รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์
ครั้งที่ 9/2559
วันพฤหัสบดีที่ 15 กันยายน 2559
เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ชั้น 6 อาคารพิเชฏฐ์ เหลืองทองคำ

ผู้มาประชุม

1. รศ.น.สพ.ดร.ชูชาติ	กมลเลิศ		คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	ประธาน
2. ผศ.น.สพ.สายใจ	กองเพชร		รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3.นางทักษ์ศภรณ์	ตาละลักษณ์		หัวหน้างานบริการการศึกษา	
		แทน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. ผศ.สพ.ญ.ดร.กชกร	ดิเรกศิลป์		รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
5. รศ.สพ.ญ.กัลยา	เจือจันทร์		รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ	กรรมการ
6. รศ.สพ.ญ.ดร.ฟ้าน่าน	สุขสวัสดิ์		รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
			และศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
7.ผศ.น.สพ.พงษ์ธร	สุวรรณธาดา		รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์	กรรมการ
8. ผศ.น.สพ.ดร.พีระพล	สุขอ้วน		หัวหน้าภาควิชากายวิภาคศาสตร์	กรรมการ
9. ผศ.น.สพ.ดร.ไพรัตน์	ศรแผลง		หัวหน้าภาควิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข	กรรมการ
10. ผศ.น.สพ.ดร.สุชาติ	วัฒนชัย		หัวหน้าภาควิชาศัลยศาสตร์และวิทยาการสืบพันธุ์	กรรมการ
11. ผศ.น.สพ.ดร.ธวัชชัย	โพธิ์เฮือง		รองหัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์	
		แทน	หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์	กรรมการ
12. อ.น.สพ.จีระศักดิ์	ถิรธนบูรณ์		ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
13. นายอุดร	พุทธิมา		หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
14. น.ส.อัญชรินทร์	อุ่นไธสง		บุคลากร ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รศ.น.สพ.ปรีณัน	จิตะสมบัติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม 2559

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว โดยไม่มีการแก้ไข

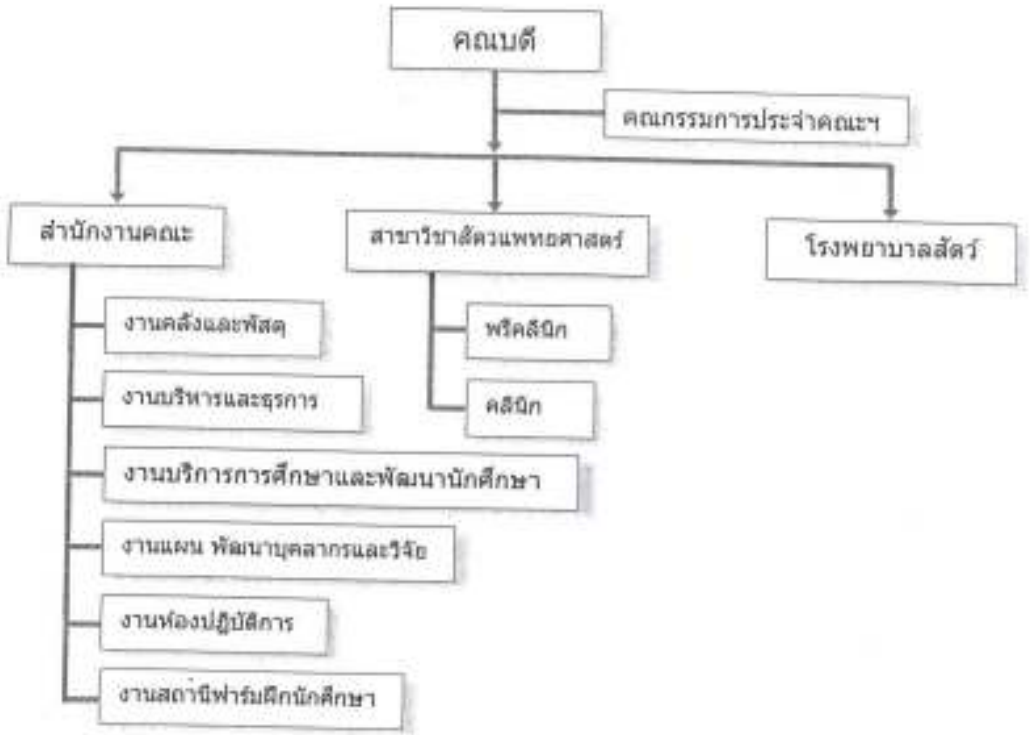
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

2.1ผลการสัมมนาคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประจำปี 2559

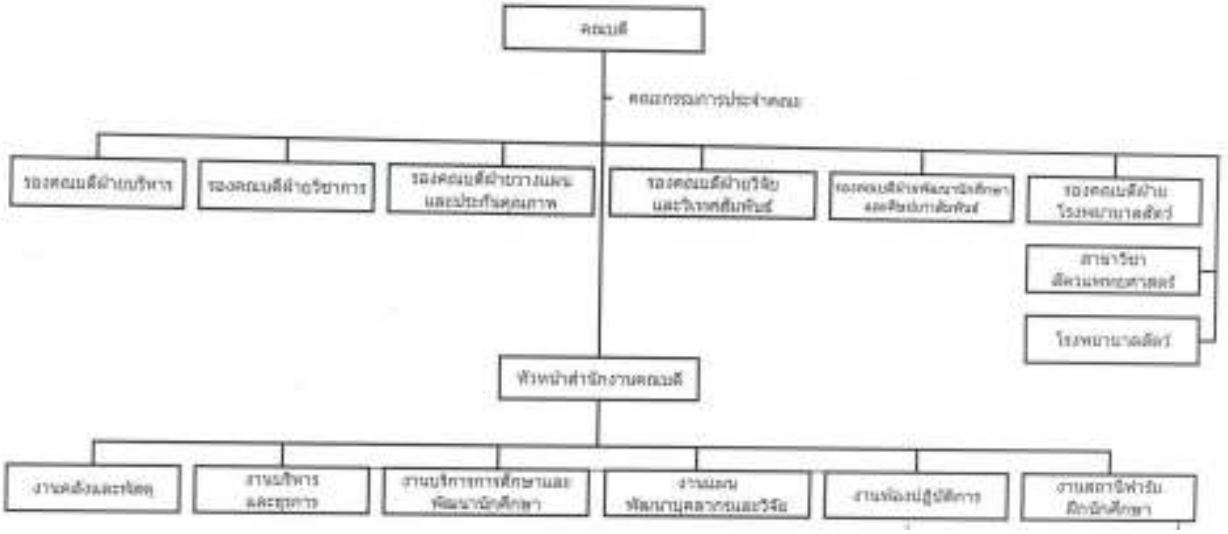
รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ ผลการปรับปรุงโครงสร้างคณะภายหลังจากการสัมมนาคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2559 ที่ผ่านมา โดยสรุปมีการปรับโครงสร้างของคณะตามแผนภูมิดังนี้



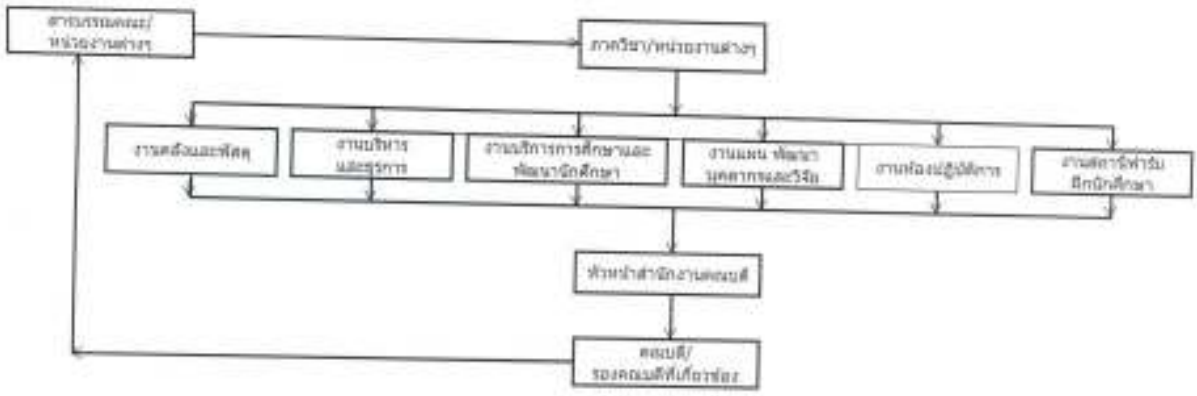
ผังโครงสร้างการบริหารงาน คณะสัตวแพทยศาสตร์ (ใหม่)



ผังโครงสร้างการบริหารในสำนักงานคณะ (ใหม่)



แผนผังการเสนอหนังสือภายในคณะใหม่



รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ และขอให้แก้ไขผังโครงสร้างการบริหารในสำนักงานคณะ (ใหม่) โดยให้นำสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ และโรงพยาบาลสัตว์ ให้เส้นทางแนวการบริหารอยู่ในระนาบเดียวกันต่อไปด้วย

2.2ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิต่างชาติอ่านผลงานตีพิมพ์ลงในวารสาร Vet KKU Journal

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิต่างชาติอ่านผลงานตีพิมพ์ลงในวารสาร Vet KKU Journalรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

<u>มติ</u> ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ โดยขอให้แก้ไขความในข้อ 4.1-4.3 เป็นดังนี้

4.1 อัตราค่าตอบแทนผู้พิจารณาบทความภาษาไทยในวารสารสัตวแพทยศาสตร์ มข. ให้จ่ายในอัตรา 500 บาท ต่อ 1 บทความ ต่อ 1 คน

4.2 อัตราค่าตอบแทนผู้พิจารณาบทความภาษาอังกฤษ ในวารสารสัตวแพทยศาสตร์ มข. ให้จ่ายในอัตรา 1,000 บาท ต่อ 1 บทความ ต่อ 1 คน

4.3 อัตราค่าตอบแทนบรรณาธิการหรือรองบรรณาธิการที่ได้รับมอบหมายให้จ่ายในอัตรา 300 บาท ต่อ 1 บทความภาษาไทย และ 500 บาท ต่อ 1 บทความภาษาอังกฤษ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 การปรับปรุงประกาศว่าด้วยค่าตอบแทนหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิตโครงการพิเศษ

ประธานเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากรณีการปรับปรุงประกาศว่าด้วยค่าตอบแทนหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิตโครงการพิเศษซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการแก้ไขปรับปรุงประกาศค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต เรียบร้อยแล้วซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการแก้ไขปรับปรุงประกาศฯ ได้เสนอให้ปรับแก้ประกาศใหม่ ในประเด็นค่าใช้จ่ายดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย			อัตราค่าใช้จ่าย ไม่เกิน (บาท)
2	ค่าตอบแทนการสอน		
	2.3	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอน หรือสนับสนุนการเรียนการสอน	
		2.3.1 ค่าตอบแทนสัตวแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ และนักวิทยาศาสตร์ ประจำโรงพยาบาลสัตว์	400/คน/เดือน
		2.3.2 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วยสอนปฏิบัติการได้แก่ นักวิทยาศาสตร์ นักเทคนิคการแพทย์ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการสัตวบาล และพนักงานวิทยาศาสตร์ที่สังกัด สาขาวิชา/ภาควิชา	100 บาท/คน/ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 4,000 บาท/วิชา/คน
		2.3.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอนที่มิใช่ตามข้อ 2.3.1 และ2.3.2	250/คน/เดือน

และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2559 ได้มีมติให้รองคณบดีฝ่ายบริหารนำรายละเอียดการเบิกจ่ายในปีการศึกษา 2557-2558 เสนอที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณาอีกครั้ง รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโครงการพิเศษผู้ช่วยสอน ในปีการศึกษา 2556-2558 และรายละเอียดค่าเฉลี่ยต่อคนในปีการศึกษา 2557-2558 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

<u>มติ</u> ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโครงการพิเศษผู้ช่วยสอนเป็นเหมาจ่าย/คน/เดือนนับตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไปดังนี้

1. **ในข้อ 1.1 แก้ไขกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกให้ได้รับค่าตอบแทน จากเดิม 500 บาท/วัน เป็น 900 บาท/วัน**
2. **ในข้อ 2.3 ปรับปรุงแก้ไขค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยสอน หรือ สนับสนุนการเรียนการสอน โดยกำหนดค่าตอบแทนแก่สัตวแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ และนักวิทยาศาสตร์ ประจำโรงพยาบาลสัตว์ ให้ได้รับเป็นคนละ 400 บาท/เดือน (เดิมได้คนละ 250 บาท/เดือน)**
3. **ในข้อ 2.3 ได้แก้ไขใหม่โดยกำหนดค่าตอบแทนเหมาจ่าย แก่ผู้ช่วยสอนปฏิบัติการที่ไม่ประจำโรงพยาบาลสัตว์เป็นคนละ 1,000 บาท/เดือน (เดิมได้ 4,000 บาท/คน/วิชา)**

3.2 การดำเนินการเพื่อให้ปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพหลักสูตร (TQF)

ประธาน เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา การดำเนินการเพื่อให้ปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพหลักสูตร (TQF) ดังนี้

1. งานบริการการศึกษา จัดทำตารางปฏิทินการดำเนินการของอาจารย์เจ้าของรายวิชาเพื่อให้เป็นตามมาตรฐานฯ ทุกขั้นตอนให้ชัดเจน/จัดทำตารางปฏิทินและกำหนดการดำเนินงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบของทุกหลักสูตร
2. คณะออกคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำวิชาพร้อมกำหนดหน้าที่ที่ชัดเจนให้รับผิดชอบ โดยเฉพาะการบริหารรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การตัดเกรด ฯลฯ รวมถึงการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานฯ
3. คณะจัดตั้งเจ้าหน้าที่ของงานบริการการศึกษาเพื่อรับผิดชอบในการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรของทั้ง 8 หลักสูตรของคณะ/การตรวจสอบความสมบูรณ์ของทุกรายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานฯ
4. คณะจะยังไม่มีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโครงการพิเศษให้กับรายวิชาที่ยังไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

<u>มติ</u> ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

3.3 ขออนุมัติปรับเปลี่ยนสถานภาพของสถานีฟาร์มฝึกนักศึกษาเป็นงานสังกัดสำนักงานคณบดี

ประธาน เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติปรับเปลี่ยนสถานภาพของสถานีฟาร์มฝึกนักศึกษาเป็นงานสังกัดสำนักงานคณบดีซึ่งเบื้องต้นได้ดำเนินการลดภารกิจบางส่วนที่คณะสามารถใช้ทรัพยากรจากแหล่งอื่นทดแทนได้ เช่น งดการเลี้ยงไก่ไข่ กระบือ สุกร เป็นต้น การโอนย้ายบุคลากรบางส่วนกลับมาปฏิบัติงานที่คณะ นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับคือ ลดงบประมาณค่าใช้จ่ายของสถานีฟาร์มฝึกนักศึกษาประมาณ 20% ปรับลดอัตรากำลังเพื่อให้บุคลากรมาปฏิบัติงานในส่วนงานของคณะได้เพิ่มขึ้น รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

<u>มติ</u> ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

3.4 -ร่าง- ประกาศคณะฯ เรื่อง นโยบาย มาตรการ บริหารพัสดุคณะ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา -ร่าง- ประกาศคณะฯ เรื่อง นโยบาย มาตรการ บริหารพัสดุคณะนับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไปดังนี้

<u>นโยบาย</u>

1. ให้แต่ละหน่วยงานที่จะใช้พัสดุวางแผนการใช้ในทุกรอบ 3 เดือน และแจ้งพัสดุเพื่อจัดหาก่อนรอบใช้พัสดุไม่น้อยกว่า 2 เดือน
2. คณะจะจัดหาวัสดุสำนักงานและวัสดุที่ใช้ประจำไว้ในคลังพัสดุเพื่อให้หน่วยงานเบิกไปใช้ โดยพัสดุจะเวียนหนังสือรายการพัสดุในคลังพัสดุที่มีให้เบิกไปใช้ให้ทุกหน่วยงานทราบ
3. ในการเบิกพัสดุไปใช้ให้ผู้ใช้ขอเบิกของจากพัสดุโดยเขียนในใบเบิกพัสดุให้ครบถ้วน เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะจ่ายพัสดุได้
4. คณะจะจัดซื้อพัสดุไว้ใช้ประจำดังกล่าวปีละ 4 รอบ (3 เดือน/ครั้ง)

<u>มาตรการ</u>

1. หากหน่วยงานผู้ใช้พัสดุไม่ดำเนินการตามนโยบายข้อ 1 คณะจะไม่อนุญาตให้ซื้อพัสดุดังกล่าว

2. หากผู้ใช้พัสดุ มีภาระที่จะต้องชำระค่าสินค้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอน โดยได้ยืมพัสดุมาใช้ก่อน หากไม่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อคณะจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และให้รับผิดชอบเป็นการส่วนตัว แม้จะนำมาใช้ในราชการก็ตาม เพราะมิอาจตรวจสอบและควบคุมได้ตามปกติ เว้นแต่กรณีที่ผู้บริหารคณะจะได้พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป
3. การจัดหาพัสดุแต่ละครั้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุโดยเคร่งครัดหากมีความบกพร่องเกิดขึ้นจะต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และออกประกาศบังคับใช้ต่อไป

3.5 รับรองผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กรณี นายปิยะ เสรีรักษ์

หัวหน้างานบริการการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา รับรองผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กรณี นายปิยะ เสรีรักษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับรองผู้สำเร็จการศึกษาตามเสนอ

3.6 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหลักสูตรจาก สพ.บ. เป็น วท.บ. กรณี นายพีรพงษ์ อุ่นอ่อน

หัวหน้างานบริการการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหลักสูตรจาก สพ.บ. เป็น วท.บ. กรณี นายพีรพงษ์ อุ่นอ่อน เนื่องจากมีปัญหาทางด้านสุขภาพทำให้ไม่สามารถที่จะการศึกษาต่อได้ เพราะต้องเข้ารับการรักษาตัวเป็นระยะเวลานาน รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

3.7 ขอเปลี่ยนแปลงเกรดรายวิชา 717 101

หัวหน้างานบริการการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงเกรดรายวิชา 717 101 Ornamental Fish Business ประจำภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2558 จำนวน 2 คน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	เกรดเดิม	เกรดใหม่
นายวรวุฒิ เกษศรี	B+	A
นางสาวสุนิสา เมืองมา	B	A

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติเปลี่ยนแปลงเกรดตามเสนอ

3.8 การเปลี่ยนแปลงกรรมการประจำหลักสูตร

หัวหน้างานบริการการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงกรรมการประจำหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสัตวแพทย์ (ปกติ)

อาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (เรียงตามตัวอักษรของแต่ละตำแหน่งทางวิชาการ)	ตำแหน่งทางวิชาการ (เรียงจากตำแหน่งทางวิชาการสูงสุดของแต่ละคน เช่น ศ. รศ. ผศ.)	คุณวุฒิและสาขาวิชา (เรียงจากคุณวุฒิระดับสูงสุดของแต่ละคน เช่น เอก โท ตรี)
1	นายสมบูรณ์ แสงมณีเดช	รองศาสตราจารย์	สพ.บ., M.S., Ph.D.(Parasitology)
2	นายพีระพล สุขอ้วน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., Ph.D. (Comparative Veterinary Medicine)
3	นางสิริขจร ตั้งควัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., วท.ม. (พยาธิวิทยาทางสัตวแพทย์), ปร.ด. (ชีวเวชศาสตร์)
4	นางสาวจรีรัตน์ เลี่ยมสะอาด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., วท.ม. (สัตวแพทย์สาธารณสุข), ปร.ด. (สัตวแพทย์สาธารณสุข)
5	นายนฤพนธ์ คำพา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., M.Sc., Ph.D. (Veterinay Radiology)

อาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (เรียงตามตัวอักษรของแต่ละตำแหน่งทางวิชาการ)	ตำแหน่งทางวิชาการ (เรียงจากตำแหน่งทางวิชาการสูงสุดของแต่ละคน เช่น ศ. รศ. ผศ.)	คุณวุฒิและสาขาวิชา (เรียงจากคุณวุฒิระดับสูงสุดของแต่ละคน เช่น เอก โท ตรี)
1	นางสาวจรีรัตน์ เลี่ยมสะอาด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., วท.ม. (สัตวแพทย์สาธารณสุข), ปร.ด. (สัตวแพทย์สาธารณสุข)
2	นายนฤพนธ์ คำพา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., M.Sc., Ph.D. (Veterinay Radiology)
3	นายพีระพล สุขอ้วน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., Ph.D. (Comparative Veterinary Medicine)
4	นางสิริขจร ตั้งควัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., วท.ม. (พยาธิวิทยาทางสัตวแพทย์), ปร.ด. (ชีวเวชศาสตร์)
5	นางสาวสุปราณี จิตเพียร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., Ph.D. (Veterinary Surgery)

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสัตวแพทย์ (นานาชาติ)

อาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (เรียงชื่อตามตัวอักษรของแต่ละตำแหน่งทางวิชาการ)	ตำแหน่งทางวิชาการ (เรียงจากตำแหน่งทางวิชาการสูงสุดลงมา เช่น ศ. รศ. ผศ.)	คุณวุฒิและสาขาวิชา (เรียงจากคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาสูงสุดลงมา เช่น เอก โท ตรี)
1	นางสาวขวัญเกศ กนิษฐานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., M.S., Ph.D. (Veterinary Epidemiology)
2	นางสาวจารุวรรณ คำพา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ.(เกียรตินิยม), M.Sc., (Ruminant Medicine), Ph.D. (Ruminant Medicine)
3	นายเจษฎา จิวากานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., M.Sc., Ph.D.(Immunology of Reproduction)
4	นางราณี ชิงห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., วท.ม. (เภสัชวิทยา), Ph.D. (Chemical and Biological Sciences)
5	นายสาธร พรตระกูลพิพัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., Dr.med.vet. (Swine Diseases)

อาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (เรียงชื่อตามตัวอักษรของแต่ละตำแหน่งทางวิชาการ)	ตำแหน่งทางวิชาการ (เรียงจากตำแหน่งทางวิชาการสูงสุดลงมา เช่น ศ. รศ. ผศ.)	คุณวุฒิและสาขาวิชา (เรียงจากคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาสูงสุดลงมา เช่น เอก โท ตรี)
1	นางสาวกชกร ติเรกศิลป์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., M.S., Ph.D.(Swine Medicine)
2	นางสาวขวัญเกศ กนิษฐานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., M.S., Ph.D. (Veterinary Epidemiology)
3	นายเจษฎา จิวากานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., M.Sc., Ph.D.(Immunology of Reproduction)
4	นางราณี ชิงห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., วท.ม. (เภสัชวิทยา), Ph.D. (Chemical and Biological Sciences)
5	นายสาธร พรตระกูลพิพัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., Dr.med.vet. (Swine Diseases)

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสัตวแพทย์ (ปกติ)

อาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (เรียงชื่อตามตัวอักษรของแต่ละตำแหน่งทางวิชาการ)	ตำแหน่งทางวิชาการ (เรียงจากตำแหน่งทางวิชาการสูงสุดลงมา เช่น ศ. รศ. ผศ.)	คุณวุฒิและสาขาวิชา (เรียงจากคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาสูงสุดลงมา เช่น เอก โท ตรี)
1	นายสมบูรณ์ แสงมณีเดช	รองศาสตราจารย์	สพ.บ., M.S., Ph.D.(Parasitology)
2	นายพีระพล สุขอ้วน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., Ph.D. (Comparative Veterinary Medicine)
3	นางสิริขจร ดังควัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., วท.ม. (พยาธิวิทยาทางสัตวแพทย์), ปร.ด. (ชีวเวชศาสตร์)
4	นางสาวจรีรัตน์ เอี่ยมสะอาด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., วท.ม. (สัตวแพทย์สาธารณสุข), ปร.ด. (สัตวแพทย์สาธารณสุข)
5	นายนฤพนธ์ คำพา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., M.S., Ph.D. (Veterinay Radioliogy)

อาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (เรียงชื่อตามตัวอักษรของแต่ละตำแหน่งทางวิชาการ)	ตำแหน่งทางวิชาการ (เรียงจากตำแหน่งทางวิชาการสูงสุดลงมา เช่น ศ. รศ. ผศ.)	คุณวุฒิและสาขาวิชา (เรียงจากคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาสูงสุดลงมา เช่น เอก โท ตรี)
4	นางสาวจรีรัตน์ เอี่ยมสะอาด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., วท.ม. (สัตวแพทย์สาธารณสุข), ปร.ด. (สัตวแพทย์สาธารณสุข)
5	นายนฤพนธ์ คำพา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., M.S., Ph.D. (Veterinay Radioliogy)
2	นายพีระพล สุขอ้วน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., Ph.D. (Comparative Veterinary Medicine)
3	นางสิริขจร ดังควัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., วท.ม. (พยาธิวิทยาทางสัตวแพทย์), ปร.ด. (ชีวเวชศาสตร์)
1	นางสาวสุปราณี จิตเพียร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., Ph.D. (Veterinary Surgery)

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสัตวแพทย์ (นานาชาติ)

อาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (เรียงชื่อตามตัวอักษรของแต่ละตำแหน่งทางวิชาการ)	ตำแหน่งทางวิชาการ (เรียงจากตำแหน่งทางวิชาการสูงสุดลงมา เช่น ศ. รศ. ผศ.)	คุณวุฒิและสาขาวิชา (เรียงจากคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาสูงสุดลงมา เช่น เอก โท ตรี)
1	นางสาวขวัญเกศ กนิษฐานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., M.S., Ph.D. (Veterinary Epidemiology)
2	นางจารุวรรณ คำพา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ.(เกียรตินิยม), M.Sc., (Ruminant Medicine), Ph.D. (Ruminant Medicine)
3	นายเจษฎา จิวากานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., M.Sc., Ph.D.(Immunology of Reproduction)
4	นางราณี ซิงห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., วท.ม. (เภสัชวิทยา), Ph.D. (Chemical and Biological Sciences)
5	นายสาธร พรตระกูลพิพัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., Dr.med.vet. (Swine Diseases)

อาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (เรียงชื่อตามตัวอักษรของแต่ละตำแหน่งทางวิชาการ)	ตำแหน่งทางวิชาการ (เรียงจากตำแหน่งทางวิชาการสูงสุดลงมา เช่น ศ. รศ. ผศ.)	คุณวุฒิและสาขาวิชา (เรียงจากคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาสูงสุดลงมา เช่น เอก โท ตรี)
1	นางสาวกชกร ติเรกศิลป์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., M.S., Ph.D.(Swine Medicine)
2	นางสาวขวัญเกศ กนิษฐานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., M.S., Ph.D. (Veterinary Epidemiology)
3	นายเจษฎา จิวากานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., M.Sc., Ph.D.(Immunology of Reproduction)
4	นางราณี ซิงห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., วท.ม. (เภสัชวิทยา), Ph.D. (Chemical and Biological Sciences)
5	นายสาธร พรตระกูลพิพัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สพ.บ., Dr.med.vet. (Swine Diseases)

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

<u>มติ</u> ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ โดยให้ตรวจสอบแก้ไขวุฒิการศึกษาของอาจารย์ให้เป็นปัจจุบันด้วย ครั้งต่อไปให้ฝ่ายวิชาการนำเสนอขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรให้ที่ประชุมพิจารณาด้วย และมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการทำหน้าที่

3.9 การปรับปรุงหลักสูตร 8 หลักสูตร

หัวหน้างานบริการการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 8 หลักสูตร ซึ่งคณะจะต้องรีบดำเนินการให้ทันประกาศใช้ในปีการศึกษา 2560 ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์

ระดับบัณฑิตศึกษา

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางสัตวแพทย์คลินิกสาขาวิชาสัตว์เลี้ยง
3. หลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์
4. หลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสัตวแพทย์ (ปกติ)
5. หลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสัตวแพทย์ (นานาชาติ)
6. หลักสูตรหลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข (ปกติ/โครงการพิเศษ)
7. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสัตวแพทย์ ปกติ
8. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสัตวแพทย์ นานาชาติ

รายละเอียดตามเอกสารเวียนในที่ประชุมและผลการเรียนรู้หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปกติและนานาชาติ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรปกติและนานาชาติรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

<u>มติ</u> ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

3.10 -ร่าง- ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยฯ

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา -ร่าง- ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยฯ ที่มีการแก้ไข ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
6.3.2 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยเงินรายได้ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ที่ยังไม่ได้ส่งผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล ISI และ SCOPUS ในวันที่เสนอขอทุนสนับสนุนโครงการวิจัยใหม่	6.3.2 เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ไม่มีภาระผูกพันในการส่งผลงานวิจัยให้กับคณะสัตวแพทยศาสตร์ตามเงื่อนไขการรับทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยนี้
6.6.1 สัดส่วนทุนวิจัยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้	6.6.1 สัดส่วนทุนวิจัยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้
	6.6.1.2 วงเงิน 1,00,000 บาท จัดสรรให้จำนวน 10 โครงการ (ไม่เกิน 100,000 บาท/โครงการ)
6.6.1.3วงเงิน 300,000 บาท จัดสรรให้จำนวน2 โครงการให้กับนักวิจัยใหม่ (ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก ไม่เกิน2ปี นับจากวันยื่นขอรับทุนสนับสนุน)	6.6.1.3วงเงิน 300,000 บาท จัดสรรให้จำนวน 3 โครงการให้กับนักวิจัยใหม่ (ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก ไม่เกิน3 ปี นับจากวันยื่นขอรับทุนสนับสนุน)

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

<u>มติ</u> ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอและจัดทำประกาศบังคับใช้ต่อไป ทั้งขอให้ฝ่ายวิจัยฯ นำรายละเอียดเงื่อนไขและคุณสมบัติผู้ขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนฮูเวฟาร์มาขึ้นเว็บประชาสัมพันธ์ด้วย

3.11 ขอทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ กรณี ผศ.สพ.ญ.ดร.ราณีซิงห์

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ กรณี ผศ.สพ.ญ.ดร.ราณีซิงห์ โดยผลงานวิจัยเรื่อง "Molecular Pharmacology of Human C3a receptor Modulators" ในการประชุมวิชาการ ASCEPT-MPGPCR Joint Scientific Meeting 2016 จัดโดย The Australasian Society of Clinical and Experimental Pharmacologists and Toxicologists ระหว่างวันที่ 27-30 พฤศจิกายน 2559 ณ เมืองเมลเบิร์น ประเทศออสเตรเลีย รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

3.12 **เสนอชื่อโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพิ่มเติม**

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณาการเสนอชื่อโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม เรื่อง การป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ของ ผศ.สพ.ญ.ดร.สุปราณี จิตรเพียร รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธาน แจ้งให้ทราบ ดังนี้

4.1สาระสำคัญจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น สัตวแพทยสภา ภาคีคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย และคณบดีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ

4.1.1 สาระสำคัญจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2559

-ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการปรับเงินเดือน 40%

2. พิจารณาแหล่งงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

-พนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะตั้งงบประมาณจ่ายค่าชดเชยให้

-พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเอง ซึ่งคณะฯ จะต้องวางแผนตั้งงบประมาณต่อไป

3. บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีการขยายวงเงิน 10%

รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับปรับปรุง) ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2559 เอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.1.2 สาระสำคัญจากที่ประชุมสัตวแพทยสภา

1. ที่ประชุมพิจารณารับรองปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิตของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งมีมติ รับรองเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสัตวแพทยสภา ครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2559 เอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.1.3 สาระสำคัญจากที่ประชุมภาคีคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย

-ไม่มี-

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.1.4 สาระสำคัญจากที่ประชุมคณบดีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ

-ไม่มี-

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 รายงานผลการตรวจสอบภายในและข้อเสนอแนะ

ประธานแจ้งประชุมให้ทราบรายงานผลการตรวจสอบภายในและข้อเสนอแนะประจำปีงบประมาณ 2559 ซึ่งมีการเปรียบเทียบกับผลการตรวจประจำปีงบประมาณ 2558 ผลการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ 2559 ในภาพดีขึ้นกว่าประจำปีงบประมาณ 2558 ดังนี้

ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ

จากการเข้าตรวจสอบ **คณะสัตวแพทยศาสตร์** ดำเนินการตรวจสอบครอบคลุมตามหลักการตรวจสอบภายในในด้านการปฏิบัติงาน (Operation Audit), ด้านการเงิน การบัญชี (Financial Audit), ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Audit) และด้านการบริหาร (Management Audit) ผลการตรวจสอบมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	แนวทางการควบคุมภายในการปฏิบัติงานด้านงานคลังที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การตรวจสอบภายใน	ผลการตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
1.	**การรับเงินการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง**			
1.1	รายงานเงินคงเหลือประจำวันต่อผู้บริหารหน่วยงานให้ทราบทุกครั้งเป็นประจำ	1	หน่วยงานมีการรับเงิน 3 จุด คือ (1) สำนักงานคณบดี-งานคลัง (2) โรงพยาบาลสัตว์ โดย (1) และ (2) รายงานต่อคณบดี (3) ร้านค้าสวัสดิการ รายงานต่อผู้จัดการ การจัดทำรายงานการเงินประจำวันเสนอต่อผู้บริหารเป็นการปฏิบัติงานที่ดี ส่วนเงินหมุนเวียนสำหรับซื้ออาหารสัตว์ป่วยนอนรักษา วงเงิน 30,000.00 บาท ไม่ได้รายงานต่อผู้บริหาร	เงินหมุนเวียนสำหรับซื้ออาหารสัตว์ป่วยนอนรักษา ควรมีการรายงานเงินคงเหลือประจำวันเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์ ตามข้อบังคับ มข. ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. 2559 หมวด 5 ข้อ 24-27
1.2	แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินตามระเบียบ (คณะแต่งตั้งโดยคณบดี หรือหน่วยงานแต่งตั้งโดยอธิการบดี)	1	การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน มี 2 ส่วนคือ คำสั่งคณะ ฉบับที่ 86/2558 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2558 ใช้สำหรับคณะสัตวแพทยศาสตร์ คำสั่งคณะ ฉบับที่ 95/2556 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2556 ใช้สำหรับสถานีฟาร์มฝึกนักศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
1.3	กรรมการเก็บรักษาเงินปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำสม่ำเสมอ	1	จากการตรวจสอบรายงานการเงินประจำเดือนย้อนหลัง พบว่าการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเก็บรักษาเงินปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอ"เป็นการปฏิบัติที่ดี" ยกเว้น เงินทอนสำหรับใช้ในโรงพยาบาลสัตว์และคลินิกนอกเวลา ที่ไม่ได้รายงานประจำวันเสนอต่อกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้บริหาร ส่วนรายรับของร้านค้าสวัสดิการ Pet	เมื่อสิ้นวันควรมีการตรวจนับเงินคงเหลือประจำวันของเงินสำหรับทอนที่ใช้ในโรงพยาบาลสัตว์ และควรเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของโรงพยาบาล

ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ

จากการเข้าตรวจสอบ **คณะสัตวแพทยศาสตร์** ดำเนินการตรวจสอบครอบคลุมตามหลักการตรวจสอบภายในในด้านการปฏิบัติงาน (Operation Audit), ด้านการเงิน การบัญชี (Financial Audit), ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Audit) และด้านการบริหาร (Management Audit) ผลการตรวจสอบมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	แนวทางการควบคุมภายในการปฏิบัติงานด้านงานคลังที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การตรวจสอบภายใน	ผลการตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
1.	**การรับเงินการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง**			
1.1	รายงานเงินคงเหลือประจำวันต่อผู้บริหารหน่วยงานให้ทราบทุกครั้งเป็นประจำ	1	หน่วยงานมีการรับเงิน 3 จุด คือ (1) สำนักงานคณบดี-งานคลัง (2) โรงพยาบาลสัตว์ โดย (1) และ (2) รายงานต่อคณบดี (3) ร้านค้าสวัสดิการ รายงานต่อผู้จัดการ การจัดทำรายงานการเงินประจำวันเสนอต่อผู้บริหารเป็นการปฏิบัติงานที่ดี ส่วนเงินหมุนเวียนสำหรับซื้ออาหารสัตว์ป่วยนอนรักษา วงเงิน 30,000.00 บาท ไม่ได้รายงานต่อผู้บริหาร	เงินหมุนเวียนสำหรับซื้ออาหารสัตว์ป่วยนอนรักษา ควรมีการรายงานเงินคงเหลือประจำวันเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์ ตามข้อบังคับ มข. ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. 2559 หมวด 5 ข้อ 24-27
1.2	แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินตามระเบียบ (คณะแต่งตั้งโดยคณบดี หรือหน่วยงานแต่งตั้งโดยอธิการบดี)	1	การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน มี 2 ส่วนคือ คำสั่งคณะ ฉบับที่ 86/2558 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2558 ใช้สำหรับคณะสัตวแพทยศาสตร์ คำสั่งคณะ ฉบับที่ 95/2556 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2556 ใช้สำหรับสถานีฟาร์มฝึกนักศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
1.3	กรรมการเก็บรักษาเงินปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำสม่ำเสมอ	1	จากการตรวจสอบรายงานการเงินประจำเดือนย้อนหลัง พบว่าการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเก็บรักษาเงินปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอ"เป็นการปฏิบัติที่ดี" ยกเว้น เงินทอนสำหรับใช้ในโรงพยาบาลสัตว์และคลินิกนอกเวลา ที่ไม่ได้รายงานประจำวันเสนอต่อกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้บริหาร ส่วนรายรับของร้านค้าสวัสดิการ Pet	เมื่อสิ้นวันควรมีการตรวจนับเงินคงเหลือประจำวันของเงินสำหรับทอนที่ใช้ในโรงพยาบาลสัตว์ และควรเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของโรงพยาบาล

1
2

ลำดับ	แนวทางการควบคุมภายในการปฏิบัติงานด้านงานคลังที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การตรวจสอบภายใน	ผลการตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
			Shop ไม่มีกรรมการเก็บรักษาเนื่องจากรายรับที่เกิดขึ้นไม่ได้นำส่งเป็นเงินรายได้ของคณะ การรายงานการรับและจ่ายเงินของร้านค้าสวัสดิการจะเสนอผู้จัดการทุกสิ้นวัน ตามประกาศคณะอนุกรรมการสวัสดิการร้านค้าภายใน คณะสัตวแพทยศาสตร์ ฉบับที่ 27/2555 เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินการร้านค้าสวัสดิการ ข้อ 4	
1.4	มีการควบคุมตู้นิรภัยอย่างเหมาะสม (การส่งมอบกุญแจ, การถือรหัสและกุญแจ)	1	"เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
1.5	มีผู้รับผิดชอบวงเงินสดย่อย โดยการมอบหมาย หรือคำสั่งแต่งตั้ง	1	เงินสดย่อยของหน่วยงาน มีเฉพาะร้านค้าสวัสดิการ Pet Shop มีเงินสดย่อย วงเงิน 50,000.00 บาท โดยผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนคณะมีการอนุมัติให้มีเงินหมุนเวียนเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน โดยอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย ผู้รับผิดชอบคือผู้ยืมเงิน รายละเอียดดังนี้ (1) เลขที่สัญญา สพ.59-001 ใช้สำหรับเป็นค่าอาหารสัตว์ป่วยนอนรักษา วงเงิน 30,000.00 บาท มีผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์ เป็นผู้รับผิดชอบ เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัย (2) เลขที่สัญญา สพ.59-002 ใช้เป็นเงินทอนประจำวัน สำหรับในเวลา วงเงินยืม 5,000.00 บาท มีผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์ เป็นผู้รับผิดชอบ เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัย (3) เลขที่สัญญา สพ.59-003 ใช้เป็นเงินทอนประจำวัน สำหรับคลินิกนอกเวลา วงเงินยืม 5,000.00 บาท มีผู้จัดการคลินิกนอกเวลาเป็นผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่การเงิน เป็นผู้เก็บรักษาไว้กับตัว	เงินสดย่อยของร้านค้าสวัสดิการ ไม่มีข้อเสนอแนะ ส่วนการเงินหมุนเวียนสำหรับทอนของคลินิกนอกเวลา หน่วยงานควรมีทบทวนบริหารจัดการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน ซึ่งควรมีการเก็บรักษาเงินไว้ในตู้นิรภัยแทนการเก็บไว้กับเจ้าตัวผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน ทั้งนี้วิธีการดำเนินการให้มีความคล่องตัวและไม่เป็นภาระกับผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับ	แนวทางการควบคุมภายในการปฏิบัติงานด้านงานคลังที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การตรวจสอบภายใน	ผลการตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
			(4) เลขที่สัญญา สพ. 59-004 ใช้สำหรับเป็นเงินหมุนเวียนภายในสถานีฟาร์มฯ วงเงินยืม 300,000.00 บาท มีหัวหน้าสถานีฟาร์มฯเป็นผู้รับผิดชอบ โดยได้คืนเงินสดจำนวน 100,000.00 บาท เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2559 ทั้งนี้ ณ วันที่เข้าตรวจสอบ ไม่ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือในมือ ได้ตรวจสอบเฉพาะการคืนเงิน 100,000.00 บาท และสัญญายืมเงินเงินยืม	
1.6	มีประกาศหลักเกณฑ์การใช้เงินสดย่อย	0	ร้านค้าสวัสดิการ Pet Shop มีการกำหนดการใช้เงินสดย่อยสำหรับการซื้อสินค้าเป็นเงินสดที่จำนวนไม่มาก แต่ไม่ได้จัดทำเป็นประกาศที่ชัดเจน	เนื่องจากร้านค้าสวัสดิการ Pet Shop อาจมีการสับเปลี่ยนผู้บริหาร เพื่อการดำเนินงานที่คล่องตัวและดำเนินการไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง ควรจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การใช้เงินสดย่อย เช่น กำหนดวงเงินประเภทรายจ่าย การเบิกชดเชยเงินสดย่อย เป็นต้น
1.7	มีหลักฐานการขอใช้เงินสดย่อย	1	ร้านค้าสวัสดิการ Pet Shop มีหลักฐานการขอใช้เงินสดย่อย ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่ดี ข้อตรวจพบเพิ่มเติมจากประเด็น **หลักฐานการใช้เงินสดย่อย** ในส่วนการใช้เงินหมุนเวียน ของโรงพยาบาลสัตว์ (1) การจัดซื้ออาหารสัตว์ป่วย เป็นการจัดซื้อตามร้านค้าในตลาดสด จึงไม่มีใบส่งของและหลักฐานการจ่ายเงิน จะมีเพียงกระดาษจดบันทึกความจำที่เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำขึ้นเอง (2) เบิกชดเชยเงินสดย่อยทุก 2 เดือน ตามขั้นตอนของระเบียบฯลฯ	**ข้อเสนอแนะสำหรับเงินหมุนเวียนในการจัดซื้ออาหารสัตว์ป่วยนอนรักษา** (1) โรงพยาบาลสัตว์ ควรมีใบสั่งซื้อ โดยมีผู้อนุมัติให้ซื้อ ซึ่งต้องมีรายการ และราคาที่จัดซื้อ (2) ควรมีผู้ตรวจรับหรือผู้รับของและต้องตรวจสอบความครบถ้วนของรายการตามใบสั่งซื้อที่ได้รับอนุมัติ (3) เมื่อจ่ายเงินต้องให้ผู้ขายลงนามรับเงินในใบสั่งซื้อหรือใบสำคัญรับเงิน
1.8	จัดทำทะเบียนคุมเงินสดย่อยเป็นปัจจุบัน	1	สำหรับเงินสดย่อยของร้านค้าสวัสดิการ Pet Shop มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้เงินสดย่อย และเงินหมุนเวียนสำหรับการซื้ออาหารสัตว์ป่วยนอนรักษา มีการจัดทำ	ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลำดับ	แนวทางการควบคุมภายในการปฏิบัติงานด้านงานคลังที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การตรวจสอบภายใน	ผลการตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
			ทะเบียนคุมเงินสดย่อย ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่ดี	
1.9	มีผู้รับผิดชอบการควบคุมเช็ค โดยการมอบหมาย หรือคำสั่งแต่งตั้ง	1	ผู้ควบคุมเช็คของคณะ คือ หัวหน้างานคลังและพัสดุ ซึ่งเป็นการมอบหมายงานตามตำแหน่งงาน ผู้ควบคุมเช็คของสถานีฟาร์มผึกนักศึกษา เป็นการแต่งตั้งตามคำสั่งคณะ ฉบับที่ 95/2556 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2556 คือ นางวิณา รองเมือง "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
1.10	มีทะเบียนคุมเช็คเป็นปัจจุบัน	1	มีทะเบียนคุมเช็คเป็นปัจจุบัน โดยสั่งจ่ายเงินยืมทดรองจ่ายใช้ระบบสั่งจ่ายเป็นเช็ค	หากหน่วยงานจัดทำทะเบียนคุมเช็คกับทะเบียนการจ่ายเช็คเป็นเล่มเดียวกัน ทั้งนี้ควรเรียงลำดับเลขที่เช็คในทะเบียนคุมเช็ค เพื่อเป็นการควบคุมและการบันทึกจ่ายเช็คให้เป็นระบบ
1.11	มีทะเบียนคุมการจ่ายเช็คเป็นปัจจุบัน	1	ทะเบียนคุมการจ่ายเช็คเล่มเดียวกับกับทะเบียนคุมเช็ค และจัดทำแยกเป็นแต่ละบัญชี	
1.12	ไม่มีเช็คค้างจ่าย ที่มีอายุเกิน 6 เดือนกรณีมีเช็คและใช้เช็คในปัจจุบัน	1	ไม่มีเช็คค้างนาน เกิน 6 เดือน "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
1.13	มีการแต่งตั้งผู้มีอำนาจยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	1	ผู้มีอำนาจยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ตามคำสั่งคณะ ฉบับที่ 150/2557 ลงวันที่ 12 กันยายน 2557	ไม่มีข้อเสนอแนะ
1.14	การยกเลิกใบเสร็จรับเงินต้องมีต้นฉบับและสำเนาครบ พร้อมระบุสาเหตุการยกเลิก, เลขที่ออกแทน (ถ้ามี) และเซ็นชื่อผู้ยกเลิกกำกับ	1	จากการสุ่มตรวจใบเสร็จรับเงิน 1,756 ฉบับ พบว่า การยกเลิกใบเสร็จรับเงินมีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินการควบคุมภายใน "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
1.15	เจ้าหน้าที่ได้ออกใบเสร็จรับเงินแล้วนำเงินสดในมือเกิน 5,000 บาท ต้องนำฝากธนาคารทันทีหรือไม่เกินวันทำการถัดไป และกรณีไม่เกิน 5,000 บาท ต้องนำฝากธนาคารไม่เกิน 3 วันทำการ	1	หน่วยงานนำเงินฝากธนาคารทุกสิ้นวัน "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
1.16	รายงานการนำส่งเงินกองคลังภายใน 3 วันทำการ หลังนำเงินฝากธนาคาร	1	หน่วยงานสามารถรายงานการนำส่งเงินกองคลังภายใน 3 วันทำการ "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลำดับ	แนวทางการควบคุมภายในการปฏิบัติงานด้านงานคลังที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การตรวจสอบภายใน	ผลการตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
1.17	จัดเก็บสำเนารายงานการนำส่งเงินกองคลังครบถ้วนทุกรายการ (ใบนำฝากและใบนำส่ง)	1	หน่วยงานจัดเก็บสำเนาได้ครบถ้วนและง่ายต่อการตรวจสอบ "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
1.18	มีผู้รับผิดชอบควบคุมใบเสร็จรับเงิน โดยการมอบหมายหรือคำสั่งแต่งตั้ง	1	ผู้ควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน ตามคำสั่งคณะ ฉบับที่ 180/2558 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2558 "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
1.19	มีการแต่งตั้งผู้สอบทานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปี ก่อนการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน	1	ผู้สอบทานการใช้เสร็จรับเงิน ตามคำสั่งคณะ ฉบับที่ 143/2558 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
1.20	สิ้นปีงบประมาณมีการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินและใบเสร็จรับเงินคงเหลือต่อหัวหน้าส่วนราชการ	1	รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหนังสือ ศธ0514.18.1.3/1755 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2558 "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
1.21	จัดทำทะเบียนคุมการเบิกใช้-ส่งคืนใบเสร็จรับเงินเป็นปัจจุบัน	1	การจัดทำทะเบียนคุมการเบิกใช้และส่งคืนใบเสร็จรับเงินเป็นปัจจุบัน "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
1.22	มีการจัดทำบัญชีเงินสดและบันทึกสมุดบัญชีเงินสดเป็นปัจจุบัน	1	การบันทึกบัญชีในสมุดเงินสดจัดทำเป็นปัจจุบัน "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
1.23	มีดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคารนำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย	NA	หน่วยงานไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์จึงไม่มีดอกเบี้ยรับ	หน่วยงานควรปฏิบัติตามประกาศ มข. ฉบับที่ 1269/2556 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ข้อ 16.2 ว่าด้วยการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์คู่กับบัญชีกระแสรายวัน
1.24	รับเงินโอนจากกองคลัง เบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ์ภายใน 15 วันทำการ	1	จากรายการเคลื่อนไหวของ statement บัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานพบว่าสามารถเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิ์เฉลี่ย 3- 5 วัน นับจากวันที่ได้รับโอนเงินจากกองคลัง "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
2. ระบบลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่ายและรายงานทางการเงินประจำเดือน				
2.1	ลูกหนี้เงินยืมแต่ละสัญญามีการจัดทำสัญญาและแผนการใช้เงินครบถ้วน	0	จากการตรวจสอบสัญญายืมเงินทดรองจ่าย ตามยอดคงเหลือ ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2559 พบว่า มีบางสัญญาที่ไม่มีแผนการใช้เงิน	การจัดทำแผนการใช้เงินให้ถือปฏิบัติตามประกาศ 1269/2556 ทั้งนี้ความสำคัญของการจัดทำแผนการใช้เงิน

ลำดับ	แนวทางการควบคุมภายในการปฏิบัติงานด้านงานคลังที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การตรวจสอบภายใน	ผลการตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
				(1) เพื่อพิจารณาว่ารายการใช้จ่ายมีระเบียบให้เบิกจ่ายได้หรือไม่ (2) เพื่อใช้สอบทานการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์การยืม (3) เพื่อให้บันทึกประเภทสัญญาได้ถูกต้อง (4) เพื่อทราบเหตุผลความจำเป็นที่ต้องยืมเงิน เช่น ต้องซื้อตั๋วเครื่องบินก่อนเดินทาง เป็นต้น
2.2	ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่ายได้รับเงินโดยจ่ายตรงหรือเงินสด ตามจำนวนที่ยืม	1	จากรายการเคลื่อนไหวของ statement บัญชีเงินฝากธนาคารเงินยืมทดรองจ่าย มีการสั่งจ่ายเงินครบถ้วนตามจำนวนที่ยืม "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
2.3	ไม่มีการยืมเงินแทนกัน (กรณีไม่ใช่เงินโครงการ)	1	มีการยืมเงิน เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้กับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) ในการอ่านผลงานทางวิชาการของบุคคลากร (สพ59-207.1) ผู้ยืม คือ นางพัชรียา คนชาญ แต่สั่งจ่ายเช็คให้กับ นางสาวณัฏฐ์รี ชำกรม	การยืมเงินแทนกันในลักษณะดังกล่าว ควรให้ผู้รับผิดชอบในกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าวเป็นผู้ยืมเงิน และควรสั่งจ่ายเช็คให้กับผู้ยืมโดยตรง
2.4	กรณียืมเงินโครงการ มีการจัดทำทะเบียนคุมหรือหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	NA	ไม่มีรายการดังกล่าว	ไม่มีข้อเสนอแนะ
2.5	มีการออกหลักฐานการรับคืนเงินยืมเป็นเงินสดหรือใบสำคัญทุกครั้ง	1	จากการสัมภาษณ์ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย 1 รายและตรวจสอบสัญญายืมเงิน มีการออกหลักฐานการส่งคืนเงินยืมให้กับผู้ยืมทุกครั้ง "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
2.6	กรณีมีเงินสดเหลือจ่าย นำส่งก่อนหรือพร้อมวันที่ส่งคืนใบสำคัญ	1	จากการตรวจสอบสัญญายืมเงินและการรับคืนเงินยืมพบว่ามีการส่งคืนเงินสดเหลือจ่ายก่อน/พร้อมกับวันที่ส่งคืนใบสำคัญ "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
2.7	มีการคิดค่าปรับและนำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย	1	มีการนำส่งเงินค่าปรับเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
2.8	ไม่มีลูกหนี้ค้างนานตั้งแต่ 90 วันขึ้น	1	ไม่มีหนี้ค้างนานเกิน 90 วัน "เป็น	ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลำดับ	แนวทางการควบคุมภายในการปฏิบัติงานด้านงานคลังที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การตรวจสอบภายใน	ผลการตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	ไป		การปฏิบัติที่ดี"	
2.9	ไม่มีการอนุมัติให้ยืมซ้ำ กรณีลูกหนี้เงินยืมเกินกำหนด	1	ไม่มีการอนุมัติให้ยืมซ้ำ "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
2.10	มีการติดตามลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่ายที่ครบกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นปัจจุบัน	1	การติดตามหนี้เป็นปัจจุบันโดยใช้วิธีการติดตามด้วยวาจา จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอีเมล์ของผู้ยืม "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
2.11	มีการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ เพื่อใช้ในการหมุนเวียนเงินยืมฯ	0	หน่วยงานใช้ระบบการสั่งจ่ายเงินยืมด้วยระบบเช็ค	หน่วยงานควรปฏิบัติตามประกาศ มท. ฉบับที่ 1269/2556 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ข้อ 16.2 ว่าด้วยการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์คู่กับบัญชีกระแสรายวัน
3.	การควบคุมพัสดุ			
3.1	มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์เกิน 1 แสนบาทและสิ่งก่อสร้างเกิน 1 ล้านบาท	1	จากการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างพบว่ามีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
3.2	มีการจัดทำแผนบำรุงรักษาพัสดุ	1	หน่วยงานมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ	ไม่มีข้อเสนอแนะ
3.3	รายงานพัสดุคงเหลือประจำปี 2558 แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการหลังวันสิ้นปีงบประมาณ (12 พฤศจิกายน 2558)	1	รายงานลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558 ซึ่งไม่เกินกำหนดแล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ ทันตามกำหนดเวลา	ไม่มีข้อเสนอแนะ
3.4	ครุภัณฑ์ชำรุดมีการดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	1	ครุภัณฑ์ที่ชำรุด ปีงบประมาณ 2558 ณ วันที่เข้าตรวจสอบ อยู่ระหว่างการประกาศขายทอดตลาด	ไม่มีข้อเสนอแนะ
3.5	มีการจัดทำใบเบิกวัสดุและได้รับอนุมัติเบิกใช้จากผู้มีอำนาจก่อนการเบิกใช้	1	มีใบเบิกวัสดุและมีการอนุมัติเบิกจากผู้มีอำนาจก่อนเบิกใช้ "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
3.6	จัดทำหลักฐานการเบิกครุภัณฑ์หรือหลักฐานผู้รับผิดชอบ ขอบเขตไม่เกิน 10 ปีตามรายการที่สุ่มตรวจ	1	มีหลักฐานการเบิกครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 10 ปีแต่ครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานเกิน 10 ปี ไม่มีเอกสารใบเบิกครุภัณฑ์	สำหรับครุภัณฑ์เบิกใช้ แต่ยังไม่มีใบเบิกครุภัณฑ์ ควรดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) ควรมีการสำรวจรายการครุภัณฑ์ ว่ามีรายการใดบ้างที่ยังไม่มีใบเบิกครุภัณฑ์ (2) ให้จัดทำใบเบิกครุภัณฑ์

ลำดับ	แนวทางการควบคุมภายในการปฏิบัติงานด้านงานคลังที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การตรวจสอบภายใน	ผลการตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
				โดยพิจารณาให้ผู้ใช้งานหรือผู้รับผิดชอบเป็นผู้เบิกใช้
3.7	มีการรายงานสถานะครุภัณฑ์ที่สุ่มตรวจตรงตามสภาพจริง	1	จากการสุ่มตรวจครุภัณฑ์ 5 รายการ พบว่า มีการรายงานสถานะครุภัณฑ์ที่สุ่มตรวจตรงตามสภาพจริง "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
3.8	กำกับหมายเลขบนตัวครุภัณฑ์ทุกรายการที่สุ่มตรวจ	0	จากการสุ่มตรวจ พบว่า ไม่มีการกำกับหมายเลขบนตัวครุภัณฑ์ คือ 1) ระบบตู้สาขาโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์ (สพ.01-176-1/43) 2) เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นความถี่สูง (5718120000124H5-2000V)	สำหรับครุภัณฑ์ที่ซื้อใหม่ หน่วยงานควรกำกับหมายเลขบนตัวครุภัณฑ์ให้เสร็จสิ้นก่อนนำไปใช้งาน ส่วนครุภัณฑ์ที่ใช้งานนานแล้ว ควรกำกับหมายเลขครุภัณฑ์ที่ยังใช้งานได้ให้ครบถ้วน
3.9	ครุภัณฑ์ที่สุ่มตรวจนับพบทุกรายการ	1	มีครุภัณฑ์ครบตามที่สุ่มตรวจนับ "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
3.10	มีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุคงทนถาวร	1	มีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุคงทนถาวร "เป็นการปฏิบัติที่ดี"	ไม่มีข้อเสนอแนะ
4. การเบิกจ่ายเงิน				
4.1	สุ่มตรวจชุดเบิกจ่ายมีการจัดเก็บสำเนาครบถ้วน (สแกน/สำเนา)	0	จากการสุ่มตรวจสอบชุดเอกสารเบิกจ่ายเงิน พบว่าการจัดเก็บสำเนาไม่ครบถ้วน ดังรายละเอียดต่อไปนี้ (1) เลขที่ 18U59070110 ไม่ได้เก็บสำเนาตั๋วเครื่องบิน และหนังสือเชิญวิทยากร (2) เลขที่ 18U59070110 การเบิกจ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (22-23 มีนาคม 2559) มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมี 200,000.00 บาท แต่มีหลักฐานเบิกจ่ายเงินเพียง 41,847.94 บาท (3) เลขที่ 18U59090063 การซื้อกล้องวงจรปิด มีสำเนาเอกสารเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน	หน่วยงานควรจัดเก็บเอกสารให้ครบถ้วนตามจำนวนเงินที่เบิกจ่าย และเอกสารที่จัดเก็บต้องถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกำหนด
4.2	สุ่มตรวจสอบชุดเบิกจ่าย พบว่าไม่มีข้อทักท้วงใด	0	จากการสุ่มตรวจสอบชุดเอกสารเบิกจ่ายเงินมีข้อทักท้วงดังนี้ (1) การอนุมัติโครงการโดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดโครงการ จัดงานราตรีอำลาฟ้าหม่นและโครงการคืนสู่	ผลการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะดังนี้ (1) การมอบอำนาจให้กับรองคณบดีฝ่ายบริหาร ต้องระบุ "ปฏิบัติแทนคณบดี"

ลำดับ	แนวทางการควบคุมภายในการปฏิบัติงานด้านงานคลังที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การตรวจสอบภายใน	ผลการตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
			เหย้า 30 ปี ฟ้าหม่นมอดินแดง ไม่ระบุการปฏิบัติแทนคณบดี (2) มีการจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย คือ ค่าเช่าสถานที่ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาโครงการพิเศษระหว่างวันที่ 2-3 เมษายน 2559 โดยจ่ายเป็นเงินสดให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (มอดินแดง) (3) การเบิกจ่ายเงินเลขที่ 18U5907100 เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 17 <u>การเบิกจ่ายเงินค่าที่พักของวิทยากร หลายท่านที่เกินกว่าวันที่มาบรรยายจริง</u> ยกตัวอย่าง *(3.1)*มีการบรรยายวันที่ 24 มีนาคม 2559 (เวลา13.00-14.00น.) แต่เบิกค่าที่พัก 2 คืน คือวันที่ 23 – 24 มีนาคม 2559 ***<u>ในหนังสือเชิญและกำหนดการบรรยาย มีเฉพาะวันที่ 24 มีนาคม 2559 สามารถเบิกจ่ายเงินได้ในวันที่ 23 มีนาคม 2559</u>*** *(3.2)*มีการบรรยายวันที่ 25 มีนาคม 2559 (เวลา 13.00-14.10น.) เบิกค่าที่พัก 4 วัน คือ วันที่ 21 -25 มีนาคม 2559 ***<u>ในหนังสือเชิญและกำหนดการบรรยาย มีเฉพาะวันที่ 25 มีนาคม 2559 สามารถเบิกจ่ายเงินได้ในวันที่ 24 และ 25 มีนาคม 2559</u>*** ***<u>ทั้งนี้เป็นเพียงการยกตัวอย่างสำหรับการบรรยายของวิทยากรบางส่วน</u>*** (4) เลขที่ 18U59080030 เป็นการยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางนานาชาติประเทศสหรัฐอเมริการะหว่างวันที่ 20-24 เม.ย.59พบว่า ***มีการใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ไม่ถูกต้องตามหนังสือ*** กค.0409.6/ว 13	(2) การจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ควรใช้วิธีการโอนงบประมาณแทนการจ่ายเป็นเงินสด (3) การเบิกจ่ายเงินค่าที่พักวิทยากร หากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินเกินกว่าวันที่มีการบรรยาย ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการต้องพักต่อหรือมีภารกิจที่ต่อเนื่อง หากไม่มีต้องคืนเงินส่วนเกิน (4) การใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินเพื่อเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ถูกต้อง คือ (4.1) ถ้ามีหลักฐานการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศกับธนาคารพาณิชย์ ต้องมีใบเสร็จรับเงินของธนาคารนั้น

ลำดับ	แนวทางการควบคุมภายในการปฏิบัติงานด้านงานคลังที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การตรวจสอบภายใน	ผลการตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
			ลงวันที่ 4 ก.พ. 2546 ดังนี้ (4.1) ใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารกรุงเทพ ณ วันที่เข้าพัก ซึ่งไม่มีหลักฐานการแลกเปลี่ยนเงินกับธนาคารกรุงเทพ (4.2) การเบิกจ่ายเงินใช้ราคาขายในการคำนวณอัตราแลกเปลี่ยน (5) เลขที่ 18U59090020 เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดเสนอฝึก สหกิจ ปี 2558 โดยเบิกจ่ายเงินเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ซึ่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเป็นใบสำคัญรับเงิน โดยไม่ระบุชื่อกิจกรรมหรือโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ร้านค้า ที่ตั้งร้านค้าและวันที่จัด	(4.2) ถ้าไม่มีตาม (4.1) จะต้องใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามธนาคารแห่งประเทศไทย ก่อนวันที่เดินทางออกจากประเทศไทย 1 วันทำการและต้องใช้อัตราขายในการคำนวณ (4.3) หากเป็นการชำระเงินด้วยบัตรเครดิตให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามหลักฐานใบแจ้งหนี้ (5) การเบิกจ่ายเงินด้วยใบสำคัญรับเงิน ควรระบุรายละเอียดในใบสำคัญรับเงิน เช่น ชื่อโครงการหรือกิจกรรม วันที่จัด ที่ตั้งร้านค้า หมายเลขโทรศัพท์ จำนวนผู้เข้าร่วมเพื่อให้หลักฐานมีความน่าเชื่อถือและเหมาะสมในการเบิกจ่าย
4.3	สุ่มตรวจสอบชุดเบิกจ่าย พบว่าไม่มีชุดเบิกจ่ายที่เบิกเกินระเบียบและถูกเรียกเงินคืน	0	จากการสุ่มตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงิน มีการเรียกเงินคืน 1 รายการ เป็นเงิน 60.05 บาท คือ เลขที่ 18U59080030 รายละเอียดตามข้อตรวจพบข้อ 4.2 (4) **มีรายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 1**	ผู้ยืมทดรองและเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานควรระมัดระวังในการใช้อัตราแลกเปลี่ยนให้ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด
4.4	สุ่มตรวจสอบชุดเบิกจ่ายพบว่าไม่มีชุดเบิกจ่ายที่เบิกโดยไม่มีระเบียบ	0	ตามขอบเขตการสุ่มตรวจเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่ไม่มีระเบียบรองรับนั้น มี 2 โครงการ คือ การขออนุมัติจัดโครงการและการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากอธิการบดี (1) โครงการราตรีอำลาฟ้าหม่น รุ่นที่ 24 ซึ่งเป็นการจัดงานเลี้ยงโต๊ะจีน จำนวน 13 โต๊ะ เป็นเงิน 19,400.00 บาท (2) โครงการคืนสู่เหย้า 30 ปี ฟ้าหม่นมอดินแดง ซึ่งเป็นการจัดเลี้ยงโต๊ะจีน จำนวน 30 โต๊ะ เป็นเงิน 54,000.00 บาท	การเบิกจ่ายเงินกรณีที่ไม่มีระเบียบรองรับให้เบิกจ่าย อำนาจอนุมัติจัดและเบิกจ่ายเงินต้องเป็นอธิการบดี

ลำดับ	แนวทางการควบคุมภายในการปฏิบัติงานด้านงานคลังที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การตรวจสอบภายใน	ผลการตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
5. การติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะปีก่อน				
5.1	หน่วยงานรายงานผลตอบกลับปีก่อนแล้ว	1	มีการตอบกลับรายงานผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากผลการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ 2558	ไม่มีข้อเสนอแนะ
5.2	จากการเข้าตรวจสอบในปี 2559 หน่วยงานได้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะปีก่อนครบถ้วนทุกรายการ	0	จากผลการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะจากผลการตรวจสอบปีงบประมาณ 2558 พบว่าดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะยังไม่ครบถ้วน	ควรดำเนินการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะจากผลการตรวจสอบภายในให้ครบถ้วน เพื่อเป็นการควบคุมภายในและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบต่อหน่วยงาน
ผลรวมการประเมินตามเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ		81.63		

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินตามแนวทางการควบคุมภายในการปฏิบัติงานด้านงานคลัง มีรายละเอียดดังนี้

1 หมายถึง ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินตามแนวทางการควบคุมภายใน

0 หมายถึง ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินตามแนวทางการควบคุมภายใน หรือปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

NA หมายถึง หน่วยงานไม่มีรายการประเมิน

6.ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ

ร้านค้าสวัสดิการ Pet Shop มีประกาศคณะอนุกรรมการสวัสดิการร้านค้าภายใน คณะสัตวแพทยศาสตร์ ฉบับที่ 27/2555 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินการร้านค้าสวัสดิการ พบว่า ระหว่างปีงบประมาณ 2558 มีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนวิชาชีพสัตวแพทยศาสตร์ โดยเบิกจ่ายในส่วนของทุนสะสม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้กำหนดในประกาศ

ผลการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะจากผลการตรวจสอบปีงบประมาณ 2558

ลำดับ	การติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะจากผลการตรวจสอบปีงบประมาณ 2558	ผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
1.	โรงพยาบาลสัตว์ ควรออกใบรับเงินมัดจำสำหรับเงินค่าบริการห้องปฏิบัติการ (Lab) และค่ารักษาสัตว์ของโรงพยาบาลและเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำฝากเงินดังกล่าว และต้องมีกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน เช่น ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่นำส่งชิ้นเนื้อ ห้องปฏิบัติการต่างๆ	อยู่ระหว่างการพิจารณาออกหลักเกณฑ์ต่างๆ และปัจจุบันไม่มีบริการ LAB แล้วจึงไม่ได้ดำเนินการในส่วนของการกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่นำส่งชิ้นเนื้อห้องปฏิบัติการต่างๆ
2.	ควรมีการแต่งตั้งกรรมการตรวจนับใบเสร็จรับเงินคงเหลือประจำปี เพื่อสอบทานการตรวจนับใบเสร็จรับเงินคงเหลือและใช้ไปประจำปีก่อนรายงานต่อกองคลัง	ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	การติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะจากผลการตรวจสอบปีงบประมาณ 2558	ผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
3.	การรับและนำส่งเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบเงินรายได้ มข. ให้นำส่งเงินทุกวันทำการสุดท้ายของสัปดาห์ หรือหากวันใดรับเงินสด จำนวน 5,000.00 บาทขึ้นไป จะต้องนำส่งทันที หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป	ดำเนินการแล้ว
4.	บัญชี SCB เลขที่ 551-302491-7 มีเงินรับโอนเกินค่าสมัคร จำนวน 5,295.30 บาท ให้ดำเนินการขออนุมัติถอนเงินจำนวนดังกล่าวและนำส่งเป็นเงินรายได้คณะ	ดำเนินการแล้ว
5.	คณะฯ ควรพิจารณาจัดทำสัญญายืมเงินสำหรับเงินหมุนเวียนสถานีฟาร์มฯ, เงินสดย่อยแต่ละส่วนงานย่อยโดยกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ 30 กันยายน 2558 และให้เปลี่ยนสัญญายืมเงินทุกปีงบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
6.	ควรทวงหนี้คงค้าง เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีหลักฐานในการเร่งรัดกำกับติดตามการส่งใช้เงินยืมฯ ของคณะฯ	ใช้การทวงทางวาจา และ E-mail ตามเดิม ไม่ได้มีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หรือออกเป็นหนังสือให้ชำระหนี้
7.	การรับคืนเงินยืมฯ กรณีเป็นเงินสด ต้องบันทึกบัญชีเงินสดทุกครั้งและรายงานในรายงานคงเหลือประจำวันไม่ว่าเป็นเงินสดหรือใบนำฝากธนาคาร (Pay In)	ดำเนินการแล้ว
8.	คณะฯ ควรเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์และใช้เป็นบัญชีจ่ายและรับคืนเงินยืม เพื่อเป็นการปฏิบัติ***ตามประกาศ มข. ฉบับที่ 1269/2556 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ ข้อ 16.2***	ยังไม่ได้ดำเนินการเปิดบัญชี **หากมีความประสงค์ใช้ระบบสั่งจ่ายเป็นเช็ค สามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์คู่กับบัญชีกระแสรายวัน โดยใช้ระบบบัญชีอัตโนมัติ**
9.	ควรพิจารณานำข้อมูลจากการสำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ มาจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ซึ่งแผนควรจะประมาณการงบประมาณที่ต้องใช้และระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง	ยังอยู่ระหว่างการสำรวจความต้องการใช้วัสดุเพื่อนำเป็นข้อมูลในการจัดทำแผน
10.	วัสดุคงเหลือของร้าน Pet Shop ต้องดำเนินการบันทึกบัญชีวัสดุให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้คลังสินค้ามีข้อมูลสินค้าถูกต้องตรงกันกับที่มีอยู่จริง	ดำเนินการแล้ว
11.	ครุภัณฑ์คงเหลือของคณะฯ ควรมีสถานะตรงตามสภาพการใช้จริง โดยคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจนับประจำปีต้องมีการตรวจนับจริงและรายงานผลตามสภาพการใช้จริง	จากการสุ่มตรวจนับครุภัณฑ์ มีการรายงานสถานะครุภัณฑ์ตรงตามสภาพการใช้จริง
12.	ต้องระบุรหัสครุภัณฑ์ที่ตัวให้ครบถ้วน เพื่อสะดวกในการตรวจนับประจำปี	ยังไม่ได้ดำเนินการ แจ้งให้เร่งดำเนินการระบุรหัสครุภัณฑ์ให้ครบถ้วน
13.	ควรพิจารณาจัดทำแผนบำรุงรักษาครุภัณฑ์	ยังไม่ได้ดำเนินการ แจ้งถึงความสำคัญของแผนบำรุงรักษาเพื่อให้หน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญและดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่อไป
14.	สัญญาเช่าพื้นที่ กรณีจัดทำสัญญาที่คณะ ควรมีหน่วยงานย่อยรับผิดชอบโดยตรง สัญญาต้องทำตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยกำหนด และต้องส่งสำเนาสัญญาให้สนง. บริหารจัดการ	ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	การติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะจากผลการตรวจสอบปีงบประมาณ 2558	ผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
	ทรัพย์สิน	
15.	ยานพาหนะ ควรบันทึกประวัติการซ่อม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการซ่อมครั้งต่อไป และเป็นการประเมินความคุ้มค่าให้การซ่อมหรือพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน	ดำเนินการแล้ว
16.	ควรจัดทำแผนบำรุงรักษาเพื่อให้ทราบประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้, เพื่อให้ทราบระยะเวลาที่ต้องมีการตรวจเช็คสภาพก่อนนำยานพาหนะไปใช้งาน	ดำเนินการแล้ว

การติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2559

1) หน่วยงานต้องรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจสอบภายใน ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับรายงาน

2) สำนักงานตรวจสอบภายในจะติดตามผลหลังจากหน่วยงาน ได้รายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจสอบภายในแล้ว

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจสอบภายในในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

4.3 สัตวแพทยสภาให้การรับรองปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น 5 ปีการศึกษา (2558-2562)

ประธาน แจ้งให้ทราบสัตวแพทยสภาให้การรับรองปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น 5 ปีการศึกษา(2558-2562)ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2557 ถึงวันที่ 25 มิถุนายน 2563 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสัตวแพทยสภา ในคราวประชุมคณะกรรมการสัตวแพทยสภาครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2559 ดังนี้

ปริญญาชื่อ	:	สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	(ชื่อเต็มภาษาไทย)
		สพ.บ.	(ชื่อย่อภาษาไทย)
		Doctor of Veterinary Medicine	(ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ)
		D.V.M.	(ชื่อย่อภาษาอังกฤษ)

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.4 การปรับย้ายตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ การปรับย้ายตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการภาควิชาไปปฏิบัติงานที่ส่วนกลาง สำนักงานคณบดี เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของภาควิชาดังกล่าว ดังนี้

1. นางยุพดี สุวรรณศร ให้ไปปฏิบัติงานประจำที่หน่วยพัสดุ
2. นางสิดาพัณณ์ สัมฤทธิ์ ให้ไปปฏิบัติงานประจำที่งานบริหารและธุรการ

3. นางสาวนิตยา แก้วก่า ให้ไปปฏิบัติงานประจำที่หน่วยการเงินและบัญชี
4. นางเกวลิน สร้อยบับ ให้ไปปฏิบัติงานประจำที่งานบริการการศึกษา
5. นางสมบัติ แสงพล ให้ไปปฏิบัติงานประจำที่งานบริการการศึกษา

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.5 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ประจำเดือนสิงหาคม 2559

รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ทราบรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้คณะฯ ประจำเดือนสิงหาคม 2559 ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2559 จากระบบ KKUFMIS ดังนี้เงินงบประมาณแผ่นดินที่ตั้งไว้ จำนวนเงิน 8,231,700.00 บาท ได้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว 7,982,763.95 บาท คิดเป็น 96.98% คงเหลือจำนวนเงิน 248,936.05 บาท ส่วนงบประมาณเงินรายได้ที่ตั้งไว้ จำนวนเงิน 72,020,625.60บาท ได้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว 50,142,869.89 บาท คิดเป็น69.62% คงเหลือจำนวนเงิน 21,876,840.71บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.6 รายงานค่าสาธารณูปโภค

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ รายงานค่าสาธารณูปโภคซึ่งครั้งนี้มหาวิทยาลัยยังไม่ได้นำข้อมูลลงในระบบจึงไม่สามารถนำข้อมูลมารายงานให้ที่ประชุมรับทราบได้ จึงจะขอแจ้งให้ทราบในที่ประชุมครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.7 สำรวจความต้องการเข้าร่วมโครงการรวมศูนย์การบริหารจัดการ ด้านการคลังและพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบการสำรวจความต้องการเข้าร่วมโครงการรวมศูนย์การบริหารจัดการ ด้านการคลังและพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ดังนี้

1. สำรวจความต้องการเข้าร่วมโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของหน่วยงาน
2. สำรวจจำนวนเครื่องพิมพ์ รุ่น และหมายเลขประจำเครื่องที่ติดตั้งและใช้งานอยู่ภายในหน่วยงานในปัจจุบัน
3. แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการตรวจรับ และดูแลการเติมงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อกองคลังจักได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งในภาพรวม
4. หากหน่วยงานมีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ ต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขอให้ประมาณการความต้องการใช้ โดยพิจารณาจากสถิติการใช้งานโดยประมาณของหน่วยงาน คือ 1,000 บาทต่อเดือน และดำเนินการโอนงบประมาณ สำหรับการพิมพ์เอกสารในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้แก่กองคลังในช่วงต้นงบประมาณปี 2560 ต่อไป

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.8 แนวทางปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์จากโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่นสำหรับหน่วยงานภายใน มข.

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบแนวทางปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์จากโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่นสำหรับหน่วยงานภายใน มข. ดังนี้

1

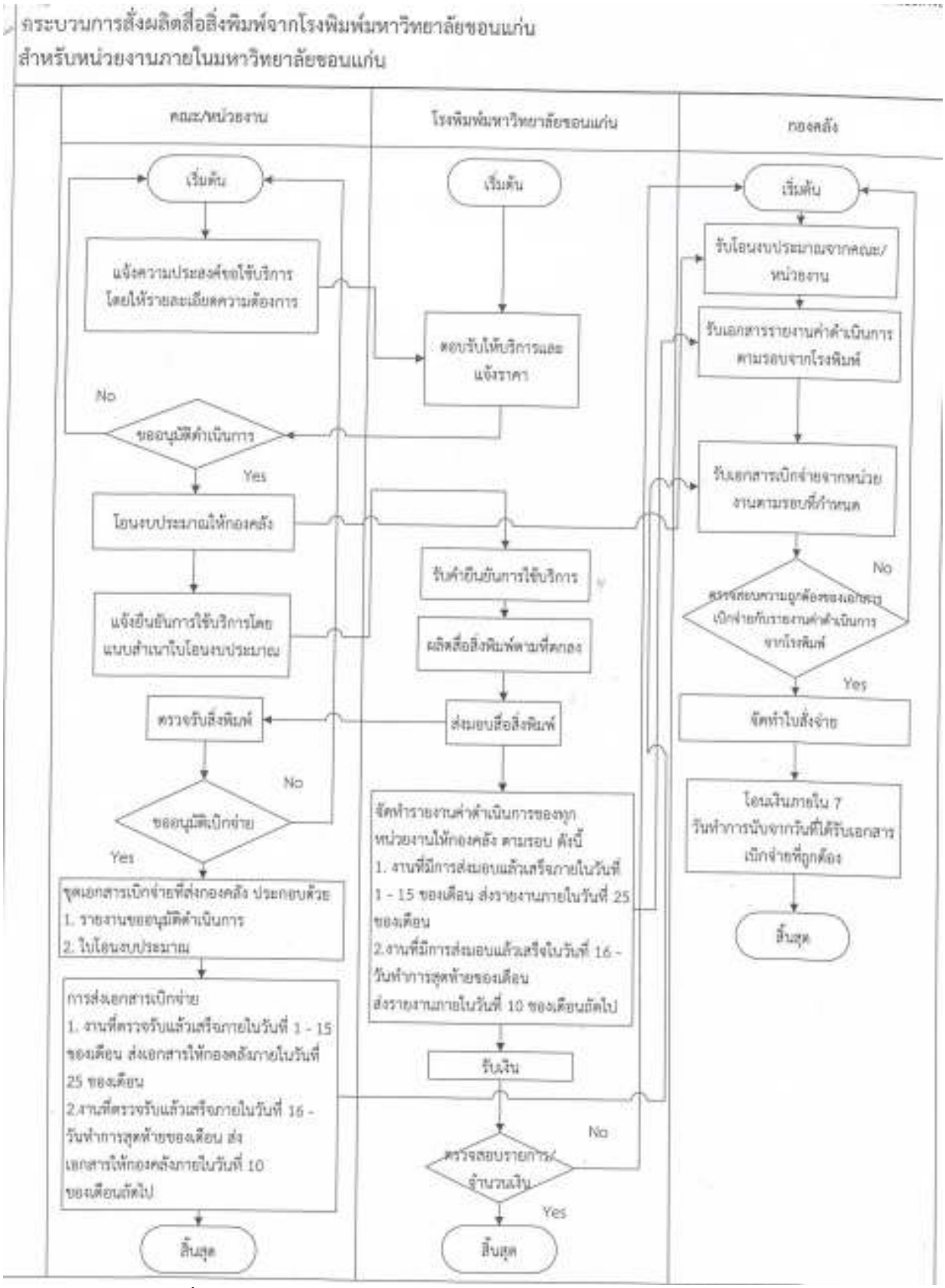
แนวทางปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์จากโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
สำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์จากโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
1	คณะ/หน่วยงาน	แจ้งความประสงค์ขอใช้บริการโดยแจ้งรายละเอียดความต้องการไปยังโรงพิมพ์ฯ
2	โรงพิมพ์ฯ	ตอบรับให้บริการและแจ้งราคา
3	คณะ/หน่วยงาน	3.1. ขออนุมัติดำเนินการ 3.2. หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงาน ดังนี้ 3.2.1. กรณีค่าดำเนินการไม่เกิน 100,000.- บาท ให้มีกรรมการตรวจรับ อย่างน้อย 1 คน 3.2.2. กรณีค่าดำเนินการเกินกว่า 100,000.- บาท ให้มีกรรมการตรวจรับ อย่างน้อย 3 คน 3.3. โอนงบประมาณให้กองคลัง 3.4. แจ้งยืนยันการใช้บริการโดยแนบสำเนาใบโอนงบประมาณให้แก่โรงพิมพ์ฯ
4	โรงพิมพ์ฯ	4.1. รับคำยืนยันการใช้บริการ 4.2. ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ตามที่ตกลง 4.3. ส่งมอบสิ่งพิมพ์
5	คณะ/หน่วยงาน	5.1. ตรวจรับสิ่งพิมพ์ 5.2. ขออนุมัติเบิกจ่าย 5.3. ส่งชุดเอกสารเบิกจ่ายตามรอบ ดังนี้ 5.3.1. งานที่ตรวจรับแล้วเสร็จภายในวันที่ 1 - 15 ของเดือน ส่งเอกสารให้กองคลัง ภายในวันที่ 25 ของเดือน 5.3.2.งานที่ตรวจรับแล้วเสร็จภายในวันที่ 16 - วันทำการสุดท้ายของเดือน ส่ง เอกสารให้กองคลังภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
6	โรงพิมพ์ฯ	6.1. จัดทำรายงานค่าดำเนินการของทุกหน่วยงานและส่งเอกสารให้กองคลัง ตามรอบ ดังนี้ 6.1.1. งานที่มีการส่งมอบแล้วเสร็จภายในวันที่ 1 – 15 ของเดือน ส่งรายงานภายใน วันที่ 25 ของเดือน 6.1.2.งานที่มีการส่งมอบแล้วเสร็จในวันที่ 16 - วันทำการสุดท้ายของเดือน ส่งรายงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เพื่อตรวจสอบกับเอกสารเบิกจ่าย
7	กองคลัง	7.1. รับโอนงบประมาณจากคณะ/หน่วยงาน 7.2. รับเอกสารรายงานค่าดำเนินการตามรอบที่กำหนดจากโรงพิมพ์ 7.3. รับเอกสารเบิกจ่ายจากหน่วยงานตามรอบที่กำหนด 7.4. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารเบิกจ่ายและรายงานค่าดำเนินการจากโรงพิมพ์ 7.5.จัดทำใบสั่งจ่าย 7.6. โอนค่าดำเนินการให้โรงพิมพ์
8	โรงพิมพ์	8.1. รับเงินและตรวจสอบความถูกต้อง

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องที่เว็บไซต์กองคลังที่ URL: https://finance.kku.ac.th ในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

2
3
4
5
6
7
8



<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ

4.9 ความต้องการใช้สัตว์ทดลองเพื่อการเรียนการสอน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบความต้องการใช้สัตว์ทดลองเพื่อการเรียนการสอนของภาควิชาต่างๆในปีการศึกษา 2559 ดังนี้

แบบสำรวจความต้องการใช้สัตว์ทดลองเพื่อการเรียนการสอน
ภาควิชาทางวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2559

ลำดับที่	วิชา	ชนิดสัตว์	จำนวน		อายุ	คุณลักษณะของสัตว์	วัตถุประสงค์	แหล่งที่มา
			เพศผู้	เพศเมีย				
1	712 211 บทนำ วิทาศาสตร์สัตว์เล็ก	หนู	12	12	1 ปีขึ้นไป	หนูที่ตายแล้วแต่มีส่วนของร่างกายยังอยู่ครบ	ใช้ผ่าเพื่อศึกษาโครงสร้างของสัตว์	รับบริจาคหนูที่ตาย
2	712 217 บทนำ วิทาศาสตร์ เกี่ยวกับสัตว์ และประยุกต์ในงานเกษตรกรรม	ลูกไก่	6		แรกคลอดขึ้นไป	ลูกไก่มีชีวิตและมีส่วนของร่างกายยังอยู่ครบ	"	ซื้อจากเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์
		แพะ	1	1	1 ปีขึ้นไป	แพะมีชีวิตและมีส่วนของร่างกายยังอยู่ครบ	"	ซื้อจากเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์
		แกะ	1	1	1 ปีขึ้นไป	แกะมีชีวิตและมีส่วนของร่างกายยังอยู่ครบ	"	ซื้อจากเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์
		สุกร	1	1	1 ปีขึ้นไป	สุกรมีชีวิตและมีส่วนของร่างกายยังอยู่ครบ	"	ซื้อจากเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์
		ไก่กระทง	12	12	1 เดือนขึ้นไป	ไก่กระทงมีชีวิตและมีส่วนของร่างกายยังอยู่ครบ	"	ซื้อจากเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์
		ไก่ไข่		1	1เดือนขึ้นไป	ไก่ไข่ทั้งตัว	"	ซื้อจากเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์
		ไก่บ้าน	1		1เดือนขึ้นไป	ไก่บ้านมีชีวิตทั้งตัว	"	ซื้อจากเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์
		เป็ด	1	1	1เดือนขึ้นไป	เป็ดมีชีวิตทั้งตัว	"	ซื้อจากเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์

แบบสำรวจความต้องการใช้สัตว์ทดลองเพื่อการเรียนการสอน
ภาควิชาศัลยศาสตร์ ประจำปี 2559

ลำดับที่	วิชา	ชนิดสัตว์	จำนวน		อายุ	คุณลักษณะของสัตว์	วัตถุประสงค์	แหล่งที่มา
			เพศผู้	เพศเมีย				
1	715 441 เทคนิคศัลยกรรม	โค	7	20	2 ปีขึ้นไป	เพศเมียเคยวัดไม่ท้องเพศผู้โคเคยเป็น	ใช้ฝึกตรวจระบบสืบพันธุ์ ฝึกเจาะน้ำเชื้อ และฝึกตรวจระบบสืบพันธุ์	สถานีฟาร์ม,ศูนย์เจาะน้ำเชื้อฯ ท่าพระ
		สุกร		12	1 ปีขึ้นไป	เพศเมียโคเคยวัด	ใช้ฝึกตรวจ วงจรฯ ยาสลบ	ใช้ร่วมกับหน่วยศัลยศาสตร์
2	715 543 สูติศาสตร์ฯ	โค	3	15	2 ปีขึ้นไป	เพศเมียโคเคยวัดตั้งท้องระยะต่าง ๆ	ใช้ฝึกการตั้งท้อง	สถานีฟาร์ม
		สุกร		15	1 ปีขึ้นไป	เพศเมียโคเคยวัดตั้งท้องระยะต่าง ๆ	ใช้ฝึกการตั้งท้อง	หมวดสุกร คณะเกษตรศาสตร์
3	การผสมเทียมและเทคโนโลยีการสืบพันธุ์	โค	1	20	2 ปีขึ้นไป	เพศเมียโคเคยวัดไม่ท้อง เพศผู้โคเคยวัด	ใช้ฝึกผสมเทียม เก็บน้ำเชื้อจากระบบสืบพันธุ์ และใช้ฝึกเจือน้ำเชื้อเพื่อฉีดผสม	สถานีฟาร์ม
		สุกร	2		1 ปีขึ้นไป	โคเคยวัด	ใช้ฝึกเจือน้ำเชื้อ	หมวดสุกร คณะเกษตรศาสตร์
		ไก่	10	20	1 ปีขึ้นไป	โคเคยวัด	ใช้ฝึกผสมเทียม ใช้ฝึกเจือน้ำเชื้อ	ซื้อจากเกษตรกร
4	715 514 ศัลยศาสตร์สัตว์ใหญ่	โค	8		2 ปีขึ้นไป	เพศผู้โคเคยวัด	ใช้ฝึกตรวจการผ่าตัดในการเปิดผ่าตรวจทางเดินอาหาร	สถานีฟาร์ม
5	715 411 ศัลยศาสตร์ทั่วไป	วัว	8		2 ปีขึ้นไป	เพศผู้โคเคยวัด	การฝึกการวางยาสลบผู้ป่วย	ใช้ร่วมกับหน่วยศัลยศาสตร์
		สุกร	22		2 ปีขึ้นไป	เพศผู้และเพศเมียโคเคยวัด	ฝึกปฏิบัติการศัลยกรรม	รับบริจาค
6	715 412 ศัลยศาสตร์สัตว์เล็ก	สุกร	22		2 ปีขึ้นไป	เพศผู้และเพศเมียโคเคยวัด	ฝึกปฏิบัติการศัลยกรรม	ร่วมกับศัลยศาสตร์ทั่วไป
7	715 413 ศัลยศาสตร์องค์อวัยวะสืบพันธุ์	สุกร	22		2 ปีขึ้นไป	เพศผู้และเพศเมียโคเคยวัด	ฝึกปฏิบัติการศัลยกรรม	ร่วมกับศัลยศาสตร์ทั่วไป
8	715 421 วิทยาศาสตร์สัตว์แพทย์	สุกร	22		2 ปีขึ้นไป	เพศผู้และเพศเมียโคเคยวัด	ฝึกปฏิบัติการศัลยกรรม	ร่วมกับศัลยศาสตร์ทั่วไป
9	715 361 เวชวิทยาหลุดรอมสัตว์ฯ	สุกร	8		2 ปีขึ้นไป	เพศผู้และเพศเมียโคเคยวัด	ฝึกปฏิบัติการผ่าตัด	ร่วมกับศัลยศาสตร์ทั่วไป
		โค	6		2 ปีขึ้นไป	เพศผู้และเพศเมียโคเคยวัด	ฝึกตรวจผ่าตัดสัตว์ด้วยเรือกและมีดเล่า	สถานีฟาร์ม
		โค	5		6 เดือน	ลูกโค	ฝึกตรวจปัจจัยสัตว์ด้วยเรือกและมีดเล่า	สถานีฟาร์ม
		ม้า	8		2 ปีขึ้นไป	น้ำโคเคยวัด	ฝึกตรวจปัจจัยต่าง ๆ	สถานีฟาร์ม
		ไก่	50		6 เดือนขึ้นไป		ฝึกตรวจปัจจัยต่าง ๆ	เสนอสัตว์ทดลองที่ 2
		แพะ แกะ	20		6 เดือนขึ้นไป		ฝึกตรวจปัจจัยต่าง ๆ	สถานีฟาร์ม
		สุกร	32		แรกคลอด		ฝึกตรวจปัจจัยต่าง ๆ	สถานีฟาร์ม
		สุกร	10		2-4 เดือน	รุ่น	ฝึกตรวจปัจจัยต่าง ๆ	สถานีฟาร์ม
		สุกร	10		โคเคยวัด	แม่พันธุ์	ฝึกตรวจปัจจัยต่าง ๆ	สถานีฟาร์ม

1

2

แบบสำรวจความต้องการใช้สัตว์ทดลองเพื่อการเรียนการสอน

ภาควิชาพยาธิชีววิทยา ประจำปี 2559

ลำดับที่	วิชา	ชนิดสัตว์	จำนวน		อายุ	คุณลักษณะของสัตว์	วัตถุประสงค์	แหล่งที่มา
			เพศผู้	เพศเมีย				
1	710 641 เครื่องมือทางสัตวแพทย์	สุนัข	6	6	1 ปีขึ้นไป	มีชีวิต สุขภาพแข็งแรง	ทดสอบสารก่อภูมิแพ้ด้วย intradermal	สุนัขทดลอง คณะฯ
2	เครื่องมือทางชีววิทยา	สุนัข			1 ปีขึ้นไป	มีชีวิต สุขภาพแข็งแรง	ใช้เจาะเลือดตรวจ ALAg	สุนัขทดลอง คณะฯ
3	714 344 Vet.virology	ไข่ฟัก			อายุ 9 วัน		ใช้เพิ่มเชื้อไข่	ซื้อจากคณะเกษตรฯ
4	Gen.Vet.Path.	สุนัข/สุกร/โคเนื้อ	12 ตัวขึ้นไป			ชาก/สัตว์ป่วยมีชีวิต	ผ่าชันสูตรซาก	ซื้อ/รับบริจาค/การมีศึกษา
5	710 554 คลินิกปฏิบัติสุกร	สุกร	24 ตัวขึ้นไป			ซาก/สัตว์ป่วยมีชีวิต	ชันสูตรรอยโรค/เจาะเลือด/เก็บตัวอย่าง	ซื้อ/บริจาค
6	คลินิกปฏิบัติสัตว์ป่า 182	สัตว์ป่า/สัตว์เลปอก	25 ตัวขึ้นไป			ซาก/สัตว์ป่วยมีชีวิต	ชันสูตรรอยโรค/เจาะเลือด/ต้องปฏิบัติการ	ซื้อ/บริจาค/การมีศึกษา
7	714 342 Vet.Immonology	กระต่าย	3		น้ำหนัก2 กก.ขึ้นไป	มีชีวิต สุขภาพแข็งแรง	เจาะเลือด/ฉีด BSA เก็บ serum	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
8	คลินิกปฏิบัติสัตว์เล็ก	สุนัข/แมว				ซาก/ชิ้นส่วน	ชันสูตร	รับบริจาค/ตัวอย่าง
9	Vet.syspath	ทุกชนิด				ซาก/ชิ้นส่วน	ชันสูตร, รอยโรค	รับบริจาค/ตัวอย่าง

3

แบบสำรวจความต้องการใช้สัตว์ทดลองเพื่อการเรียนการสอน

ภาควิชาอายุรศาสตร์ ประจำปี 2559

ลำดับที่	วิชา	ชนิดสัตว์	จำนวน		อายุ	คุณลักษณะของสัตว์	วัตถุประสงค์	แหล่งที่มา
			เพศผู้	เพศเมีย				
1	717 337 ภาคพัน	ปลานิล	10 กก.	20	2 สัปดาห์ขึ้นไป	มีชีวิต	เจาะเลือด ชันสูตร	
		ปลาดุก	5 กก.	12	2 สัปดาห์ขึ้นไป	มีชีวิต	เจาะเลือด ชันสูตร	
		ปลานิล	10 กก.	15	2 สัปดาห์ขึ้นไป	ไม่มีชีวิต	ภายใภาค ทางเดินหายใจ	
		กุ้ง	3 กก.	15	2 สัปดาห์ขึ้นไป	ไม่มีชีวิต	ภายใภาค ทางเดินหายใจ	
		ปลาสวยงาม	20 ตัว	20	2 สัปดาห์ขึ้นไป	มีชีวิต	วางยาสลบ จับบังคับ	
2	710 636	ปลา	24 กก.		1 ปีขึ้นไป	ไม่มีชีวิต	ตรวจร่างกาย ชันสูตรซาก	
3	คลินิกปฏิบัติสุกร 2	สุกรขนุนาค	15		4 เดือน	มีชีวิต สมบูรณ์	เจาะเลือด	
		สุกรขุน	10		4 เดือน	มีชีวิต สมบูรณ์	เจาะเลือด	
4	717 422	โค	10			มีชีวิต สมบูรณ์	ฝึกปฏิบัติการตรวจร่างกายทั่วไปในสัตว์เคี้ยวเอื้อง	
		สุนัข	25			มีชีวิต	ฝึกปฏิบัติการตรวจร่างกายในระบบต่าง ๆ ในสุนัข ฝึก เจาะเลือด ให้เลือด	
5	710 336	ปลาสวยงาม	30 ตัว			มีชีวิต	วางยาสลบ จับบังคับ ตรวจร่างกาย ตรวจทางรังสี	
6	710 646	ซากปลา	5 กก.			ไม่มีชีวิต	ตรวจร่างกาย ชันสูตรซาก	
7	710 532 clinical practices in ruminant I	โค	16			มีชีวิต	ตรวจร่างกาย ทางอายุรกรรม	
		แพะ	12			มีชีวิต	ฝึกเก็บตัวอย่างเลือด ทดสอบวัณโรค ฝึกการใช้อุปกรณ์ ตรวจพิเศษในสัตว์เคี้ยวเอื้อง	

4

แบบสำรวจความต้องการใช้สัตว์ทดลองเพื่อการเรียนการสอน

ภาควิชา สรีรวิทยา ประจำปี 2559

ลำดับที่	วิชา	ชนิดสัตว์	จำนวน		อายุ	คุณลักษณะของสัตว์	วัตถุประสงค์	แหล่งที่มา
			เพศผู้	เพศเมีย				
1	Veterinary Physiology I	สุนัข	16		1 ปีขึ้นไป	มีชีวิตสุขภาพสมบูรณ์	เจาะเลือด	ทำจัดหาจากโรงงานผู้ผลิตและส่งคืนเมื่อใช้เสร็จ
2	Vet.Clinical Biochem							

5

แบบสำรวจความต้องการใช้สัตว์ทดลองเพื่อการเรียนการสอน

ภาควิชาสัตวแพทยสาธารณสุข ประจำปี 2559

ลำดับที่	วิชา	ชนิดสัตว์	จำนวน		อายุ	คุณลักษณะของสัตว์	วัตถุประสงค์	แหล่งที่มา
			เพศผู้	เพศเมีย				
1	716 152 กีฬาสัตว์ทดลอง	กระต่าย	3	2	1 ปีขึ้นไป	ฟันคู่หน้าบนคมตัดกันพอดีหรือฟันคู่หน้าบนคร่อมฟันคู่หน้าล่างเล็กน้อย	การฝึกบังคับและตรวจสุขภาพเบื้องต้น	ซื้อจากศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
		หนูแฮมสเตอร์	2	3	6 สัปดาห์ขึ้นไป	หนูแฮมสเตอร์ยูโรเปียนขนสีขาว	การฝึกบังคับและตรวจสุขภาพเบื้องต้น	คณะแพทย์ มช.
		หนูแรท	3	2	6 สัปดาห์ขึ้นไป	ขนสีขาว ตาสีแดง	การฝึกบังคับและตรวจสุขภาพเบื้องต้น	ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
		หนูตะเภา	3	2	ขนาด 300 กรัม	ขนสีขาว	การฝึกบังคับและตรวจสุขภาพเบื้องต้น	"
		หนูแฮมสเตอร์	3	2	6 สัปดาห์ขึ้นไป	ขนคู่หนสีของยา Kloden giant	การฝึกบังคับและตรวจสุขภาพเบื้องต้น	คณะแพทย์ มช.

6

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.10 การติดตามผลการดำเนินงาน TQF ประจำปีการศึกษา 2558-2559

หัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ทราบ การติดตามผลการดำเนินงาน TQF ประจำปีการศึกษา 2558-2559 ซึ่งได้มีหนังสือเวียนไปยังภาควิชาให้อาจารย์ได้ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลรายวิชา มคอ. 3 (TQF) ประจำปีการศึกษา 2559 ไปแล้ว และได้จัดทำปฏิทินกำหนดการการจัดทำ มคอ.3-7 ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ภาคการศึกษา			
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคการศึกษาพิเศษ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล มคอ.3-4 ผ่านระบบออนไลน์ (ก่อนเปิดภาคการศึกษา ภายใน 30 วัน)	1 กรกฎาคม 2559	1 ธันวาคม 2559	29 พฤษภาคม 2560	อาจารย์เจ้าของวิชา
2.	ตรวจสอบ มคอ.3-4	11 กรกฎาคม 2559	9 ธันวาคม 2559	7 มิถุนายน 2560	ฝ่ายวิชาการ
3.	เสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล มคอ.5-6 ผ่านระบบออนไลน์ (ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอน)	20 มกราคม 2560	23 มิถุนายน 2560	15 สิงหาคม 2560	อาจารย์เจ้าของวิชา
4.	ตรวจสอบ มคอ.5-6	30 มกราคม 2560	30 มิถุนายน 2560	23 สิงหาคม 2560	ฝ่ายวิชาการ
5.	ดำเนินการทวนสอบ	**ทวนสอบเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ต้น ปลาย และภาคการศึกษาพิเศษ (ทวนสอบครั้งเดียว)**			ฝ่ายวิชาการ / เจ้าของวิชา / ผู้สอน
6.	บันทึกข้อมูล มคอ.7 (ภายใน 60 วัน) หลังจากสิ้นปีการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาของ มข.	**การนับวันการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ. 7 ให้นับวันสุดท้ายของการปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน วันที่ 15 กันยายน 2560**			ฝ่ายวิชาการ
7.	วันเปิด – ปิด ภาคการศึกษา	8 สิงหาคม - 20 ธันวาคม 2559	9 มกราคม – 23 พฤษภาคม 2560	29 มิถุนายน – 15 กรกฎาคม 2560	ตามปฏิทินการศึกษาของ มข.

การนับวันจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ. 7 ให้นับวันสุดท้ายของการปิดภาคการศึกษาพิเศษ

และแจ้งให้ทราบสรุปรายวิชาที่ยังไม่บันทึก มคอ. 5 ในระบบฐานข้อมูล (TQF) และรายวิชาที่ยังไม่ดำเนินการส่งผลการทวนสอบรายวิชา ปีการศึกษา 2558 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.11 เวียนรับรองการขอเทียบโอนรายวิชาและขอยกเว้นรายวิชา

หัวหน้างานบริการการศึกษา แจ้งให้ทราบ การเวียนรับรองการขอเทียบโอนรายวิชาและขอยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2559 จำนวน 6 คน ให้คณะกรรมการประจำคณะฯ เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2559 ดังนี้

-ขอเทียบโอนรายวิชา เนื่องจากย้ายจากโครงการพิเศษเข้าเรียนภาคปกติ จำนวน 3 คน

1. นางสาวณัฐนรี มุฑิตาสกุล
2. นางสาวธนัฐชา อินชุม
3. นางสาวอรวรรณ ชุมมุง

-ขอยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เนื่องจากจบปริญญาตรีมาแล้ว 30 หน่วยกิต จำนวน 3 คน

1. นางสาวปรีชญา สิงห์คำ
2. นางสาวปวิชญา กูลการขาย
3. นางสาวจิราพัชร เบญจมงมลชัย

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.12 เวียนรับรองแก้ไขเกรด I วิชา 715 441 , 716 103

หัวหน้างานบริการการศึกษาแจ้งให้ทราบการเวียนรับรองแก้ไขเกรด I วิชา 715 441 , 716 103 ให้คณะกรรมการประจำคณะฯ เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2559 ดังนี้

-รายวิชา 715 441 Vet. Gynaecology&Andrology ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 จำนวน 1 ราย คือ นางสาวทิพย์สุดา ฮวดวงษา จากเกรด **I**เป็น D+

-รายวิชา 716 103 Rodentia&Lagomorpha Health Care ประจำภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2558 จำนวน 2 ราย คือ1. นางสาวเจนจิรา ระงับรัมย์ จากเกรด **I**เป็น A

2. นางสาวกานต์ชนก ทองวัฒนากุล จากเกรด **I**เป็น A

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.13 เวียนรับรองผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หัวหน้างานบริการการศึกษาแจ้งให้ทราบการเวียนรับรองผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 กรณี นางสาวศิริญญา เวฬุวะณารักษ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข ให้คณะกรรมการประจำคณะฯ โดยเวียนเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2559 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.14 วารสารสัตวแพทย์ มข. เล่ม 2 ปี 2558

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ทราบว่า วารสารสัตวแพทย์ มข. เล่ม 2 ปี 2558ซึ่งตีพิมพ์เสร็จเรียบร้อย และนำขึ้นเว็บไซต์ของคณะแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.15 ลงรายละเอียดข้อมูลใน มคอ.3 เพิ่มเติม

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ แจ้งให้ทราบขอให้อาจารย์ประจำวิชา ลงรายละเอียดข้อมูลใน มคอ.3 เพิ่มเติม โดยขอให้เพิ่มข้อความที่บ่งบอกถึงว่ามีการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบ 2 ภาษาโดยอาจจะเป็นการบรรยายเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมดหรือบางหัวข้อ/หรือมีกิจกรรมเสริมเป็นภาษาอังกฤษ เช่น การนำเสนอรายงาน การอภิปราย ฯลฯ/หรือการนำเสนอ power point เป็นภาษาอังกฤษทั้งหมดครบทุกหัวข้อในรายวิชาเพื่อเป็นการตอบตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดที่ 22 ร้อยละของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบสองภาษา หรือใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษตลอดรายวิชา)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.16 ปฏิทินกิจกรรมเดือนกันยายน-ตุลาคม 2559

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ แจ้งให้ทราบ ปฏิทินกิจกรรมเดือนกันยายน-ตุลาคม 2559รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.17 กำหนดการตรวจประเมินหลักสูตร

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ แจ้งให้ทราบ กำหนดการตรวจประเมินหลักสูตรดังนี้

- ตรวจประเมินหลักสูตร โดยคณะกรรมการภายใน วันที่ 29-30 กันยายน 2559 จำนวน 8 หลักสูตร ประกอบด้วย
  1. สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต
  2. ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตว์เลี้ยง
  3. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรการสัตวแพทย์
  4. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสัตวแพทย์(นานาชาติ)
  5. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสัตวแพทย์(นานาชาติ)
- ตรวจประเมินหลักสูตร โดยคณะกรรมการภายนอก วันที่ 6 ตุลาคม 2559 โดยตรวจประเมินหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร จากจำนวน 8 หลักสูตร ดังนี้
  1. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข
  2. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสัตวแพทย์(ปกติ)
  3. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสัตวแพทย์(ปกติ)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.18 สรุปโครงการปลูกป่า

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งให้ทราบ สรุปโครงการปลูกป่าเมื่อวันเสาร์ที่ 20 สิงหาคม 2559 เวลา 9.00-15.00 น. ณ ห้องประชุมสุณีรัตน์ฯ อาคารเชิดชัยฯ และบริเวณลานจอดรถหน้าคณะสัตวแพทยสาสตร์ และได้รับเกียรติจาก พระอาจารย์พุฒินาท อมรธัมโม จากศูนย์ปฏิบัติธรรมเวฬุวันจังหวัดขอนแก่น มาเป็นวิทยากรในการบรรยายธรรมะ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 106 คน รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.19 สรุปผลการจัดพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2559

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งให้ทราบ สรุปผลการจัดพิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 8 กันยายน 2559 เวลา 12.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมประจักษ์ฯ มีผู้เข้าร่วมโครงการรวมทั้งสิ้นจำนวน 476 คน แบ่งออกเป็นประเภท ดังนี้

1.) อาจารย์ จำนวน 48 คน
2.) นักศึกษาระดับบัณฑิต จำนวน 6 คน
3.) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 90 คน
4.) นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 61 คน
5.) นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 66 คน
6.) นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 64 คน
7.) นักศึกษาชั้นปีที่ 5 จำนวน 65 คน
8.) นักศึกษาชั้นปีที่ 6 จำนวน 76 คน

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.20 กำหนดการผู้บริหารพบบุคลากร ประจำปี 2559

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ กำหนดการผู้บริหารพบบุคลากร ประจำปี 2559 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 กันยายน 2559 เวลา 13.30 น ณ ห้องประชุมสุณีรัตน์ฯ จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.21 รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคลากรสายผู้สอน และสายสนับสนุนผู้ปฏิบัติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประจำปี 2559

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ทราบ รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคลากรสายผู้สอน และสายสนับสนุนผู้ปฏิบัติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประจำปี 2559 ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกฯ แล้ว เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2559 ผลปรากฏว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ดังนี้

1. ประเภทบุคลากรสายผู้สอน ได้แก่ ผศ.ประภาพร ตั้งธนธานิช
2. ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ นายสมพงษ์ หอยสังข์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เล่าสู่กันฟังประจำเดือนสิงหาคม 2559

ประธาน แจ้งให้ทราบ เล่าสู่กันฟังประจำเดือนสิงหาคม 2559 โดยได้เวียนให้บุคลากรได้รับทราบทางอีเมล์ มีเนื้อหาสาระดังนี้

1. การตรวจรับรองปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (สพ.บ.) ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 5 ปีการศึกษา (ปีการศึกษา 2558-2562) โดยสัตวแพทยสภา
2. การปรับเปลี่ยนโครงสร้างคณะ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.2 รายชื่อคณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางสัตวแพทย์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธาน แจ้งให้ทราบ รายชื่อคณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางสัตวแพทย์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.3 ผลการดำเนินการสัมมนาเชิงวิชาการ เรื่อง ศัลยกรรมระบบประสาทในสัตว์เล็กสำหรับสัตวแพทย์

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์ แจ้งให้ทราบ ผลการดำเนินการสัมมนาเชิงวิชาการ เรื่อง ศัลยกรรมระบบประสาทในสัตว์เล็กสำหรับสัตวแพทย์เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2559 ณ อาคารพิเชฏฐ์ฯ ดังนี้

รายรับ 68,000.00 บาท
รายจ่าย 45,041.08 บาท
คงเหลือ 22,958.92 บาท

มีผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งสิ้น จำนวน 55 คน (สัตวแพทย์ จำนวน 51 คน และเจ้าหน้าที่ 5 คน)
มีระดับคะแนนความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมร้อยละ 83.70

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.4 แก้ไขเกรด I

หัวหน้างานบริการการศึกษาเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา แก้ไขเกรดI รายวิชา 716 103 Rodentia and Lagomorpha Health Care ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 ของ นางสาววรัญญา สุภารัตน์ จากเกรด I เป็น B รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติแก้ไขเกรดตามเสนอ

เลิกประชุมเวลา 16.15น.

(นายอุดร พุทธิมา)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

นายอุดร พุทธิมา
นางสาวอัญชรินทร์ อุ่นไธสง
ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม