



คำสั่งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ที่ 129 /2553

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกลางภาคการศึกษาต้น ประจำปีการศึกษา 2553

เพื่อให้การดำเนินการสอบกลางภาคการศึกษาต้น ประจำปีการศึกษา 2553 ของนักศึกษาภาคปกติและโครงการพิเศษ ในระหว่างวันที่ 2 - 6 สิงหาคม 2553 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกลางภาคการศึกษาต้น ประจำปีการศึกษา 2553 สำหรับนักศึกษาภาคปกติและโครงการพิเศษ ประกอบด้วย

กรรมการกลางดำเนินการสอบ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน

นางลักขณา ตาละลักษณ์, นายจิรศักดิ์ สุทธิชนะจินดา, นางพนิดา สังฆพันธ์, นายมานะ ดีไพร, นายสัญญาจิตร์ ศรีหนองหว้า, นางบัวเรณู ศรีหนองหว้า, นายอัมพร ไกรสรศรี และนายพงศ์พันธุ์ พงษ์สะพัง เป็นกรรมการ

กรรมการและเจ้าหน้าที่ผลิตข้อสอบ ประกอบด้วย

อาจารย์อรรณู จันทร์สุน, นายพิทักษ์ น้อยเมธ, นายพิทักษ์พงษ์ มณีรัตนรุ่งโรจน์, นางอรุณี พลภักดี, นางบุญเสริม สมบูรณ์, นางประภัสสร ทิพา, นางสาวรัตนา ดาวสวาท, นางวัน บัวจันทร์, นางปริศนา วิชาธรรม และนางประยูร ขามธาตุ

กรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

1. รศ.ประสาน	ดังกวัฒนา	30. ผศ.ไพรัตน์	ศรเมลง
2. ผศ.พีระพล	สุขอ้วน	31. รศ.นริศ	นางาม
3. รศ.ถาวร	มิ่งสกุล	32. อาจารย์ปิยวัฒน์	สายพันธุ์
4. ผศ.สุวิทย์	อุปสัษ	33. รศ.บัณฑิตย์	เต็งเจริญกุล
5. รศ.ชูชาติ	กมลเลิศ	34. ผศ.ฟ้านาน	สุขสวัสดิ์
6. อาจารย์จิระศักดิ์	ธีรชนบูรณ์	35. ผศ.กษกร	ศิริศิลป์
7. ผศ.ประภาพร	ตั้งชนานิษ	36. อาจารย์ภาวิน	สายหนู
8. ผศ.พิสิทธิ์	สุวรรณโชติ	37. อาจารย์ทรงศักดิ์	พลอยงาม
9. อาจารย์ไพโรจน์	วงศ์หทัยไพศาล	38. ผศ.อนันตชัย	ชัยศวิทยากุล
10. รศ.สุวิทย์ศักดิ์	นพวิญญูวงศ์	39. ผศ.พิมชนก	สุวรรณธาดา
11. ผศ.วราภรณ์	ศุกลพงษ์	40. ผศ.เจษฎา	จิวกานนท์
12. อาจารย์เรืองทอง	กิจเจริญปัญญา	41. ผศ.อารยาพร	มณฑลเทศ
13. รศ.อารินิ	ชัชวาลชลธีระ	42. ผศ.สมโภชน์	วีระกุล
14. ผศ.เอกชัย	ภัทรพันธ์วิเชียร	43. อาจารย์ศรีธัญญา	ถูกษ์อยู่สุข
15. อาจารย์ยุสรา	สุวรรณโชติ	44. อาจารย์น้ำฟ้า	เฟื่องบุญ
16. อาจารย์ธนาคาร	นะศรี	45. นายพุดผิงค์	พงษ์พันธ์
17. ผศ.จรรวรณ์	คำพา	46. นางปรียาภรณ์	สุระชน
18. ผศ.ศิริจง	ดังกวัฒนา	47. นางพรรณชมพู่	ม่วงลาย
19. รศ.มงคล	ไปรงเจริญ	48. นายพิทยา	ภาภิรมย์
20. ผศ.พงษ์ธร	สุวรรณธาดา	49. นายประยงค์	แสงศรีเรือง
21. อาจารย์ศักดิ์ศิริ	ศิริเสถียร	50. นายอดิศักดิ์	สังข์แก้ว
22. ผศ.สราวุธ	ศรีงาม	51. นายชัยพร	สร้อยคำ
23. ผศ.ชัยวัฒน์	จรัสแสง	52. นางสาวประสาทร	บริสุทธิ์เพชร
24. ผศ.สุชาติ	วัฒนชัย	53. นางสาวกัญญาณณ์	สวาท
25. อาจารย์ปานิสร	คุณกิตติ	54. นางพรทิพย์	ธนาศรี
26. อาจารย์สุพรรณิภา	พุทธชาติ	55. นางสาวนิลพรรณ	วงษาไฮ
27. อาจารย์ธนิกุล	ศรีธัญรัตน์	56. นายประพันธ์	แก่นจำปา
28. รศ.บงกช	นพผล	57. นางอรุณี	พลภักดี
29. ผศ.สรรเพชญ์	อังกิตติระกุล		

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการสอบกลางภาคการศึกษาต้น จะแล้วเสร็จ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

(รองศาสตราจารย์สุเมธรัตน์ เขี่ยมละมัย)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

**กำหนดการดำเนินการสอบนักศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์
สอบกลางภาคการศึกษาด้าน ประจำปีการศึกษา 2553**

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 จำนวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน 59 วิชา
1.2 จำนวนวิชาที่สอบในตารางสอบ 32 วิชา

2. กำหนดการจัดทำข้อสอบและวันสอบกลางภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา 2553

- 28 ก.ค. 53 - วันสุดท้ายของการส่งต้นฉบับข้อสอบ
29 - 30 ก.ค. 53 - โรเนียวและจัดชุดข้อสอบ
2 - 6 ส.ค. 53 - สอบกลางภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา 2553

ตารางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่จัดชุดโรเนียวข้อสอบ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
29 - 30 ก.ค. 2553	08.30 น. - 16.30 น.	นางสาวรัตนา คาวสวระ นางประภัสสร ทิพา นางปริศนา วิชาวรรณ นางวัน บัวจันทร์ นางบุญเสริม สมบูรณ์ นางประยูร ขามธาตุ	ให้ทำลายต้นฉบับและสำเนา ข้อสอบให้แล้วเสร็จ ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากที่มีการสอบ ในแต่ละภาคการศึกษาเสร็จ สิ้นแล้ว

ห้องจัดทำข้อสอบ : ห้องประชุมชั้น 6 อาคารพิเชฐฯ เหลืองทองคำ
ส่งต้นฉบับข้อสอบที่ : นายจิรศักดิ์ สุทัศนจินดา
นางพนิดา สังขพันธ์
นางลักขณา ตาละลักษณ์
อาจารย์อรัญญา จันทร์สุน
นายพิทักษ์ น้อยเมธ
นายพิทักษ์พงษ์ มณีรัตนรุ่งโรจน์
นางอรุณี พลภักดี

เพื่อเป็นการประหยัดกระดาษที่ใช้ทำข้อสอบ ใคร่ขอความร่วมมืออาจารย์ประจำวิชาทุกท่าน

1. ให้จัดทำต้นฉบับข้อสอบโดยใช้กระดาษรียาว
2. ให้พิมพ์ช่องสำหรับลงชื่อ-นามสกุล และรหัสประจำตัว ของผู้เข้าสอบที่หัวกระดาษข้อสอบทุกแผ่น
3. ให้เริ่มพิมพ์ข้อสอบต่อจากคำอธิบายข้อสอบ โดยไม่ให้เสียเนื้อที่กระดาษว่าง
4. ข้อสอบที่เป็นแบบเลือก ก. ข. ค. ง. ให้จัดในรูป
ก. ข.
ค. ง.
5. กรรมการจัดทำข้อสอบได้จัดทำกระดาษคำตอบแบบรียาว 2 หน้าไว้แล้ว วิชาใดต้องการ
กระดาษคำตอบกี่แผ่น ขอให้แจ้งกรรมการจัดทำข้อสอบด้วย

เกณฑ์ที่ใช้ในการจัดคุมสอบ

1. จำนวนครั้งในการคุมสอบ รับ-จ่ายข้อสอบและคุมสอบสำรอง จะเฉลี่ยให้เท่าๆ กัน หากผู้คุมสอบไม่มาคุมสอบตามวันเวลาที่ได้รับมอบหมาย ในการคุมสอบครั้งต่อไปจะต้องคุมสอบชดเชยเพิ่มเป็นอีก 1 เท่า
2. การเปลี่ยนแปลงการคุมสอบ รับ-จ่าย ข้อสอบและคุมสอบสำรอง ให้กรรมการแลกเปลี่ยนกันได้ โดยเสนอบันทึกขอเปลี่ยนแปลงต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และแจ้งกรรมการประสานงานทราบก่อน อย่างน้อย 1 วัน
3. การแลกเปลี่ยนการคุมสอบ รับ-จ่ายข้อสอบและคุมสอบสำรอง จะไม่นำมาพิจารณาจัดชดเชยในการคุมสอบครั้งต่อไป
4. การคุมสอบของกรรมการจะต้องรับผิดชอบทุกรายวิชาร่วมกันที่มีนักศึกษาสอบภายในห้องที่กรรมการคุมสอบนั้น
5. ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่สอบ กรรมการคุมสอบยังต้องรับผิดชอบรายวิชาที่มีการสอบร่วมกันในห้องที่สอบนั้นด้วย
6. กรรมการคุมสอบประกอบด้วย อาจารย์ในคณะฯ นักวิทยาศาสตร์ พนักงานวิทยาศาสตร์ นักวิชาการสัตวบาล ที่ประจำอยู่ที่คณะฯ
7. คณบดี รองคณบดีฝ่ายต่างๆ หัวหน้าภาควิชาต่างๆ รวมถึงอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ไม่ต้องคุมสอบ

หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการชุดต่างๆ

หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการกลางดำเนินการสอบ

ดำเนินการจัดการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 และดำเนินการพิจารณาปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการสอบเสนอผู้บริหารที่มีอำนาจสั่งการตามระเบียบนี้พิจารณาสั่งการต่อไป

หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการประสานงานระหว่างการสอบ

1. ประสานงานในการจัดเตรียมองค์ประกอบต่างๆ ให้พร้อมในการสอบ
2. มาปฏิบัติงานที่ห้องรับ-ส่งข้อสอบ (ห้องสมุดคณะฯ อาคารเจ็ดชัยฯ) ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที
3. ตรวจสอบข้อสอบที่ส่งมาจากต่างคณะที่นักศึกษาคณะฯ ลงทะเบียนเรียน โดยตรวจนับจำนวนของข้อสอบให้ถูกต้อง (โดยห้ามเปิดซองข้อสอบ) จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบวิชานั้นต่อไป
4. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การสอบเป็นไปด้วยดี
5. ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ประจำวิชา ในกรณีที่ข้อสอบมีปัญหา

หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการจัดชุดข้อสอบ

1. มาปฏิบัติงานที่ห้องจัดทำข้อสอบ (ห้องประชุมชั้น 6 ตรงข้ามห้องประชุมกรรมการประจำคณะฯ อาคาร พิเชฐฯ)
2. รับต้นฉบับข้อสอบจากอาจารย์ประจำวิชา และส่งเจ้าหน้าที่โรเนียวข้อสอบต่อไป
3. ตรวจสอบและจัดชุดข้อสอบให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละวิชา

หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการรับ-จ่ายข้อสอบ

1. มาปฏิบัติงานที่ห้องสมุดคณะฯ ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที โดยทำหน้าที่ประกาศเสียงตามสายให้นักศึกษาทราบ
2. จ่ายข้อสอบให้กรรมการคุมสอบ ตรวจนับจำนวนของข้อสอบให้ถูกต้อง พร้อมให้กรรมการคุมสอบลงนามรับข้อสอบ
3. ตรวจนับจำนวนของข้อสอบจากกรรมการคุมสอบหลังจากที่การสอบเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมให้กรรมการคุมสอบลงนามส่งข้อสอบ
4. ในกรณีที่กรรมการคุมสอบไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้กรรมการรับ-จ่ายข้อสอบ คุมสอบแทน และแจ้งประธานกรรมการกลางฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
5. ตรวจนับข้อสอบที่สอบเสร็จแล้ว และปิดผนึกซองข้อสอบ ส่งให้เจ้าหน้าที่ส่งข้อสอบดำเนินการต่อไป

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่โรเนียวข้อสอบ

ดำเนินการโรเนียวข้อสอบทุกรายวิชาที่อาจารย์ประจำวิชาส่งต้นฉบับให้เสร็จตามกำหนด

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่จัดเรียงชุดข้อสอบ

ดำเนินการจัดชุดข้อสอบเรียงชุดข้อสอบให้แล้วเสร็จตามกำหนด

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ส่งข้อสอบ

ดำเนินการนำข้อสอบที่นักศึกษาสอบเสร็จแล้วส่งให้คณะเจ้าของวิชาให้เสร็จภายในวันเดียวกันที่วิชานั้นสอบ

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมเครื่องเสียง

ดำเนินการทดสอบและควบคุมเครื่องเสียงในการประชาสัมพันธ์การสอบ ก่อนวันสอบอย่างน้อย 1 วัน

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่บริการเครื่องคืม

ให้บริการเครื่องคืมแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และเจ้าหน้าที่ ตลอดระยะเวลาดำเนินการจัดสอบ

การเบิกค่าตรวจกระดาษคำตอบ

อาจารย์ประจำวิชา ที่ประสงค์จะเบิกเงินค่าตรวจกระดาษคำตอบ ขอให้ส่งเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการสอบ ที่เลขานุการภาควิชา เพื่อเลขานุการภาควิชา จะได้ดำเนินการจัดพิมพ์เอกสาร แล้วเสนออาจารย์ประจำวิชาลงนามและให้ส่งเอกสารการเบิกเงินค่าตรวจกระดาษคำตอบ พร้อมใบเซ็นชื่อเข้าสอบ ให้หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา เพื่อรวบรวมตรวจสอบเอกสารเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนต่อไป

หน้าที่และข้อปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ

1. ให้มารับข้อสอบจากกรรมการรับ-จ่ายข้อสอบ ที่ห้องสมุดคณะฯ ก่อนเวลาสอบ อย่างน้อย 20 นาที เพื่อให้มีเวลาจัดห้องสอบ
2. นับจำนวนข้อสอบว่าตรงตามที่แจ้งไว้หน้าของข้อสอบหรือไม่ หากถูกต้องให้ลงลายมือในสมุดรับ-จ่ายข้อสอบ
3. แจกข้อสอบ และในกรณีที่มีการสอบหลายวิชาในห้องเดียวกัน ให้แจกข้อสอบวิชานั้นตามเลขที่นั่งสอบที่ระบุไว้ในเอกสารเลขที่นั่งสอบแต่ละวิชา
4. ให้นักศึกษานั่งสอบตามเลขที่นั่งสอบแต่ละรายวิชา ซึ่งจะติดฝั่งที่นั่งสอบไว้หน้าห้องสอบ
5. ตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษา และในกรณีที่นักศึกษาไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาทำใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษาที่งานบริการการศึกษาคณะฯ
6. ให้นักศึกษาเซ็นชื่อเข้าห้องสอบในใบรายชื่อนักศึกษาให้ตรงกับชื่อนักศึกษาและตรวจว่าลายมือชื่อตรงกับบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือไม่
7. ให้กรรมการคุมสอบเขียนชื่อ-สกุล และรหัสประจำตัวนักศึกษาที่ขาดสอบไว้หน้าของข้อสอบ และในใบรายชื่อเข้าห้องสอบให้เขียนคำว่า " ขาดสอบ "
8. เมื่อหมดชั่วโมงสอบ ให้กรรมการคุมสอบนำข้อสอบทุกฉบับส่งกรรมการรับ-จ่ายข้อสอบ และลงลายมือชื่อในสมุดรับ-จ่ายข้อสอบ
9. ให้กรรมการคุมสอบแจ้งเตือนนักศึกษาไม่ให้นำเอกสารใดๆ ยกเว้นบัตรประจำตัวนักศึกษา เข้าห้องสอบ และให้กรรมการคุมสอบแจ้งนักศึกษาทราบในกรณีที่ข้อสอบระบุให้นำเอกสารหรือเครื่องคำนวณเข้าห้องสอบได้
10. ให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบการแต่งกายของนักศึกษาก่อนเข้าห้องสอบหากพบนักศึกษาที่แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อยไม่อนุญาตเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
11. ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตในการสอบ ให้กรรมการคุมสอบอย่างน้อย 2 คน ร่วมมือกันจับทุจริตโดยให้ดำเนินการดังนี้
 - ให้ออกเตือน
 - ช่วยกันจับตาดู
 - เมื่อพบว่ามีการทุจริตให้กรรมการคุมสอบทุกคนในห้องสอบลงลายมือชื่อ และให้นักศึกษาลงลายมือชื่อยอมรับหลักฐานนั้นๆ ด้วย
 - ทำเรื่องเสนอประธานคณะกรรมการกลางดำเนินการสอบฯ พิจารณาต่อไป

ตารางแสดงจำนวนครั้งในการคุมสอบกลางภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2553

รายชื่อกรรมการคุมสอบ	ยกยอคณา	สอบกลางภาค		สอบปลายภาค		รวม
		ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	
1. รศ.ประสาน ตั้งควัฒนา	-	1	-			1
2. ผศ.พีระพล สุขอ้วน	-	1	1			2
3. รศ.ถาวร มิ่งสกุล	-	-	2			2
4. ผศ.สุวิทย์ อูปสัย	-	1	1			2
5. รศ.ชูชาติ กมลเลิศ	-	1	1			2
6. อาจารย์จิระศักดิ์ ถิรธนบุรณ์	-	1	1			2
7. ผศ.ประภาพร ตั้งชนธานี	-	1	1			2
8. ผศ.พิสิทธิ์ สุวรรณโชติ	-	-	2			2
9. อาจารย์ไพโรจน์ วงศ์หทัยไพศาล	-	1	1			2
10. รศ.สุทธิศักดิ์ นพวิญญูวงศ์	-	-	2			2
11. ผศ.วราภรณ์ สุกุลพงศ์	-	1	1			2
12. อาจารย์เรืองทอง กิจเจริญปัญญา	-	-	2			2
13. รศ.อารีณี ชัชวาลชลธีระ	-	1	1			2
14. ผศ.เอกชัย ภักทรพันธ์วิเชียร	-	1	1			2
15. อาจารย์นุสรา สุวรรณโชติ	-	1	1			2
16. อาจารย์ธนากร นະศรี	-	1	1			2
17. ผศ.จรรุวรรณ คำพา	-	1	1			2
18. ผศ.ศิริจง ตั้งควัฒนา	-	1	1			2
19. รศ.มงคล โปร่งเจริญ	-	1	1			2
20. ผศ.พงษ์ธร สุวรรณธาดา	-	1	1			2
21. อาจารย์ศักดิ์ศิริ ศิริเสถียร	-	-	2			2
22. ผศ.สราวุธ ศรีงาม	-	-	2			2
23. ผศ.ชัยวัฒน์ จรัสแสง	-	1	1			2
24. ผศ.สุชาติ วัฒนชัย	-	1	1			2
25. อาจารย์ปณิสรา คุณกิตติ	-	1	1			2
26. อาจารย์สุพรรณิกา พุทธชาติ	-	1	1			2
27. อาจารย์ธนิกุล ศรีธัญรัตน์	-	-	2			2
28. รศ.บงกช นพผล	-	1	1			2
29. ผศ.สรรเพชญ์ อังกิตติตระกูล	-	1	1			2
30. ผศ.ไพรัตน์ ศรีแสง	-	1	1			2
31. รศ.นริศร นางาม	-	1	1			2
32. อาจารย์ปิยวัฒน์ สายพันธุ์	-	1	1			2
33. รศ.บัณฑิตย์ เต็งเจริญกุล	-	1	1			2
34. ผศ.ฟ้านาน สุขสวัสดิ์	-	1	1			2
35. ผศ.กชกร คิเรกศิลป์	-	1	1			2
36. อาจารย์ภาวิน สายหนู	-	1	1			2
37. อาจารย์พรรษิดา พลอยงาม	-	-	2			2
38. ผศ.อนันตชัย ชัยยศวิทยากุล	-	1	1			2
38. ผศ.พิมชนก สุวรรณธาดา	-	1	1			2
40. ผศ.เจษฎา จิวากานนท์	-	1	1			2
41. ผศ.อารยาพร มคธเทศ	-	1	1			2
42. ผศ.สมโภชน์ วีระกุล	-	1	1			2
43. อาจารย์ศรีธัญญา ถกมอยู่สุข	-	1	1			2
44. อาจารย์น้ำฟ้า เทืองบุญ	-	-	2			2
45. นายพุดพิงศ์ พงษ์พันธ์	-	1	1			2
46. นางปรียาภรณ์ สุระชน	-	1	1			2
47. นางพรรณชมพู่ ม่วงลาย	-	1	1			2
48. นายพิทยา ภาภิรมย์	-	1	1			2
49. นายประยงค์ แสงศรีเรือง	-	1	1			2
50. นายอดิศักดิ์ สังข์แก้ว	-	1	1			2
51. นายชัยพร สร้อยคำ	-	1	1			2
52. นางสาวประสาพร บิรุตติเพ็ชร	-	1	1			2
53. นางสาวกิงกาญจน์ สาระชู	-	1	1			2
54. นางพรทิพย์ ธงาศรี	-	1	1			2
55. นางสาวนิลพรรณ วงษาไธ	-	1	1			2
56. นายประพันธ์ แก่นจำปา	-	1	1			2
57. นางอรุณี พลภักดี	-	1	1			2

ตารางสอบกลางภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2553 เอกสารแนบท้ายคำสั่งคณะกรรมการที่ 129 / 2553 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2553

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชา	จำนวน นศ. ปกติ/พิเศษ	กรรมการ รับ-จ่ายข้อสอบ	ห้องสอบ	กก. คุมสอบ
วันจันทร์ที่ 2 ส.ค. 53	08.30-11.30 น.	712 211 Veterinary Physiology I (พิเศษ)	49	จิรศักดิ์	VM 1205-6 ห้องประชุม ห้องประชุม VM 1207-8	ชัยวัฒน์, พรทิพย์ ประภาพร, ชัยพร, ภาวิน กิ่งกาญจน์, ปิยะวัฒน์ บงกช, อติศักดิ์ พงษ์ธร, อรุณี อนันตชัย, นิติพรณ ทรรธิตา, พิติทิธ
		712 211 Veterinary Physiology I (ปกติ)	46			
		716 215 Processed Food Safety (ปกติ)	49			
		716 215 Processed Food Safety (พิเศษ)	53			
		716 411 Food Protection (ปกติ)	51			
		716 411 Food Protection (พิเศษ)	42			
		717 528 Ruminant Medicine (ปกติ)	54			
		717 528 Ruminant Medicine (พิเศษ)	42			
		13.00-16.00 น.	54			
		717 421 Vet. Gen. Med. (ปกติ)	54			
		717 421 Vet. Gen. Med. (พิเศษ)	45	พนิดา	VM 3103 VM 3102 VM 1205-6 ห้องประชุม ห้องประชุม VM 1207-8	กชกร, ประพันธ์ เจษฎา, พรรณชมพ สุทธิศักดิ์, ธนิกุล จารุวรรณ, บัณฑิตย์, ประสาทพร ชูชาติ, สุพรรณิกา
		311 101 Biology I (พิเศษ)	51			
		311 101 Biology I (ปกติ)	43			
		311 244 Intro Genetics (ปกติ)	48			
		311 244 Intro Genetics (พิเศษ)	52			
		000 161 Appli. of Math. and Stat. (พิเศษ)	49			
		000 161 Appli. of Math. and Stat. (ปกติ)	43			
		712 321 Vet. Clin. Biochem. (ปกติ)	45			
		712 321 Vet. Clin. Biochem. (พิเศษ)	49			
		715 421 Vet. Radiology (ปกติ)	51			
วันอังคารที่ 3 ส.ค. 53	08.30-11.30 น.	715 421 Vet. Radiology (พิเศษ)	44	จิรศักดิ์	VM 1205-6 ห้องประชุม ห้องประชุม VM 1207-8 VM 3103 VM 3102	พีระพล, นำฟ้า จิรศักดิ์, ปาณิสรา, ประยงค์ เอกชัย, อารยาพร มงคล, ปรียาภรณ์ สราวุธ, อาริน

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชา	จำนวน นศ. ปกติ/พิเศษ	กรรมการ รับ-จ่ายข้อสอบ	ห้องสอบ	กก. คุมสอบ
วันอังคารที่ 3 ต.ค. 53	13.00-16.00 น.	713 431 Vet. Toxicology (ปกติ) 713 431 Vet. Toxicology (พิเศษ) 716 312 Vet. Epidem. & Preve. Med. (ปกติ) 716 312 Vet. Epidem. & Preve. Med. (พิเศษ) 716 541 Vet. Juris. (พิเศษ) 716 541 Vet. Juris. (ปกติ)	51 44 45 49 39 57	พนิศา	VM 3103 VM 3102 VM 1205-6 ห้องประชุม ห้องประชุม VM 1207-8	ประธาน, ฝ่านาน ไพโรจน์, ศรีบุญญา สรรพชญ, วราภรณ์ นริศร, เรืองทอง, พิมชนก ไพรัตน์, สุวิทย์
วันพุธที่ 4 ต.ค. 53	08.30-11.30 น.	312 108 Fundamental Chemistry (ปกติ) 312 108 Fundamental Chemistry (พิเศษ) 318 305 Biochem. (ปกติ) 318 305 Biochem. (พิเศษ) 312 112 Basic organic chem. (พิเศษ) 713 321 Vet. Pharmacy (พิเศษ) 713 321 Vet. Pharmacy (ปกติ) 714 412 Vet. Sys. Path. (พิเศษ) 714 412 Vet. Sys. Path. (ปกติ)	43 51 48 52 1 49 46 44 54	จิรศักดิ์	ห้องประชุม ห้องประชุม VM 3103 VM 3102 VM 3102 VM 3203 VM 3202 VM 3202 VM 3306	ชัยวัฒน์, กิ่งกาญจน์, พิทยา ชนาการ, สุพรรณิกา บงกช, พุฒิพงศ์ ชัยพร, จารุวรรณ สิริขจร, สมโภชน, สุชาติ ชูชาติ, อรุณี
	13.00-16.00 น.	715 542 Art. Ins.& Repro. Tech. (ปกติ) 715 542 Art. Ins.& Repro. Tech. (พิเศษ) 000 162 Life and Modern tech. (พิเศษ) 000 162 Life and Modern tech. (ปกติ)	55 42 49 43	พนิศา	ห้องประชุม ห้องประชุม VM 1205-6 VM 1207-8	ชนิกุล, ประสงค์, ภาวิน ศักดิ์ศิริ, นิลพรรณ ทรรติศา, ธารว

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชา	จำนวน นศ. ปกติ/พิเศษ	กรรมการ รับ-จ่ายข้อสอบ	ห้องสอบ	กก. คุมสอบ
วันพฤหัสบดีที่ 5 ต.ค. 53	08.30-11.30 น.	000 112 Thai for Academic Purposes (ปกติ) 000 112 Thai for Academic Purposes (พิเศษ) 714 341 Vet. Bact. & Mycology (ปกติ) 714 341 Vet. Bact. & Mycology (พิเศษ) 714 432 Vet. Entomo. & Protozool. (ปกติ) 714 432 Vet. Entomo. & Protozool. (พิเศษ) 717 525 Swine Med. (ปกติ) 717 525 Swine Med. (พิเศษ)	49 47 45 49 53 45 54 42	จิรศักดิ์	VM 1205-6 ห้องประชุม ห้องประชุม VM 1207-8 VM 3103 VM 3102 VM 3202 VM 3306	อารินี, ปิยวัฒน์ คูวิทย์, ปรีชาภรณ์, อติศักดิ์ เรืองทอง, ปาณิสรา เอกชัย, พรทิพย์ พิสิทธิ์, ประพันธ์ เจษฎา, ศิริปัญญา อนันตชัย, นุสรรา
วันศุกร์ที่ 6 ต.ค. 53	13.00-16.00 น.	717 541 Clin. Prac in Vet. Med. I (ปกติ) 717 541 Clin. Prac in Vet. Med. I (พิเศษ)	54 42	พนิตา	ห้องประชุม ห้องประชุม	พ้านาน, มงคล, บัณฑิตย์
	08.30-11.30 น.	711 211 Small Anim. Anatomy (ปกติ) 711 211 Small Anim. Anatomy (พิเศษ) 714 342 Vet. Immun. (ปกติ) 714 342 Vet. Immun. (พิเศษ) 715 411 Vet. Gen. Sur. (ปกติ) 715 411 Vet. Gen. Sur. (พิเศษ) 717 524 Equine Med. (พิเศษ) 717 524 Equine Med. (ปกติ)	49 53 45 49 52 44 42 56	จิรศักดิ์	VM 3202 VM 3306 VM 3103 VM 3102 VM 1205-6 ห้องประชุม ห้องประชุม VM 1207-8	พีระพล, พรณชนพู ถาวร, กชกร ไพโรจน์, พุฒิพงศ์ วราภรณ์, ธนาการ พงษ์ธร, อรยาพร สราวุธ, ไพรัตน์, ประสาทพร พินชนก, นริศร
	13.00-16.00 น.	311 102 Biology Lab I (พิเศษ) 311 102 Biology Lab I (ปกติ) 715 514 Large Anim. Sur (พิเศษ) 715 514 Large Anim. Sur (ปกติ) 713 311 Prim. Of Vet. Pharmacol. (ปกติ) 713 311 Prim. Of Vet. Pharmacol. (พิเศษ)	51 43 41 58 46 49	พนิตา	VM 1205-6 ห้องประชุม ห้องประชุม VM 1207-8 VM 3103 VM 3102	สุทธิตศักดิ์, สรรพชญ จิระศักดิ์, ประภาพร, ศักดิ์ศิริ สุชาติ, นุสรรา สมโภชน์, สิริขจร พิทยา, น้าฟ้า

รายวิชาที่อาจารย์ประจำวิชาจัดสอนนอกตาราง

000 101 Eng. For Communication	715 551 Clin. Prac. In Therio. I	216 110 Physical Ed. Activities (Rhythmic Activities)
000 132 Life and Aesthetics	714 652 Clin. Prac. In Path. II	216 121 Physical Ed. Activities (Table Tennis)
312 106 Gen. Chemistry Lab.	715 635 Clin. Prac. In Sur. IV	216 125 Physical Ed. Activities (Tae kwon do)
000 141 Fundamental Rights and Civil Society	715 654 Clin. Prac. In Obstetrics II	216 158 Physical Ed. Activities (Aerobicdance)
117 343 Lives. Feed & Feeding.	717 644 Clin. Prac. In Vet. Med. IV	366 118 Drugs in Daily Life
716 251 Field Practice in Animal Science	717 692 Special Problems	366 128 Food Supplements, Drugs and Cosmetics for Health
716 452 Field Prac. In Com. Vet. Med.	710 661 Internship in Veterinary I	406 101 Spanish I
717 422 Clin. Prac. In Vet. Gen. Med.	717 531 Vet. Mgt.	410 101 Japanese I
715 532 Clin. Prac. In Sur. I	716 103 Rodentia and Lagomorphy Management	716 453 Field Prac. In Pub. Health