

แผนปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณของคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ 2554

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำอธิบาย

1. ช่อง A 1 – A 3 หมายถึง กรอบแผนปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2554
2. ช่อง A 4 – A 5 หมายถึง ให้คณะกำหนดกิจกรรมหรือโครงการและวิธีดำเนินการ
3. ช่อง A 6 หมายถึง ระยะเวลาดำเนินการไม่เกินวันที่ 1 ก.ย. 54

A 1	A 2	A 3	A 4	A 5	A 6
ประเด็น	กรอบแผนด้านจรรยาบรรณ ในระดับมหาวิทยาลัยฯ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	กิจกรรม/โครงการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1.	มีกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรสายผู้สอนประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร โดยเน้นส่งเสริมเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • รูปภาพกิจกรรม <p>จำนวนบุคลากรสายผู้สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของบุคลากรสายผู้สอนประจำคณะเข้าร่วมโครงการกิจกรรม</p>	โครงการ “คณาจารย์สัตวแพทย์ มข ร่วมลงชื่อปฏิบัติตามจรรยาบรรณอาจารย์”	จัดทำจรรยาบรรณอาจารย์แล้วส่งให้คณาจารย์ทุกท่านร่วมลงนามในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอาจารย์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคณาจารย์ทั้งหมด	ต.ค. 53-ก.ย.54

A 1	A 2	A 3	A 4	A 5	A 6
ประเด็น	กรอบแผนด้านจรรยาบรรณ ในระดับมหาวิทยาลัยฯ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	กิจกรรม/โครงการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
2.	สร้างสื่อประชาสัมพันธ์และคู่มือ เกี่ยวกับการรณรงค์ <i>ให้บุคลากรสาย ผู้สอนประพฤติปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของของบุคลากร โดย เน้นส่งเสริมเกี่ยวกับจรรยาบรรณ วิชาชีพคณาจารย์</i>	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● มีสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือ ● มีการประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรสายผู้สอนได้รับทราบอย่าง ทั่วถึงมากกว่า ช่องทาง 	จัดทำคู่มือด้านจรรยาบรรณ	จัดทำคู่มือด้านจรรยาบรรณ อาจารย์ส่งให้อาจารย์ทุกท่าน และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบน เว็บไซต์ของคณะ	ต.ค. 53-ก.ย.54
3.	กำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์ การให้รางวัลด้านจรรยาบรรณแก่ บุคลากรสายผู้สอนที่ <i>ประพฤติ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการ สอนนักเรียน/นักศึกษา</i>	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● มีแนวทาง/หลักเกณฑ์การให้ รางวัลด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร สายผู้สอนที่ประพฤติปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ และประกาศให้บุคลากร ภายในคณะได้รับทราบอย่างทั่วถึง ● มีรูปภาพ หรือหลักฐานที่แสดง ว่ามีการชื่นชมยินดีหรือให้รางวัลแก่ บุคลากรสายผู้สอนที่ประพฤติปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณดีเด่น 	อาจารย์ดีเด่นด้านจรรยาบรรณการเป็นอาจารย์	แต่งตั้งคณะกรรมการและ กำหนดหลักเกณฑ์การให้ รางวัล ประกาศผลให้บุคลากร และบุคคลทั่วไปทราบ และ มอบรางวัลในการประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ	ต.ค. 53-ก.ย.54

A 1	A 2	A 3	A 4	A 5	A 6
ประเด็น	กรอบแผนด้านจรรยาบรรณ ในระดับมหาวิทยาลัยฯ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	กิจกรรม/โครงการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
4.	กำหนดมาตรการในการกำกับดูแล บุคลากรสายผู้สอนที่ไม่ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของอาจารย์หรือวิชาชีพคณาจารย์	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● มีประกาศ/หลักเกณฑ์ 	โครงการ “อะไรคือผิดจรรยาบรรณ”	มีการจัดทำประกาศที่ชี้แจงให้คณาจารย์ได้ทราบถึงการกระทำที่เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ	ต.ค. 53-ก.ย.54
5.	มีการประเมินการประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของบุคลากรสายผู้สอนจากนักเรียนนักศึกษาหรือผู้มารับบริการ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● มีเอกสารและสรุปผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชา 	การประเมินจรรยาบรรณอาจารย์ โดยนักศึกษา	ให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ด้านจรรยาบรรณ โดยเป็นการสุ่มประเมินจากนักศึกษาชั้นปีต่างๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของนักศึกษาทุกชั้นปี	ต.ค. 53-ก.ย.54

A 1	A 2	A 3	A 4	A 5	A 6
ประเด็น	กรอบแผนด้านจรรยาบรรณ ในระดับมหาวิทยาลัยฯ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	กิจกรรม/โครงการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
6.	มีการสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานด้านจรรยาบรรณตาม ข้อ 1- 5 และรายงานต่อ คณะกรรมการจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • สรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน 	สรุปผลการดำเนินการด้านจรรยาบรรณ ของคณาจารย์ในคณะ	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ อาจารย์ทั้งหมดที่ได้ดำเนินการ ในรอบปีมาสรุปผล	ต.ค. 53-ก.ย.54

ตัวชี้วัดโครงการ :

ตัวชี้วัดโครงการ			
1	2	3	4
ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนตรงเวลา 1-2 ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนตรงเวลา 3 ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนตรงเวลา 4 ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนตรงเวลา 5-6 ประเด็น

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ ควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ความถูกต้องและน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน เอกสารหลักฐานปรากฏวันเวลาเลขที่หนังสือชัดเจน มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินชัดเจน