



คำสั่งคณะสัตวแพทยศาสตร์

ที่ 105 /2551

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกลางภาคการศึกษาค้น ประจำปีการศึกษา 2551

เพื่อให้การดำเนินการสอบกลางภาคการศึกษาค้น ประจำปีการศึกษา 2551 ของนักศึกษาภาคปกติและโครงการพิเศษ ในระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม 2551 - 1 สิงหาคม 2551 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้ง กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกลางภาคการศึกษาค้น ประจำปีการศึกษา 2551 สำหรับนักศึกษาภาคปกติและโครงการพิเศษ ประกอบด้วย

กรรมการกลางดำเนินการสอบ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน

นางลักขณา ตาละลักษณ์, นายจิรศักดิ์ สุทฺษณะจินดา, นางพนิดา สังฆพันธ์, นายมานะ ดีไพร, นายสัญญาจิตร ศรีหนองหว้า, นายบัวเช็ด ศรีหนองหว้า, นายอัมพร ไกรยศรี และนายพงศ์พันธุ์ พงษ์สะพัง เป็นกรรมการ

กรรมการและเจ้าหน้าที่ผลิตข้อสอบ ประกอบด้วย

นายอรรถ จันทร์สุน, นายพิทักษ์ น้อยเมธ, นายพิทักษ์พงษ์ มณีรัตน์รุ่งโรจน์, นางสุธิดา จันทร์สุน, นางบุญเสริม สมบูรณ์, นางประภัสสร ทิพา, นางสาวรัตนดา ดาวสวะ, นางวัน บัวจันทร์, นางปริศนา วิชาธรรม และ นางประยูร ขามธาตุ

กรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| 1. รศ.ประธาน | ตั้งควัฒนา | 27. รศ.คมกริช | พิมพ์ภักดี |
| 2. ผศ.พีระพล | สุขอ้วน | 28. ผศ.ประพันธ์ศักดิ์ | ฉวีราช |
| 3. รศ.ถาวร | มิ่งสกุล | 29. ผศ.นริศ | นางาม |
| 4. ผศ.สุวิทย์ | อุปสัย | 30. รศ.บงกช | นพผล |
| 5. ผศ.พชนิ | ศรีงาม | 31. ผศ.คณิต | ชุลินหอม |
| 6. ผศ.ประภาพร | ตั้งธนธานี | 32. อาจารย์อารยาพร | มกรเพศ |
| 7. อาจารย์ไพโรจน์ | วงศ์หทัยไพศาล | 33. รศ.บัณฑิตย์ | เต็งเจริญกุล |
| 8. รศ.สุทนต์ศักดิ์ | นพวิญญวงษ์ | 34. ผศ.ฟ้านาน | สุขสวัสดิ์ |
| 9. ผศ.ศิริจร | ตั้งควัฒนา | 35. ผศ.กชกร | ดิเรกศิลป์ |
| 10. ผศ.วรารณ | สุกุลพงศ์ | 36. อาจารย์ภาวิน | สายหู |
| 11. อาจารย์เรืองทอง | กิจเจริญปัญญา | 37. ผศ.อนันตชัย | ชัยศวิทยากุล |
| 12. รศ.อารินิ | ชัชวาลชลธีระ | 38. ผศ.นงเยาว์ | สุวรรณธาดา |
| 13. ผศ.เอกชัย | ภัทรพันธุ์วิเชียร | 39. ผศ.สมโภชน์ | วิระกุล |
| 14. อาจารย์นุสร | สุวรรณโชติ | 40. นายพุดพิงค์ | พงษ์พันธ์ |
| 15. อาจารย์ธนาการ | นะศรี | 41. นางปรียาภรณ์ | สุระชน |
| 16. อาจารย์จรรววรรณ | คำพา | 42. นางพรรณชมพู่ | ม่วงลาย |
| 17. รศ.มงคล | โปร่งเจริญ | 43. นายสันชัย | ทะคง |
| 18. ผศ.พงษ์ธร | สุวรรณธาดา | 44. นายพิทยา | ภาภิรมย์ |
| 19. อาจารย์ศักดิ์ศิริ | ศิริเสถียร | 45. นายประยงค์ | แสงศรีเรือง |
| 20. ผศ.สราวุธ | ศรีงาม | 46. นายอดิศักดิ์ | สังข์แก้ว |
| 21. ผศ.ชัยวัฒน์ | จรัสแสง | 47. นายชัยพร | สร้อยคำ |
| 22. ผศ.สุชาติ | วัฒนชัย | 48. นางสาวประสาพร | บริสุทธิ์เพชร |
| 23. อาจารย์สุปราณี | จิตรเพียร | 49. นางสาวกัญญาณจน์ | สาระชู |
| 24. อาจารย์ปานิสร | คุณกิตติ | 50. นางพรทิพย์ | ธงศาศรี |
| 25. ผศ.สรรเพชญ | อังกิตติระกูล | 51. นางอรุณี | บุครดาสี |
| 26. ผศ.ไพรัตน์ | ศรีแสง | 52. นายประพันธ์ | แก่นจำปา |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้ายนี้ จนกว่าการสอบจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์สุนิรัตน์ เอี่ยมละมัย)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

เกณฑ์ที่ใช้ในการจัดคุมสอบ

1. จำนวนครั้งในการคุมสอบ รับ-จ่ายข้อสอบและคุมสอบสำรอง จะเฉลี่ยให้เท่าๆ กัน หากผู้คุมสอบไม่มาคุมสอบตามวันเวลาที่ได้รับมอบหมาย ในการคุมสอบครั้งต่อไปจะต้องคุมสอบชดเชยเพิ่มเป็นอีก 1 เท่า
2. การเปลี่ยนแปลงการคุมสอบ รับ-จ่าย ข้อสอบและคุมสอบสำรอง ให้กรรมการแลกเปลี่ยนกันได้ โดยเสนอบันทึกขอเปลี่ยนแปลงต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และแจ้งกรรมการประสานงานทราบก่อน อย่างน้อย 1 วัน
3. การแลกเปลี่ยนการคุมสอบ รับ-จ่ายข้อสอบและคุมสอบสำรอง จะไม่นำมาพิจารณาจัดชดเชยในการคุมสอบครั้งต่อไป
4. การคุมสอบของกรรมการจะต้องรับผิดชอบทุกรายวิชาร่วมกันที่มีนักศึกษาสอบภายในห้องที่กรรมการคุมสอบนั้น
5. ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่สอบ กรรมการคุมสอบยังต้องรับผิดชอบรายวิชาที่มีการสอบร่วมกันในห้องที่สอบนั้นด้วย
6. กรรมการคุมสอบประกอบด้วย อาจารย์ในคณะฯ นักวิทยาศาสตร์ พนักงานวิทยาศาสตร์ นักวิชาการสัตวบาล ที่ประจำอยู่ที่คณะฯ
7. คณบดี รองคณบดีฝ่ายต่างๆ หัวหน้าภาควิชาต่างๆ รวมถึงอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ไม่ต้องคุมสอบ

หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการชุดต่างๆ

หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการกลางดำเนินการสอบ

ดำเนินการจัดการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบไล่ของนักศึกษา พ.ศ. 2530 และดำเนินการพิจารณาปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการสอบเสนอผู้บริหารที่มีอำนาจสั่งการตามระเบียบนี้ พิจารณาสั่งการต่อไป

หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการประสานงานระหว่างการสอบ

1. ประสานงานในการจัดเตรียมองค์ประกอบต่างๆ ให้พร้อมในการสอบ
2. มาปฏิบัติงานที่ห้องรับ-ส่งข้อสอบ (ห้องสมุดคณะฯ อาคารเชิดชัยฯ) ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที
3. ตรวจสอบข้อสอบที่ส่งมาจากต่างคณะที่นักศึกษาคณะฯ ลงทะเบียนเรียน โดยตรวจนับจำนวนของข้อสอบให้ถูกต้อง (โดยห้ามเปิดซองข้อสอบ) จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบวิชานั้นต่อไป
4. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การสอบเป็นไปด้วยดี
5. ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ประจำวิชา ในกรณีที่ข้อสอบมีปัญหา

หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการจัดชุดข้อสอบ

1. มาปฏิบัติงานที่ห้องจัดทำข้อสอบ (ห้องประชุมชั้น 6 ตรงข้ามห้องประชุมกรรมการประจำคณะฯ อาคาร พิเชฐฯ)
2. รับต้นฉบับข้อสอบจากอาจารย์ประจำวิชา และส่งเจ้าหน้าที่โรเนียวข้อสอบต่อไป
3. ตรวจสอบและจัดชุดข้อสอบให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละวิชา

หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการรับ-จ่ายข้อสอบ

1. มาปฏิบัติงานที่ห้องสมุดคณะฯ ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที โดยทำหน้าที่ประกาศเสียงตามสายให้นักศึกษาทราบ
2. จ่ายข้อสอบให้กรรมการคุมสอบ ตรวจนับจำนวนของข้อสอบให้ถูกต้อง พร้อมให้กรรมการคุมสอบลงนามรับข้อสอบ
3. ตรวจนับจำนวนของข้อสอบจากกรรมการคุมสอบหลังจากที่การสอบเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมให้กรรมการคุมสอบลงนามส่งข้อสอบ
4. ในกรณีที่กรรมการคุมสอบไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้กรรมการรับ-จ่ายข้อสอบ คุมสอบแทน และแจ้งประธานกรรมการกลางฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
5. ตรวจนับข้อสอบที่สอบเสร็จแล้ว และปิดผนึกซองข้อสอบ ส่งให้เจ้าหน้าที่ส่งข้อสอบดำเนินการต่อไป

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่โรเนียวข้อสอบ

ดำเนินการ โรเนียวข้อสอบทุกรายวิชาที่อาจารย์ประจำวิชาส่งต้นฉบับให้เสร็จตามกำหนด

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่จัดเรียงชุดข้อสอบ

ดำเนินการจัดชุดข้อสอบเรียงชุดข้อสอบให้แล้วเสร็จตามกำหนด

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ส่งข้อสอบ

ดำเนินการนำข้อสอบที่นักศึกษาสอบเสร็จแล้วส่งให้คณะเจ้าของวิชาให้เสร็จภายในวันเดียวกันที่วิชานั้นสอบ

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมเครื่องเสียง

ดำเนินการทดสอบและควบคุมเครื่องเสียงในการประชาสัมพันธ์การสอบ ก่อนวันสอบอย่างน้อย 1 วัน

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่บริการเครื่องดื่ม

ให้บริการเครื่องดื่มแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และเจ้าหน้าที่ ตลอดระยะเวลาดำเนินการจัดสอบ

การเบิกค่าตรวจกระดาษคำตอบ

อาจารย์ประจำวิชา ที่ประสงค์จะเบิกเงินค่าตรวจกระดาษคำตอบ ขอให้ส่งเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการสอบ ที่เลขานุการภาควิชา เพื่อเลขานุการภาควิชา จะได้ดำเนินการจัดพิมพ์เอกสาร แล้วเสนออาจารย์ประจำวิชาลงนามและให้ส่งเอกสารการเบิกเงินค่าตรวจกระดาษคำตอบ พร้อมใบเซ็นชื่อเข้าสอบ ให้หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา เพื่อรวบรวมตรวจสอบเอกสารเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนต่อไป

หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ

1. ให้มารับข้อสอบจากกรรมการรับ-จ่ายข้อสอบ ที่ห้องสมุดคณะฯ ก่อนเวลาสอบ อย่างน้อย 20 นาที เพื่อให้มีเวลาจัดห้องสอบ
2. นับจำนวนข้อสอบว่าตรงตามที่แจ้งไว้หน้าของข้อสอบหรือไม่ หากถูกต้องให้ลงลายมือในสมุดรับ-จ่ายข้อสอบ
3. แจกข้อสอบ และในกรณีที่มีการสอบหลายวิชาในห้องเดียวกัน ให้แจกข้อสอบวิชานั้นตามเลขที่นั่งสอบที่ระบุไว้ในเอกสารเลขที่นั่งสอบแต่ละวิชา
4. ให้นักศึกษานั่งสอบตามเลขที่นั่งสอบแต่ละรายวิชา ซึ่งจะติดฝั่งที่นั่งสอบไว้หน้าห้องสอบ
5. ตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษา และ ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาทำใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษาที่งานบริการการศึกษาคณะฯ
6. ให้นักศึกษาเซ็นชื่อเข้าห้องสอบในใบรายชื่อนักศึกษาให้ตรงกับชื่อนักศึกษาและตรวจดูว่าลายมือชื่อตรงกับบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือไม่
7. ให้กรรมการคุมสอบเขียนชื่อ-สกุล และรหัสประจำตัวนักศึกษาที่ขาดสอบไว้หน้าของข้อสอบ และในใบเซ็นชื่อเข้าห้องสอบให้เขียนคำว่า " ขาดสอบ "
8. เมื่อหมดชั่วโมงสอบ ให้กรรมการคุมสอบนำข้อสอบทุกฉบับส่งกรรมการรับ-จ่ายข้อสอบ และลงลายมือชื่อในสมุดรับ-จ่ายข้อสอบ
9. ให้กรรมการคุมสอบแจ้งเตือนนักศึกษาไม่ให้นำเอกสารใดๆ ยกเว้นบัตรประจำตัวนักศึกษา เข้าห้องสอบ และให้กรรมการคุมสอบแจ้งนักศึกษาทราบในกรณีที่ข้อสอบระบุให้นำเอกสารหรือเครื่องคำนวณเข้าห้องสอบได้
10. ให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบการแต่งกายของนักศึกษาก่อนเข้าห้องสอบหากพบนักศึกษาที่แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย ไม่อนุญาตเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
11. ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตในการสอบ ให้กรรมการคุมสอบอย่างน้อย 2 คน ร่วมมือกันจับทุจริต โดยให้ดำเนินการดังนี้
 - ให้ตักเตือน
 - ช่วยกันจับตาดู
 - เมื่อพบว่ามีการทุจริตให้กรรมการคุมสอบทุกคนในห้องสอบลงลายมือชื่อ และให้นักศึกษาลงลายมือชื่อยอมรับหลักฐานนั้นๆ ด้วย
 - ทำเรื่องเสนอประธานคณะกรรมการกลางดำเนินการสอบฯ พิจารณาต่อไป

ตารางแสดงจำนวนครั้งในการคุมสอบกลางภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา 2551

รายชื่อกรรมการคุมสอบ	ยกยอออกมา	สอบกลางภาค		สอบปลายภาค		รวม
		ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	
1. รศ.ประสาธน์ ตั้งวัฒนา	-	-	1	-	-	1
2. ผศ.พีระพล สุขอ้วน	-	1	1	-	-	2
3. รศ.ถาวร มิ่งสกุล	-	1	1	-	-	2
4. ผศ.สุวิทย์ อุปสัย	-	1	1	-	-	2
5. ผศ.พจน์ ศรีงาม	-	-	2	-	-	2
6. ผศ.ประภาพร ตั้งชนานิช	-	1	1	-	-	2
7. อาจารย์ไพโรจน์ วงศ์พิทยไพศาล	-	1	1	-	-	2
8. รศ.สุทธิศักดิ์ นพวิญญูวงศ์	-	-	2	-	-	2
9. ผศ.ศิริจรรยา ตั้งวัฒนา	-	1	-	-	-	1
10. ผศ.วรภรณ์ สุกุลพงศ์	-	1	1	-	-	2
11. อาจารย์เรืองทอง กิจเจริญปัญญา	-	2	-	-	-	2
12. รศ.อารีณี ชัชวาลชลธีระ	-	-	2	-	-	2
13. ผศ.เอกชัย ภัทรพันธุ์วิเชียร	-	-	2	-	-	2
14. อาจารย์นุสรา สุวรรณโชติ	-	1	1	-	-	2
15. อาจารย์ธนากร นະศรี	-	-	2	-	-	2
16. อาจารย์จรรวรณ์ คำพา	-	1	1	-	-	2
17. รศ.มงคล โปร่งเจริญ	-	-	1	-	-	1
18. ผศ.พงษ์ธร สุวรรณธาดา	-	1	1	-	-	2
19. อาจารย์ศักดิ์ศิริ ศรีเสถียร	-	1	1	-	-	2
20. ผศ.สราวุธ ศรีงาม	-	1	1	-	-	2
21. ผศ.ชัยวัฒน์ จรัสแสง	-	-	2	-	-	2
22. ผศ.สุชาติ วัฒนชัย	-	1	-	-	-	1
23. อาจารย์สุปราณี จิตรเพียร	-	1	1	-	-	2
24. อาจารย์ปานีสรา คุณกิตติ	-	1	1	-	-	2
25. ผศ.สรรเพชญ์ อังกิตระกูล	-	2	-	-	-	2
26. ผศ.ไพรัตน์ ศรีผล	-	-	2	-	-	2
27. รศ.คมกริช พิมพ์ภักดี	-	-	2	-	-	2
28. ผศ.ประพันธ์ศักดิ์ ฉวีราช	-	1	1	-	-	2
29. ผศ.นริศร นางาม	-	1	1	-	-	2
30. รศ.บงกช นพผล	-	1	-	-	-	1
31. ผศ.คณิต หุตันหอม	-	1	1	-	-	2
32. อาจารย์อารยาพร มคธเทศ	-	-	2	-	-	2
33. รศ.บัณฑิตย์ เต็งเจริญกุล	-	-	1	-	-	1
34. ผศ.ฟ้านาน สุขสวัสดิ์	-	1	1	-	-	2
35. ผศ.กษกร ดิเรกศิลป์	-	1	1	-	-	2
36. อาจารย์ภาวิน สายหู	-	-	2	-	-	2
37. ผศ.อนันต์ชัย ชัยสวัสดิ์กุล	-	-	2	-	-	2
38. ผศ.นงเยาว์ สุวรรณธาดา	-	1	1	-	-	2
39. ผศ.สมโภชน์ วีระกุล	-	-	2	-	-	2
40. นายพุดพิงศ์ พงษ์พันธ์	-	1	1	-	-	2
41. นางปรียาภรณ์ สุระชน	-	1	1	-	-	2
42. นางพรรณชนพ ม่วงลาย	-	1	1	-	-	2
43. นายสันชัย ทะคง	-	1	1	-	-	2
44. นายพิทยา ภาภิรมย์	-	-	2	-	-	2
45. นายประยงค์ แสงศรีเรือง	-	1	1	-	-	2
46. นายอดิศักดิ์ สังข์แก้ว	-	1	1	-	-	2
47. นายชัยพร สร้อยคำ	-	-	2	-	-	2
48. นางสาวประสาพร บริสุทธิเพ็ชร	-	-	2	-	-	2
49. นางสาวกัญญาภรณ์ สาระฐ	-	-	2	-	-	2
50. นางพรทิพย์ ธงาศรี	-	-	2	-	-	2
51. นางอรุณี บุตรดาดี	-	1	1	-	-	2
52. นายประพันธ์ แก่นจำปา	-	1	1	-	-	2

ตารางสอบกลางภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2551 เอกสารแนบท้ายคำสั่งคณะสัตวแพทยศาสตร์ที่ 105 /2551 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2551

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายวิชา	จำนวน น.ศ. ภาคปกติ/พิเศษ	ก.ร.รับ-จ่าย ข้อสอบ	ห้องสอบ	ก.ค.คุมสอบ
วันจันทร์ที่ 28 ก.ค. 51	08.30-11.30 น.	411 106 Eng. for Health Sci I 411 219 Eng. for Com. 712 211 Veterinary Physiology I 717 528 Ruminant Medicine	52/53 2 59/47 48/20	จิรศักดิ์	ห้องประชุม ห้องประชุม VM 1205-8 VM 3103	เอกชัย,ภาวิน,กิ่งกาญจน์ ประภาพร,พีระพล/ชัยวัฒน์,อรุณ ประพันธ์ศักดิ์,ประสาทพร
	13.00-16.00 น.	717 531 Vet. Mgt. 712 321 Vet. Clin. Biochem. 717 421 Vet. Gen. Med. 311 101 Biology I 311 244 Intro Genetics	49/20 55/39 51/43 52/53 49/37	พนิดา	VM 3103 VM 3102/ VM 1207-8 VM 1205-6/1207-8 ห้องประชุม VM 3203/ ห้องประชุม	
วันอังคารที่ 29 ก.ค. 51	08.30-11.30 น.	321 104 Gen Math 711 212 Small Anim. Anatomy 713 431 Vet. Toxicology	52/52 51/41 50/43	จิรศักดิ์	ห้องประชุม VM 3102/ VM 3103 VM 1205-8	คมกริช,อรุณ,ประยงค์ สุวิทย์,จเรวรรณ/ประสาธน์,ปรีเยภรณ์ ไพโรจน์,นุสรา/พชรน์,สมบัติ พนิดา,สันชัย,พูนาน
	13.00-16.00 น.	713 311 Prin. Of Vet. Pharmacol. 715 514 Large Anim. Sur	59/47 48/20	พนิดา	ห้องประชุม VM 1205-8	
วันพุธที่ 30 ก.ค. 51	08.30-11.30 น.	312 108 Fundamental Chem 318 305 Biochem 713 321 Vet. Pharmacy 714 412 Vet. Sys. Path.	52/52 49/41 54/37 54/48	จิรศักดิ์	ห้องประชุม VM 1205-8 VM 3203/ VM 3103 VM 3102/ VM 3103	อนันต์ชัย,พณิพงษ์,วรภรณ์ นริศร,ณิศา/ไพรัตน์,พิทยา สราวุธ,ประพันธ์/สุปรานี,เอกชัย ศิริขจร,สรเพชร/สุปราณี,เอกชัย
	13.00-16.00 น.	414 241 Human Relations 715 542 Art. Ins.& Repro. Tech.	52/51 49/19	พนิดา	ห้องประชุม VM 1205-8	

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายวิชา	จำนวน น.ศ. ภาคปกติ/พิเศษ	กท.รับ-จ่าย ข้อสอบ	ห้องสอบ	กท.คุมสอบ
วันพฤหัสบดีที่ 31 ก.ค. 51	08.30-11.30 น.	711 221 Vet. Embryology 714 341 Vet. Bact. & Mycology 714 432 Vet. Entomo. & Protozool. 717 525 Swine Med.	51/40 54/37 55/46 48/20	จิริศักดิ์	VM 1205-8 VM 3103/ ห้องประชุม ห้องประชุม VM 3102	ถาวร,พรณชฌน/คณกริช,ประเศเทพพร เรืองทอง,ปรีชาภรณ์ ชนาการ,สมโภชน์,ปานิสิรา อารยาพร,พีระพล
	13.00-16.00 น.	962 101 Preliminary Micro 715 411 Vet. Gen. Sur.	52/52 50/43	พนิตา	ห้องประชุม VM 1205-8	สุปราณี,สันชัย/นุสร 1,ชัยวัฒน์ ผู้วิทย,ชัยพร,นงเยาว์
วันศุกร์ที่ 1 ส.ค. 51	08.30-11.30 น.	716 231 Mgt. Of Lab. Animals 714 342 Vet. Immun. 715 421 Vet. Radiology 717 524 Equine Med.	52/39 54/38 54/46 48/20	จิริศักดิ์	VM 1205-8 VM 3103/ ห้องประชุม ห้องประชุม VM 3102	ประพันธ์ศักดิ์,พ้านาม/คณิต,จาเวรรณ วารภรณ์,ประยงค์ ศักดิ์ศิริ,นริศร,พชนี ภาวิน,ไพโรจน์
	13.00-16.00 น.	716 541 Vet. Juris. 716 312 Vet. Epidem. & Preve. Med. 311 102 Biology I Lab	49/18 54/36 52/53	พนิตา	VM 3103 VM 1205-8 ห้องประชุม	ไพรัตน์,กชกร สรพรชญ,พศิพงษ์/อนันตชัย,พิทยา สุกชิตศักดิ์,สรวิฑู,อรินัน

รายวิชาที่อาจารย์สอนนอกตาราง

312 106 Gen Chem Lab 52/52	115 361 Principles of Co-Operatives 4/27	716 453 Field Practice In vet. Public 48/20
117 343 Lives. Feed & Feeding. 49/42	117 343 Livestock Feed and Feeding 49/42	717 644 Clin. Prac. In Vet. Med. IV 54
716 251 Field Practice in Animal Sci 54/44	117 411 Incubation and Hatchery 1	717 692 Special Problems 57
716 452 Field Prac. In Pub. Health 54/51	213 113 Psychology for Understanding self 2	710 661 Internship in Veterinary I 54
717 422 Clin. Prac. In Vet. Gen. Med. 50/43	216 125 Psychology Education (Tae Kwon Do) 2	410 101 Japanese I 3
715 532 Clin. Prac. In Sur. I 48/20	216 104 Psychology Education (Basketball) 1	411 319 Eng. for Office Com. 2
715 551 Clin. Prac. In Therio. I 48/20	216 108 Psychology Education (Jogging) 4	712 241 Dog Management 11
717 541 Clin. Prac in Vet. Med. I 48/20	216 121 Psychology Education (Table Tennis) 6	716 411 Food Protection 56/51
714 652 Clin. Prac. In Path. II 54	406 101 Spanish I 1/1	715 654 Clin. Prac. In Obstetrics II 54
715 635 Clin. Prac. In Sur. IV 54	407 101 Korean I 8	409 101 German I 1