

ตัวชี้วัดกับการรับรองภาระงาน

ตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2554

ได้รับการรับรองจากมติดกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 10/54 วันที่ 6 ตุลาคม 2554

องค์ประกอบ		ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้รายงานข้อมูล/หลักฐาน	หลักฐาน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน				
1	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน ดำเนินการตามกระบวนการ ดำเนินการตามกระบวนการ P D C A	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผอ.รพ. / ผอ.ฟาร์ม / หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้างาน	นายสมัย แข็งขันธุ์ และนางอรัญญา สิงขมภู เลขานุการฟาร์มและรพ. เลขานุการภาควิชา	* แผนกลยุทธ์ 4 ปี * แผนประจำปีงบประมาณ * แผนการดำเนินกิจกรรมประจำปี หน.ภาค เริ่มรอบ 2/2555 ทำเป็นแผน 1 ปี (แผนปี 55) พร้อมทั้งระบุกิจกรรมที่ ภาควิชาได้ดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน				
2	2.1 ระบบและกลไกการพัฒนา และบริหารหลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาควิชา	นางทักษ์ศรณัม ตาละลักษณ์ และนายจรัสศักดิ์ สุทัศนะจินดา เลขานุการภาควิชา	* รายงานการประชุมของกรรมการวิชาการ * รายงานการประชุมของกรรมการบริหารหลักสูตร
3	2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าภาควิชา	นางสาวอัญชรินทร์ อุ่นไธสง เลขานุการภาควิชา	รายชื่อคณาจารย์ประจำ แยกตามภาควิชา/คุณวุฒิ/อายุราชการ/อายุบุคลากร
4	2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าภาควิชา	นางสาวอัญชรินทร์ อุ่นไธสง เลขานุการภาควิชา	รายชื่อคณาจารย์ประจำ แยกตามภาควิชา/ตำแหน่งทางวิชาการ/อายุราชการ/อายุ บุคลากร
5	2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าภาควิชา	นางสาวอัญชรินทร์ อุ่นไธสง นายยุพดี เจริญสว่าง เลขานุการภาควิชา	* แผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน * รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร * การพัฒนาตนเองของคณาจารย์ (อบรม/ประชุม/สัมมนา) แผนภาควิชา 2/2555
6	2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผอ.รพ. / ผอ.ฟาร์ม / หัวหน้าภาควิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	นายยุพดี เจริญสว่าง เลขานุการฟาร์มและรพ. เลขานุการภาควิชา นางทักษ์ศรณัม ตาละลักษณ์	* แผนควบคุมความเสี่ยง โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คณะฯ ดูแลสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ดูแลห้องปฏิบัติการ * การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ด้านสภาพแวดล้อม

องค์ประกอบ		ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้รายงานข้อมูล/หลักฐาน	หลักฐาน	
7	2.6	ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร	นางทักษ์ศรณัม ตาละลักษณ์ และนายจรัสศักดิ์ สุทัศนะจินดา	* การประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร * การจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน * ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษา (การปรับปรุงตนเองของคณาจารย์สามารถนำเข้าสู่ที่ประชุมภาควิชา และนำรายงานส่งมาที่ผ่านวางแผนฯ) SCL, RBL, สอนภาษาอังกฤษ, เตรียมนักศึกษาจบ
8	2.7	ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร	นางทักษ์ศรณัม ตาละลักษณ์ และนายจรัสศักดิ์ สุทัศนะจินดา	* สํารวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบ TQF 5 ด้าน และดำเนินการทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี * จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ * กิจกรรมพัฒนาและสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่จัดโดยคณะพร้อมทั้งรายงานผล * TQF , มคอ. 3 4 5 6
9	2.8	ความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	นางทักษ์ศรณัม ตาละลักษณ์	* กำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมเป็นลายลักษณ์อักษร * โครงการกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม
10	2.9	บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	นางทักษ์ศรณัม ตาละลักษณ์ และนายจรัสศักดิ์ สุทัศนะจินดา	* ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ
11	2.10	คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร	นางทักษ์ศรณัม ตาละลักษณ์ และนายจรัสศักดิ์ สุทัศนะจินดา	* ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตสำรวจโดยสำนักงานประเมินฯ
12	2.11	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาค/ประธานหลักสูตร	นางทักษ์ศรณัม ตาละลักษณ์ และนางสาวชนิดา ซาอินทร์	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
13	2.12	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	นางทักษ์ศรณัม ตาละลักษณ์ และนางสาวชนิดา ซาอินทร์	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

องค์ประกอบ		ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้รายงานข้อมูล/หลักฐาน	หลักฐาน	
14	2.13	นักศึกษานานาชาติระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	นางทักษ์ศภรณ์ ตาละลักษณ์ และนางสาวชนิดา ชาอินทร์	จำนวนนักศึกษานานาชาติระดับปริญญาตรี และจำนวนนักศึกษานานาชาติระดับบัณฑิตศึกษา
15	2.14	นักศึกษาแลกเปลี่ยนไปและ มาจากต่างประเทศต่อ จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	นางสุดารัตน์ บัวทวน	จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนไปต่างประเทศ และจำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนมาจากต่างประเทศ
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา					
16	3.1	ระบบและกลไกการให้ คำปรึกษาและบริการด้าน ข้อมูลข่าวสาร	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หัวหน้าภาควิชา	นางทักษ์ศภรณ์ ตาละลักษณ์ เลขานุการภาควิชา	* กิจกรรมพัฒนาประสบการณ์และวิชาชีพ * กิจกรรมพัฒนาความรู้ศิษย์เก่า รอบ 2/55
17	3.2	ระบบและกลไกการส่งเสริม กิจกรรมนักศึกษา	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	นางทักษ์ศภรณ์ ตาละลักษณ์	* แผนพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน TQF • รายงานการจัดกิจกรรมนักศึกษา อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย 1.ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) และเป้าหมาย (target) 2.วิธีการติดตามประเมินกิจกรรม 3.แนวทางการปรับปรุงตามผลการประเมิน
18	3.3	เงินบริจาคจากศิษย์เก่า	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	นางทักษ์ศภรณ์ ตาละลักษณ์	จำนวนเงินบริจาคจากศิษย์เก่า ระบุวันเดือนปีที่ได้รับ
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย					
19	4.1	ระบบและกลไกการพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ หัวหน้าภาควิชา	นางสุดารัตน์ บัวทวน เลขานุการภาควิชา	• มีการสนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัย • แผนงานโครงการ กิจกรรมด้านการวิจัยและดำเนินงานตามแผน * ผลงานวิจัยที่นำมาใช้ในการเรียนการสอน * ประกาศการให้ทุนของคณะ

องค์ประกอบ		ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้รายงานข้อมูล/หลักฐาน	หลักฐาน	
20	4.2	ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	นางสุดารัตน์ บัวทวน	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือในด้านการวิจัย สนับสนุนการตรวจสอบภาษาอังกฤษของบทความวิจัย และสนับสนุนงบประมาณเข้านำเสนอผลงานวิจัย จ่ายค่าตอบแทนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ และจ่ายค่าตีพิมพ์กรณีวารสารเรียกเก็บ วิธีการคัดสรรผลงานวิจัย และผู้รับผิดชอบ ผลงานวิจัยที่ได้รับการคัดสรรและสังเคราะห์องค์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อเป็นองค์ความรู้ให้คนทั่วไปเข้าใจได้ ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริง วิธีการเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณชน และแสดงตัวอย่างและผลงานวิจัยที่เผยแพร่
		หัวหน้าภาควิชา	เลขานุการภาควิชา		
21	4.3	เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	นางสุดารัตน์ บัวทวน	<ul style="list-style-type: none"> เงินสนับสนุนงานวิจัยภายในและภายนอกคณะจำแนกเป็นกลุ่มสาขา ไม่นับโครงการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนเงินในสัญญาเงินทุน(ไม่ใช่จำนวนที่เบิกจ่าย) * วิชาปัญหาพิเศษ
		หัวหน้าภาควิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	เลขานุการภาควิชา นางทักษ์ศรินทร์ ตาละลักษณ์	วิชาปัญหาพิเศษ	
22	4.4	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	นางสุดารัตน์ บัวทวน	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่และจำแนกตามระดับคุณภาพของการตีพิมพ์
		หัวหน้าภาควิชา/ผอ.ฟาร์ม	เลขานุการภาควิชาและ เลขานุการฟาร์ม		
23	4.5	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	นางสุดารัตน์ บัวทวน	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ดำเนินการแล้วเสร็จในปีใดปีหนึ่งในรอบ 3 ปี (2551-2553) แต่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ในปีการศึกษา 2553
		หัวหน้าภาควิชา/ผอ.ฟาร์ม	เลขานุการภาควิชาและ เลขานุการฟาร์ม		
24	4.6	ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	นางสุดารัตน์ บัวทวน	<ul style="list-style-type: none"> ตำราที่ผ่านการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ รายงานผลงานวิชาการ(ตำรา)ที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

องค์ประกอบ		ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้รายงานข้อมูล/หลักฐาน	หลักฐาน	
		หัวหน้าภาควิชา/ผอ.ฟาร์ม	เลขานุการภาควิชาและ เลขานุการฟาร์ม		
25	4.7	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุ สิทธิบัตร	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ หัวหน้าภาควิชา/ผอ.ฟาร์ม/ผอ.รพ.	นางสุดารัตน์ บัวทวน เลขานุการภาควิชา เลขานุการฟาร์มและรพ.	• จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตรอนุสิทธิบัตร
26	4.8	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบทความ วิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ หัวหน้าภาควิชา	นางสุดารัตน์ บัวทวน เลขานุการภาควิชา	• จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง
27	4.9	อาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับ ทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ จากภายในและภายนอก	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ หัวหน้าภาควิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	นางสุดารัตน์ บัวทวน เลขานุการภาควิชา นางทักษ์ศภรณ์ ตาละลักษณ์	• จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยภายในและภายนอกสถาบัน วิชาปัญหาพิเศษ
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม					
28	5.1	ระบบและกลไกการบริการ ทางวิชาการแก่สังคม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ หัวหน้าภาควิชา ผอ.รพ. และผอ.ฟาร์ม รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	นายยุพดี เจริญสว่าง นางสุดารัตน์ บัวทวน เลขานุการภาควิชา เลขานุการฟาร์มและรพ. นางทักษ์ศภรณ์ ตาละลักษณ์	* รายการวิทยุ/โทรทัศน์ • แผนงาน กิจกรรม โครงการแต่ละปี • มีโครงการบริการวิชาการที่ใช้ในการเรียนการสอน • หรือมีการกำหนดให้นักศึกษาจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและ นำไปใช้ได้จริงในชุมชน * อาจารย์ช่วยงานโครงการบริการวิชาการต่างๆ ของฝ่ายกิจการนักศึกษาและภาควิชา * ออกค่ายกิจกรรม
29	5.2	กระบวนการบริการทาง วิชาการ ให้เกิดประโยชน์ต่อ สังคม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	นายยุพดี เจริญสว่าง นางสุดารัตน์ บัวทวน	• โครงการบริการวิชาการที่นำมาต่อยอดเป็นโครงการวิจัย • โครงการวิจัยที่เสร็จแล้วและนำมาเอาไปใช้ประโยชน์ในการบริการวิชาการแก่ชุมชน • โครงการบริการวิชาการที่มีความร่วมมือกับชุมชน ภาครัฐ เอกชน หรือหน่วยงานต่างๆ • การพัฒนาความรู้จากการบริการวิชาการ (แสดงองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนา)

องค์ประกอบ		ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้รายงานข้อมูล/หลักฐาน	หลักฐาน
		หัวหน้าภาควิชา ผอ.รพ. และผอ.ฟาร์ม บรรณาธิการวารสาร	เลขานุการภาควิชา เลขานุการฟาร์มและรพ.	วารสารคณะฯ
30	5.3 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอน หรือ การวิจัย (เมื่อเสร็จสิ้นโครงการต้องมีการสรุปรูปเล่มรายงาน พร้อมทั้งมีการประเมินผลการดำเนินโครงการด้วย)	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ผอ.รพ. / ผอ.ฟาร์ม / หัวหน้าภาควิชา	นางสุดารัตน์ บัวทวน เลขานุการฟาร์มและรพ. เลขานุการภาควิชา	* โครงการบริการวิชาการที่ใช้ในการเรียนการสอน • โครงการบริการวิชาการที่ใช้ในการวิจัย • โครงการบริการวิชาการที่ใช้ปรับปรุงรายวิชา • โครงการบริการวิชาการที่ใช้ในการเปิดรายวิชาใหม่ • โครงการบริการวิชาการที่ใช้ในการต่อยอดสู่หนังสือหรือตำรา • โครงการบริการวิชาการที่นำมาต่อยอดเป็นโครงการวิจัย • โครงการวิจัยที่เสร็จแล้วและนำไปใช้ประโยชน์ในการบริการวิชาการแก่ชุมชน • โครงการบริการวิชาการที่มีความร่วมมือกับชุมชน ภาครัฐ เอกชน หรือหน่วยงานต่างๆ • การพัฒนาความรู้จากการบริการวิชาการ (แสดงองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนา)
31	5.4 การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ผอ.ฟาร์ม / หัวหน้าภาควิชา	นางสุดารัตน์ บัวทวน เลขานุการฟาร์มและ เลขานุการภาควิชา	โครงการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคมชุมชน หรือองค์กร และเป็นโครงการที่ทำให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
32	6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าภาควิชา/ผอ.ฟาร์ม/ผอ.รพ.	คณะกรรมการทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม เลขานุการภาควิชา เลขานุการฟาร์มและรพ.	• แผนงาน โครงการ กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม • กิจกรรม โครงการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมที่ใช้ในการเรียนการสอน (ระบุรายวิชา) • มาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่กำหนดขึ้น • ผลงานที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติ
*	6.2 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าภาควิชา/ผอ.ฟาร์ม/ผอ.รพ.	คณะกรรมการทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม เลขานุการภาควิชา เลขานุการฟาร์มและรพ.	* แผนงาน โครงการ กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม * กิจกรรม โครงการที่ได้รับรางวัลหรือการยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ

องค์ประกอบ		ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้รายงานข้อมูล/หลักฐาน	หลักฐาน
* 6.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าภาควิชา/ผอ.ฟาร์ม/ผอ.รพ.	คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม เลขานุการภาควิชา เลขานุการฟาร์มและรพ.	<ul style="list-style-type: none"> • การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาสุนทรียภาพด้านวัฒนธรรม • การปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้สวยงาม * พื้นที่จัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
35 7.1	ภาวะผู้นำของกรรมการบริหารสูงสุดและผู้บริหารทุกระดับของคณะ/หน่วยงาน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าภาควิชา/ผอ.ฟาร์ม/ผอ.รพ.	นางยุพดี เจริญสว่าง เลขานุการภาควิชา เลขานุการฟาร์มและรพ.	<ul style="list-style-type: none"> * การประเมินตนเองของกรรมการประจำคณะ * ฐานข้อมูลและใช้ในการตัดสินใจ * การสนับสนุนและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ การให้อำนาจในการตัดสินใจ (การมอบอำนาจ) * กรรมการประจำคณะ มีการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร(หรือคณบดี)
36 7.2	การพัฒนาคณะ/หน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าภาควิชา/ผอ.ฟาร์ม/ผอ.รพ.	นางยุพดี เจริญสว่าง เลขานุการภาควิชา เลขานุการฟาร์มและรพ.	<ul style="list-style-type: none"> * แผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจด้านผลิตบัณฑิตและการวิจัย * การจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) • การจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบสามารถสืบค้นและนำไปใช้ได้ * หลักฐานการนำเอาความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจริง
37 7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา หัวหน้าภาควิชา/ผอ.ฟาร์ม/ผอ.รพ.	คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการภาควิชา เลขานุการฟาร์มและรพ.	<ul style="list-style-type: none"> * ระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ การเงินและการประกันคุณภาพ * ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ * แผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
38 7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	คณะกรรมการบริการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> * แผนบริหารความเสี่ยง * วิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน

องค์ประกอบ		ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้รายงานข้อมูล/หลักฐาน	หลักฐาน
		หัวหน้าภาควิชา/ผอ.ฟาร์ม/ผอ.รพ.	เลขานุการภาควิชา เลขานุการฟาร์มและรพ.	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ				
39	8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	นางพัชรียา คนชาญู	* แผนกลยุทธ์ทางการเงิน * จัดทำรายงานทางการเงิน * รายงานการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนต่อหน่วยงาน
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
40	9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รองฯ ทุกท่าน/ผอ.ฟาร์ม/ผอ.รพ./หน.ภาควิชา	นางสาวณัฐภาพ เสขัง และนางสาวอ้อยทิพย์ ถานันตะ เลขานุการภาควิชา เลขานุการฟาร์มและรพ.	* กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพระดับคณะและภาควิชา พร้อมทั้งการประเมินคุณภาพภายในคณะฯและภาควิชา * ระบบสารสนเทศที่เป็นแหล่งข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพ 9 องค์ประกอบ
41	9.2 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งคณะ	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รองฯ ทุกท่าน/ผอ.ฟาร์ม/ผอ.รพ./หน.ภาควิชา	นางสาวณัฐภาพ เสขัง และนางสาวอ้อยทิพย์ ถานันตะ เลขานุการภาควิชา เลขานุการฟาร์มและรพ.	* แผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะ • แสดงกิจกรรมที่ผู้เรียนและบุคลากรมีส่วนร่วมในแผนกลยุทธ์ • ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่สะท้อนอัตลักษณ์ • มีหน่วยงานระดับชาติหรือนานาชาติให้การยอมรับ
42	9.3 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเอกลักษณ์ของคณะ เช่น โครงการบริการวิชาการหรืองานวิจัย	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รองฯ ทุกท่าน/ผอ.ฟาร์ม/ผอ.รพ./หน.ภาควิชา	นางสาวณัฐภาพ เสขัง และนางสาวอ้อยทิพย์ ถานันตะ เลขานุการภาควิชา เลขานุการฟาร์มและรพ.	* แผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น ความเชี่ยวชาญ เฉพาะของคณะ (ต้องเป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนและบุคลากรมีส่วนร่วมในแผนกลยุทธ์และบุคลากรที่มีส่วนร่วมต้องมากกว่าร้อยละ 50 ของบุคลากรทั้งหมด) พร้อมทั้งแสดงผลความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51 และแสดงผลการบรรลุของเป้าหมายที่ก่อให้เกิดประโยชน์ที่ชัดเจนต่อสังคม หรือผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม
43	9.4 ผลการชั้นนำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านต่างๆของคณะ	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	นางสาวณัฐภาพ เสขัง และนางสาวอ้อยทิพย์ ถานันตะ	* การกำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรมที่ชั้นนำหรือแก้ปัญหาสังคม พร้อมทั้งแสดงประโยชน์ที่สังคม ชุมชนได้รับอย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนและเป้าหมาย

องค์ประกอบ	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้รายงานข้อมูล/หลักฐาน	หลักฐาน
เช่น โครงการบริการ วิชาการหรืองานวิจัย	รองฯ ทุกท่าน/ผอ.ฟาร์ม/ผอ.รพ./หน. ภาควิชา	เลขานุการภาควิชา เลขานุการฟาร์มและรพ.	

หมายเหตุ ผู้อำนวยการ รพ./ผอ.สถานีฟาร์ม /หัวหน้าภาควิชา / เลขานุการคณะฯ
ต้องดำเนินการส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละรอบการประเมิน