ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 9/2565)

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกของที่ระลึก คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การเบิกของที่ระลึกคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปเพื่อส่งเสริมกิจการประชาสัมพันธ์คณะสัตวแพทยศาสตร์ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานคณะในคราวประชุมเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อส่วนงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกของที่ระลึก คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังต่อไปนี้

1. ผู้มีสิทธิ์ขอเบิกของที่ระลึกได้แก่ บุคลากรที่สังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์
2. กรณีมอบของที่ระลึกแก่วิทยากร จะต้องไม่จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่วิทยากรแต่อย่างใด
3. ของที่ระลึกมีสำหรับมอบให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมของคณะให้เกิดผลสัมฤทธิ์ด้านประกันคุณภาพการศึกษา การเรียนการสอน
   เบิกได้จำนวน 1 ชิ้นหรือตามความเหมาะสม ในกรณีดังนี้
   3.1 บุคคล/หน่วยงานภายใน/ภายนอก เข้าหารือความร่วมมือต่างๆ หรือขอเข้าศึกษาดูงาน
   3.2 คณะจัดโครงการประชุมสัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ นิเทศงาน
4. เบิกของที่ระลึกได้ที่ภารกิจด้านสารบรรณ ก่อนวันรับของที่ระลึกไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ (กรอกแบบฟอร์มการขอเบิก)
5. ของที่ระลึกของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ห้ามจำหน่ายโดยเด็ดขาด
6. แบบฟอร์มการขอเบิกของที่ระลึก ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
7. คณบดี มอบอำนาจให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ หรือ ผู้อำนวยการกอง เป็นผู้อนุมัติการขอเบิกของที่ระลึกฯ
8. กรณีอื่นใดนอกเหนือที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565

(ศาสตราจารย์บัณฑิตย์ เต็งเจริญสกุล)
คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

แบบขอเบิกของที่ระลึก คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่ .....

เรื่อง ขอเบิกของที่ระลึก

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ/ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ

ด้วยข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง ..... สังกัด.....
มีความประสงค์ขอเบิกของที่ระลึก เพื่อ .....
โดยจะนำไปมอบให้แก่ (ระบุชื่อและหน่วยงานผู้จะรับมอบ) .....
ในวันที่ ..... สถานที่ .....
ดังรายการต่อไปนี้

[ ] แก้ว เยติ (ใบใหญ่) จำนวน .....ชิ้น
[ ] แก้วใสแบบมีหู จำนวน .....ชิ้น
[ ] กระเป๋าสะพานคละสี จำนวน .....ชิ้น
[ ] กระเป๋าถือ (กล่องขาว) จำนวน .....ชิ้น
[ ] กระเป๋าเดินทาง จำนวน .....ชิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอเบิก
(.....)

[ ] อนุมัติ
[ ] อื่นๆระบุเหตุผล .....

(ลงชื่อ) .....ผู้อนุมัติ
(.....)