

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายผู้สอน  
รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2553

**คำชี้แจง**

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์รอบปีที่แล้วมา (1 มิถุนายน ของปีที่แล้วมา ถึง 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป) โดยแบ่งการประเมินเป็น 2 รอบ

รอบที่ 1 ตั้งแต่ 1 มิถุนายน ถึง 30 พฤศจิกายน

รอบที่ 2 ตั้งแต่ 1 ธันวาคม ถึง 31 พฤษภาคม

โดยมีข้อยกเว้นในกรณีภาระงานสอน คิดเป็น 2 รอบ คือ

รอบที่ 1 ภาคการศึกษาภาคต้น

รอบที่ 2 ภาคการศึกษาภาคปลายกับภาคฤดูร้อน

ผลงานอื่น ๆ อิงตามระยะเวลาที่กำหนด

**หมายเหตุ ฉบับปรับปรุงหลังประชาพิจารณ์ 13 พฤษภาคม 2552**

**แก้ไขและประกาศใน web เมื่อ พฤศจิกายน 2552**

## หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการ สาย ก.

คิดเป็นชั่วโมงการทำงาน โดยเทียบกับการทำงาน 7 ชั่วโมง/วัน, สัปดาห์ละ 5 วัน, ปีละ 52 สัปดาห์

ประเภท	รายละเอียด	เกณฑ์คะแนนของ ภาระงาน	หมายเหตุ
1. งานผลิตบัณฑิต 1.1 งานสอน	1.1.1 วิชาบรรยาย	10 คะแนน/ 1 ชม. บรรยาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เตรียมการสอน 4 ชั่วโมงต่อการสอนจริง 1 ชั่วโมง</li> <li>2. จำนวนที่ใช้คิด ให้คิดจากชั่วโมงที่สอนจริง</li> <li>3. สอนแบบกิจกรรมกลุ่มให้คิดชั่วโมงละ 4 คะแนน สำหรับอาจารย์ทุกท่านที่ลงคุมกลุ่ม และให้หัวหน้าภาควิชาแจ้งคณะกรรมการวิชาการด้วยว่ารายวิชาใดหัวข้อใด จำนวนกี่ชั่วโมงที่สอนแบบกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้กรรมการวิชาการรับทราบและแจ้งต่อกรรมการกลางต่อไป</li> <li>4. วิชาที่เปิดสอนภาคฤดูร้อนกรณีที่เป็นวิชาในหลักสูตรให้คิดปกติและอยู่ในช่วงประเมินที่ 2 ของปี</li> <li>5. ระยะเวลาที่ประเมิน คิดตามภาคการศึกษา ส่วนภาคปลายให้คิดรวมภาคฤดูร้อน</li> </ol>
	1.1.2 วิชาที่ปฏิบัติ  1.1.3 คุมนักศึกษาปฏิบัติงาน - อยู่กับนักศึกษาตลอด	6 คะแนน/คาบ(3ชม.) 4 คะแนน/คาบ(2ชม.)  6 คะแนน/คาบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เตรียมการสอน 1 ชั่วโมงต่อการสอนปฏิบัติ 1 คาบ</li> <li>2. รวมถึงวิชา Clinical practice 1,2 และ 3 ซึ่งจะแต่งตั้งคณะกรรมการมาควบคุมดูแล</li> <li>3. แต่ละวิชาคิดจำนวนชั่วโมง/คาบ ตามที่กำหนดใน ม.บ.30</li> <li>4. กรณีออกปฏิบัติการนอกสถานที่ ในวิชาสหกิจศึกษา ให้คิดเกณฑ์ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เดินทางไป คิดเป็น 1 คาบ เดินทางกลับคิดเป็น 1 คาบ คาบละ 3 ชั่วโมงทำการ และยกเว้นการเดินทางในเขตอำเภอเมืองขอนแก่น</li> <li>- การนิเทศที่สถานประกอบการ คิดเป็นแห่งละ 1 คาบ คาบละ 3 ชั่วโมงทำการ</li> </ul>                     และในการเดินทางไปนิเทศฯ ให้คิดได้สายละไม่เกิน 2 คน                 </li> <li>5. ถ้ามีกิจกรรมร่วมกับนักศึกษาในตอนกลางคืนให้คิด 3 คาบต่อวัน (คาบละ 3 ชม.) เช่น Field practice ของวิชาเวชศาสตร์ชุมชน Clinical Practice ให้หัวหน้าหน่วยหรือผู้รับผิดชอบประจำหน่วยเป็นผู้ลงนามรับรอง</li> <li>6. ระยะเวลาที่ประเมิน คิดตามภาคการศึกษา ส่วนภาคปลายให้คิดรวมภาคฤดูร้อน</li> <li>7. ภาระงานสอนบรรยาย สอนปฏิบัติและฝึกงานควรแนบหลักฐานที่ระบุจำนวนชั่วโมงและจำนวนคาบที่สอน (เช่น ตารางสอน) ทั้งนี้ หัวหน้าภาควิชาจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนชั่วโมงและคาบให้ถูกต้องก่อนลงนามรับรอง</li> <li>8. สำหรับ Field Practice ให้เจ้าของวิชาเป็นผู้ลงนามรับรอง</li> </ol>

ประเภท	รายละเอียด	เกณฑ์คะแนนของ ภาระงาน	หมายเหตุ
			9. สำหรับวิชาคลินิกปฏิบัติ กรณี ส่งนักศึกษาออกไปฝึกงาน การคิดภาระงานให้แยกชัดเจนว่า 9.1 สอนเองในคณะที่ชั่วโมง 9.2 ส่งนักศึกษาไปฝึกงานโดยไม่ได้ไปนิเทศที่ชั่วโมง 9.3 ส่งนักศึกษาไปฝึกงานที่ชั่วโมง และอาจารย์ไปนิเทศที่ ชั่วโมง หมายเหตุ ให้หัวหน้าภาควิชาลงนามรับรองด้วย หากไม่ระบุ รายละเอียดจะไม่คิดคะแนนให้
	1.1.4 แผนการสอน  1.1.5 ข้อสอบของการ ประเมินผลของสัตว แพทยศาสตร์ศึกษา	2 คะแนน/ชม.  2 คะแนน/ข้อ	1. เขียนแผนการสอนของหัวข้อนั้น ๆ ตามรายชั่วโมง โดยใช้ แบบฟอร์มของฝ่ายวิชาการ 2. ต้องเป็นหัวข้อที่มีอยู่ในตารางสอนและกำหนดจำนวน ชั่วโมงตามตารางสอน 3. การคิดคะแนนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ  1. สัตวแพทยศาสตร์ศึกษาจะส่งรายละเอียดจำนวนข้อและ คะแนนการออกข้อสอบของอาจารย์แต่ละท่านให้เจ้าตัวเพื่อ นำไปเป็นหลักฐานในการคิดคะแนนภาระงาน
1.2 งานที่ปรึกษา วิชาสัมมนา, ปัญหาพิเศษ และปริญญา นิพนธ์	1.2.1 สัมมนา - อาจารย์ที่ปรึกษา - อาจารย์ผู้ควบคุมวิชา  1.2.2 ปัญหาพิเศษ - อาจารย์ที่ปรึกษา - อาจารย์ผู้ควบคุมวิชา	30 คะแนน/เรื่อง 30 คะแนน/ภาค การศึกษา  50 คะแนน/เรื่อง 30 คะแนน/ภาค การศึกษา	1. สัมมนา 1 เรื่อง / นักศึกษา 1 คน 2. อาจารย์ 1 ท่านรับเป็นที่ปรึกษาได้ไม่เกิน 3 เรื่อง เพื่อ กระจายงาน และส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในงานนี้มากขึ้น 3. อาจารย์ผู้ควบคุมวิชา คิดภาระประสานงาน 6 ชม. ส่วนการ บรรยายและคุมนักศึกษาเสนอผลงานให้คิดเป็นคะแนน บรรยายและปฏิบัติการ (ตามข้อ 1.1 งานสอน) 4. ในกรณีที่วิชาสัมมนา มีคณะกรรมการดูแล ให้ยกเลิก คะแนนในส่วนอาจารย์ผู้ควบคุมวิชา และให้คิดคะแนนใน ส่วนหน้าที่พิเศษแทน 5. ให้ผู้รับผิดชอบวิชาสัมมนาส่งรายละเอียดและรับรองให้ กรรมการกลางด้วย 6. การกรณีสัดส่วนไม่เท่ากันให้บอกสัดส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์ พร้อมลงนามรับรองทุกท่านด้วย  1. ปัญหาพิเศษ 1 เรื่อง / นักศึกษา 1 กลุ่ม (2-3 คน) 2. อาจารย์ 1 ท่านรับเป็น - ที่ปรึกษาหลัก (1 คน/เรื่อง) ได้คนละ 2 เรื่อง - ที่ปรึกษาร่วม (1 คน/เรื่อง) ได้คนละ 2 เรื่อง คะแนนที่ได้หารเฉลี่ยกับอาจารย์ท่านอื่นที่ร่วมเป็นที่ปรึกษา ในเรื่องเดียวกัน

ประเภท	รายละเอียด	เกณฑ์คะแนนของ ภาระงาน	หมายเหตุ
			<p>3. อาจารย์ผู้ควบคุมวิชา คัดภาระประสานงาน 6 ชม. ส่วน การบรรยายและคูนักศึกษาเสนอผลงานให้คิดเป็น คะแนนบรรยายและปฏิบัติการ (ตามข้อ 1.1 งานสอน)</p> <p>4. ในกรณีที่มีคณะกรรมการดูแล ให้ยกเลิกคะแนนในส่วน อาจารย์ผู้ควบคุมวิชา และให้คิดคะแนนในส่วนหน้าที่ พิเศษแทน</p> <p><b>หมายเหตุ</b> หากมีสัดส่วนไม่เท่ากันให้ชี้แจงเป็น % บอ กสัดส่วนพร้อมลงนามรับรองทุกท่านด้วย</p>
	<p>1.2.3 ที่ปรึกษาปริญญาโท/IS (ทั้งในและนอกสาขา)</p> <p><b>หลักสูตรปกติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธาน (ป.เอก/ป.โท)</li> <li>- กรรมการ (ป.เอก/ป.โท)</li> <li>- กรรมการ IS</li> </ul>	<p>67.5 คะแนน/นศ.1คน/รอบ การประเมิน</p> <p>45 คะแนน/นศ.1คน/รอบ การประเมิน</p> <p>15 คะแนน/1 เรื่องที่สอบ</p>	<p>1. ประธานคิดจาก 4.5 ช.ม./สัปดาห์/นศ.1 คน และ กรรมการควบคุมคิดจาก 3 ช.ม./สัปดาห์/นศ.1 คนทั้งนี้ คิด 15 สัปดาห์/ภาคการศึกษา</p> <p>2. กรรมการสอบปริญญาโทคิดจากสอบจริง 3 ช.ม. + เตรียมสอบ 10 ช.ม. และไม่นับรวมการสอบซ่อม</p> <p><b>หมายเหตุ</b> - ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาจึงจะมีสิทธิ์ได้คะแนน กรรมการสอบ และคะแนนสอบให้เพียงครั้ง เดียว ไม่รวมสอบซ่อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในสาขา หมายถึง วิทยาศาสตร์สุขภาพ และ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี เช่น เกษตร</li> <li>- นอกสาขา หมายถึง สาขาสังคมศาสตร์ เช่น ศึกษาศาสตร์</li> <li>- กรรมการสอบวิทยานิพนธ์นักศึกษาที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ในมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ คิด คะแนนเป็น 2 เท่า</li> </ul>
	<p><b>หลักสูตรพิเศษ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธาน (ป.เอก/ป.โท)</li> <li>- กรรมการ (ป.เอก/ป.โท)</li> <li>- กรรมการ IS</li> </ul>	<p>33.5 คะแนน/นศ.1คน/รอบ การประเมิน</p> <p>22.5 คะแนน/นศ.1คน/รอบ การประเมิน</p> <p>7.5 คะแนน/1 เรื่องที่สอบ</p>	
	<p><b>หลักสูตรปกติ/พิเศษ เฉพาะของ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มข.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธาน (ป.เอก/ป.โท)</li> </ul>	<p>67.5 คะแนน/นศ.1คน/รอบ การประเมิน</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการ (ป.เอก/ป.โท)</li> </ul>	<p>45 คะแนน/นศ.1คน/รอบ การประเมิน</p>	
	<p>1.2.4 กรรมการสอบ วิทยานิพนธ์/IS (ทั้งในและ นอกสาขา)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบวิทยานิพนธ์</li> <li>- สอบการศึกษาอิสระ(IS)</li> <li>- สอบเค้าโครง</li> </ul>	<p>13 คะแนน</p> <p>13 คะแนน</p> <p>13 คะแนน</p>	

ประเภท	รายละเอียด	เกณฑ์คะแนนของ ภาระงาน	หมายเหตุ
2. ผลงานทางวิชาการ 2.1 สื่อการสอน	2.1.1 บทเรียนนำลงบน Website 2.1.2 VDO 2.1.3 CAI 2.1.4 อื่นๆ เช่น หุ่นจำลอง, สิ่งประดิษฐ์	10 คะแนน/ชุด 100 คะแนน/ชุด 100 คะแนน/ชุด 100 คะแนน/ชุด	1. คะแนนที่กำหนดเป็นคะแนนสูงสุดและประเมินโดย คณะกรรมการกลาง 2. ต้องผ่านการสอนมาก่อน 1 ภาคการศึกษา
2.2 งานเขียนทาง วิชาการ (ให้ส่งเป็น รูปเล่มเท่านั้น ห้ามส่ง CD)	- เอกสารคำสอน - หนังสือ และ E-book - ตำรา	2 คะแนน/หน้า 6 คะแนน/หน้า 8 คะแนน/หน้า	1. เอกสารคำสอน หนังสือและตำรา ตามคำจำกัดความของ ก.ม.และคิดคะแนนไม่เกิน 30 หน้า/1 ช.ม.บรรยาย 2. คะแนนที่กำหนดเป็นคะแนนสูงสุดและประเมินโดย คณะกรรมการกลาง 3. กรณีที่มีผู้เขียนมากกว่า 1 คน ให้แนบใบระบุนการมีส่วนร่วม ร่วมเป็น % ของทุกคนและลงนามรับรองทุกคนด้วย 4. เอกสารคำสอน ควรทำเป็นรูปเล่มพิมพ์เรียบร้อยมีคำนำ ระบุรายละเอียดว่าใช้ประกอบการสอนวิชาอะไร มี สารบัญชั บรรณานุกรม และเนื้อหาวิชาที่ถูกต้อง มี คุณภาพ 5. เอกสารคำสอน หนังสือและตำราใช้ประเมินได้เพียง ครั้งเดียว ถ้ามีการปรับปรุงใหม่สามารถยื่นประเมินได้ ทั้งนี้ ให้ระบุทุกครั้งที่ส่งว่าเป็นผลงานใหม่หรือเป็น ผลงานที่เคยส่งมาแล้ว ถ้าเป็นผลงานเดิมปรับปรุงใหม่ ต้องแนบผลงานเดิมและใบชี้แจงว่าปรับปรุงในส่วนใด มาประกอบการพิจารณาด้วย หากไม่ระบุและไม่ มีเอกสารชี้แจงจะไม่ตรวจพิจารณา 6. ใช้ประกอบการสอนมาก่อน 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องมีคำนำ, ระบุวัน เดือน ปีที่ทำและระบุผู้ทำผลงานด้วย

ประเภท	รายละเอียด	เกณฑ์คะแนนของ ภาระงาน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บทความทางวิชาการ</li> <li>- บทความทางวิชาการลงตีพิมพ์ ต่างประเทศ</li> <li>- รายงานสัตว์ป่วย</li> <li>- รายงานสัตว์ป่วยลงตีพิมพ์ ต่างประเทศ</li> <li>- งานวิจัยในประเทศ</li> <li>- งานวิจัยในต่างประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 คะแนน/เรื่อง</li> <li>200 คะแนน/เรื่อง</li> <li>100 คะแนน/เรื่อง</li> <li>200 คะแนน/เรื่อง</li> <li>500 คะแนน/เรื่อง</li> <li>1,000 คะแนน/เรื่อง</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณีที่มีผู้เขียนมากกว่า 1 คน ให้แนบใบระบุการมีส่วนร่วม ร่วมเป็น % ของทุกคนและเซ็นรับรองทุกคนด้วย</li> <li>2. กรณีที่รายงานสัตว์ป่วย หรืองานวิจัยที่ตีพิมพ์เฉพาะ บทคัดย่อในการประชุมวิชาการ ต้องแนบเรื่องเต็มมา ด้วย หากมีแค่บทคัดย่อไม่มีรายงานฉบับสมบูรณ์ให้คิด คะแนนเพียง 25% ของคะแนนทั้งในส่วนงาน วิจัยในประเทศและงานวิจัยในต่างประเทศ และหาก เป็น Full paper แต่เป็น Proceeding (ไม่ใช่วารสาร) คิดคะแนนเพียง 50% ให้ค่าคะแนน Oral Presentation 50 % คะแนน Poster Presentation 25 %</li> <li>3. ปัญหาพิเศษที่ตีพิมพ์สามารถนำมาคิดคะแนนได้ โดย อาจารย์ต้องเรียบเรียงขึ้นมาใหม่หรือเป็นงานที่ทำ ต่อเนื่องจากปัญหาพิเศษนั้น</li> <li>4. ผลงานวิจัยที่ส่งเข้ารับการประเมินต้องไม่เป็น วิทยานิพนธ์หรือส่วนของวิทยานิพนธ์</li> <li>5. ผลงานวิจัยที่ทำระหว่างลาศึกษาต่อหรือลาทำ Post doc แล้วนำมาเขียนในช่วงหลังจากรายงานตัวเข้าปฏิบัติ ราชการแล้ว ให้คิดคะแนนเต็มต่อเรื่องเท่ากับ 50 % ของ คะแนนงานวิจัยปกติ ยกเว้นงานวิจัยที่ทำระหว่างการลา ไปทำวิจัยให้คิด 100 %</li> <li>6. งานวิจัยที่ตีพิมพ์ถ้าไม่มีการลงนามรับรอง % ภาระงาน ให้หักคะแนน 50% ก่อน แล้วหารตามจำนวนคน</li> <li>7. การคิดคะแนนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ให้มีการนำค่า Impact Factor มาคิดด้วย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Journal ที่มี Impact Factor ต่ำกว่า 1.0-1.0 ให้คิดเต็ม 100 %</li> <li>- Journal ที่มี Impact Factor มากกว่า 1.0 ให้คิดนำค่า Impact Factor ที่เกิน 1.0 มาคูณคะแนนที่ได้ แล้วบวก เพิ่มเข้าไป</li> </ul> </li> </ol>
2.3 ทุนวิจัยจาก แหล่งทุน	2.3.1 แหล่งทุนภายนอก 2.3.2 แหล่งทุนภายใน	50 คะแนน/100,000 บาท	<p>ส่วนที่น้อยกว่า 100,000 บาท ให้เทียบตามสัดส่วน เมื่อ คำนวณได้แล้วให้คูณด้วย factor ตามแหล่งที่มาของทุน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุนในคณะ ให้คูณด้วย 0.5</li> <li>2. ทุนภายนอกคณะ (ใน มข.) คูณด้วย 1.0</li> <li>3. ทุนจากหน่วยงานนอก มข. คูณด้วย 1.5</li> <li>4. ทุนจากต่างประเทศคูณด้วย 2</li> </ol>

ประเภท	รายละเอียด	เกณฑ์คะแนนของ ภาระงาน	หมายเหตุ
3. งานบริการ วิชาการ	3.1.1 อาจารย์พิเศษ	20 คะแนน/1 ชั่วโมง บรรยาย 8 คะแนน/1 คาบ ปฏิบัติการ (3 ช.ม.)	1. ต้องแนบต้นเรื่องหรือหนังสือเชิญจากผู้เชิญและตาราง หมายกำหนดการมาด้วยหรือตารางสอนมาด้วย (เตรียม 8 ช.ม. สอน 1 ช.ม. =9 ช.ม.) 2. ถ้าเป็นปฏิบัติการหรือ workshop คิด 9 คะแนน/คาบ ๆ ละ 3 ชั่วโมง
3.1 วิทยากร บรรยาย พิเศษ	3.1.2 วิทยากรในประเทศ  วิทยากรต่างประเทศ	12 คะแนน/1ช.ม. บรรยาย 36 คะแนน/1ช.ม. บรรยาย	3. อาจารย์พิเศษสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไป หากได้รับ เงินค่าตอบแทนด้วย คิด 10 คะแนน/1 ช.ม.บรรยาย ไม่ เกิน 10 ช.ม.ส่วนที่เกิน 10 ช.ม.คิดเพียง 5 คะแนน/ช.ม. 4. อาจารย์พิเศษ สอนในระดับต่ำกว่าปริญญาตรีให้คิด คะแนนเป็น 1/2 ของการสอนในระดับปริญญาตรี
	3.1.3 ผู้อภิปราย - ในประเทศ  - ต่างประเทศ - เลขานุการอภิปรายในประเทศ - เลขานุการอภิปรายต่างประเทศ - ประธานดำเนินการอภิปรายใน ประเทศ - ประธานดำเนินการอภิปราย ต่างประเทศ	24 คะแนน/1 ช.ม.  48 คะแนน/1 ช.ม. 10 คะแนน/1 ช.ม. 20 คะแนน/1 ช.ม. 20 คะแนน/1 ช.ม. 40 คะแนน/1 ช.ม.	- ประธานและเลขานุการให้ถือว่าปฏิบัติงานตลอดเวลาของการ อภิปราย - วิทยากรหรือผู้อภิปราย คิดเวลา โดยหารเวลาอภิปรายด้วย จำนวนผู้อภิปราย - คิดคะแนนเฉพาะวิทยากรเท่านั้น พิธีกรไม่คิดคะแนน
3.2 เผยแพร่ความรู้ สู่ชุมชน	3.2.1 รายการวิทยุ - ผู้ถูกสัมภาษณ์ - ผู้นำเสนอ 3.2.2 รายการโทรทัศน์ - เป็นผู้ถูกสัมภาษณ์ - เป็นผู้นำเสนอ 3.2.4 แผ่นพับหรือโปสเตอร์ 3.2.5 บทความทางวิชาการนอก สาขาที่ตีพิมพ์/เผยแพร่ 3.2.6 งานวิจัยนอกสาขาที่ลง ตีพิมพ์และเผยแพร่	10 คะแนน/ครั้ง 15 คะแนน/ครั้ง 10 คะแนน/ครั้ง 30 คะแนน/ครั้ง 30 คะแนน/ชุด 25 คะแนน/เรื่อง 100 คะแนน/เรื่อง	ต้องมีหลักฐาน เช่น หนังสือเชิญหรือหนังสือแต่งตั้งและบท วิทยุหรือบทโทรทัศน์ แล้วส่งให้ รองคณบดีฝ่ายบริหาร เพื่อ ตรวจสอบและลงนามรับรอง  เป็นบทความที่ลงในวารสารเผยแพร่ความรู้ทั่วไปทางเกษตร เช่น สารสนเทศ วารสารปศุสัตว์ วารสารสัตว์เลี้ยง ฯลฯ (ไม่ใช่ ที่พิมพ์ในวารสารวิชาชีพ)

ประเภท	รายละเอียด	เกณฑ์คะแนนของ ภาระงาน	หมายเหตุ
	3.2.7 การให้บริการเป็นที่ ปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆ  3.2.8 งานอ่านผลงานทาง วิชาการ (Reader) - บทความทางวิชาการ ของวารสารในประเทศ - ผลงานวิจัยของวารสาร ในประเทศ	20 คะแนน/รอบ/งาน  10 คะแนน/เรื่อง  20 คะแนน/เรื่อง	ผลงานที่ตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์ในรอบการประเมินนั้น หรือไม่ เกิน 1 รอบการประเมินก่อนนั้น  1. ต้องเป็นวารสารทางวิชาการ 2. ถ้าเป็นวารสารต่างประเทศให้คิดคะแนนเพิ่มเป็น 3 เท่า แต่ต้องเป็นวารสารที่อยู่ใน citation index
3.3 การจัดการ ประชุมทาง วิชาการเพื่อ บริการชุมชน ทั่วไป	- ประชานกรรมการ - รองประธาน, ประธานอนุ- กรรมการและเลขานุการ - กรรมการและเลขานุการ	6 คะแนน/สัปดาห์ 2.2 คะแนน/สัปดาห์ 3 คะแนน/สัปดาห์	1. ระยะเวลาทำงานให้คิดจากวันที่มีคำสั่ง ถึงวันสิ้นสุดการ ประชุม 2. เมื่อคิดคะแนนในส่วนนี้แล้ว ห้ามนำไปคิดในส่วน คะแนนกรรมการเฉพาะกิจ (ข้อ 4 หน้าที่พิเศษ) เพราะเป็น การซ้ำซ้อน
3.4 งานบริการ รักษาสัตว์	3.4.1 ปฏิบัติงานโรงพยาบาล สัตว์ - ในเวลาราชการ - นอกเวลาราชการ  3.4.2 หน่วยชันสูตร - จุลชีววิทยา และ ปรสิตวิทยา - พยาธิวิทยา - การตรวจไวรัสไข้หวัดนก - Serology case 3.4.3 รักษาสัตว์นอกสถานที่ และโครงการสัตวแพทย์ พระราชทาน  3.4.4 ออกค่าย rabies, ส.พ.อ. และอื่น ๆ	2 คะแนน/1 ช.ม.ทำงาน 0.5 คะแนน/ช.ม.ทำงาน  3 คะแนน/1 case 4 คะแนน/1 case 4 คะแนนต่อ 1 ตัวอย่าง 1 คะแนน/15 case 1 คะแนน/จำนวน ชั่วโมงที่ออกทำการ รักษา รวมทั้งที่ใช้ใน การเดินทาง  4 คะแนน/จำนวนคาบ ปฏิบัติงาน	1. ไม่คิดชั่วโมงที่ลงซ้ำกับ clinical Practice 2. การปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสัตว์ และการรักษาสัตว์ นอกสถานที่ ต้องมีหลักฐานทั้งนี้ ต้องมีการลงเวลาทำงาน ลงนามปฏิบัติงานและมีการลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสัตว์  1. การปฏิบัติงานของหน่วยชันสูตร ต้องมีหลักฐานชัดเจน โดยมีการลงนามรับรองของหัวหน้าหน่วยชันสูตรแต่ละ หน่วย 2. คิดเฉพาะ case ที่มีการแจ้งที่โรงพยาบาลสัตว์และต้องมี หลักฐานการออกปฏิบัติงาน โดยมีการลงนามรับรอง ของหัวหน้าหน่วยและผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสัตว์ด้วย 3. การคิดคะแนนตรวจไวรัสไข้หวัดนกให้คิดรวมทุกตัวอย่าง แล้วแบ่งคะแนนตามเนื้องานให้กับบุคลากรทุกคนที่ร่วม ตรวจ โดยให้หัวหน้าหน่วยทำบันทึกรายชื่อผู้ร่วมงานและ รายละเอียดเปอร์เซ็นต์การทำงานส่งให้ประธานกรรมการ กลางโดยลงนามรับรองด้วย  การออกค่ายคิดตามจำนวนคาบที่ปฏิบัติจริง วันละ 3 คาบ ใน กรณีอยู่กับนักศึกษาที่ค่ายตลอดทั้งวันและค้างคืนด้วย
4. หน้าที่พิเศษ  4.1 กรรมการมี วาระระดับ คณะ	4.1.1 กรรมการคณะ	24 คะแนน 1 ชุด/รอบ การประเมิน	1. การประเมินแบ่งเป็น 2 รอบ โดยรอบแรกนับตั้ง แต่วันที่ 1 มิถุนายน – 30 พฤศจิกายน และรอบที่ 2 นับตั้ง แต่วันที่ 1 ธันวาคม – 31 พฤษภาคม ของปีต่อมา 2. ไม่คิดคะแนน กรณีที่เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง 3. คะแนนคิดจาก 3 ช.ม./ ครั้งการประชุม และเตรียม 1 ช.ม. /ครั้ง จำนวน 12 ครั้ง/ปี



ประเภท	รายละเอียด	เกณฑ์คะแนนของ ภาระงาน	หมายเหตุ
	4.1.2 กรรมการวิชาการ	18 คะแนน/1 ชุด/รอบ การประเมิน	คิดคะแนนจาก 75% ของกรรมการคณะ
	4.1.3 กรรมการอื่นๆ ที่มีวาระ	12 คะแนน 1 ชุด / รอบการประเมิน	คิดคะแนนจาก 50% ของกรรมการคณะ
4.2 กรรมการที่มี วาระระดับอื่นๆ	4.2.1 ระดับมหาวิทยาลัย	24 คะแนน 1 ชุด/รอบ การประเมิน	คิดเทียบเท่ากรรมการคณะ
	4.2.2 ระดับต่างสถาบัน หรือ ระดับประเทศ	36 คะแนน 1 ชุด /รอบ การประเมิน	
	4.2.3 ระดับนานาชาติ	72 คะแนน/รอบการ ประเมิน	
4.3 กรรมการเฉพาะ กิจ	4.3.1 ระดับคณะ	6 คะแนน/ชุด	เช่น กรรมการจัดการประชุมวิชาการคณะฯประจำปี หรือ กรรมการจัดงานวันโลกสัตว์เลี้ยง ฯลฯ
4.4 กรรมการเฉพาะ กิจระดับอื่น ๆ	4.4.1 ระดับมหาวิทยาลัย	12 คะแนน/ชุด	
	4.4.2 ระดับต่างสถาบันหรือ ระดับประเทศ	18 คะแนน/ชุด	
	4.4.3 ระดับนานาชาติ	36 คะแนน/ชุด	
4.5 อาจารย์ที่ ปรึกษา	4.5.1 ที่ปรึกษาขุมนุม	20 คะแนน/รอบการ ประเมิน/งาน	ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งและคิดคะแนนจากคำสั่งรอบที่ได้ปฏิบัติ ภาระงานมาเรียบร้อยแล้ว  (ให้ฝ่ายกิจการนักศึกษา สรุปรายงานนักศึกษาภายใต้การดูแล ของอาจารย์แต่ละท่านว่ามีกี่คน และให้รองคณบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษาลงนามกำกับ)
	4.5.2 กลุ่มนักศึกษา	2 คะแนน/คน/รอบการ ประเมิน	
4.6 กรรมการกลาง ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน เข้า-ราชการสาย ก.		50 คะแนน/รอบการ ประเมิน	1. ยกเว้นผู้ที่เป็นโดยตำแหน่งแต่ให้มีการแต่งตั้งผู้ช่วยเลข าเพื่อช่วยแบ่งภาระงานของเลขาด้วย  2. กรรมการประเมินสาย ก. ไม่ควรทำงานเกิน 2 วาระ ติดต่อกัน
5. งานบริหาร	5.1 นอกคณะ		1. กรณีที่ดำรงตำแหน่งมากกว่า 1 ตำแหน่ง ให้คิดคะแนน จากตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว 2. คะแนนคิดจากเวลาปฏิบัติงานต่อรอบการประเมิน 26 สัปดาห์ ชั่วโมงละ 1 คะแนน  - รองคณบดี, ผอ. โรงพยาบาลสัตว์, ผอ. สถานีฟาร์ม สถานีฟาร์มฝึกนักศึกษา 2 วัน (14 ช.ม.)/สัปดาห์  - หัวหน้าภาควิชา 11 ช.ม./สัปดาห์  - รองหัวหน้าภาค 5 ช.ม. /สัปดาห์  - ผู้ช่วยคณบดี 7 ช.ม./สัปดาห์  หมายเหตุ บุคลากรที่ไปเป็นผู้บริหารนอกคณะให้ใช้เกณฑ์ เทียบเท่าของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
	5.1.1 ผู้อำนวยการศูนย์	546 คะแนน/รอบการ ประเมิน	
	5.1.2 ผู้ช่วยอธิการบดี	364 คะแนน/รอบการ ประเมิน	
	5.2 ในคณะ	364 คะแนน/รอบการ ประเมิน	
	5.2.1 รองคณบดี	364 คะแนน/รอบการ ประเมิน	
	5.2.2 หัวหน้าภาควิชา	286 คะแนน/รอบการ ประเมิน	
	5.2.3 ผอ. รพ.สัตว์	364 คะแนน/รอบการ ประเมิน	
	5.2.4 ผอ.สถานี ฟาร์มฯ	364 คะแนน/รอบการ ประเมิน	

ประเภท	รายละเอียด	เกณฑ์คะแนนของ ภาระงาน	หมายเหตุ
	5.7 รองหัวหน้าภาควิชา	130 คะแนน/รอบการ ประเมิน	
	5.8 ผู้ช่วยคณบดี	182 คะแนน/รอบการ ประเมิน	
6. คุณลักษณะการ ปฏิบัติงาน	6.1 การปฏิบัติงาน	300 คะแนน/รอบการ ประเมิน	1. หัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ทุกท่านในภาคเป็นผู้ ประเมินอาจารย์ในภาควิชา(สัดส่วนคะแนน 200:100) 2. คณบดีเป็นผู้ประเมิน หัวหน้าภาควิชา (300) 3. คณบดีและหัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ทุกท่านใน ภาควิชาต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินรองคณบดี (สัดส่วน 100:100:100)
	6.2 การพัฒนาตนเองและการ มีส่วนร่วม	100 คะแนน/รอบการ ประเมิน	1. ได้เข้าร่วมการอบรมหรือประชุมวิชาการ ฯลฯ อย่างน้อย รอบละ 1 ครั้ง แจ้งรายละเอียดในเอกสารภาระงานด้วย 2. ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ หรือ มข. อย่างน้อย 2 กิจกรรม/รอบ แจ้งรายละเอียดใน เอกสารภาระงานด้วย 3. ส่งเอกสารภาระงานสาย ก ตรงตามกำหนดเวลา โดย กรมกลางเป็นผู้ประเมิน หมายเหตุ ข้อ 1 , 2 และ 3 มีสัดส่วน 30:40:30
<p>*** หากพบว่ารายงานเท็จจะดำเนินการต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ปรับคะแนนติดลบ 3 เท่าของคะแนนที่ขอมมา</li> <li>ไม่ขึ้นชั้นในรอบนั้น</li> <li>ส่งเรื่องเข้ากรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะฯ</li> </ol>			

- หมายเหตุ :
- กรณีคะแนนรวมในรอบใดต่ำกว่า 500 คะแนน ไม่มีสิทธิได้รับชั้นพิเศษ  
ในรอบประเมินนั้น
  - การส่งสื่อการสอนประเภท CAI ให้ทำการ Copy ใส่ใน แผ่น CDRW แล้ว  
ส่งมายังคุณอัญชรินทร์ อุ่นไธสง (ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประเมินสาย ก) พร้อมกับเอกสารประเมินฯ  
เมื่อทำการตรวจสอบแล้วจะส่งคืนให้กับอาจารย์ทุกท่านหลังทำการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
  - กรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่พิเศษ ต้องแนบคำสั่งหรือเอกสารที่ใช้เป็นหลัก  
ฐานมาด้วย (เฉพาะที่มีหนังสือราชการจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย)  
หากเป็นคำสั่งแต่งตั้งในมหาวิทยาลัยหรือในคณะให้ระบุหมายเลขคำสั่งไม่ต้อง  
แนบเอกสาร (เลขานุการคณะสามารถสืบค้นได้)

ข้อความสีเขียว คือ รายการที่มีการเปลี่ยนแปลงจากเกณฑ์ล่าสุดเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552