic Organic. Chem. (พิเศษ)	64		ห้องประชุม	
		712 214 Vet. Micro. and Physiology I (ปกติ)	44		VM 1205	
		712 214 Vet. Micro. and Physiology I (พิเศษ)	49		VM 1206	
		714 312 Vet. Systemic Pathology (ปกติ)	46		VM 3103	
		714 312 Vet. Systemic Pathology (พิเศษ)	47		VM 3203	
		715 413 Vet. Orthopedic Sur. (ปกติ)	46		VM 3202	
		715 413 Vet. Orthopedic Sur. (พิเศษ)	50		VM 3306	
		000 171 Healthy Life (ปกติ)	44		ห้องประชุม	
		000 171 Healthy Life (พิเศษ)	56		ห้องประชุม	
	13.00-16.00 น.	715 412 Small Anim. Sur. (ปกติ)	46	รักษารณ	VM 1205	<div> <div> </div> <div> </div> </div>
		715 412 Small Anim. Sur. (พิเศษ)	50		VM 1206	
		717 526 Avian Medicine (ปกติ)	53		VM 3103	
		717 526 Avian Medicine (พิเศษ)	43		VM 3203	

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชา	จำนวน นศ. ภาคปกติ/พิเศษ	กรรมการ รับ-จ่ายข้อสอบ	ห้องสอบ	กรรมการคุมสอบ
วันพุธที่ 28 ธ.ค. 54	08.30-11.30 น.	715 361 Behav. Physio. & Animal Restraint (ปกติ)	47	จักรศักดิ์	VM 3103	สุพรรณিকা, ภาวีน ธนกุล, สมบูรณ์ สรายุทธ, นิลพรรณ ปรีณัน, พรรณชนพ
		715 361 Behav. Physio. & Animal Restraint (พิเศษ)	47		VM 3203	
		715 441 Vet. Gynae. & Androl. (ปกติ)	44		VM 1205	
		715 441 Vet. Gynae. & Androl. (พิเศษ)	46		VM 1206	
		717 527 Aquatic & Wildlife Med. (ปกติ)	54		ห้องประชุม	
วันพฤหัสบดีที่ 29 ธ.ค. 54	08.30-11.30 น.	717 527 Aquatic & Wildlife Med. (พิเศษ)	43	รัตนภรณ์	ห้องประชุม	ไพฑูริย์, ปริยาภรณ์
		712 215 Vet. Micro. & Physiology II (ปกติ)	43		ห้องประชุม	
		712 215 Vet. Micro. & Physiology II (พิเศษ)	49		ห้องประชุม	
		714 242 Vet. Immunology (ปกติ)	42		VM 3103	
		714 242 Vet. Immunology (พิเศษ)	44		VM 3203	
		714 344 Vet. Virology (ปกติ)	47		VM 1205	
		714 344 Vet. Virology (พิเศษ)	47		VM 1206	
		716 542 Vet. Med. Admin. (ปกติ)	55		ห้องประชุม	
		716 542 Vet. Med. Admin. (พิเศษ)	44		ห้องประชุม	
		717 423 Companion Anim. Med. (ปกติ)	44		VM 3306	
	13.00-16.00 น.	717 423 Companion Anim. Med. (พิเศษ)	46	รัตนภรณ์	VM 3202	ดวงเดือน, ประวิทย์ กชกร, อติศักดิ์ จรัสรัตน์, สุทธิศักดิ์, ราณี
		713 314 Vet. Systemic Pharmacology (ปกติ)	46		ห้องประชุม	
		713 314 Vet. Systemic Pharmacology (พิเศษ)	47		ห้องประชุม	



**รายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนจัดสอนนอกตาราง**

410 101 Japanese I (7)	410 102 Japanese II (1)	408 101 Chinese I (1)
000 102 Eng. For Academic Purpose I (42/53)	216 110 Physical Education (Rhythmic) (1)	715 431 Clin. Prac. In Small Sur. (46/50)
117 451 Lives. Breeding & Impro. (42/44)	366 118 Drugs in Daily Life (4)	714 551 Clin. Prac. In Pathology I (53/43)
127 101 Prin. Of Animal Production (44/63)	511 414 Public Health Project Admin (1)	715 533 Clin. Prac. In Surgery II (53/44)
312 113 Basic Organic Chem. Lab (44/62)	717 645 Clin. Prac. In Vet. Med. V (57/41)	715 543 Vet. Obstetrics (53/43)
216 103 Physical Education (Badminton) (1)	715 636 Clin. Prac. In Sur. V (57/41)	715 655 Clin. Prac. In Obstetrics III (41/57)
409 102 German for Com. II (1)	664 255 Introduction to Nano. (1)	714 412 Vet. Sys. Pathology (5/2)
717 542 Clin. Prac. In Vet. Med. II (53/43)	710 662 Internship in Veterinary II (57/41)	715 552 Clin. Prac. In Therio. II (53/43)
717 591 Seminar (55/43)	714 653 Clin. Prac. In Path. III (57/41)	714 432 Vet. Entomo & Protozoology (2)
717 101 Ornamental Fish Business (44)	717 102 Animal Feed Animal Health's (1/26)	717 525 Swine Med. (1/1)
000 101 Eng. For Communication (1)	864 103 Music in Everyday Life (1)	