



คำสั่งคณะสัฒตแพทยศาสตร

ที่ 162 /2554

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกลางภาคการศึกษา ต้น ประจำปีการศึกษา 2554

เพื่อให้การดำเนินการสอบกลางภาคการศึกษาต้น ประจำปีการศึกษา 2554 ของนักศึกษาภาคปกติและโครงการพิเศษ ในระหว่างวันที่ 25 – 29 กรกฎาคม 2554 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกลางภาคการศึกษาต้น ประจำปีการศึกษา 2554 สำหรับนักศึกษภาคปกติและโครงการพิเศษ ประกอบด้วย

กรรมการกลางดำเนินการสอบ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน

นางทัศนัยศรณ คาละลักษณ, นายจิรศักดิ์ สุทัศนะจินดา, นางรัตนภรณ์ ใจไวยธนา, นายมานะ ดีไพร, นายอัมพร ไกรยศรี นายสัญญาจิตร ศรีหนองหว้า, นางสาวสุคนธ์ ชามุม, และนายพงศ์พันธุ์ พงษ์สะพัง เป็นกรรมการ

กรรมการและเจ้าหน้าที่ผลิตข้อสอบ ประกอบด้วย

อาจารย์อรรถ จันทรลุน, นายพิทักษ์ น้อยเม้ง, นายพิทักษ์พงษ์ มณีรัตนรุ่งโรจน์, นางสุริดา จันทรลุน, นางบุญเสริม สมบูรณ์, นางประภัสสร ทิหา, นางสาวรัตนดา ดาวสวาะ, นางวัน บัวจันทร์, นางปริศนา วิหารธรรม และนางประยูร ขามธาตุ

กรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------------|------------------|--------------------|---------------|
| 1. รศ.ประสาน | ดังกวัฒนา | 30. รศ.บงกช | นพผล |
| 2. ผศ.สุวิทย์ | อุปสัย | 31. ผศ.สรพรเพชญ | อังกิตติระกุล |
| 3. ผศ.สายใจ | กองเพชร | 32. ผศ.ไพรัตน์ | สรเมผล |
| 4. อาจารย์จิระศักดิ์ | ดิธนนุสรณ์ | 33. รศ.นิสร | นางาม |
| 5. ผศ.ประภาพร | ตั้งรัตนนิช | 34. รศ.กัลยา | เจือจันทร์ |
| 6. ผศ.พัชนี | ศรีงาม | 35. รศ.ฟ้าน่าน | สุขสวัสดิ์ |
| 7. ผศ.ขวัญเกษ | กนิษฐานนท์ | 36. ผศ.กชกร | ดิเรกศิลป์ |
| 8. อาจารย์ไพโรจน์ | วงศ์หทัยไพศาล | 37. อาจารย์ภาวิน | สายหนู |
| 9. อาจารย์จริรัตน์ | เอี่ยมสะอาด | 38. อาจารย์ทรรคิตา | พลอยงาม |
| 10. รศ.สุทธิศักดิ์ | นพวิญญูวงศ์ | 39. ผศ.ไชยพัศร์ | ธีรยศวิทยากุล |
| 11. ผศ.วราภรณ์ | สุกลพงศ์ | 40. ผศ.พิมชนก | สุวรรณธาดา |
| 12. อาจารย์เรืองทอง | กิจเจริญปัญญา | 41. ผศ.อารยาพร | มกรเพศ |
| 13. รศ.อรวิณี | ชัชวาลชลธีระ | 42. ผศ.สมโภชน์ | วีระกุล |
| 14. ผศ.เอกชัย | ภัทรพันธ์วิเชียร | 43. อาจารย์น้ำฟ้า | เฟื่องบุญ |
| 15. อาจารย์นุสร | สุวรรณโชติ | 44. อาจารย์รัชชัย | โพธิ์เสียง |
| 16. อาจารย์ธนาการ | นะศรี | 45. นายพุดพิงศ์ | พงษ์พันธ์ |
| 17. ผศ.จาวรรณ | คำพา | 46. นางปรียาภรณ์ | สุระชน |
| 18. ผศ.สิริจร | ดังกวัฒนา | 47. นางพรรณชมพู่ | ม่วงลาย |
| 19. รศ.สมบูรณ์ | แสงมณีเดช | 48. นายพิทยา | ภาภิรมย์ |
| 20. รศ.ปรีณัน | จิตะสมบัติ | 49. นายประยงค์ | แสงศรีเรือง |
| 21. รศ.มงคล | โป่งเจริญ | 50. นายอดิศักดิ์ | สังข์แก้ว |
| 22. ผศ.ดวงเดือน | แก่นก้างพลู | 51. นายชัยพร | สร้อยคำ |
| 23. อาจารย์ศักดิ์ศิริ | ศิริเสถียร | 52. นางสาวประสาทพร | บริสุทธิเพ็ชร |
| 24. ผศ.สราวุธ | ศรีงาม | 53. นางสาวกัญญาณัน | สาระชู |
| 25. ผศ.ชัยวัฒน์ | จรัสแสง | 54. นางพรทิพย์ | ธงศาศรี |
| 26. ผศ.สุชาติ | วิวัฒนชัย | 55. นางสาวนิลพรรณ | วงษาไฮ |
| 27. อาจารย์ปณิสรา | คุณกิตติ | 56. นายประพันธ์ | แก่นจำปา |
| 28. ผศ.สุปราณี | จิตระเพียร | 57. นางอรุณี | พลภักดี |
| 29. อาจารย์ธนกุล | ศรีชัยรัตน์ | | |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการสอบกลางภาคการศึกษาต้น จะแล้วเสร็จ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ตั้ง ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

(รองศาสตราจารย์สุธีรัตน์ เอี่ยมละมัย)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

ตารางแสดงจำนวนครั้งในการคุมสอบกลางภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา 2554

รายชื่อกรรมการคุมสอบ	ชื่อย่อคนมา	สอบกลางภาค		สอบปลายภาค		รวม
		ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	
1. รศ.ประสาธน์	ดังกวัฒนา	-	1	1		
2. ผศ.สุวิทย์	อุปสัย	-	1	1		
3. ผศ.สายใจ	กองเพชร	-	1	1		
4. อาจารย์จิระศักดิ์	นิธธนบุรณ	-	-	2		
5. ผศ.ประภาพร	ดงรัตนานิช	-	1	1		
6. ผศ.พัชนี	ศรีงาม	-	1	1		
7. ผศ.ขวัญเกศ	กนิษฐานนท์	-	1	1		
8. อาจารย์ไพโรจน์	วงศ์หทัยไพศาล	-	1	1		
9. อาจารย์จรีรัตน์	เอี่ยมสะอาด	-	1	1		
10. รศ.สุทธิตกดี	นพวิญญวงษ์	-	1	1		
11. ผศ.วรารณ	สกุลพงศ์	-	1	1		
12. อาจารย์เรืองทอง	กิจเจริญปัญญา	-	1	1		
13. รศ.อรุณี	พัชราวลลธิระ	-	-	2		
14. ผศ.เอกชัย	ภัทรพันธ์วิเชียร	-	1	1		
15. อาจารย์นุสร	สุวรรณโชติ	-	1	1		
16. อาจารย์ธนากร	ระศรี	-	1	1		
17. ผศ.อรุวรรณ	คำพา	-	-	2		
18. ผศ.ศิริจง	ดังกวัฒนา	-	1	1		
19. รศ.สมบุรณ	แสงมณีเดช	-	1	1		
20. รศ.ปรีณัน	จิตะสมบัติ	-	1	1		
21. รศ.มงคล	ไปรงเจริญ	-	1	1		
22. ผศ.ดวงเดือน	แก่นคำงพล	-	1	1		
23. อาจารย์ศักดิ์ศิริ	ศิริเสถียร	-	1	1		
24. ผศ.สรวิศ	ศรีงาม	-	1	1		
25. ผศ.ชัยวัฒน์	จรัสแสง	-	1	1		
26. ผศ.สุชาติ	วิเศษชัย	-	1	1		
27. อาจารย์ปณิสร	คุณกิตติ	-	1	1		
28. ผศ.สุปราณี	จิตรเพียร	-	1	1		
29. อาจารย์ธนกุล	ศรีรัตนรัตน์	-	1	1		
30. รศ.บงกช	นพผล	-	1	1		
31. ผศ.สรพรเพชญ	อังกิตกระกุล	-	-	2		
32. ผศ.ไพรัตน์	ศรีแสง	-	-	2		
33. รศ.นริศร	นางาม	-	1	1		
34. รศ.กัลยา	เจือจันทร์	-	1	1		
35. รศ.ฟ้านาน	สุชาติสวัสดิ์	-	-	2		
36. ผศ.กชกร	ศิริกสิณ	-	-	2		
37. อาจารย์ภาวีน	สายหนู	-	-	2		
38. อาจารย์ทรงศักดิ์	พลอยงาม	-	-	2		
39. ผศ.ไชยพัทธ์	ธีระยศวิทยากุล	-	1	1		
40. ผศ.พินชนก	สุวรรณธาดา	-	1	1		
41. ผศ.อารยาพร	มณฑะเทศ	-	1	1		
42. ผศ.สมโภชน์	วิระกุล	-	1	1		
43. อาจารย์นันทา	เพ็ญบุญ	-	1	1		
44. อาจารย์ธวัชชัย	โพธิ์เรือง	-	-	2		
45. นายพุดพิงก์	พงษ์พันธ์	-	1	1		
46. นางปรียาภรณ์	สุระชา	-	1	1		
47. นางพรพรรณชมพู	ม่วงลาย	-	1	1		
48. นายพิทยา	ภาภิรมย์	-	-	2		
49. นายประยงค์	แสงศรีเรือง	-	-	2		
50. นายอดิศักดิ์	สังข์แก้ว	-	1	1		
51. นายชัยพร	สร้อยคำ	-	1	2		
52. นางสาวประสาธพร	บริสุทธิ์เพ็ชร	-	-	2		
53. นางสาวกัญญาณัน	สาระฐ	-	1	1		
54. นางพรทิพย์	ธนาศรี	-	1	1		
55. นางสาวนิลพรรณ	วงษาไธ	-	-	2		
56. นายประพันธ์	แก่นจำปา	-	-	4		
57. นางอรุณี	พลภักดี	-	1	3		

กำหนดการดำเนินการสอบนักศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์
สอบกลางภาคการศึกษาต้น ประจำปีการศึกษา 2554

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 จำนวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน 62 วิชา
1.2 จำนวนวิชาที่สอบในตารางสอบ 37 วิชา

2. กำหนดการจัดทำข้อสอบและวันสอบกลางภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2554

- 20 ก.ค. 54 - วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับข้อสอบ
21 - 22 ก.ค. 54 - โรเนียวและจัดชุดข้อสอบ
25 - 29 ก.ค. 54 - สอบกลางภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2554

ตารางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่จัดชุดโรเนียวข้อสอบ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
21 - 22 ก.ค. 2554	08.30 น. - 16.30 น.	นางสาวรัตนดา คาวสวระ นางประภัสสร ทิพา นางปริศนา วิชาวรรณ นางวัน บัวจันทร์ นางบุญเสริม สมบูรณ์ นางประยูร ขามธาตุ	ให้ทำลายต้นฉบับและสำเนา ข้อสอบให้แล้วเสร็จ ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากที่มีการสอบ ในแต่ละภาคการศึกษาเสร็จ สิ้นแล้ว

ห้องจัดทำข้อสอบ : ห้องประชุมชั้น 6 อาคารพิเชฐ เหลืองทองคำ
ส่งต้นฉบับข้อสอบที่ : นายจิรศักดิ์ สุทตะจินดา
นางรศณภรณ์ ใจไวยธนา
นางทักษ์ศรณ์ ตาละลักษณ
อาจารย์อรุณ จันทรูณ
นายพิทักษ์ น้อยเมธ
นายพิทักษ์พงษ์ มณีรัตนรุ่งโรจน์
นางสุธิดา จันทรูณ

เพื่อเป็นการประหยัดกระดาษที่ใช้ทำข้อสอบ ใคร่ขอความร่วมมืออาจารย์ประจำวิชาทุกท่าน

- ให้จัดทำต้นฉบับข้อสอบโดยใช้กระดาษรียาว
- ให้พิมพ์ช่องสำหรับลงชื่อ-นามสกุล และรหัสประจำตัว ของผู้เข้าสอบที่หัวกระดาษข้อสอบทุกแผ่น
- ให้เริ่มพิมพ์ข้อสอบต่อจากคำอธิบายข้อสอบ โดยไม่ให้เสียเนื้อที่กระดาษว่าง
- ข้อสอบที่เป็นแบบเลือก ก. ข. ค. ง. ให้จัดในรูป
ก. ข.
ค. ง.
- กรรมการจัดทำข้อสอบได้จัดทำกระดาษคำตอบแบบรียาว 2 หน้าไว้แล้ว วิชาใดต้องการ
กระดาษคำตอบก็แผ่น ขอให้แจ้งกรรมการจัดทำข้อสอบด้วย

เกณฑ์ที่ใช้ในการจัดคุณสมบัติ

1. จำนวนครั้งในการทดสอบ รับ-จ่ายข้อสอบและคุมสอบสำรอง จะเฉลี่ยให้เท่าๆ กัน หากผู้คุมสอบไม่มาคุมสอบตามวันเวลาที่ได้รับมอบหมาย ในการคุมสอบครั้งต่อไปจะต้องคุมสอบชดเชยเพิ่มเป็นอีก 1 เท่า
2. การเปลี่ยนแปลงการคุมสอบ รับ-จ่าย ข้อสอบและคุมสอบสำรอง ให้กรรมการแลกเปลี่ยนกันได้ โดยเสนอบันทึกลงขอเปลี่ยนแปลงต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และแจ้งกรรมการประสานงานทราบก่อน อย่างน้อย 1 วัน
3. การแลกเปลี่ยนการคุมสอบ รับ-จ่ายข้อสอบและคุมสอบสำรอง จะไม่นำมาพิจารณาจัดชดเชยในการคุมสอบครั้งต่อไป
4. การคุมสอบของกรรมการจะต้องรับผิดชอบทุกรายวิชาร่วมกันที่มีนักศึกษาสอบภายในห้องที่กรรมการคุมสอบนั้น
5. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่สอบ กรรมการคุมสอบยังต้องรับผิดชอบรายวิชาที่มีการสอบร่วมกันในห้องที่สอบนั้นด้วย
6. กรรมการคุมสอบประกอบด้วย อาจารย์ในคณะฯ นักวิทยาศาสตร์ พนักงานวิทยาศาสตร์ นักวิชาการสัตวบาล ที่ประจำอยู่ที่คณะฯ
7. คณบดี รองคณบดีฝ่ายต่างๆ หัวหน้าภาควิชาต่างๆ รวมถึงอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ไม่ต้องคุมสอบ

หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการชุดต่างๆ

หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการกลางดำเนินการสอบ

ดำเนินการจัดการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 และดำเนินการพิจารณาปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการสอบเสนอผู้บริหารที่มีอำนาจสั่งการตามระเบียบนี้พิจารณาสั่งการต่อไป

หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการประสานงานระหว่างการสอบ

1. ประสานงานในการจัดเตรียมองค์ประกอบต่างๆ ให้พร้อมในการสอบ
2. มาตรฐานปฏิบัติงานที่ห้องรับ-ส่งข้อสอบ (ห้องสมุดคณะฯ อาคารเจ็ดชัยฯ) ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที
3. ตรวจสอบข้อสอบที่ส่งมาจากต่างคณะที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยตรวจนับจำนวนของข้อสอบให้ถูกต้อง (โดยห้ามเปิดซองข้อสอบ) จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบวิชานั้นต่อไป
4. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การสอบเป็นไปด้วยดี
5. ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ประจำวิชา ในกรณีที่ข้อสอบมีปัญหา

หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการจัดชุดข้อสอบ

1. มาตรฐานปฏิบัติงานที่ห้องจัดทำข้อสอบ (ห้องประชุมชั้น 6 ตรงข้ามห้องประชุมกรรมการประจำคณะฯ อาคาร พิเชฐฯ)
2. รับต้นฉบับข้อสอบจากอาจารย์ประจำวิชา และส่งเจ้าหน้าที่โรเนียวข้อสอบต่อไป
3. ตรวจสอบและจัดชุดข้อสอบให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละวิชา

หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการรับ-จ่ายข้อสอบ

1. มาตรฐานปฏิบัติงานที่ห้องสมุดคณะฯ ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที โดยทำหน้าที่ประกาศเสียงตามสายให้นักศึกษาทราบ
2. จ่ายข้อสอบให้กรรมการคุมสอบ ตรวจนับจำนวนของข้อสอบให้ถูกต้อง พร้อมให้กรรมการคุมสอบลงนามรับข้อสอบ
3. ตรวจนับจำนวนของข้อสอบจากกรรมการคุมสอบหลังจากที่การสอบเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมให้กรรมการคุมสอบลงนามส่งข้อสอบ
4. ในกรณีที่กรรมการคุมสอบไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้กรรมการรับ-จ่ายข้อสอบ คุมสอบแทน และแจ้งประธานกรรมการกลางฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
5. ตรวจนับข้อสอบที่สอบเสร็จแล้ว และปิดผนึกซองข้อสอบ ส่งให้เจ้าหน้าที่ส่งข้อสอบดำเนินการต่อไป

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่โรเนียวข้อสอบ

ดำเนินการ โรเนียวข้อสอบทุกรายวิชาที่อาจารย์ประจำวิชาส่งต้นฉบับให้เสร็จตามกำหนด

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่จัดเรียงชุดข้อสอบ

ดำเนินการจัดชุดข้อสอบเรียงชุดข้อสอบให้แล้วเสร็จตามกำหนด

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ส่งข้อสอบ

ดำเนินการนำข้อสอบที่นักศึกษาสอบเสร็จแล้วส่งให้คณะเจ้าของวิชาให้เสร็จภายในวันเดียวกันที่วิชานั้นสอบ

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมความเสี่ยง

ดำเนินการทดสอบและควบคุมความเสี่ยงในการประชาสัมพันธ์การสอบ ก่อนวันสอบอย่างน้อย 1 วัน

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่บริการเครื่องคิด

ให้บริการเครื่องคิดแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และเจ้าหน้าที่ ตลอดระยะเวลาดำเนินการจัดสอบ

การเบิกค่าตรวจกระดาษคำตอบ

อาจารย์ประจำวิชา ที่ประสงค์จะเบิกเงินค่าตรวจกระดาษคำตอบ ขอให้ส่งเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการสอบ ที่เลขานุการภาควิชา เพื่อเลขานุการภาควิชา จะได้ดำเนินการจัดพิมพ์เอกสาร แล้วเสนออาจารย์ประจำวิชาลงนามและให้ส่งเอกสารการเบิกเงินค่าตรวจกระดาษคำตอบ พร้อมใบเซ็นชื่อเข้าสอบ ให้หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา เพื่อรวบรวมตรวจสอบเอกสารเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนต่อไป

หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ

1. ให้มารับข้อสอบจากกรรมการรับ-จ่ายข้อสอบ ที่ห้องสมุดคณะฯ ก่อนเวลาสอบ อย่างน้อย 20 นาที เพื่อให้มีเวลาจัดห้องสอบ
2. นับจำนวนข้อสอบว่าตรงตามที่แจ้งไว้หน้าของข้อสอบหรือไม่ หากถูกต้องให้ลงลายมือในสมุดรับ-จ่ายข้อสอบ
3. แจกข้อสอบ และในกรณีที่มีการสอบหลายวิชาในห้องเดียวกัน ให้แจกข้อสอบวิชานั้นตามเลขที่นั่งสอบที่ระบุไว้ในเอกสารเลขที่นั่งสอบแต่ละวิชา
4. ให้นักศึกษานั่งสอบตามเลขที่นั่งสอบแต่ละรายวิชา ซึ่งจะติดฝั่งที่นั่งสอบไว้หน้าห้องสอบ
5. ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษา และในกรณีที่นักศึกษาไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาทำใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษาที่งานบริการการศึกษาคณะฯ
6. ให้นักศึกษาเซ็นชื่อเข้าห้องสอบในใบรายชื่อนักศึกษาให้ตรงกับชื่อนักศึกษาและตรวจสอบว่าลายมือชื่อตรงกับบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือไม่
7. ให้กรรมการคุมสอบเขียนชื่อ-สกุล และรหัสประจำตัวนักศึกษาที่ขาดสอบไว้หน้าของข้อสอบ และในใบเซ็นชื่อเข้าห้องสอบให้เขียนคำว่า " ขาดสอบ "
8. เมื่อหมดชั่วโมงสอบ ให้กรรมการคุมสอบนำข้อสอบทุกฉบับส่งกรรมการรับ-จ่ายข้อสอบ และลงลายมือชื่อในสมุดรับ-จ่ายข้อสอบ
9. ให้กรรมการคุมสอบแจ้งเตือนนักศึกษาไม่ให้นำเอกสารใดๆ ยกเว้นบัตรประจำตัวนักศึกษา เข้าห้องสอบ และให้กรรมการคุมสอบแจ้งนักศึกษาทราบในกรณีที่ข้อสอบระบุให้นำเอกสารหรือเครื่องคำนวณเข้าห้องสอบได้
10. ให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบการแต่งกายของนักศึกษา ก่อนเข้าห้องสอบ หากพบนักศึกษาที่แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย ไม่อนุญาตเข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด
11. ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตในการสอบ ให้กรรมการคุมสอบอย่างน้อย 2 คน ร่วมมือกันจับทุจริต โดยให้ดำเนินการดังนี้
 - ให้ออกจากห้อง
 - ช่วยกันจับตัว
 - เมื่อพบว่ามีทุจริตให้กรรมการคุมสอบทุกคนในห้องสอบลงลายมือชื่อ และให้นักศึกษาลงลายมือชื่อยอมรับหลักฐานนั้นๆ ด้วย
 - ทำเรื่องเสนอประธานคณะกรรมการกลางดำเนินการสอบฯ พิจารณาต่อไป

ตารางสอบกลางภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2554 เอกสารแนบท้ายคำสั่งและสถิติคะแนนที่ 162 /2554 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2554

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชา	กรรมการ		ห้องสอบ	กรรมการคุมสอบ
			จำนวน นศ.	ภาคปฏิบัติ/พิเศษ		
วันจันทร์ที่ 25 ก.ค. 54	08.30-11.30 น.	000 101 Eng. For Communication (ปกติ)	47		ห้องประชุม	} ศักดิ์สิทธิ์, นิธิพรรณ, ธนาคาร สูวิทย์, สิริขจร ภาวีน, ปรีชาภรณ์ ประสาน, กัลยา ประภาพร, ประยงค์ บงกช, ชัยวัฒน์ อารยาพร, อติศักดิ์
		000 101 Eng. For Communication (พิเศษ)	58		ห้องประชุม	
		000 102 Eng. Academic Purpose I	1		ห้องประชุม	
		711 211 Small Anam. Anatomy (ปกติ)	40		VM 1205	
		711 211 Small Anam. Anatomy (พิเศษ)	51		VM 1206	
		711 332 Vet. Micro. & Physiology IV (ปกติ)	46		VM 3103	
		711 332 Vet. Micro. & Physiology IV (พิเศษ)	47		VM 3203	
		716 411 Food Protection (ปกติ)	45		VM 3202	
		716 411 Food Protection (พิเศษ)	48		VM 3306	
		717 528 Ruminant Medicine (ปกติ)	54		ห้องประชุม	
	13.00-16.00 น.	717 528 Ruminant Medicine (พิเศษ)	44		ห้องประชุม	} ไชยพัทธ์, น้ำฟ้า, ประพันธ์ สมโภชน์, สุปรานี กชกร, ชัยพร สราวุธ, กิ่งกาญจน์ สรรพชญ, ประสาทพร อรุณี, อรัญญา สุทธิศักดิ์, ปาณิสรา ขวัญฤทศ, พิทยา
		717 421 Vet. Gen. Med. (ปกติ)	44		VM 1205	
		717 421 Vet. Gen. Med. (พิเศษ)	46		VM 1206	
		311 101 Biology I (ปกติ)	46		VM 3103	
		311 101 Biology I (พิเศษ)	65		VM 3203	
		716 332 Principles of Animal Welfare (ปกติ)	48		VM 3102	
		716 332 Principles of Animal Welfare (พิเศษ)	51		VM 3202	
		311 244 Intro Genetics (ปกติ)	38		VM 3202	
		311 244 Intro Genetics (พิเศษ)	42		VM 3306	
		000 170 Higher-Order Thinking (ปกติ)	47		ห้องประชุม	
วันอังคารที่ 26 ก.ค. 54	08.30-11.30 น.	000 170 Higher-Order Thinking (พิเศษ)	56		ห้องประชุม	} สายใจ, พรรณชนพ, สมบูรณ์ เอกชัย, อรุณี นุสรา, ไพรรัตน์
		316 204 Elementary Statistics (ปกติ)	1		ห้องประชุม	
		714 311 General Veterinary Pathology (ปกติ)	46		VM 1205	
		714 311 General Veterinary Pathology (พิเศษ)	49		VM 1206	

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชา	จำนวน นศ.		กรรมการ รับ-จ่ายข้อสอบ	ห้องสอบ	กรรมการคุมสอบ
			ภาคปกติ/พิเศษ				
วันอังคารที่ 26 ก.ค. 54	08.30-11.30 น.	713 431 Vet. Toxicology (ปกติ) 713 431 Vet. Toxicology (พิเศษ)	45 49			VM 3103 VM 3203	ไพโรจน์, พิมชนก ชัชชัย, พรทิพย์
วันอังคารที่ 26 ก.ค. 54	13.00-16.00 น.	716 541 Vet. Juris. (ปกติ) 716 541 Vet. Juris. (พิเศษ)	50 42		รัตนภรณ์	ห้องประชุม ห้องประชุม	นริศร, สิริจอร์, พุฒิพงศ์
วันพุธที่ 27 ก.ค. 54	08.30-11.30 น.	312 108 Fundamental Chem. (ปกติ) 312 108 Fundamental Chem. (พิเศษ) 318 305 Biochem (ปกติ) 318 305 Biochem (พิเศษ) 712 322 Vet. Clinical Biochemistry (ปกติ) 712 322 Vet. Clinical Biochemistry (พิเศษ) 714 412 Vet. Sys. Path. (ปกติ) 714 412 Vet. Sys. Path. (พิเศษ)	47 65 38 43 48 48 44 47		จิรศักดิ์	ห้องประชุม ห้องประชุม VM 3202 VM 3202 VM 3203 VM 3306 VM 3306 VM 3102 VM 3103	} ปรีณัน, จารุวรรณ, จิรศักดิ์ ทรรติศา, สมโภชน์, วนิกุล } ประภาพร, ไซพัศร์ ไพโรจน์, กิ่งกาญจน์ ชนาถาร, นำฟ้า กัลยา, ชัยวัฒน์
		713 321 Vet. Pharmacy (ปกติ) 713 321 Vet. Pharmacy (พิเศษ) 000 162 Life & Modern Tech (ปกติ) 000 162 Life & Modern Tech (พิเศษ) 715 542 Art. Ins.& Repro. Tech. (ปกติ) 715 542 Art. Ins.& Repro. Tech. (พิเศษ)	48 50 46 55 54 44		รัตนภรณ์	ห้องประชุม ห้องประชุม VM 1205 VM 1206 VM 3103 VM 3203	
		000 112 Thai for Academic Purposes (ปกติ) 000 112 Thai for Academic Purposes (พิเศษ) 714 341 Vet. Bacteriology and Mycology (ปกติ) 714 341 Vet. Bacteriology and Mycology (พิเศษ) 714 432 Vet. Entomo. & Protozool. (ปกติ) 714 432 Vet. Entomo. & Protozool. (พิเศษ)	38 40 48 51 44 46		จิรศักดิ์	VM 3202 VM 3306 VM 3103 VM 3203 VM 1205 VM 1206	
วันพฤหัสบดีที่ 28 ก.ค. 54	08.30-11.30 น.						

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชา	จำนวน นศ.	กรรมการ รับ-จ่ายข้อสอบ	ห้องสอบ	กรรมการคุมสอบ
			ภาคปกติ/พิเศษ			
วันพฤหัสบดีที่ 28 ก.ค. 54	08.30-11.30 น.	717 525 Swine Med. (ปกติ) 717 525 Swine Med. (พิเศษ)	54 44		ห้องประชุม ห้องประชุม	พิมชนก, อติศักดิ์, เอกชัย
วันศุกร์ที่ 29 ก.ค. 54	08.30-11.30 น.	716 215 Processed Food Safety (ปกติ) 716 215 Processed Food Safety (พิเศษ) 714 331 Vet. Helminthology (ปกติ) 714 331 Vet. Helminthology (พิเศษ) 715 421 Vet. Radiology (ปกติ) 715 421 Vet. Radiology (พิเศษ) 717 524 Equine Med. (ปกติ) 717 524 Equine Med. (พิเศษ)	40 48 48 50 47 49 54 44	จิรศักดิ์	VM 3202 VM 3306 VM 3103 VM 3203 VM 1205 VM 1206 ห้องประชุม ห้องประชุม	
	13.00-16.00 น.	311 102 Biology Lab I (ปกติ) 311 102 Biology Lab I (พิเศษ) 418 110 World Civilization (พิเศษ) 000 150 Thai Studies (ปกติ) 000 150 Thai Studies (พิเศษ) 713 311 Prin. of Vet. Pharmacology (ปกติ) 713 311 Prin. of Vet. Pharmacology (พิเศษ) 715 514 Large Anim. Sur (ปกติ) 715 514 Large Anim. Sur (พิเศษ)	46 63 1 38 39 45 47 51 44	รักษณภรณ์	ห้องประชุม ห้องประชุม ห้องประชุม VM 3102 VM 3103 VM 1205 VM 1206 VM 3203 VM 3202	ทรรติตา, กชกร, พุฒิพงษ์ เรืองทอง, ปริญญาภรณ์ จารุวรรณ, ประยงค์ จิรัตน์, มงคล อาธิณี, พยพร ศักดิ์ศิริ, ธนิกุล สุชาติ, พัทธี
		715 411 Vet. Gen. Sur. (ปกติ) 715 411 Vet. Gen. Sur. (พิเศษ)	45 49		ห้องประชุม ห้องประชุม	
วันเสาร์ที่ 30 ก.ค. 54	08.30-11.30 น.					อรรณี, ประพันธ์, อรัญญา

รายวิชาที่จัดสอนนอกตาราง

000 132	Life and Aesthetics	47/57	716 452	Field Prac. In Pub. Health	44/48	717 531	Vet. Mgt.	50/42
312 106	Gen. Chemistry Lab.	47/65	717 422	Clin. Prac. In Vet. Gen. Med.	44/46	714 652	Clin. Prac. In Path. II	56/41
117 343	Lives. Feed & Feeding	38/43	715 551	Clin. Prac. In Therio. I	54/44	715 635	Clin. Prac. In Sur. IV	56/41
216 120	Physical Ed. Activities (Volleyball)	2	717 644	Clin. Prac. In Vet. Med. IV	56/41	717 692	Special Problems	53/41
216 121	Physical Ed. Activities (Table Tennis)	1	715 654	Clin. Prac. In Obstetrics II	56/41	710 661	Internship in Veterinary I	56/41
216 158	Physical Ed. Activities (Aerobicdance)	1	366 118	Drugs in Daily life	½	366 128	Food Sup. Drags & Cosmetics of health	2
410 101	Japanese I	1	515 125	Self Development	1	716 251	Field Practice in Animal Science	47/48
715 532	Clin. Prac. In Sur. I	52/44	716 103	Rodentia & Lagomorpha Management	60	716 453	Field Prac. In Vet. Public Health	46/39
717 102	Animal Feed Animal Health Pro. Busine	45/1						