

มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2563
คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มาตรการประหยัดพลังงาน	ผู้รับผิดชอบ
การประหยัดไฟฟ้า	
1.เปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส	ลูกจ้างประจำกลุ่มวิชา/หน่วยงาน,นางราตรี(กองบริหารฯ)
2.เปิดใช้เครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา 09.00-11.30 น. และเวลา 13.30-16.00 น. เท่านั้น	ลูกจ้างประจำกลุ่มวิชา/หน่วยงาน,นางราตรี(กองบริหารฯ)
3.ปิดไฟฟ้าทุกดวงช่วงพักกลางวัน	ทุกคน
4.ติดป้ายรณรงค์การขึ้นลงชั้นเดียวไม่ควรใช้ลิฟต์	นายพงศ์พันธุ์ พงษ์สะพัง
5.ติดตั้งและดูแลสวิทช์เปิด-ปิดไฟฟ้าอัตโนมัติ	นายสุทธิกมล วิชาธรรม
6.ล้างและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศสม่ำเสมอทุก 6 เดือน (จัดทำระบบฐานข้อมูลเครื่องปรับอากาศในคณะทั้งหมด) (ล้างคอมเพรสเซอร์ ปีละ 2 ครั้ง ล้างฟิลเตอร์ ปีละ 4 ครั้ง)	นายพงศ์พันธุ์ พงษ์สะพังและลูกจ้างประจำกลุ่มวิชา/หน่วยงาน
7.เวลากลางคืนเปิดดวงไฟสลັบกัน (ไม่จำเป็นต้องเปิดทุกดวง)	ยามรักษาความปลอดภัย
8.ปิดไฟทุกดวงในห้องเรียนหลังการเรียนการสอน	คณาจารย์ทุกคน
9.ติดป้ายรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า	นายพงศ์พันธุ์ พงษ์สะพัง
10.ปิดจอคอมพิวเตอร์ในขณะที่พักเที่ยงหรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที หรือปิดเครื่องถ้าไม่ใช้งานเกิน 1 ชั่วโมง	บุคลากรทุกคน
11.ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า ปิดสวิทช์ไฟ เช่น เครื่องทำน้ำเย็น กระจกน้ำร้อน เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ หลังเลิกงานและวันหยุดราชการ	ลูกจ้างประจำกลุ่มวิชา/หน่วยงาน
12.สรุปข้อมูลเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา	ผอ.กองบริหารงานคณะ
13.พิจารณาการใช้ห้องประชุมตามความเหมาะสม เน้นความประหยัด	ผอ.กองบริหารงานคณะ
การประหยัดน้ำประปา	
1.สำรวจเครื่องสุขภัณฑ์ห้องน้ำประจำสม่ำเสมอ รายงานทุกเดือน	นายพงศ์พันธุ์ พงษ์สะพัง
2.ติดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบห้องสุขาให้ทุกคนทราบ และแจ้งพบน้ำไหลหรือรั่ว	นายพงศ์พันธุ์ พงษ์สะพัง
3.สำรวจท่อน้ำและข้อต่อท่อประจำสม่ำเสมอ	นายสุทธิกมล วิชาธรรม
4.ติดป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำประปา	นายพงศ์พันธุ์ พงษ์สะพัง
5.ปิดล๊อคก๊อกน้ำสนามหรือก๊อกนอกอาคารในวันเสาร์/อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการต่อเนื่อง	นายอัมพร ไกรขรศรี
การประหยัดน้ำมัน	
1.ใช้ยานพาหนะร่วมกันในการไปติดต่อราชการ	นายพงศ์พันธุ์ พงษ์สะพัง
2.บำรุงรักษายานพาหนะสม่ำเสมอ	พนักงานขับรถ
3.กำหนดให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 90 กม./ชม.	พนักงานขับรถ
4.ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน	พนักงานขับรถ
การประหยัดกระดาษ	

1.พิมพ์เอกสารด้วยกระดาษ 2 ด้าน	ทุกคน
2.ลดการใช้กระดาษโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล แบบฟอร์มต่างๆ	ทุกคน