



ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์
ฉบับที่ ๒๘ /๒๕๕๖
เรื่อง มาตรการ นโยบาย การจัดซื้อพัสดุของคณะฯ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อพัสดุของคณะฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะสัตวแพทยศาสตร์ จึงออกประกาศมาตรการ นโยบายการจัดซื้อพัสดุไว้ ดังนี้

- ข้อ ๑ พักตร์ที่จะจัดซื้อจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติในหลักการจากคณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายบริหาร ก่อนทุกครั้ง จึงจะดำเนินการได้
- ข้อ ๒ ก่อนดำเนินการจัดซื้อ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอต่อคณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย
- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ
 - (๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ
 - (๓) ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
 - (๔) วงเงินที่จะซื้อ โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณที่จะซื้อในครั้งนั้นทั้งหมด
 - (๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น
 - (๖) วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น
 - (๗) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อ
- ข้อ ๓ โดยเฉพาะวิธีตกลงราคา (ราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อดังกล่าวกับผู้ขาย แล้วเสนอให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเห็นชอบ โดยแนบใบเสนอราคาของผู้ขายทุกครั้งที่ยื่น
- ข้อ ๔ การจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ให้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยมีเอกสารประกอบการทำนิติกรรมสัญญาตามที่กำหนดให้ครบถ้วน หากเป็นสำเนาให้เจ้าหน้าที่พัสดุ รับรองความถูกต้องของเอกสารไว้ด้วย ยกเว้นการจัดซื้อไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงก็ได้ หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่สามารถทำได้ และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน
- ข้อ ๕ เมื่อผู้ขายส่งของแล้วและเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบแล้วให้มีการควบคุมเก็บรักษาไว้ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและให้ครบถ้วนถูกต้องตามบัญชีหรือทะเบียน
- ข้อ ๖ ให้ผู้ใช้พัสดุขอเบิกของจากพัสดุโดยเขียนใบเบิกพัสดุให้ครบถ้วน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่พัสดุจึงจะจ่ายได้
- ข้อ ๗ หากมิได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว คณะฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยผู้ติดต่อดำเนินการไปก่อน ต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว แม้จะนำมาใช้ในราชการก็ตาม เพราะมีอาจตรวจสอบและควบคุมได้ตามปกติ เว้นแต่กรณีที่มีผู้บริหารได้พิจารณาเห็นชอบเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์สุณิรัตน์ เอี่ยมละมัย)
คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์