

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์

ครั้งที่ 5/2560

วันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม 2560

เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ชั้น 6 อาคารพิษณุวัฏ เหลืองทองคำ

ผู้มาประชุม

1. รศ.น.สพ.ดร.ชูชาติ	กมลเลิศ	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	ประธาน
2. ผศ.น.สพ.เสรี	แข็งแ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3. ผศ.น.สพ.ดร.เจษฎา	จิวกานนท์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. ผศ.สพ.ญ.ดร.กชกร	ดิเรกศิลป์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
5. นายสมัย	แข็งขัน	แทน	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ
6. ผศ.น.สพ.ดร.สุวิทย์	อุปสั	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
7. ผศ.น.สพ.พงษ์ธร	สุวรรณธาดา	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์	กรรมการ
8. รศ.น.สพ.ดร.ไพรัตน์	ศรพล	หัวหน้าภาควิชาสัตวแพทยสาธารณสุข	กรรมการ
9. ผศ.น.สพ.ดร.สุชาติ	วัฒนชัย	หัวหน้าภาควิชาสัตวศาสตร์และวิทยาการสืบพันธุ์	กรรมการ
10. ผศ.สพ.ญ.พิมชนก	สุวรรณธาดา	หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์	กรรมการ
11. รศ.น.สพ.ปรีณัน	จิตะสมบัติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12. อ.น.สพ.จิระศักดิ์	ธีรธนบูรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
13. นายอุดร	พุทธิมา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
14. น.ส.อัญชลินทร์	อุ้นไธสง	บุคลากร ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ.น.สพ.ดร.พีระพล	สุขอ้วน	หัวหน้าภาควิชากายวิภาคศาสตร์	กรรมการ
----------------------	---------	------------------------------	---------

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 4/2560

เมื่อวันพุธที่ 12 เมษายน 2560

ประธานให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีเลขานุการที่ประชุมนำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 4/2560 วันพุธที่ 12 เมษายน 2560 ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

2.1 ความร่วมมือทางการศึกษาเพื่อสร้างบุคลากรในสาขาโคนม

ประธานหารือที่ประชุมกรณีการลงนามความร่วมมือทางการศึกษาเพื่อสร้างบุคลากรในสาขาโคนม ซึ่งได้จัดทำเป็นโครงการรับนักเรียนที่เป็นบุตรเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมเข้าศึกษาในคณะสัตวแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2560 ซึ่งได้ประกาศรับสมัครนักเรียนตามโครงการดังกล่าวไปแล้วนั้น  
ปรากฏว่ามีจำนวนผู้สมัคร 5 ราย แต่มีคุณสมบัติครบถ้วนจำนวน 2 ราย และคณะได้โทรศัพท์ประสานงานไปยัง  
กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยได้รับแจ้งจากทางกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่ายังไม่พร้อมในการจัดสรรทุนให้นักศึกษาในปี  
การศึกษา 2560 ซึ่งจะขัดกับข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 497/2560) ลงวันที่ 16 มีนาคม  
พ.ศ. 2560 ที่กำหนดเงื่อนไขของผู้สมัครเข้าศึกษา ว่า “เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วต้องทำงานในสหกรณ์ที่ให้  
ทุนการศึกษาอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 5 ปี” จากกรณีที่เกิดขึ้นนี้จึงเกิดปัญหาว่าคณะจะยังคงดำเนินการโครงการนี้  
ต่อหรือไม่ เนื่องจากคณะได้ประกาศรับนักเรียนเรียบร้อยแล้ว จึงหารือในที่ประชุมต่อกรณีดังกล่าว

**มติ** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินโครงการต่อและให้ทำความเข้าใจกับผู้ปกครองของ  
นักเรียนว่าถ้าหากเข้ามาศึกษาในโครงการดังกล่าวนี้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเอง และไม่ได้ทำงานใน  
สหกรณ์ตามประกาศดังกล่าว และให้ผู้ปกครองทำหนังสือยินยอมไว้เป็นหลักฐานด้วย

## 2.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสายผู้สอน

ประธานเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสายผู้สอน ซึ่งจะเริ่ม  
บังคับใช้ในรอบภาระงานวันที่ 1 มิถุนายน 2560 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 ทั้งนี้ได้ผ่านประชาพิจารณ์แล้วเมื่อ  
วันที่ 9 พฤษภาคม 2560 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

หัวหน้าภาควิชาศัลยศาสตร์และวิทยาการสืบพันธุ์ เสนอในที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ควรจัดทำ  
ข้อตกลงตามระดับความสำเร็จของกลุ่มแต่ภาระงานที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ด้วย

**มติ** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ โดยจะแบ่งเป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสายผู้สอน  
สำหรับข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย โดยคะแนนของข้าราชการจะลดลงเหลือครึ่งหนึ่งของคะแนน  
พนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับค่าคะแนนแต่ละข้อที่เป็นต่อรอบการประเมิน โดยมีกลุ่มภาระงานและสัดส่วน  
คะแนน ดังนี้

กลุ่มภาระงาน	ภาระงาน/สัดส่วนคะแนน				รวม
	ด้านการเรียนการ สอน	ด้านการ วิจัย	ด้านพัฒนา นักศึกษา	ด้านบริการ วิชาการ	
เน้นการสอน	70	10	10	10	100
เน้นการวิจัย	10	70	10	10	100
ไม่เน้นด้านใดด้านหนึ่ง	50	30	10	10	100

หมายเหตุ คัดสัดส่วนคะแนนตามประกาศเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ ฉบับที่ 2/2551

และเกณฑ์การประเมินสายผู้สอน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยดังนี้

1  
2

การคิดเป็นชั่วโมงการทำงาน โดยเทียบกับการทำงาน 7 ชั่วโมง/วัน, สัปดาห์ละ 5 วัน, ปีละ 52 สัปดาห์

ภาระงาน	รายละเอียด	เกณฑ์คะแนน	หมายเหตุ
ด้านการเรียนการสอน	1. -วิชาบรรยาย  -วิชาที่ปฏิบัติ  -วิชากิจกรรมกลุ่ม  -คูนนักศึกษาปฏิบัติงาน อยู่กับนักศึกษาตลอด	10 คะแนน/ 1 ชม. บรรยาย 6 คะแนน/คาบ (3 ชม.) 4 คะแนน/คาบ (2 ชม.) 2 คะแนน/คาบ (1 ชม.) 6 คะแนน/คาบ	1. เตรียมการสอน 1 ชั่วโมงต่อการสอนปฏิบัติ 1 คาบ 2. แต่ละวิชาคิดจำนวนชั่วโมง/คาบ ตามที่กำหนดใน มข.30 3. ถ้ามีกิจกรรมร่วมกับนักศึกษาในตอนกลางคืน ให้คิด 3 คาบต่อวัน (คาบละ 3 ชม.) เช่น Field practice ของวิชาเวชศาสตร์ชุมชน Clinical Practice ให้หัวหน้าหน่วยหรือผู้รับผิดชอบประจำหน่วยเป็นผู้ลงนามรับรอง 4. ภาระงานสอนบรรยาย สอนปฏิบัติและฝึกงาน ต้องแนบหลักฐานที่ระบุจำนวนชั่วโมงและจำนวนคาบที่สอน (เช่น ตารางสอน) ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบวิชาและหัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนชั่วโมงและคาบให้ถูกต้องก่อนลงนามรับรอง 5. สำหรับ Field Practice ให้เจ้าของวิชาเป็นผู้ลงนามรับรอง 6. วิชาเลือกเสรี และวิชานอกหลักสูตรคณะคิดภาระงานได้ร้อยละ 25 ของวิชาที่สอนในกลุ่มนี้ 7. เจ้าของวิชา 20 คะแนน/วิชา
	1.1 วิชาสัมมนา (ป.ตรี) - อาจารย์ที่ปรึกษา - อาจารย์ผู้ควบคุมวิชา	30 คะแนน/เรื่อง 30 คะแนน/ภาคการศึกษา	1. สัมมนา 1 เรื่อง / นักศึกษา 1 คน 2. อาจารย์ 1 ท่านรับเป็นที่ปรึกษาได้ไม่เกิน 3 เรื่อง

3

ภาระงาน	รายละเอียด	เกณฑ์คะแนน	หมายเหตุ
ด้านการเรียนการสอน	1.2 วิชาปริญญานิพนธ์ทางสัตวแพทย์/การวิจัยทางสัตวแพทย์ - อาจารย์ที่ปรึกษา - อาจารย์ผู้ควบคุมวิชา	50 คะแนน/เรื่อง 30 คะแนน/ภาคการศึกษา	1. ปัญหาพิเศษ 1 เรื่อง /นักศึกษา 1 กลุ่ม (2-3 คน) 2. อาจารย์ 1 ท่านรับเป็น - ที่ปรึกษาหลัก (1 คน/เรื่อง) ได้ไม่เกิน คนละ 2 เรื่อง - ที่ปรึกษาร่วม (1 คน/เรื่อง) ได้ไม่เกิน คนละ 2 เรื่อง 3. ให้นำภาระงานเริ่มตั้งแต่มีคำสั่งแต่งตั้ง จนถึงระยะเวลาสิ้นสุด 4. การคิดสัดส่วนให้คะแนน - ที่ปรึกษาหลัก 70% ของคะแนนภาระงาน/เรื่อง/ต่อรอบการประเมิน - ที่ปรึกษาร่วม 30% ของคะแนนภาระงาน/เรื่องต่อรอบการประเมิน
	1.3 วิชาสหกิจศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษา - อาจารย์ออกนิเทศนักศึกษา - อาจารย์ผู้ควบคุมวิชา	6 คะแนน/คาบ (3 ชั่วโมง) 30 คะแนน/ภาคการศึกษา	1. กรณีออกปฏิบัติการนอกสถานที่ ในวิชาสหกิจศึกษา ให้คิดเกณฑ์ ดังนี้ - เดินทางไปคิดเป็น 1 คาบ เดินทางกลับคิดเป็น 1 คาบ คาบละ 3 ชั่วโมงทำการ และยกเว้นการเดินทางในเขตอำเภอเมืองขอนแก่น - การนิเทศที่สถานประกอบการ คิดเป็นแห่งละ 1 คาบ คาบละ 3 ชั่วโมงทำการ 2. การเดินทางไปนิเทศฯ ให้คิดได้สายละไม่เกิน 2 คน 3. อาจารย์ปรึกษาโครงการสหกิจ 1 เรื่อง คิดเป็น 1 คาบๆ ละ 3 ชั่วโมง
	1.4 วิชาดุขนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ (ทั้งในและนอกสาขา) - ที่ปรึกษาดุขนิพนธ์ - ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	200 คะแนน/นศ.1 คน/รอบการประเมิน 150 คะแนน/นศ.1 คน/รอบการประเมิน	1.-การคิดสัดส่วนให้คะแนนที่ปรึกษาหลัก 70% ของคะแนนภาระงาน/นศ. 1 คน/รอบการประเมิน ที่ปรึกษาร่วม 30% ของคะแนนภาระงาน/นศ.1 คน/รอบการประเมิน 2.-ให้คิดภาระงานที่ปรึกษาได้ไม่เกิน 5 ปี สำหรับนักศึกษา ป.เอก และ ไม่เกิน 3 ปี สำหรับ นักศึกษา ป.โท

ภาระงาน	รายละเอียด	เกณฑ์คะแนน	หมายเหตุ
ด้านการเรียนการสอน	1.5 กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ -ระดับปริญญาโท -ระดับปริญญาเอก	20 คะแนน/เรื่อง 40 คะแนน/เรื่อง	1. กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (QE) ให้คิดค่าคะแนน ร้อยละ 50 ของกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
	1.6 กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ -ระดับปริญญาโท -ระดับปริญญาเอก	30 คะแนน/เรื่อง 60 คะแนน/เรื่อง	
ด้านการวิจัย	1 บทความปริทัศน์ (Review article) /รายงานสัตว์ป่วย 1.1 ระดับชาติ 1.2 ระดับนานาชาติ	250 คะแนน/เรื่อง 500 คะแนน/เรื่อง	1. กรณีที่มีผู้เขียนมากกว่า 1 คน ให้แนบใบระบุมาร่วมเป็น % ของทุกคนและเซ็นรับรองทุกคนด้วย 2. กรณีที่รายงานสัตว์ป่วย หรืองานวิจัยที่ตีพิมพ์เฉพาะบทความย่อหรือ Full paper ในการประชุมวิชาการ เป็น Proceeding (ไม่ใช่วารสาร) ให้ค่าคะแนน 2.1 Proceeding- Full paper – 50% 2.2 Proceeding Abstract – 30% 3. ผลงานวิจัยที่ส่งเข้ารับการประเมินต้องไม่เป็นวิทยานิพนธ์หรือส่วนของวิทยานิพนธ์ 4. ผลงานวิจัยที่ทำระหว่างลาศึกษาต่อหรือลาทำ Post doc แล้วนำมาเขียนในช่วงหลังจากรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการแล้ว ให้คิดคะแนนต่อเรื่องเท่ากับ 50 % ของคะแนนงานวิจัยปกติ ยกเว้น งานวิจัยที่ทำระหว่างลาลาไปทำวิจัยให้คิด 100 % 5. งานวิจัยที่ตีพิมพ์ถ้าไม่มีการลงนามรับรอง % ภาระงาน ให้หักคะแนน 50% ก่อน แล้วหารตามจำนวน คน 6. คะแนนเพิ่มเติมงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ให้มีการนำค่า Impact Factor มาคิดด้วย ดังนี้ 6.1 Journal ที่มี Impact Factor ไม่เกิน 1 ให้คิดเต็ม 100 % 6.2 Journal ที่มี Impact Factor มากกว่า 1.0 ให้ นำค่า Impact Factor ที่เกิน 1.0 มาคูณ คะแนนที่ได้ แล้วบวกเพิ่มเข้าไป 7. จะต้องลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันส่งเอกสารตามกำหนดระยะเวลาที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ มีบันทึกแจ้งไป
	2. บทความวิจัย 2.1 ระดับชาติ 2.2 ระดับนานาชาติ	500 คะแนน/เรื่อง 1,000 คะแนน/เรื่อง	

ภาระงาน	รายละเอียด	เกณฑ์คะแนน	หมายเหตุ
ด้านการวิจัย	3. ทุนวิจัย	50 คะแนน/ 100,000 บาท	ส่วนที่น้อยกว่า 100,000 บาท ให้เทียบตาม สัดส่วน เมื่อคำนวณได้แล้วให้คูณด้วย factor ตาม แหล่งที่มาของทุน ดังนี้ 1. ทุนในคณะ ให้คูณด้วย 0.5 2. ทุนภายนอกคณะ (ใน มข.) คูณด้วย 1.0 3. ทุนจากหน่วยงานนอก มข. คูณด้วย 1.5 4. ทุนจากต่างประเทศคูณด้วย 2 5. จะต้องมาลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนด วันส่งเอกสารภาระงาน 10 วัน ณ ฝ่ายวิจัยและ วิเทศสัมพันธ์ 6. วิธีการคิดคำนวณโดยให้น้ำระยะเวลาของทุนมา หารจำนวนเงิน และนำเงินที่หารได้มาคิดแต่ละ รอบ
	4. วิชาชีพต่อ	100 คะแนน/รอบ	เฉพาะผู้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
ด้านบริการ วิชาการ 3. งานบริการ วิชาการ 3.1 วิทยากร บรรยาย	3.1.1 อาจารย์พิเศษ	20 คะแนน/1 ช.ม.บรรยาย 8 คะแนน/1 คาบ ปฏิบัติการ (3 ช.ม.)	1. ต้องแนบต้นเรื่องหรือหนังสือเชิญจากผู้เชิญ และตารางกำหนดการมาด้วยหรือตารางสอน มาด้วย (เตรียม 8 ช.ม. สอน 1 ช.ม. =9 ช.ม.) 2. ถ้าเป็นปฏิบัติการหรือ workshop คิด 9 คะแนน/คาบ ๆ ละ 3 ชั่วโมง 3. อาจารย์พิเศษสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไป หากได้รับเงินค่าตอบแทนด้วย ได้ 10 คะแนน/1 ช.ม.บรรยาย ไม่เกิน 10 ช.ม.ส่วน ที่เกิน 10 ช.ม.ได้ 5 คะแนน/ช.ม. 4. อาจารย์พิเศษสอนในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้คิดคะแนนเป็น 50% ของการสอนในระดับ ปริญญาตรี
	3.1.2 วิทยากร -ในประเทศ  -ต่างประเทศ	12 คะแนน/1 ช.ม.บรรยาย  36 คะแนน/1 ช.ม.บรรยาย	
	3.1.3 ผู้อภิปราย - ในประเทศ	24 คะแนน/1 ช.ม.	1. ประธานและเลขา ให้ถือว่าปฏิบัติงาน ตลอดเวลาของการอภิปราย 2. วิทยากรหรือผู้อภิปราย คิดเวลา โดยหารเวลา อภิปรายด้วยจำนวนผู้อภิปราย 3. คิดคะแนนเฉพาะวิทยากรเท่านั้น พิธีกรไม่คิด คะแนน
	- ต่างประเทศ	48 คะแนน/1 ช.ม.	

ภาระงาน	รายละเอียด	เกณฑ์คะแนน	หมายเหตุ
<b>ด้านบริการวิชาการ</b> 3.1 วิทยากรบรรยาย	- เลขฯ การอภิปรายในประเทศ - เลขฯ การอภิปรายต่างประเทศ - ประธานดำเนินการอภิปรายในประเทศ - ประธานดำเนินการอภิปรายต่างประเทศ	10 คะแนน/1ชม. 20 คะแนน/1ชม. 20 คะแนน/1ชม. 40 คะแนน/1ชม.	
3.2 เผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน	3.2.1 รายการวิทยุ - ผู้ถูกสัมภาษณ์ - ผู้นำเสนอ 3.2.2 รายการโทรทัศน์ - เป็นผู้ถูกสัมภาษณ์ - เป็นผู้นำเสนอ 3.2.3 แผ่นพับหรือโปสเตอร์ 3.2.4 บทความทางวิชาการนอกสาขาที่ตีพิมพ์/เผยแพร่ 3.2.5 การให้บริการเป็นที่ปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆ 3.2.6 ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาในสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ	10 คะแนน/ครั้ง 15 คะแนน/ครั้ง 10 คะแนน/ครั้ง 30 คะแนน/ครั้ง 30 คะแนน/ชุด 25 คะแนน/เรื่อง 20 คะแนน/รอบ/งาน 10 คะแนน/ชุดเอกสาร	1.ต้องมีหลักฐาน เช่น หนังสือเชิญหรือหนังสือแต่งตั้งและบท วิทยุหรือบทโทรทัศน์ แล้วส่งให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร เพื่อตรวจสอบและลงนามรับรอง 2.เอกสารประกอบการให้บริการวิชาการไม่สามารถนำมาขอคะแนนได้ เนื่องจากได้คะแนนจากภาระงานบริการวิชาการแล้ว 1.เป็นบทความที่ลงในวารสารเผยแพร่ความรู้ทั่วไป เช่น สารานุกรม วารสารปศุสัตว์ วารสารสัตว์เลี้ยง ฯลฯ (ไม่ใช่ที่พิมพ์ในวารสารวิชาชีพ) ผลงานที่ตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์ในรอบการประเมินนั้น หรือไม่เกิน 1 รอบการประเมินก่อนนั้น

1

ภาระงาน	รายละเอียด	เกณฑ์คะแนน	หมายเหตุ
<b>ด้านบริการวิชาการ</b> 3.3 การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานทางวิชาการ	3.3.1 การอ่านบทความปริทัศน์เพื่อตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการ -ระดับชาติ -ระดับนานาชาติ	10 คะแนน/เรื่อง 20 คะแนน/เรื่อง	1. ต้องเป็นวารสารทางวิชาการ 2. ถ้าเป็นวารสารต่างประเทศให้คิดคะแนนเพิ่มเป็น 3 เท่าแต่ต้องเป็นวารสารที่อยู่ใน citation index 3. ถ้าเป็นการประชุมวิชาการให้คิด 50% 4. กรณีที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ไม่สามารถคิดคะแนนในส่วนข้อ 3.3.4-3.3.5 5. หลักฐาน แนบคำสั่งแต่งตั้ง
	3.3.2 การอ่านบทความวิจัย -ระดับชาติ -ระดับนานาชาติ	30 คะแนน/เรื่อง 60 คะแนน/เรื่อง	
	3.3.3 การอ่านเค้าโครงงานวิจัย	30 คะแนน/เรื่อง	
	3.3.4 การอ่านผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - รองศาสตราจารย์ - ศาสตราจารย์ (ไม่เกี่ยวกับประเมินการสอน)	20 คะแนน/เรื่อง 30 คะแนน/เรื่อง 50 คะแนน/เรื่อง	1.ให้รวมถึงการอ่านตำรา/หนังสือโดยคิดคะแนนเท่ากับ รองศาสตราจารย์(30 คะแนน/เรื่อง)
3.4 การเผยแพร่ผลงานวิจัย	3.4.1 การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	100 คะแนน/เรื่อง	1.-บันทึกจากหน่วยงานการนำวิจัยถูกไปใช้ประโยชน์ และ ให้ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้รวบรวมแบบผลงานวิจัยถูกไปใช้ประโยชน์ (ใช้ได้ 3 ปีย้อนหลัง)
3.5 งานบริการรักษาสัตว์	3.5.1 ปฏิบัติงานโรงพยาบาลสัตว์	2 คะแนน/1 ชม.ทำงาน	1. ไม่คิดชั่วโมงที่ลงซ้ำกับ clinical Practice 2. การปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสัตว์ และการรักษาสัตว์นอกสถานที่ ต้องมีหลักฐานทั้งนี้ ต้องมีการลงเวลาทำงาน ลงนามปฏิบัติงาน และมีการลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์

2



ภาระงาน	รายละเอียด	เกณฑ์คะแนน	หมายเหตุ
<b>ด้านบริการวิชาการ</b> 3.5 งานบริการรักษาสัตว์	3.5.2 งานบริการชันสูตรโรค -ผ่าซาก สัตว์เลี้ยง สัตว์เศรษฐกิจ  -จุลพยาธิวิทยา -งานแบคทีเรีย/ปรสิตวิทยา -งานซีรัมวิทยา -งานอณูชีววิทยา -งานไวรัสวิทยา (เพาะแยกเชื้อ)	6 คะแนน/1 Case 12 คะแนน/1 Case  4 คะแนน/1 ตัวอย่าง 3 คะแนน/1 ตัวอย่าง 1 คะแนน/5 ตัวอย่าง 3 คะแนน/1 ตัวอย่าง 5 คะแนน/1 ตัวอย่าง	1.คิดเฉพาะ case ที่มีการแจ้งที่โรงพยาบาลสัตว์ และต้องมีหลักฐานการออกปฏิบัติงาน โดยมีการลงนามรับรองของหัวหน้าศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์ด้วย
	3.5.3 รักษาสัตว์นอกสถานที่และโครงการสัตวแพทย์พระราชทาน	2 คะแนน/จำนวนชั่วโมงที่ออกทำการรักษา รวมทั้งที่ใช้ในการเดินทาง	
	3.5.4 ออกค่าย rabies, ส.พ.อ. และอื่น ๆ	4 คะแนน/จำนวนคาบปฏิบัติงาน	1.การออกค่ายคิดตามจำนวนคาบที่ปฏิบัติจริง วันละ 3 คาบ ในกรณีอยู่กับนักศึกษาที่ค่ายตลอดทั้งวันและค้างคืนด้วย
<b>ด้านพัฒนานักศึกษา</b> 4. หน้าที่พิเศษ 4.1 กรรมการมีวาระระดับคณะ	4.1.1 กรรมการคณะ	120 คะแนน /รอบการประเมิน	1.ไม่คิดคะแนน กรณีที่เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
	4.1.2 กรรมการวิชาการ	36 คะแนน/รอบการประเมิน	
	4.1.3 กรรมการอื่น ๆ ที่มีวาระ	24 คะแนน/ 1 ชุด /รอบการประเมิน	
4.2 กรรมการที่มีวาระระดับอื่นๆ	4.2.1 ระดับมหาวิทยาลัย 4.2.2 ระดับต่างสถาบัน หรือระดับประเทศ 4.2.3 ระดับนานาชาติ	48 คะแนน /1 ชุด/รอบการประเมิน 72 คะแนน/ 1 ชุด /รอบการประเมิน 144 คะแนน/1 ชุด/รอบการประเมิน	
4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/กรรมการบริหารหลักสูตร	4.3.1 ประธาน 4.3.2 กรรมการ	250 คะแนน/รอบการประเมิน 150 คะแนน/รอบการประเมิน	1.กรณีที่ปฏิบัติไม่ครบรอบการประเมินให้คิดคะแนนสัดส่วนตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ภาระงาน	รายละเอียด	เกณฑ์คะแนน	หมายเหตุ
ด้านพัฒนา นักศึกษา 4.4 กรรมการ เฉพาะกิจ	4.4.1 ระดับคณะ	6 คะแนน/ชุด	1.ให้ใช้คำสั่งที่มีวาระ โดยให้อยู่รอบ ประเมินหมายเหตุ เช่น กรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ กรรมการอ่านเค้าโครงขอ จรรยาบรรณ กรรมการจัดประชุม/ สัมมนา
4.5 กรรมการ เฉพาะกิจ ระดับอื่น ๆ	4.5.1 ระดับมหาวิทยาลัย 4.5.2 ระดับต่างสถาบัน หรือ ระดับประเทศ 4.5.3 ระดับนานาชาติ	12 คะแนน/ชุด 18 คะแนน/ชุด 36 คะแนน/ชุด	
4.6 อาจารย์ที่ ปรึกษา	4.6.1 ที่ปรึกษาชุมนุม	40 คะแนน/รอบการ ประเมิน/ชุมนุม	1.ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งและคิดคะแนนจาก คำสั่งรอบที่ได้ปฏิบัติภาระงานมา เรียบร้อยแล้ว
	4.6.2 กลุ่มนักศึกษา	4 คะแนน/คน/รอบ การประเมิน	1.ให้หน่วยกิจการนักศึกษา สรุปรจำนวน นักศึกษาภายใต้การดูแลของอาจารย์แต่ละ ท่านว่ามีกี่คนและให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ลงนามกำกับ
4.7 การเข้าร่วม กิจกรรมที่คณะจัด ขึ้น (ตามรอบการ ประเมิน)		กิจกรรมหลัก 20 คะแนน  กิจกรรมรองและอื่นๆ 10 คะแนน (ตามเอกสารแนบท้าย)	1. ส่วนกลางจะแจ้งกิจกรรมหลักที่จะจัด ขึ้นให้ทราบล่วงหน้าก่อนรอบประเมินทุก ครั้ง 2. พิจารณาจากลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้จัดกิจกรรมจะเป็นผู้สรุปการเข้าร่วม กิจกรรมของบุคลากรให้ผู้บังคับบัญชาต้น สังกัดแต่ละรอบ
5. งานบริหาร	5.1 รองคณบดี/ผอ.รพ. สัตว์	200 คะแนน/รอบการ ประเมิน	1. กรณีที่ดำรงตำแหน่งมากกว่า 1 ตำแหน่ง ให้คิดคะแนนจากตำแหน่งสูงสุด เพียงตำแหน่งเดียว 2. คะแนนคิดจากเวลาปฏิบัติงานต่อ รอบการประเมิน 26 สัปดาห์ ชั่วโมงละ 1 คะแนน 2.1 รองคณบดี, รอง ผอ.สำนัก, ผอ. รพ.สัตว์, 2 วัน (14 ชม.)/สัปดาห์ 2.2 หัวหน้าสาขา 11 ชม./สัปดาห์ 2.3 หัวหน้าหน่วย 8.25 ชม./สัปดาห์ 2.4 หัวหน้ากลุ่ม 5.5 ชม./สัปดาห์ 2.5 ผู้ช่วยคณบดี 7 ชม./สัปดาห์ หมายเหตุ บุคลากรที่ไปเป็นผู้บริหารนอก คณะให้ใช้เกณฑ์เทียบเท่าของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาระงาน	รายละเอียด	เกณฑ์คะแนน	หมายเหตุ
	5.2 หัวหน้าสาขา หัวหน้าหน่วย หัวหน้ากลุ่มวิชา	160 คะแนน/รอบการ ประเมิน 120 คะแนน/รอบการ ประเมิน 60 คะแนน/รอบการ ประเมิน	286*100/364
	5.3 ผู้ช่วยคณบดี	100 คะแนน/รอบการ ประเมิน	182*100/364
	5.4 กรรมการกลางประเมิน	200 คะแนน/รอบการ ประเมิน (มิถุนายน- พฤษภาคมในปีถัดไป)	

กิจกรรมที่คณะจัดขึ้น

กิจกรรมหลัก (20 คะแนน)	กิจกรรมรอง (10 คะแนน)
1. วันครบรอบสถาปนาคณะ	1. วันสงกรานต์
2. สัมมนาแผนประจำปี (ภาคฤดูร้อน)	2. ทำบุญสัตว์ทดลอง
3. วันไหว้ครู	3. วันเข้าพรรษา
4. ผู้บริหารพบบุคลากร	4. การเข้าร่วมฟัง สหกิจศึกษา/ปัญหาพิเศษ/สัมมนา นักศึกษา(ปริญญาตรี)
5. ประชุมวิชาการนานาชาติ	5. กิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งจะแจ้งให้คะแนน และกิจกรรมให้ทราบ ล่วงหน้า
6. วันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	
7. วันปัจฉิมนิเทศศึกษา	
8. งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร/มุทิตาสถาบัน	
9. วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	
10. กีฬาสีบุคลากรภายในคณะ	

ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัด/เกณฑ์ประเมิน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ 70

กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน (ข้าราชการ)	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน (พนักงานมหาวิทยาลัย)
	รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน ..... ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน ..... รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม ..... ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม .....	รอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ..... ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม .....
1. ด้านการเรียนการสอน	ระดับความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอน ระดับที่ 1 มีคะแนนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 250 คะแนน ระดับที่ 2 มีคะแนน 251-350 คะแนน ระดับที่ 3 มีคะแนน 351-450 คะแนน ระดับที่ 4 มีคะแนน 451-550 คะแนน ระดับที่ 5 มีคะแนนมากกว่า 550 คะแนน	ระดับความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอน ระดับที่ 1 มีคะแนนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 500 คะแนน ระดับที่ 2 มีคะแนน 501-700 คะแนน ระดับที่ 3 มีคะแนน 701-900 คะแนน ระดับที่ 4 มีคะแนน 901-1,100 คะแนน ระดับที่ 5 มีคะแนนมากกว่า 1,100 คะแนน
2. ด้านการวิจัย	ระดับความสำเร็จในการวิจัย ระดับที่ 1 มีคะแนนผลงานวิจัย ตั้งแต่ 1 คะแนน แต่ไม่ถึง 50 คะแนน ระดับที่ 2 มีคะแนนผลงานวิจัย ตั้งแต่ 50 คะแนน แต่ไม่ถึง 100 คะแนน ระดับที่ 3 มีคะแนนผลงานวิจัย ตั้งแต่ 100 คะแนน แต่ไม่ถึง 150 คะแนน ระดับที่ 4 มีคะแนนผลงานวิจัย ตั้งแต่ 150 คะแนน แต่ไม่ถึง 200 คะแนน ระดับที่ 5 มีคะแนนผลงานวิจัย ตั้งแต่ 200 คะแนนขึ้นไป	ระดับความสำเร็จในการวิจัย ระดับที่ 1 มีคะแนนผลงานวิจัย ตั้งแต่ 1 คะแนน แต่ไม่ถึง 100 คะแนน ระดับที่ 2 มีคะแนนผลงานวิจัย ตั้งแต่ 100 คะแนน แต่ไม่ถึง 200 คะแนน ระดับที่ 3 มีคะแนนผลงานวิจัย ตั้งแต่ 200 คะแนน แต่ไม่ถึง 300 คะแนน ระดับที่ 4 มีคะแนนผลงานวิจัย ตั้งแต่ 300 คะแนน แต่ไม่ถึง 400 คะแนน ระดับที่ 5 มีคะแนนผลงานวิจัย ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป

[illegible]

1 2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ สัดส่วนคะแนนร้อยละ 30

ก. สมรรถนะหลัก (สำหรับบุคลากรทุกคน)	
ก. 1 การบริการที่ดี	
ก. 2 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	
ก. 3 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	
ก. 4 การทำงานเป็นทีม	
ก. 5 การยึดมั่นในความถูกต้อง ซอธรรมและจริยธรรม	

2

3

4 2.3 ข้อเสนอแนะจากโครงการผู้บริหารพบนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

5 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบข้อเสนอแนะจากโครงการผู้บริหารพบนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 ซึ่งจะนำประเด็นต่าง ๆ ไปมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดังนี้

ลำดับที่	ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ
1	อยากให้ติดไฟเพิ่มที่สนามกีฬาอเนกประสงค์หน้าคณะฯ	นายพงศ์พันธ์ พงษ์สะพัง
2	ห้อง 2105 ประตูปิดไม่ได้ อยากให้ซ่อมประตู (มอบหมายให้ไปตรวจสอบแล้ว)	นายสุทธิกมล วิชาธรรม
3	ร้านอาหารน้อยไป ไม่เพียงพอเวลานักศึกษาเลิกพร้อมกัน กับข้าวไม่อร่อย	นางยุพดี เจริญสว่าง
4	อยากให้ทำการซ่อมแซมไฟตาทางเดินหรือเพิ่มเติมไฟด้านหลังห้องสมุด บริเวณหน้าโรงเรือนหรือทางเดินหน้าทางไปคอกวัว (ดำเนินการแล้ว)	นายสุทธิกมล วิชาธรรม
5	โรงเรือนสัตว์ทดลองร้อนมาก ควรติดตั้งพัดลมเพิ่ม/แสงสว่างไม่เพียงพอ/กำจัดสัตว์พาหะ (ให้ตรวจสอบว่าติดตั้งพัดลมดูดอากาศบนหลังคาเพิ่มได้หรือไม่)	นายพงศ์พันธ์ พงษ์สะพัง
6	อยากให้ปรับปรุงห้องน้ำ เพราะห้องน้ำหญิงบางห้องกลอนไม่ดี เข้าแล้วเปิดออกไม่ได้/ถึงขยะในห้องน้ำหญิง/ห้องน้ำไม่สะอาด (มีถังขยะแล้ว)	นายสุทธิกมล วิชาธรรม
7	ปลั๊กไฟได้ถูกระงับ/โรงอาหารใช้งานไม่ได้ อยากให้เพิ่ม หรือซ่อมแซมให้ใช้งานได้ (ตรวจสอบแล้ว เกือบทั้งหมดใช้งานได้)	นายสุทธิกมล วิชาธรรม

ลำดับที่	ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ
8	ขอให้จัดน้ำยาล้างมือในห้องน้ำ/ทึชชู/สบู่อล้างมือ (จัดหาแล้ว)	นางยุพดี เจริญสว่าง
9	ห้องเรียนไม่สะอาด (ปรับเวลาการทำงานของลูกค้าชั่วคราว)	นางยุพดี เจริญสว่าง
10	อยากให้ติดประกาศตามบอร์ดโรงอาหารได้ (อยู่ระหว่างการจัดหาบอร์ดติดที่โรงอาหาร)	นายพงศ์พันธ์ พงษ์สะพัง
11	ช่วยซ่อมพัดลมที่โรงอาหาร (อยู่ระหว่างจัดหา)	นายพงศ์พันธ์ พงษ์สะพัง
12	ห้องเรียน 3401 ไม่คี่ไม่ตี โปรเจคเตอร์สึดติดไปจากปกติ ไม่มีจอกลางห้อง ทำให้คนที่นั่งหลังห้องมองไม่เห็น ประตุเสียงดังรบกวนผู้สอน/ผู้เรียน (ตรวจสอบแล้วทุกอย่างอยู่ในสภาพ ใช้งานได้)	นายเฉลิมพันธ์ ศิริบุตร
13	ตู้กดน้ำดื่มไม่สะอาด อยากให้ล้างตู้บ้าง กำหนดเป็นตารางไว้ หรือเปลี่ยนตู้เลย (จัดหาตู้ใหม่)	นายพงศ์พันธ์ พงษ์สะพัง
14	สถานที่ออกกำลังกายน้อยไป อยากให้มีสนามวอลเลย์บอล	นายพงศ์พันธ์ พงษ์สะพัง

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 2.4 การแก้ไขประกาศการให้ทุนระดับบัณฑิตศึกษาเนื่องในวาระ 30 ปีคณะ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชาวต่างชาติเพื่อให้เป็นไปตามการพิจารณาการแก้ไขประกาศการให้ทุนระดับบัณฑิตศึกษาเนื่องในวาระ 30 ปีคณะจากประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 05/2559) ลงวันที่ 22 มกราคม 2559 เรื่อง การให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2559 โดยเพิ่มเติมในส่วนข้อ 5 มูลค่าของทุนการศึกษา เป็นข้อ 5.5 ค่าใช้จ่ายรายเดือนๆ ละ 5,000 บาท กรณีข้อ 3.2 ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก โดยจะพิจารณาให้สำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป ดังนี้

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 2 ปี

No.	Description	Amount	Total / year	Remark
1	Monthly salary	5,000 / Month	5,000*12 = 60,000.-	120,000.- for whole program
2	Tuition fee and International student fee	- Tuition fee 50,000 / semester - and International student fee 15,000 / semester	65,000*2 = 130,000.-	260,000.- for whole program
3	Thesis support	18,000 / Semester	18,000.*2 = 36,000.-	72000.- for whole program
4	Visa Re-Entry fee	6,000	6,000.-	One paid
5	KKU-AELT examination fee KKU-AELT training course fee	600 / time 4,000 / course	4,600.-	- if students could not pass the first test, students are able to take or not take the KKU-AELT training course -FVM-KKU support only one examination fee
6	Accommodation	-	-	FVM-KKU support accommodation
Master program total = 462,600.-				

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 3 ปี

No.	Description	Amount	Total / year	Remark
1	Monthly salary	5,000 / Month	5,000*12 = 60,000.-	180,000.- for whole program
2	Tuition fee and International student fee	- Tuition fee 60,000 / semester - and International student fee 15,000 / semester	75,000*2 = 150,000.-	450,000.- for whole program
3	Thesis support	18,000 / Semester	18,000.*2 = 36,000.-	108,000.- for whole program
4	Visa Re-Entry fee	6,000	6,000.-	One paid
5	KKU-AELT examination fee KKU-AELT training course fee	600 / time 4,000 / course	4,600.-	- If students could not pass the first test, students are able to take or not take the KKU-AELT training course - FVM-KKU support only one examination fee
6	Accommodation	-	-	FVM-KKU support accommodation
Ph.D. program total = 748,600.-				

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

### 2.5 จัดทำโครงการเสนอขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบการจัดทำโครงการเสนอขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งได้เวียนหนังสือไปยังภาควิชา/หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว และให้ส่งแบบฟอร์มกลับภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ทั้งนี้ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีได้มีหนังสือติดตามขอให้คณะดูแลเรื่องการใช้อัตว์เพื่อการเรียนการสอนทุกโครงการได้มีการขอใช้อัตว์หรือไม่อย่างไร โดยฝ่ายบริหารก็จะติดตามและดูแลในเรื่องดังกล่าวตามนโยบายต่อไป

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

### 2.6 ย้ายตู้ -80 องศา ไปชั้น 3 โรงพยาบาลสัตว์

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์แจ้งให้ที่ประชุมทราบกรณีการย้ายตู้ -80 องศา ไปชั้น 3 อาคารสัตววิทยารักษ์ โรงพยาบาลสัตว์ ซึ่งมีคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2560 เห็นชอบให้ย้ายตู้ดังกล่าวออกไปไว้ที่บริเวณหน้าลิฟต์ชั้น 3 อาคารพิเชษฐ เหลืองทองคำ และได้มอบหมายให้ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนนั้น โดยขอให้เชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ตู้ -80 องศา หากก่อนหน้านี้ ปัจจุบันได้ออกประกาศประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบว่า ท่านใดมีตัวอย่างในตู้ -80 องศา ขอให้มาแจ้งที่ฝ่ายวิจัยฯ ถ้าหากท่านใดย้ายตัวอย่างไปที่อื่นก่อนได้ก็ขอให้ย้ายซึ่งกำหนดการแจ้งภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 และจะให้ผู้เชี่ยวชาญมาตรวจสอบเกี่ยวกับการที่เครื่องเสียบ่อยๆ นั้นเกิดขึ้นจากสาเหตุใดและจะมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นเท่าไร

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ติดตามดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาต่อไปด้วย



### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### 3.1 การทำประกันภัยรถยนต์

ประธานเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการทำประกันภัยรถยนต์ ซึ่งทุกปีทางคณะใช้งบประมาณเงินรายได้จัดทำประกันภัยรถยนต์ แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้แจ้งมาว่าไม่สามารถใช้งบประมาณดังกล่าวมาเบิกจ่ายในการประกันภัยรถราชการได้ ดังรายละเอียดหนังสือจากกรมบัญชีกลางดังนี้



ที่ กค 0409.6/ก 349

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๙ กันยายน 2548

เรื่อง ขอความเห็นชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการกองแห่งขาติ  
อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว 69 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2548  
และ ส่วนที่สุด ที่ นร 0504/8203 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2548

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2548 และวันที่ 21 มิถุนายน 2548 เห็นชอบหลักการเกณฑ์การประกันภัยทรัพย์สินของรัฐและอนุมัติหลักการให้รถราชการต้องจัดให้มีการประกันภัยภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวถูกต้อง และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีจึงเห็นสมควรขอความเห็นชอบ ดังนี้

1. รถราชการที่สามารถจัดทำประกันภัยและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากการทำประกันภัยจะต้องเป็นรถราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ รถส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง รถรับรองประจำจังหวัดและรถอารักขา ซึ่งส่วนราชการได้มาโดยการซื้อ การรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ โดยการทำประกันภัยรถราชการของส่วนราชการ มี 2 ประเภท ดังนี้

1.1 ประเภทภาคบังคับ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการประกันภัยรถราชการภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535

1.2 ประเภทภาคสมัครใจ หากส่วนราชการประสงค์ที่จะจัดให้มีการประกันภัยนอกเหนือจากการประกันภัยภาคบังคับ(ตามข้อ 1.1) ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อมิให้เกิดภาระแก่งบประมาณแผ่นดิน

2. การขออนุมัติทำประกันภัยรถราชการประเภทภาคสมัครใจของส่วนราชการในประเทศ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ พิจารณาอนุมัติก่อนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

/ คณะกรรมการ ...

๒๔๖ / ๑๕

คณะกรรมการกึ่งกลางการจัดหาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐดังกล่าว  
เป็นคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2548 ประกอบด้วย  
ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานประนา  
กรมการประกันภัย กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ สำนักงาน  
อัยการสูงสุด และกรมธนารักษ์ เป็นกรรมการ และเลขาธิการคณะกรรมการ

3. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยราชการ เช่น ค่าเบี้ยประกันภัย  
เป็นต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินงบประมาณงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ให้ล  
และวัสดุ หรือของอื่นๆ ที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน)

หากส่วนราชการมีเงินรายรับประเภทอื่นที่มีใช้เงินงบประมาณ เช่น เงินรายได้  
หรือ เงินบำรุง เป็นต้น สามารถนำมาจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยได้โดยดำเนินการ  
ตามระเบียบของทางราชการ

4. รถยนต์ที่ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยจากเงินงบประมาณ  
หรือเงินรายรับอื่นใดของส่วนราชการ ได้แก่ รถยนต์ที่ส่วนราชการจัดหาโดยการเช่า ตามมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2546 เรื่อง การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ  
คณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ นร 0504/ว 195 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2548 และรถยนต์ส่วนบุคคลของ  
ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับประจำตำแหน่งที่เลือกเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหาประจำตำแหน่ง  
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2547 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ นร 0504/ว 182 ลงวันที่ 10 กันยายน 2547 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทน  
การจัดหาประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่ง

5. สำหรับการทำประกันภัยราชการของส่วนราชการในต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติ  
ตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2548 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ที่ นร 0505/ว 69 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2548

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุธีพร คงโค)

สำนักงานมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง  
ที่ปรึกษาอำนาจพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
โทร 0-2273-9984  
โทรสาร 0-2273-9609  
www.opd.go.th

และทางคณะได้มีการหารือในคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการ โดยขออนุมัติใช้เงินจากร้านค้าสวัสดิการเบิกจ่าย  
ค่าใช้จ่ายการประกันภัยราชการ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมขอให้รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ด้วย

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบเพิ่มเติมความว่า รถยนต์ของคณะมีจำนวน 14 คัน โดย  
แบ่งกลุ่มจัดทำประกันดังนี้

กลุ่มที่ 1 ประกันภัยชั้น 1 จำนวน 7 คัน เป็นรถที่ใช้ในการเดินทางไปราชการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มที่ 2 ประกันภัยชั้น 3 จำนวน 4 คัน เป็นรถที่ใช้บรรทุกโดยสาร

กลุ่มที่ 3 ไม่ต้องทำประกัน จำนวน 3 คัน เป็นรถที่ใช้ภายใน

รวมค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการทำประกันภัยเป็นจำนวนเงิน 143,632.31 บาท

**มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ**

1 3.2 -ร่าง-มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปี 2560

2 ประธานเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา –ร่าง-มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปี 2560 ดังนี้

มาตรการประหยัดพลังงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>การประหยัดไฟฟ้า</b>	
1.เปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส	ลูกจ้างประจำภาควิชา/หน่วยงาน, นางราตรี (สนง.คณบดี)
2.เปิดเครื่องปรับอากาศหลังเวลา 09.00-11.30 น. และเวลา 13.30-16.00 น.	ลูกจ้างประจำภาควิชา/หน่วยงาน, นางราตรี (สนง.คณบดี)
3.ปิดไฟฟ้าทุกดวงช่วงพักกลางวัน	ทุกคน
4.ติดป้ายรณรงค์การขึ้นลงชั้นเดียวไม่ควรใช้ลิฟต์	นายพงศ์พันธุ์ พงษ์สะพัง
5.ติดตั้งและดูแลสวิทช์เปิด-ปิดไฟฟ้าอัตโนมัติ	นายสุทธิกมล วิชาธรรม
6.ล้างและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศสม่ำเสมอทุก 6 เดือน (จัดทำระบบฐานข้อมูลเครื่องปรับอากาศในคณะทั้งหมด) (ล้างคอมเพรสเซอร์ ปีละ 2 ครั้ง ล้างฟิลเตอร์ ปีละ 4 ครั้ง)	นายพงศ์พันธุ์ พงษ์สะพัง และ ลูกจ้างประจำภาควิชา/หน่วยงาน
7.เวลากลางคืนเปิดดวงไฟสลบกัน (ไม่จำเป็นต้องเปิดทุกดวง)	ยามรักษาความปลอดภัย
8.ปิดไฟทุกดวงในห้องเรียนหลังการเรียนการสอน	คณาจารย์ทุกคน
9.ติดป้ายรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า	นายพงศ์พันธุ์ พงษ์สะพัง
10.ปิดจอคอมพิวเตอร์ในขณะพักเที่ยงหรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที หรือปิดเครื่องถ้าไม่ใช้งานเกิน 1 ชั่วโมง	บุคลากรทุกคน
11.ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า ปิดสวิทช์ไฟ เช่น เครื่องทำน้ำเย็น กระติกน้ำร้อน เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ หลังเลิกงานและวันหยุดราชการ	ลูกจ้างประจำภาควิชา/หน่วยงาน
12. สรุปข้อมูลเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
<b>การประหยัดน้ำประปา</b>	
1.สำรวจเครื่องสุขภัณฑ์ห้องน้ำประจำสม่ำเสมอ รายงานทุกเดือน	นายพงศ์พันธุ์ พงษ์สะพัง
2.ติดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบห้องสุขาให้ทุกคนทราบ และแจ้งพบน้ำไหลหรือรั่ว	นายพงศ์พันธุ์ พงษ์สะพัง
3.สำรวจท่อน้ำและข้อต่อท่อประจำสม่ำเสมอ	นายสุทธิกมล วิชาธรรม
4.ติดป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำประปา	นายพงศ์พันธุ์ พงษ์สะพัง
5.ลื้อค๊อกก้นน้ำสนามหรือก๊อกนอกอาคารในวันเสาร์อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการต่อเนื่อง	นายอัมพร ไกรษรศรี
<b>การประหยัดน้ำมัน</b>	
1.ใช้ยานพาหนะร่วมกันในการไปติดต่อดูราชการ	นายพงศ์พันธุ์ พงษ์สะพัง
2.บำรุงรักษายานพาหนะสม่ำเสมอ	พนักงานขับรถยนต์
3.กำหนดให้ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.	พนักงานขับรถยนต์
4.ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน	พนักงานขับรถยนต์

3 มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

4

### 3.3 รับรองเกรด

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองเกรด ดังนี้

-รายวิชา 716 452 Field Practice in Community Veterinary Medicine ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2559 จำนวน 80 คน ดังนี้

ภาคปกติ จำนวน 35 คน ขอแก้ไขจากเกรด I เป็น A = 29 B = 6 คน

โครงการพิเศษ จำนวน 45 คน ขอแก้ไขจากเกรด I เป็น A = 33 B = 12 คน

-รายวิชา 713 313 Veterinary Antimicrobials and Chemotherapeutic Agents ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2559 จำนวน 1 คน คือ นางสาวณัฐชา ถาบุญเรือง ขอส่งผลคะแนนเป็น A

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับรองเกรดตามเสนอ

### 3.4 แนวทางปฏิบัติผู้ช่วยสอนวิชาคลินิก ปีการศึกษา 2560

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการปฏิบัติงานผู้ช่วยสอนวิชาคลินิกปฏิบัติ ปีการศึกษา 2560 ว่าจะมีแนวทางการดำเนินงานเป็นอย่างไร

**มติ** หลังจากที่ได้มีการหารือกันอย่างกว้างขวาง ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารไปดำเนินการจัดทำ TOR กับผู้ช่วยสอน โดยให้มีการพิจารณาในประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. มอบภาระงานให้ผู้ช่วยสอนให้ใกล้เคียงกัน โดยให้สำรวจภาระงานของแต่ละคนแล้วให้มีการเปลี่ยนงาน
2. มอบภาระงานในห้องปฏิบัติการ
3. มอบหมายให้ดูแลครุภัณฑ์ของภาควิชาให้ชัดเจน

### 3.5 การจ้างนักวิจัยที่มีสมรรถนะสูงประเภท “นักวิจัยอาวุโส มข.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจ้างนักวิจัยที่มีสมรรถนะสูงประเภท “นักวิจัยอาวุโส มข.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยในส่วนของคณะ รศ.ดร.บงกช นพผล ได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาฯ จะมีการพิจารณา และแจ้งกลับให้คณะทราบอีกครั้ง โดยค่าใช้จ่ายมหาวิทยาลัยและคณะจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะ

**มติ** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเสนอชื่อ รศ.ดร.บงกช นพผล ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป หากได้รับการพิจารณาในส่วนของอัตราค่าจ้างรายเดือนจะนำเข้าที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

### 3.6 เพิ่มเติมรายคาใหม่

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเพิ่มเติมรายคาใหม่ ดังนี้

รายการเพิ่มเติม อัตราค่าบริการตรวจรักษาทางอายุรกรรมสัตว์เล็ก

1.ยาฉีด (Injection)

ลำดับ	รายการ	ค่าบริการ		
		ในเวลาราชการ	นอกเวลาราชการ	หน่วย
	Ichexal	1,000	1,000	ขวด

2.ยากิน (Pill)

ลำดับ	รายการ	ค่าบริการ		
		ในเวลาราชการ	นอกเวลาราชการ	หน่วย
	Apoquel 3.6 mg	46	46	เม็ด
	Apoquel 5.4 mg	55	55	เม็ด
	Apoquel 16.0 mg	92	92	เม็ด
	Bravecto 112.5 mg (2-4.5kg)	750	750	เม็ด
	Bravecto 250 mg (4.5-10kg)	780	780	เม็ด
	Bravecto 500 mg (10-20kg)	800	800	เม็ด
	Bravecto 1000 mg (20-40kg)	850	850	เม็ด
	Cosequin	30	30	เม็ด
	Cosequin	1200	1200	กระปุก
	Merasal	10	10	เม็ด
	Metronidazole 400 mg	6	6	เม็ด
	Nex Gard 11 mg (2-4kg)	250	250	เม็ด
	Nex Gard 28 mg (4-10kg)	300	300	เม็ด
	Nex Gard 68 mg (10-25kg)	340	340	เม็ด
	Nex Gard 136 mg (25-50kg)	380	380	เม็ด
	Nex Gard Spectra 9 mg (2-3.5kg)	330	330	เม็ด
	Nex Gard Spectra 19 mg (3.5-7.5kg)	350	350	เม็ด
	Nex Gard Spectra 38 mg (7.5-15kg)	380	380	เม็ด
	Nex Gard Spectra 75 mg (15-30kg)	420	420	เม็ด
	Nex Gard Spectra 150 mg (30-60kg)	450	450	เม็ด
	Oclacitinib 3.6 mg	46	46	เม็ด
	Oclacitinib 5.4 mg	55	55	เม็ด
	Oclacitinib 16 mg	92	92	เม็ด
	yunnan	5	5	เม็ด
	Urinaid	25	25	เม็ด
	Zyrtac	15	15	เม็ด

3.ยาเฉพาะที่ (Topical)

ลำดับ	รายการ	ค่าบริการ		
		ในเวลาราชการ	นอกเวลาราชการ	หน่วย
	Cavilon Barrier Cream	225	225	หลอด
	No Sting Barrier film	775	775	ขวด

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ และจัดทำประกาศบังคับใช้ต่อไป

### 3.7 ใช้เงินกองทุนสัตววิทยารักษ์เพื่อซื้อครุภัณฑ์ 2 รายการ

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้เงินกองทุนโรงพยาบาลสัตว์ ศูนย์สุขภาพ วิจัยและชันสูตรโรคสัตว์ (กองทุนสัตววิทยารักษ์) เพื่อซื้อครุภัณฑ์ 2 รายการ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนโรงพยาบาลสัตว์ ศูนย์สุขภาพ วิจัยและชันสูตรโรคสัตว์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

1. เครื่องควบคุมการให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ จำนวน 6 เครื่อง
2. คาสเซ็ทพร้อมแผ่นบันทึกภาพเอ็กซเรย์ระบบดิจิทัล จำนวน 5 แผ่น

- นอกจากนี้ยังได้เสนอแนวทางในการจัดหาทุนเข้ากองทุนฯเพิ่มเติม โดยมีแผนการจัดกิจกรรมเพื่อจัดหาทุน ดังนี้
1. การวิ่งร่วมกับสัตว์เลี้ยงเพื่อการกุศล โดยอาจจะเชิญศิลปินดาราคือเป็นที่รู้จักมาร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์
  2. การเชิญชวนผู้ปกครองของนักศึกษาปัจจุบันร่วมบริจาคเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปเสริมไปลดหย่อนภาษีได้
  3. การจัดกิจกรรมของสมาคมศิษย์เก่าฯ เพื่อระดมทุนอย่างต่อเนื่อง เช่น กอล์ฟการกุศล การจัดประชุมสัมมนาต่าง ๆ เป็นต้น

รายละเอียดตามสรุปบันทึกการประชุมคณะกรรมการกองทุนแนบประกอบวาระการประชุม

**มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ**

**3.8 การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559 (ใหม่)**

ประธานเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2559 (ใหม่) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดสรรวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย แยกตามประเภทของพนักงานมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทวิชาการ และสนับสนุน
2. พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้
3. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2558 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2559 ประเภทวิชาการ และสนับสนุน

และให้ใช้ร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 795/2560) ลงวันที่ 28 เมษายน 2560 ดังนี้

ระดับผลการประเมินการปฏิบัติงาน	ร้อยละการเลื่อน
ดีเด่น	ไม่เกินร้อยละ 8.5
ดีมาก	ไม่เกินร้อยละ 6.5
ดี	ไม่เกินร้อยละ 4.5
พอใช้	ไม่เกินร้อยละ 2.5
ไม่ผ่านการประเมิน	ไม่ได้เลื่อน

โดยจะขอใช้มติเดิมเมื่อครั้งคราวประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ นัดพิเศษ เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 มีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. การเลื่อนเงินเดือนแต่ละกลุ่มจะไม่กระจายไปตามภาควิชา/หน่วยงาน โดยจะพิจารณาในภาพรวมของคณะ และเรียงลำดับตามคะแนนประเมิน
2. แต่ละกลุ่มจะหักเงินร้อยละ 5 เพื่อใช้บริหารงานส่วนกลางให้มีการบริหารจัดการ ดังนี้
  - 2.1 ไม่จัดสรรให้ผู้บริหาร (คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา)
  - 2.2 จัดสรรให้ประธานและกรรมการหลักสูตร (ยกเว้น โครงการพิเศษ)
  - 2.3 จัดสรรให้ผู้มีผลงานวิจัยตีพิมพ์
  - 2.4 จัดสรรให้บุคลากรผู้มีผลงานดีเด่นด้านต่างๆ เช่น สอนดีเด่น วิจัยดีเด่น จรรยาบรรณดีเด่น ฯลฯ
  - 2.5 วงเงินที่เหลือจากร้อยละ 5 ในแต่ละกลุ่ม ให้นำกลับไปรวมกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรในกลุ่มนั้น โดยไม่มีการเกลี่ยไปใช้ในกลุ่มอื่น

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ**

- 1 3.9 แผนปฏิบัติงานด้านการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร
- 2 ในระดับคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 3 ประธานเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติงานด้านการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในระดับ
- 4 คณะสัตวแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้

กรอบแผนฯ คณะกรรมการ จรรยาบรรณ	วัตถุประสงค์	รูปแบบวิธีการที่จะ บรรลุวัตถุประสงค์	กิจกรรม/โครงการ/แผนงาน ระดับคณะ	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา
<b>ด้านการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ</b>						
1.1 ส่งเสริมให้คณะ และหน่วยงานให้ ความรู้และความเข้าใจ แก่บุคลากรทุก ประเภท ทุกตำแหน่ง ภายในสังกัดเกี่ยวกับ หลักปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของ บุคลากรตามข้อบังคับ จรรยาบรรณของ มหาวิทยาลัย	เพื่อให้บุคลากรใน คณะหน่วยงานเกิด ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณ ของบุคลากรตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	1. อบรมหรือสัมมนา ให้ความรู้ความ เข้าใจ	โครงการให้ความรู้จรรยาบรรณ บุคลากร ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2560	เชิญวิทยากรมาให้ความรู้	รายงานการจัดอบรม จรรยาบรรณ	สิงหาคม 2560
		2. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของ บุคลากร	มีหัวข้อจรรยาบรรณบน เว็บไซต์ของคณะ	เผยแพร่ความรู้จรรยาบรรณ บุคลากร และจรรยาบรรณวิชาชีพสัตว แพทย์ทางเว็บไซต์ของคณะ	เอกสารจรรยาบรรณ บุคลากร และจรรยา- บรรณวิชาชีพสัตวแพทย์ ทางเว็บไซต์ของคณะ	ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560
		3. จัดให้มีการลง ลายมือรับทราบ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามหลัก จรรยาบรรณของ บุคลากร มหาวิทยาลัย	ลงลายมือรับทราบเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามหลัก จรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัย	ทำบัญชีรายชื่อบุคลากรส่งไปตาม ภาควิชา/หน่วยงาน ให้ลงลายมือ รับทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม หลักจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัย	บุคลากรได้มีความรู้ ทางด้านจรรยาบรรณ มากขึ้น	สิงหาคม 2560

กรอบแผนฯ คณะกรรมการ จรรยาบรรณ	วัตถุประสงค์	รูปแบบวิธีการที่จะบรรลุ วัตถุประสงค์	กิจกรรม/โครงการ/แผนงาน ระดับคณะ	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา
2. ด้านการพัฒนากลไกและบูรณาการร่วมกับคณะหน่วยงานในการป้องกันและป้องปรามการประพฤติผิดจรรยาบรรณ						
2.1 ส่งเสริมให้คณะและ หน่วยงานบูรณาการหัวข้อ เกี่ยวกับจรรยาบรรณ สอดแทรกในกิจกรรมหรืออื่นๆ ของคณะและหน่วยงานตาม ความเหมาะสม	เพื่อให้บุคลากรสามารถ นำเอาความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณไป ดำเนินการเพื่อให้เกิด การปฏิบัติและความ ตระหนัก	สอดแทรกหัวข้อเกี่ยวกับ จรรยาบรรณของบุคลากร ในกิจกรรมสัมมนาของ คณะหน่วยงาน อาทิ การ สัมมนามูลนิธิ การ สัมมนาการจัดทำแผน เป็น ต้น	โครงการสัมมนามูลนิธิ ประจำปี งบประมาณ 2560	ถาม-ตอบปัญหา จรรยาบรรณ	ความรู้ด้าน จรรยาบรรณ	มิถุนายน 2560
		สอดแทรกหัวข้อเกี่ยวกับ จรรยาบรรณของบุคลากร ในที่ประชุมกรรมการ ประจำคณะ	บรรจุวาระเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ	นำเสนอเรื่องที่เกี่ยวข้อง ทางด้าน จรรยาบรรณ	ความรู้ด้าน จรรยาบรรณ	มกราคม 2560- กันยายน 2560
2.2 ส่งเสริมให้คณะและ หน่วยงานใช้ช่องทางสื่อ ประชาสัมพันธ์ของคณะและ หน่วยงานในการรณรงค์คำ ขวัญและสื่อวีดิทัศน์ด้าน จรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย หรือสื่อด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามความเหมาะสม	เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ เสริมสร้าง ความสำนึก และการ ตระหนักในการปฏิบัติ ร่วมกันในทาง จรรยาบรรณ อันจะเป็น การป้องกันและป้อง ปรามมิให้บุคลากรพฤติ ผิดจรรยาบรรณ	ช่องทางสำหรับส่งเสริม การปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ	เผยแพร่ความรู้ทางเว็บไซต์  เว็บไซต์รับเรื่องร้องเรียนผ่าน	เว็บไซต์จรรยาบรรณ  ทำช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนทางเว็บไซต์	พัฒนาเว็บไซต์ ของคณะฯ  มีเว็บบอร์ดรับ เรื่องร้องเรียน	ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560  ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560



กรอบแผนฯ คณะกรรมการ จรรยาบรรณ	วัตถุประสงค์	รูปแบบวิธีการที่จะบรรลุ วัตถุประสงค์	กิจกรรม/โครงการ/แผนงาน ระดับคณะ	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา
3. ด้านการให้รางวัลแก่คณะหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในมหาวิทยาลัยให้ได้รับการเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสมเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดี						
ส่งเสริมให้คณะและหน่วยงานมีการให้รางวัลและเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ประพฤติและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้ได้รับการเชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดี	จัดทำแนวทางหรือหลักเกณฑ์การให้รางวัลด้านจรรยาบรรณออกเป็นด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน	มีแนวทางการให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการตามความเหมาะสม	-บุคลากรเสนอชื่อผู้สมควรรับรางวัล -คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก	มีคณะอนุกรรมการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านจรรยาบรรณ	พฤษภาคม 2560
		ประกาศแนวทางหรือหลักเกณฑ์การให้รางวัลด้านจรรยาบรรณให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง	จัดทำประกาศแนวทางหรือหลักเกณฑ์การให้รางวัลด้านจรรยาบรรณให้บุคลากรรับทราบ	หน่วยการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศ	มีประกาศแนวทางฯ ชัดเจน	มิถุนายน 2560

1 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

2 **มติ** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

### 3 3.10 การขอขยายเวลาในการใช้สัญลักษณ์ I

4 ประธานให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา การขอขยายเวลาในการใช้สัญลักษณ์ I รายวิชา 710 631 Clinical Practice In Small Animals II

5 กรณี นายเสริมสุข ประทีป ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2559 เนื่องจากนักศึกษา ยังไม่สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ จึงขอขยาย

6 เวลาในการใช้สัญลักษณ์ I ของนักศึกษาดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

7 **มติ** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

### 3.11 รับรองผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. นายชาติร์ ชำนาญดี หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาสหวิทยาการสัตวแพทย์
  2. นายจักรพรรดิ ประชาชาติ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข
- รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ ที่ประชุมมีมติรับรองผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าว**

### 3.12 กรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ประธานให้หัวหน้างานนโยบายและแผนเสนอต่อที่ประชุมกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จำนวน 39 อัตรา ดังนี้

ลำดับ	เลขตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ชื่อ-นามสกุล		อัตราเงินเดือน	ค่าจ้างต่อปี	แหล่งงบประมาณ	ตอบสนองภารกิจด้าน
					ตำแหน่ง	นามสกุล				
1	1318	พ.จ.รณงค์	ปวช.	สำนักงานคณบดี	เนตร	สาธิกา	9,480	113,760	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
2	3020	พ.จ.รณงค์	ปวช.	สำนักงานคณบดี	รุ่งเรือง	ผาจิโน	9,480	113,760	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
3	3391	พ.จ.รณงค์	ปวช.	สำนักงานคณบดี	จักรกริช	จันทร์สอน	9,480	113,760	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
4	1315	พ.จ.รณงค์	ปริญญาตรี	สถานียารมักศึกษา	อัครวาท		9,480	113,760	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
5	1574	พ.จ.รณงค์	มัธยมศึกษาตอนต้น	สำนักงานคณบดี	อัครวาท		9,480	113,760	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
6	3392	คนงาน	ประถมศึกษา	สำนักงานคณบดี	ราตรี	ไชยเดช	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
7	3205	คนงาน	ประถมศึกษา	สำนักงานคณบดี	วรรณธิดา	จันทร์	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
8	3206	คนงาน	ประถมศึกษา	สำนักงานคณบดี	สำราญ	นามศิริ	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
9	3207	คนงาน	ประถมศึกษา	สำนักงานคณบดี	สุทธยา	ชาชุม	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
10	3208	คนงาน	ประถมศึกษา	สำนักงานคณบดี	จันทร์	ชาชุม	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
11	3209	คนงาน	ประถมศึกษา	สำนักงานคณบดี	อัครวาท		8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
12	3211	คนงาน	ประถมศึกษา	คณบดีและคณบดี	อาน	จำปา	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
13	3212	คนงาน	ประถมศึกษา	คณบดีและคณบดี	วิมล	แสงสว่าง	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
14	1317	คนงาน	ประถมศึกษา	สถานียารมักศึกษา	สุทิน	สุวรรณ	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
15	1693	คนงาน	ประถมศึกษา	สถานียารมักศึกษา	กนกวรรณ	ศรีจันทร์	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
16	2170	คนงาน	ประถมศึกษา	โรงพยาบาลสัตว์	อนพร	เมืองไทย	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
17	2169	คนงาน	ประถมศึกษา	โรงพยาบาลสัตว์	อัครวาท		8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
18	3049	คนงาน	ประถมศึกษา	โรงพยาบาลสัตว์	สำราญ	จำปา	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
19	1974	คนงาน	ประถมศึกษา	โรงพยาบาลสัตว์	อาน	จีน	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
20	3050	คนงาน	ประถมศึกษา	โรงพยาบาลสัตว์	อัครวาท		8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
21	3210	คนงาน	ประถมศึกษา	โรงพยาบาลสัตว์	กวิกา	เกษม	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
22	2274	พนักงานการเงินและบัญชี	ปวส.	สำนักงานคณบดี	วิมล	จันทร์	11,500	138,000	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
23	2277	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี	โรงพยาบาลสัตว์	อัครวาท		15,000	180,000	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
24	2276	พนักงานธุรการ	ปวส.	สำนักงานคณบดี	ชาธิ	อาน	11,500	138,000	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
25	2275	พนักงานธุรการ	ปวส.	โรงพยาบาลสัตว์	จิตรกร	ศรีจันทร์	11,500	138,000	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
26	3812	พ.วิทยาสาสตร์	มัธยมศึกษาตอนต้น	โรงพยาบาลสัตว์	วิมล	อาน	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
27	3813	พ.วิทยาสาสตร์	มัธยมศึกษาตอนต้น	โรงพยาบาลสัตว์	อาน	ศรีจันทร์	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
28	3814	พ.วิทยาสาสตร์	มัธยมศึกษาตอนต้น	โรงพยาบาลสัตว์	วิมล	อาน	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
29										
30	1650	พ.วิทยาสาสตร์	มัธยมศึกษาตอนต้น	โรงพยาบาลสัตว์	วิมล	อาน	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
31	3725	แม่บ้าน	ประถมศึกษา	โรงพยาบาลสัตว์	จำปา	อาน	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
32	1320	อาน	ประถมศึกษา	สถานียารมักศึกษา	อาน	อาน	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
33	3213	อาน	ประถมศึกษา	สถานียารมักศึกษา	อาน	อาน	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
34	อ.โครงการ	พนักงานการเงินและบัญชี	ปวส.	โรงพยาบาลสัตว์	อัครวาท	อาน	11,500	138,000	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
35	อ.โครงการ	คนงาน	ประถมศึกษา	โรงพยาบาลสัตว์	อาน	อาน	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
36	อ.โครงการ	คนงาน	ประถมศึกษา	โรงพยาบาลสัตว์	อาน	อาน	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
37	อ.โครงการ	คนงาน	ประถมศึกษา	โรงพยาบาลสัตว์	อาน	อาน	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
38	อ.โครงการ	แม่บ้าน	ประถมศึกษา	โรงพยาบาลสัตว์	อาน	อาน	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
39	อ.โครงการ	แม่บ้าน	ประถมศึกษา	โรงพยาบาลสัตว์	อาน	อาน	8,690	104,280	เงินรายได้คณะ	สนับสนุนการฝึกบัณฑิต
รวมทั้งสิ้น	39 อัตรา						360,410	4,324,920		

โดยอัตรากำลังที่ว่างของสำนักงานคณบดีและสถานียารมักศึกษาขอให้แจ้งเรื่องเปลี่ยนตำแหน่งและให้มาสังกัดที่โรงพยาบาลสัตว์ เพื่อเป็นการรองรับรองอัตรากำลังให้แก่โรงพยาบาลสัตว์ให้เพียงพอต่อไป

**มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ**

3.13 ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ กรณี Mr.Khonesavanh Phomvixay

ประธานเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณาขอความอนุเคราะห์สนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ กรณี Mr.Khonesavanh Phomvixay จำนวน 1 ภาคการศึกษา คือ ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 เป็นจำนวนเงิน 65,000 บาท (ค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 50,000 บาท และค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ จำนวน 15,000 บาท) รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ**

3.14 โครงการวิจัยที่เสนอขอเพื่อใช้สัตว์ทดลองที่อาคารสัตว์ทดลอง

ประธานเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณาโครงการวิจัยที่เสนอขอเพื่อใช้สัตว์ทดลองที่อาคารสัตว์ทดลอง โดยมี ผศ.สพ.ญ.นุสรา สุวรรณโชติ อ.สพ.ญ.ดร.พัชรา เผือกเทศ อ.สพ.ญ.ดร.สุภัทตรา จิตติเมธี ผศ.น.สพ.ดร.ธวัชชัย โพธิ์เอียง และ อ.สพ.ญ.ดร.สุชีวา จันทร์หนู เป็นคณะผู้วิจัย แห่ลงทุนวิจัยบริษัท EW nutrition (Germany) งบประมาณที่เสนอขอ 1,368,510 บาท ชนิดสัตว์ทดลองคือ ไก่เนื้อและสุกร รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เลี้ยงไก่ได้ และมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารไปพิจารณาหาสถานที่สำหรับการเลี้ยงสุกรอีกครั้ง โดยให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ต่อไป**

3.15 ขอรับทุนไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์เสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอรับทุนไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ กรณี ผศ.น.สพ.ดร.สุวิทย์ อุปสัย เป็นการนำเสนอผลงานแบบปากเปล่าในการประชุม International Conference on New Horizons in Education เรื่อง The Effects of Working Memory Training on the Behavioral, Electrophysiological and Achievement Change ระหว่างวันที่ 17-19 กรกฎาคม 2560 ณ กรุงเบอร์ลิน ประเทศเยอรมัน รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเสนอเรื่องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป**

3.16 ขอให้พื้นที่ชั้น 2 อาคารณรงค์ กิจพาณิชย์

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์เสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอใช้พื้นที่ชั้น 2 ของอาคารณรงค์ กิจพาณิชย์ จำนวน 2 ห้อง เพื่อใช้เป็นสำนักงานโครงการผ่อดีดี (PODD One Health) เป็นระยะเวลา 2 ปี

**มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ**

3.17 ขอเงินสมทบในโครงการผลิตตำราทางวิชาการของอาจารย์ กรณี ผศ.สพ.ญ.ดร.สิริขจร ตั้งควัฒนา

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอเงินสมทบในโครงการผลิตตำราทางวิชาการของอาจารย์ กรณี ผศ.สพ.ญ.ดร.สิริขจร ตั้งควัฒนา เรื่อง พยาธิวิทยาของโรคผิวหนังในสัตว์ เพื่อประกอบการขอกำหนดทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของคณะต่อไป รายละเอียดของตำราเวียนในที่ประชุม

**มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ**

### 3.18 ขอคืนสภาพนักศึกษา

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอคืนสภาพนักศึกษากรณี นายเอกชัย วรรณแดง ซึ่งได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2560 เนื่องจากไม่ชำระ ค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นหรือต่อทะเบียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคเรียนที่ 2/2559 มีความประสงค์จะ ขอคืนสภาพนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2559

#### มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 4.1 สารสำคัญจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบวาระที่สำคัญๆ ดังนี้

1. โครงการจัดตั้งบริษัทเพื่อการลงทุน มหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU Holding Company)
    - 1.1 (ร่าง) ข้อบังคับของบริษัท เคเคยู โฮลดิ้ง จำกัด
    - 1.2 (ร่าง) ข้อเสนอโครงการจัดตั้ง บริษัท เคเคยู โฮลดิ้ง จำกัด
  2. การสรรหาคณบดี
  3. ประกาศคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ เรื่อง นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มี เชื้อเอชไอวีในการสมัคร การคัดเลือก และการเรียนหรือศึกษาต่อในสถานศึกษา
- รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับปรับปรุง) ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันอังคารที่ 18 เมษายน 2560 เอกสารประกอบวาระการประชุม

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 4.2 สารสำคัญการร่วมประชุมคณะกรรมการสัตวแพทยสภา

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์แจ้งให้ที่ประชุมทราบสารสำคัญการร่วมประชุม คณะกรรมการสัตวแพทยสภา ดังนี้

1. ขอเพิ่มเติมรายชื่อนักศึกษารหัส 55 จำนวน 1 ราย จากคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. คณะอนุกรรมการด้านการต่างประเทศ รายงานความคืบหน้าการจัดทำโครงการ OIE VSBs Twinning Program ระหว่างสัตวแพทยสภาประเทศไทยกับ Australian Veterinary Board Council(AVBC)
3. ขออนุมัติใช้ห้องเพื่อเป็นสำนักงานด้านการต่างประเทศ และใช้เป็นสำนักงาน ASEAN VSB network initiative secretariat office ชั่วคราว พร้อมทั้งจัดทำป้ายสำนักงาน
4. พระราชบัญญัติวิชาชีพสัตวบาล พ.ศ.....

รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสัตวแพทยสภา ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2560 เอกสารประกอบวาระการประชุม

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 4.3 สารสำคัญการร่วมประชุมคณบดีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบสารสำคัญการร่วมประชุมคณบดีศูนย์วิทยาศาสตร์ สุขภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

1. แสดงความยินดีกับคณบดีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่ได้รับรางวัลด้านต่างๆ
2. โครงการ Academic Honesty
3. การปรับแก้ไขโครงการ Medical Hub และ Medicine City ตามข้อเสนอแนะจาก ศ.ดร.กนก วงษ์ตระหง่าน

4. คณะกรรมการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียในห้องปฏิบัติการ  
รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมคณบดีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2560  
เมื่อวันจันทร์ที่ 8 พฤษภาคม 2560 เอกสารประกอบวาระการประชุม  
**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

#### 4.4 แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร  
ตามเกณฑ์ AUN-QA ดังนี้

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีนโยบายที่จะนำเอาหลักเกณฑ์ของ AUN-QA มาใช้เพื่อพัฒนาและ  
ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ดังนั้นเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 ที่ผ่านมานี้ สำนักงานประกันและประกัน  
คุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้เชิญ รศ.ดร.ภก.สมภพ ประธานสภารักษาราชการรองอธิการบดีฝ่าย  
พัฒนาคุณภาพ จากมหาวิทยาลัยมหิดล มาเป็นวิทยากรเพื่อชี้ให้เห็นความสำคัญของ AUN-QA และสิ่งที่  
มหาวิทยาลัยมหิดลได้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนี้ ในภาพรวม AUN-QA จะเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้น  
เพื่อให้สอดคล้องหรือตอบสนองความต้องการของ stakeholder ดังนั้น การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน  
การประเมินผลการเรียนรู้ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ต้องมีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน

เป้าหมายสำคัญของการนำเอา AUN-QA มาใช้ คือ 1) ensure quality 2) promote student  
mobility และ 3) enhance professional/workforce mobility

ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการที่หลักสูตรได้รับการรับรอง AUN-QA

Stakeholders	Benefits
For prospective students and their parents	Assures that the program has met accepted standards established
For graduates	Enhances employment opportunities and promotes professional mobility
For prospective employers	Provides assurance that the curriculum covers essential skills and knowledge needed for today's jobs
For the profession	Promotes standards of practice
For the program, faculty, and university	1.Promotes ongoing continuous improvement and provides an effective system for accountability 2.Enhances its national reputation and represents peer recognition
For the funding agencies	Serves as a basis for determining eligibility for federally funded programs and student financial aid
For the public	Assures competent graduates for the society

#### ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ AUN-QA

เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network: AUN) เป็นความร่วมมือของ  
สถาบันอุดมศึกษาของประเทศสมาชิกสมาคมประชาชาติ แห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้หรืออาเซียน ก่อตั้ง  
ขึ้นเมื่อเดือนพฤศจิกายน ค.ศ. 1995 (พ.ศ.2538) ปัจจุบันมีสมาชิก 30 มหาวิทยาลัยใน และมีสมาชิกสมทบ  
(associate member) อีก 16 มหาวิทยาลัย ซึ่งมีมหาวิทยาลัยในไทยที่เป็นสมาชิกได้แก่ จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยบูรพา โดยแนวคิดของการจัดตั้ง  
AUN นี้เพื่อสร้างอัตลักษณ์อาเซียนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผ่านการเสริมความเข้มแข็งของเครือข่าย  
มหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาที่มีอยู่แล้ว ซึ่งจะมีส่วนสำคัญที่ช่วยให้บรรลุผลในการจัดตั้งประชาคม  
อาเซียน วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง AUN คือ

1. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักปราชญ์ นักวิชาการ และนักวิทยาศาสตร์ในภูมิภาค
2. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านวิชาการและอาชีพในภูมิภาค
3. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศระหว่างชุมชนนักวิชาการอาเซียน

กิจกรรมหนึ่งของ AUN คือ เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUNQA) AUNQA ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ.2541 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างกลไกการประกันคุณภาพและมาตรฐานอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยสมาชิกให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ระบบการประกันคุณภาพของ AUNQA ประกอบด้วย 3 มิติ คือ

- 1) Strategic เป็นการประกันคุณภาพระดับสถาบันการศึกษา
- 2) Systemic เป็นการประกันคุณภาพระบบการประกันคุณภาพภายใน
- 3) Tactical เป็นการประกันคุณภาพระดับโปรแกรมหรือระดับหลักสูตร

โดยรูปแบบการประกันคุณภาพระดับโปรแกรมหรือระดับหลักสูตรเน้นที่การจัดการเรียนการสอนโดยพิจารณาคุณภาพภายใน 3 มิติ คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต/ผลลัพธ์ โดยมีรูปแบบเริ่มจากการเรียนรู้ที่คาดหวังที่จะให้เกิดกับตัวผู้เรียน การแปลงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปสู่โปรแกรมการศึกษาและวิธีที่จะทำให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ผ่านกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ทั้งนี้เกณฑ์หลักในการประเมินคุณภาพตาม AUN-QA ประกอบด้วย 14 เกณฑ์ (แต่ละเกณฑ์ยังประกอบด้วยเกณฑ์การพิจารณาย่อยๆ ลงไปอีก) ดังนี้

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 1. Expected learning outcomes                           | 2. Programme specification        |
| 3. Programme structure and content                      | 4. Teaching and learning approach |
| 5. Student assessment                                   | 6. Academic staff quality         |
| 7. Support staff quality                                | 8. Student quality and support    |
| 9. Facilities and infrastructure                        | 10. Quality enhancement           |
| 11. Out put   | 12. Achievements                  |
| 13. Quality assurance and (inter) national benchmarking |                                   |
| 14. Stakeholders' needs                                 |                                   |

อ้างอิงจาก 1. <http://www.aun-qa.org/>

2. <http://www.ubu.ac.th/web/content.php?content=0900001682>

3. เอกสารประกอบการประชุม เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560

โดยในอนาคตมหาวิทยาลัยขอนแก่นจะใช้เป็นเกณฑ์ในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรต่อไป

#### **มติ ที่ประชุมรับทราบ**

#### **4.5 การรายงานผลตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปี 2560 รอบที่ 1**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบการรายงานผลตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปี 2560 รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2559-31 มีนาคม 2560) ซึ่งคณะได้สรุปรายงานจัดส่งให้มหาวิทยาลัยไปแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบเวียนในที่ประชุม

#### **มติ ที่ประชุมรับทราบ**

#### **4.6 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำเดือนเมษายน 2560**

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้คณะฯ ประจำเดือนเมษายน 2560 ณ วันที่ 30 เมษายน 2560 จากระบบ KKUFMIS ดังนี้

เงินงบประมาณแผ่นดินที่ตั้งไว้จำนวนเงิน 13,969,900.00 บาท ได้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว 4,398,351.16 บาท คิดเป็น 31.42% คงเหลือจำนวนเงิน 9,580,548.84 บาท

ส่วนงบประมาณเงินรายได้ที่ตั้งไว้ จำนวนเงิน 73,252,524.30 บาท ได้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว 28,084,975.03 บาท คิดเป็น 38.34% คงเหลือจำนวนเงิน 41,634,349.27 บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม



มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.9 รายงานค่าสาธารณูปโภค

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งที่ประชุมทราบรายงานค่าสาธารณูปโภคในส่วนของอัตรา  
การสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง และสรุปการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ 2560 ดังนี้

อัตราการใช้พลังงานเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2560						
คณะ/หน่วยงาน : คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น						
ลำดับ	หมายเลขทะเบียนรถ	เลขไมล์เริ่มต้น	เลขไมล์ครั้งสุดท้าย	ระยะทาง (กิโลเมตร)	น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)	จำนวนเงิน
1	1ท2366	383180	387051	3871	49.13	1,270.00
2	400205	0	0	0	0	0.00
3	400334	132146	132628	482	144.47	3,820.00
4	400419	78946	79416	470	78.27	2,000.00
5	831685	259947	260434	487	66.25	1,800.00
6	837175	20260	20368	108	88.32	2,300.10
7	กศ8466	419976	423360	3384	332.72	8,730.00
8	กษ9466	26233	26880	647	118.26	3,110.00
9	น9228	413588	414018	430	86.77	2,270.00
10	นข1121	0	0	0	0	0.00
11	นข3416	374044	376475	2431	261.69	6,870.00
12	นข4748	120477	120947	470	55.1	1,430.00
13	นข6021	201785	204601	2816	266.43	7,060.00
14	นข978	0	0	0	0	0.00
15	บจ3828	0	0	0	0	0.00
16	บน4231	550689	551191	502	80.25	2,090.00
17	พย5365	5146	6497	1351	181.82	4,740.00

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.8 การเวียนรับรองเกรด

ประธานขอถอนวาระ 4.8 ออก เนื่องจากวาระซ้ำ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.9 การเวียนรับรองผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

ประธานแจ้งให้ทราบการเวียนรับรองผู้สำเร็จศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 ระดับบัณฑิตศึกษา กรณี  
นางสาวนวรรตน์ ผอบงา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสัตวแพทย์ ผ่านความเห็นชอบโดยการเวียน  
คณะกรรมการประจำคณะฯ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.10 สรุปรายงานจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ (KVAC 2017)

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์แจ้งให้ที่ประชุมทราบ สรุปรายงานจัดการประชุม  
วิชาการนานาชาติ (KVAC 2017) เรื่อง “Safe Food and Good Practice for One-Health” เมื่อวันที่ 30-31 มีนาคม  
2560 ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โอเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น สรุปผลดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งหมด 678 คน (ประกอบด้วย บุคคลขอ CE จำนวน 473 คน ต่างชาติ จำนวน 14 คน)

2. การเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน 42 เรื่อง  
3. งบประมาณสนับสนุน จำนวน 800,000 บาท (คณะฯ จำนวน 700,000 บาท มข. จำนวน 100,000)  
3.1 รายได้จากการลงทะเบียน จำนวน 319,000 บาท  
3.2 รายได้จากผู้สนับสนุน จำนวน 925,000 บาท  
รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

**4.11 เวียนรับรองเสนอชื่อ ผศ.สพ.ญ.ดร.ราณี ชิงห์ รับทุน Thai Visiting Scholar**

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์แจ้งให้ที่ประชุมทราบการเวียนรับรองการเสนอชื่อ ผศ.สพ.ญ.ดร.ราณี ชิงห์ รับทุนการแลกเปลี่ยนอาจารย์ชาวไทยไปสอนและ/หรือวิจัย (Thai Visiting Scholar) ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม- 15 สิงหาคม 2560 ณ Institute for Molecular Biosciences, The University of Queensland เมือง Brisbane ประเทศออสเตรเลีย จำนวนเงิน 120,000 บาท ผ่านความเห็นชอบเวียนคณะกรรมการประจำคณะฯ เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

**4.12 กำหนดการผู้บริหารจาก Miyazaki University เดินทางเยี่ยมชมคณะ**

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์แจ้งให้ที่ประชุมทราบ กำหนดการผู้บริหารจาก Center of Animal Disease Control, University of Miyazaki, Japan ประกอบด้วย Prof.Dr. Naoaki Misawa Prof.Nariaki Nonaka และ Assoc.Prof. Tamaki Okabayashi จะเดินทางเยี่ยมชมคณะ ระหว่างวันที่ 7-8 มิถุนายน 2560 เพื่อมาเจรจาความร่วมมือทางวิชาการและเยี่ยมชมโรงพยาบาลสัตว์ ตลอดจนห้องปฏิบัติการต่างๆของคณะ

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

**4.13 แนวทางการประกันคุณภาพภายในระดับคณะ และระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559**

ประธาน ขอถอนวาระ 4.13 ออกเนื่องจากซ้ำกับวาระ 4.4

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

**4.14 ปฏิทินกิจกรรม**

ประธานให้หัวหน้างานนโยบายและแผนแจ้งให้ที่ประชุมทราบปฏิทินกิจกรรม ดังนี้



ปฏิทินกิจกรรม ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2560

วัน/เดือน	เวลา	ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่จัด	ผู้รับผิดชอบ
2, 4 พ.ค.	09.00, 13.00 น.	สอบเข้าโรงเรียนนิพนธ์	นักศึกษาปริญญาโท นานาชาติ	ห้องประชุมพืชมงคล	ชนิตา ชานินทร์
4 - 7 พ.ค.	ตลอดวัน	โครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (Organization Development: OD) สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	บุคลากรโรงพยาบาลสัตว์	ณ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์
8-26 พ.ค.	08.30-16.30 น.	จัดสอบปลายภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2559	นักศึกษาปริญญาตรี	ห้องสอบคณะฯ	วิศกรมณ ใจไวยธนา
9 พ.ค.	10.00 น.	ประชุมพิจารณา เรื่อง "หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรสายผู้สอน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน" รอบ 1 มิถุนายน 2560 - 31 พฤษภาคม 2561	บุคลากรสายผู้สอน คณะสัตวแพทยศาสตร์	ห้องประชุมอาชาไนย	อัญชลินทร์ ชื่นโสม
9 พ.ค.	13.00 น.	สัมมนา เรื่อง "การบริหารจัดการหลักสูตรตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา" คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เลขานุการหลักสูตร และ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ห้องประชุมอาชาไนย	หัวหน้างานบริการการศึกษา
12 พ.ค. - 7 ก.ค.	ตลอดช่วงเวลา	นักศึกษาแลกเปลี่ยนจาก UGA, USA เดินทางมาฝึกงานที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ สวนสัตว์ขอนแก่น และโรงพยาบาลช้าง จังหวัดฉะเชิงเทรา	ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง	คณะฯ และโรงพยาบาลสัตว์	งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
17, 26 พ.ค.	09.00, 13.00 น.	สอบเข้าโรงเรียนนิพนธ์	นักศึกษาปริญญาโท	ห้องประชุมพืชมงคล	ชนิตา ชานินทร์
24 พ.ค.	13.30 น.	ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	ห้องประชุมพืชมงคล	ชนิตา ชานินทร์
27-31 พ.ค.	ตลอดวัน	ค่ายอนุรักษ์สัตว์ป่าและระบบนิเวศน์เชิงทะเล	นักศึกษา ชั้นปีที่ 1-4	จังหวัดชลบุรี	สโมสรนักศึกษา
25/30 พ.ค.		EdPEX Coaching 3	ผู้บริหาร	คณะสัตวแพทยศาสตร์	ฝ่ายวางแผนและประกันฯ

วัน/เดือน	เวลา	ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่จัด	ผู้รับผิดชอบ
7-8 มิ.ย.	ตลอดวัน	บุคลากรจาก University of Miyazaki จำนวน 3 ราย เดินทางมาหารือเรื่องงานวิจัยและกิจกรรมความร่วมมือ	ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง	คณะฯ	งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
สิงหาคม		(ร่าง) โครงการสัปดาห์สุขภาพสัตว์เลี้ยงและวันป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าโลก ประจำปี		ลานอเนกประสงค์ อาคารสัตววิทยารักษ์ โรงพยาบาลสัตว์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์

## มติ ที่ประชุมรับทราบ

### 4.15 แนวทางการช่วยเหลือนักศึกษาป่วยเป็นโรคไตวาย

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์แจ้งให้ที่ประชุมทราบแนวทางการช่วยเหลือนักศึกษาป่วยเป็นโรคไตวาย โดย นางสาวชนกชนันท์ พิลาก นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ได้ป่วยเป็นโรคไตวาย เสียค่าใช้จ่ายในการรักษาเป็นจำนวนเงินที่มาก ซึ่งจะต้องเดินทางมาพอกไตที่โรงพยาบาลในจังหวัดอุบลราชธานีสัปดาห์ละ 2 ครั้งๆละ 1,500 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท ประกอบกับครอบครัวมีฐานะปานกลางและอยู่ห่างไกลจากจังหวัดอุบลราชธานี

ประธาน ให้ความเห็นต่อที่ประชุมเพิ่มเติมความว่า ขอให้ออกประกาศเป็นการช่วยเหลือนักศึกษาบุคคลดังกล่าว โดยโอนเงินเข้ามาในบัญชีของคณะในช่องทางของกองทุนศิษย์เก่า

**มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์เป็นผู้ดำเนินการต่อไป โดยจัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์ในช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป**

### 4.16 รายชื่อนายกสโมสรและประธานชุมนุมต่าง ๆ ปีการศึกษา 2560

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์แจ้งให้ที่ประชุมทราบรายชื่อนายกสโมสรและประธานชุมนุมต่าง ๆ ปีการศึกษา 2560 ดังนี้

1. นายกสโมสรนักศึกษา ได้แก่ นายชนา อมรเทพรักษ์
  2. ประธานชุมนุมสัตวแพทย์สัตว์ป่าและสัตว์เลี้ยงพิเศษ (Wild Life Club) ได้แก่ นางสาวณวกา หิรัญนิธิธำรง
  3. ประธานชุมนุมดนตรีสากล (Vet Music Club) ได้แก่ นางสาวทิติภรณ์ ทศนิยม
  4. ประธานชุมนุมฝึกสุนัข (Dog training) ได้แก่ นายณัฐวุฒิ คงถาวร
  5. ประธานชุมนุมป้องกันและต่อต้านโรคพิษสุนัขบ้า(Rabies Cub) ได้แก่ นางสาวญาณิศา อีรณพงศ์
  6. ประธานชุมนุมสัตวแพทย์อาสาพัฒนาชุมชน(สพอ.) ได้แก่ นายศรัณย์พร ไกรทอง
  7. ประธานชุมนุมรักสัตว์น้ำ(Aquatic Club) ได้แก่ นางสาวธิดิยาธร เลาสลันนุรักษ์
  8. ประธานชุมนุมถ่ายภาพ (Vet Photo Club) ได้แก่ นางสาววรวิรี ทรัพย์ประเสริฐ
- โดยกรรมการบริหารสโมสรฯ และประธานชุมนุมต่างๆชุดใหม่ จะเริ่มดำเนินงานในปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 4.17 ทำเนียบนักศึกษาปี 1-6 ปีการศึกษา 2560 ขึ้นเว็บ

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ทำเนียบนักศึกษาปี 1-6 ปีการศึกษา 2560 ขึ้นเว็บ ซึ่งจะมีรายละเอียดชื่อ สกุล ที่อยู่ พร้อมภาพถ่าย

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 4.18 สรุปโครงการปัจฉิมนิเทศและโครงการราตรีอำลาฟ้าหม่น รุ่นที่ 25

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์แจ้งให้ที่ประชุมทราบสรุปโครงการปัจฉิมนิเทศ รุ่นที่ 25 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2560 เวลา 09.00-15.30 น. ณ ห้องราชสีห์ อาคารพิเชฏฐ์ฯ มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ นักศึกษาชั้นปีที่ 6 จำนวน 71 คน วิทยากร คณาจารย์ บุคลากร จำนวน 19 คน และโครงการราตรีอำลาฟ้าหม่น เวลา 17.30-22.00 น. ณ ห้องประชุมสุณิรรัตน์ฯ ชั้น 2 อาคารเชิดชัยฯ มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ นักศึกษาชั้นปีที่ 6 (ว่าที่บัณฑิต) จำนวน 60 คน นักศึกษาชั้นปีที่ 1-5 จำนวน 95 คน คณาจารย์ และบุคลากร จำนวน 14 คน รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 4.19 กำหนดการโครงการค่ายบูรณาการทางสัตวแพทย์ ครั้งที่ 13

ประธานให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์แจ้งให้ที่ประชุมทราบ กำหนดการโครงการค่ายบูรณาการทางสัตวแพทย์ ครั้งที่ 13 ระหว่างวันที่ 17-25 มิถุนายน 2560 ณ โรงเรียนยางหล่อวิทยา การ ตำบลยางหล่อ อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ซึ่งกำหนดให้มีพิธีเปิดในวันที่ 17 มิถุนายน 2560 และพิธีปิดในวันที่ 25 มิถุนายน 2560 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 4.20 เปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์

ประธานแจ้งให้ทราบการเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์ใหม่ของโรงพยาบาลสัตว์จากเดิมเป็น  
โทรศัพท์ 043-202283 โทรสาร 043-202284

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

#### 4.21 เวียนรับรองเกรดนักศึกษาชั้นปีที่ 6 ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2559

ประธานแจ้งให้ทราบเวียนรับรองเกรดนักศึกษาชั้นปีที่ 6 ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2559  
ดังนี้

ใบสรุปเกรดรายวิชาเรียนสายเคจ และวิชาสหกิจศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2559

รหัสนักศึกษา	Subject	Cr.	ระดับเกรด										Total	เฉลี่ยรวมรายวิชา		สถิติ				
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	I		ผ่าน	ไม่ผ่าน	High	Median	Low	Mean	SD
1	710 642 Pre-Cooperative Ed. In Ruminants (N)	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2			84.5	84.5	84.5	84.5	-
2	710 642 Pre-Cooperative Ed. In Ruminants (W)	3	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7			91.5	85.3	83	86.8	3.28
3	710 643 Pre-Cooperative Ed. In Poultry (N)	3	5	2	-	-	-	-	-	-	-	-	7			83	81	78	80.57	3.76
4	710 643 Pre-Cooperative Ed. In Poultry (W)	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	6			82	78.5	76	78.83	2.26
5	710 644 Pre-Cooperative Ed. In Swine (N)	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2			89	89	89	89	-
6	710 645 Pre-Cooperative Ed. In Horse (N)	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3			88	98	98	98	-
7	710 645 Pre-Cooperative Ed. In Horse (W)	3	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7			88	89	87	88.86	4.02
8	710 646 Pre-Cooperative Ed. In Aquatic Animals (N)	3	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2			82	80	78	80	2.82
9	710 646 Pre-Cooperative Ed. In Aquatic Animals (W)	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2			84	83	82	83	1.81
10	710 647 Pre-Cooperative Ed. In Vet. Public (N)	3	7	-	-	1	-	-	-	-	-	-	8			89.37	87.37	89.73	83.24	6.80
11	710 647 Pre-Cooperative Ed. In Vet. Public (W)	3	6	-	1	-	-	-	-	-	-	-	7			86.5	85.75	73.5	83.33	9.65
12	710 648 Pre-Cooperative Ed. In Wild & Exotic (N)	3	12	1	-	-	-	-	-	-	-	-	13			96.4	87.5	77.3	87.77	4.9422
13	710 648 Pre-Cooperative Ed. In Wild & Exotic (W)	3	15	4	-	-	-	-	-	-	-	-	16			84.5	83.3	78.4	84.07	5.67
14	710 648 Pre-Cooperative Ed. In Diagnostic Tech (N)	3	12	16	-	-	-	-	1	-	-	-	20			88.23	78.7	50.0	79.58	6.95
15	710 648 Pre-Cooperative Ed. In Diagnostic Tech (W)	3	8	8	-	-	1	-	-	-	-	-	17			85.7	79.0	80.3	79.13	6.13
16	710 650 Pre-Cooper. Ed. In Small Animal Sur. (N)	3	3	5	4	2	1	-	-	-	-	-	14			83	74	60	74	6
17	710 650 Pre-Cooper. Ed. In Small Animal Sur. (W)	3	5	6	10	4	1	-	-	-	-	-	26			81	73	61	74	3
18	710 651 Pre-Cooper. Ed. In Small Animal Med. (N)	3	8	3	2	-	-	-	-	-	-	-	11			82	87	71	84.9	7.83
19	710 651 Pre-Cooper. Ed. In Small Animal Med. (W)	3	8	3	3	-	-	-	-	-	-	-	13			85	85	73	84	0.06
20	710 663 Cooperative Ed. In Vet. Med. (N)	8	41	2	1	-	-	-	-	-	-	-	45			98.50	92.39	73.33	90.72	5.910
21	710 663 Cooperative Ed. In Vet. Med. (W)	8	48	2	1	-	-	-	-	-	-	-	52			97.78	92.73	73.95	91.87	5.116

ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบโดยการเวียนคณะกรรมการประจำคณะฯ เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558 แล้ว รายละเอียด  
ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

#### 4.22 สำระสำคัญการประชุมภาคีคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย

ประธานแจ้งให้ทราบสำระสำคัญการประชุมภาคีคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย  
ดังนี้

- กำหนดการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2561 จากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
- กำหนดการสอบ กสพท. ประจำปีการศึกษา 2561 และจำนวนสถาบันที่เข้าร่วมการรับนักศึกษาใหม่ผ่านระบบ กสพท.

รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมภาคีคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2/2560 (ครั้งที่ 25) เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2560

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

#### 4.23 เงินงบประมาณเงินรายได้กลางปี

ประธานแจ้งให้ทราบเงินงบประมาณเงินรายได้กลางปี ดังนี้


KKUFMIS	คณะสัตวแพทยศาสตร์	2 [งบรายได้]
1800	คณะสัตวแพทยศาสตร์	12,441,000
62207	แผนงานจัดการเรียนการสอนคณะสัตวแพทยศาสตร์	8,907,800
000000+	งาน/โครงการ(โครงการย่อย) งบประมาณเงินรายได้กลางปีงบประมาณ	8,907,800
1101	กิจกรรม การเรียนการสอน	8,907,800
590400000	1 งบรายจ่ายอื่น	8,907,800
62702	แผนงานการให้บริการรักษาพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพเพื่อการศึกษาและวิจัย	3,533,200
000000+	งาน/โครงการ(โครงการย่อย) งบประมาณเงินรายได้กลางปีงบประมาณ	3,533,200
1104	กิจกรรม การบริการรักษาพยาบาล	3,533,200
	1 งบเงินอุดหนุน-อุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	3,000,000
520200000	1.1 ค่าใช้สอย	1,000,000
520300000	1.2 ค่าวัสดุ	2,000,000
	2 งบเงินอุดหนุน-อุดหนุนค่าใช้จ่ายลงทุน	533,200
	2.1 ค่าอุปกรณ์	533,200
530111000	(1) เครื่องตรวจวิเคราะห์บอออกซิเจนและตรวจชีพจรขณะสงบ จำนวน 5 เครื่อง เครื่องละ 48,000 บาท	240,000
530111000	(2) Auto pipette เครื่องดูดปล่อยสารละลาย ขนาด 100-1000 microlite จำนวน 10 ชุด ชุดละ 4,500 บาท	45,000
5301xx000	(3) เครื่องจ่ายของเหลว (Dispensor) จำนวน 1 เครื่อง	18,200
5301xx000	(4) ชุดคัดแต่งกับพร้อมสายพานรับน้ำหนัก จำนวน 1 ชุด	60,000
5301xx000	(5) ชุดเครื่องมือพันศรกรรม จำนวน 1 ชุด	170,000

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 4.24 โครงการนำร่องการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยฯ

ประธานขอให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและสัมพันธ์แจ้งให้ทราบโครงการนำร่องการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยเชิงวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับกลุ่มสาขาวิชาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ปี พ.ศ. 2559 ดังนี้



โครงการนำร่องการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยเชิงวิชาการระดับต้นแบบสาขาวิชาสัตวศาสตร์และแพทยศาสตร์และโภชนาการของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ปี พ.ศ. 2559

โดย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

กลุ่มสาขาวิชาสัตวศาสตร์ / สาขาวิชาสัตวศาสตร์

คณะ (หน่วยงานต้นสังกัด) คณะสัตวแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัย / สถาบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จำนวนอาจารย์และนักวิจัย 74 คน

จำนวนผลงานตีพิมพ์ในปี พ.ศ. 2557-2558

ลำดับ	ประเภทการตีพิมพ์ (ตาม Scopus - Quartile)	จำนวน		
		2557	2558	รวม
1	วารสารวิชาการที่อยู่ใน Quartile 1	4	4	8
2	วารสารวิชาการที่อยู่ใน Quartile 2	3	10	13
3	วารสารวิชาการที่อยู่ใน Quartile 3 และ 4	13	7	20
4	วารสารวิชาการที่อยู่ใน Quartile 4	0	1	1
5	วารสารวิชาการที่ไม่อยู่ใน Quartile 1-4	0	0	0
รวม		20	22	42

จำนวนผลงานตีพิมพ์ (Life-time Journal Publication)

ลำดับ	ฐานข้อมูลของวารสาร	จำนวน
1	ฐานข้อมูล Scopus	560
2	ฐานข้อมูล TC	455
รวม		791

จำนวนงานวิจัยตีพิมพ์

ลำดับ	ประเภทการตีพิมพ์	จำนวน
1	Life-time citation ของวารสาร Scopus	3,143
2	Life-time citation ของวารสาร TC	121
3	หนังสือประกอบงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการไปรษณีย์ (ปี พ.ศ. 2557-2558)	38
รวม		3,302

ผลการประเมิน

ตัวชี้วัด / (ค่าเป้าหมาย)	ภาพรวมของข้อมูลสาขาวิชา				ผลประเมิน		TIF Index
	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ (Rating)	
1. Journal Impact Factor / Faculty (25%)	9.63	27.25	0.72	7.73	4.58	2	2.5
2. Journal Impact Factor / Faculty Member (30%)	0.18	0.60	0.03	0.17	0.08	2	
3. Journal Impact Factor / Journal Publication (20%)	0.28	0.88	0.10	0.19	0.22	3	
4. Life-time Citation / Life-time Journal Publication (30%)	4.14	13.07	2.17	3.43	4.13	3	

ระดับคุณภาพ (Rating)

ระดับคุณภาพ (Rating)	ความหมาย
ระดับ 5	ดีเยี่ยม (Excellent)
ระดับ 4	ดีมาก (Very Good)
ระดับ 3	ดี (Good)
ระดับ 2	พอใช้ (Fair)
ระดับ 1	ควรปรับปรุง (Should be improved)

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

## มติ ที่ประชุมรับทราบ

### 4.25 หลักสูตรที่ผู้สมัครประเมินคณะสัตวแพทยศาสตร์

ประธานให้หัวหน้างานนโยบายและแผนแจ้งให้ทราบหลักสูตรที่ผู้สมัครประเมินคณะสัตวแพทยศาสตร์ จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

ที่	หลักสูตร	ระดับ
1	ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สัตว์เลี้ยง ประธานหลักสูตร : อ.สพ.ญ.ดร.ทรรศิดา พลอยงาม	ป.บัณฑิต
2	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์ ประธานหลักสูตร : ผศ.น.สพ.ดร.คณิต ชูคันหอม	ปริญญาโท
3	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสหวิทยาการสัตวแพทย์ (นานาชาติ) ประธานหลักสูตร : ผศ.น.สพ.ดร.เจษฎา จิวากานนท์	ปริญญาโท

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

## มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

#### 5.1 เล่าสู่กันฟังประจำเดือนพฤษภาคม 2560

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงกิจกรรมเล่าสู่กันฟังประจำเดือนพฤษภาคม 2560 โดยได้เวียนให้บุคลากรได้รับทราบ ทางอีเมล มีเนื้อหาสาระดังนี้

#### 1. สารสนเทศพื้นฐานด้านบุคลากรของคณะในปัจจุบัน

##### 1.1 บุคลากรสายผู้สอน

1.2 บุคลากรสายสนับสนุน

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.2 จรรยาบรรณและธรรมาภิบาล

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบจรรยาบรรณและธรรมาภิบาล ซึ่งครั้งนี้ไม่มีความคิดเห็น หากมีจะ  
นำเสนอให้ที่ประชุมครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.20 น.



(นายอุดร พุทธิมา)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

นายอุดร พุทธิมา

นางสาวอัญชรินทร์ อุ๋นไธสง

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม