

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอใช้อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์

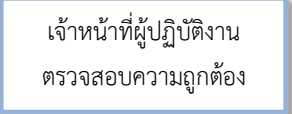
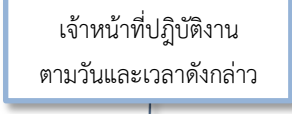
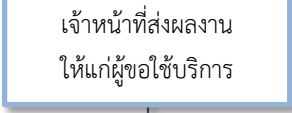
โดย ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แผนภูมิสายงาน(flow chart)	วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
	ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์โสตฯ ที่จะขอใช้ ณ ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ หรือ ติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง	-	1 วันทำการ
	กรอกแบบฟอร์มใบขอใช้อุปกรณ์โสตฯ และ ส่งที่ ห้องโสตทัศนอุปกรณ์	ใบขอใช้อุปกรณ์โสตฯ	1 วันทำการ
	ตรวจสอบเอกสาร ความถูกต้อง ลงวันที่ และชื่อผู้รับเรื่อง	ใบขอใช้อุปกรณ์โสตฯ	1 วันทำการ
	เสนอ หัวหน้าหน่วยธุรการและบริหาร เพื่ออนุมัติ	ใบขอใช้อุปกรณ์โสตฯ	1 วันทำการ
	ผู้ใช้รับอุปกรณ์โสตฯที่จะขอใช้ ตามวัน และเวลาที่กำหนด	ใบขอใช้อุปกรณ์โสตฯ	1 วันทำการ
	ผู้ใช้ส่งคืนอุปกรณ์โสตฯ ตามวันและเวลาที่กำหนด	-	1 วันทำการ
	ภารกิจส่งเสริมฯ ตรวจสอบอุปกรณ์โสตฯ ว่าครบถ้วนและอยู่ในสภาพปกติหรือไม่	-	1 วันทำการ

นายเฉลิมพันธ์ ศิระบุตร นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
 ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานด้านการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ข้อมูลของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มช.

โดย ภารกิจส่งเสริมและพัฒนานาวิชาการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แผนภูมิสายงาน(flow chart)	วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
 <p>เริ่มต้น</p>	<p>ผู้ขอใช้บริการ กรอกแบบฟอร์มใบขอใช้บริการงานด้านการประชาสัมพันธ์ เช่น ถ่ายภาพ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และ ส่งใบขอใช้บริการ ณ ห้องโสตฯ</p>	<p>ใบขอใช้บริการ</p>	<p>1 วันทำการ</p>
 <p>ผู้ใช้เขียนใบขอใช้งานด้านการประชาสัมพันธ์</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบตารางงานของตน เพื่อให้บริการตามวันและเวลาดังกล่าว</p>	<p>ใบขอใช้บริการ</p>	<p>1 วันทำการ</p>
 <p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบความถูกต้อง</p>	<p>พิจารณา</p>	<p>เสนอ หัวหน้าหน่วยธุรการและบริหาร เพื่ออนุมัติ</p>	<p>1 วันทำการ</p>
 <p>พิจารณา</p>	<p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามวันและเวลาดังกล่าว</p>	<p>ใบขอใช้บริการ</p>	<p>1 วันทำการ</p>
 <p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามวันและเวลาดังกล่าว</p>	<p>เจ้าหน้าที่ส่งผลงาน เช่น รูปภาพ ไฟล์งานออกแบบ ฯลฯ ให้แก่ผู้ขอใช้บริการ</p>	<p>-</p>	<p>1-2 วันทำการ(ถ่ายภาพ) 1-5 วันทำงาน(ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์)</p>
 <p>เจ้าหน้าที่ส่งผลงาน ให้แก่ผู้ขอใช้บริการ</p>	<p>สิ้นสุด</p>		