



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2 /2554)  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อ 4 และข้อ 15 แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550 และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวการประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2554 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/2554) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	คณะ บัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน สำนัก วิทยาเขตหนองคาย สำนักงานอธิการบดี กอง สำนักงานตรวจสอบภายใน และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่จัดตั้งโดย มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย
“ก.พ.อ.”	หมายความว่า	คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ข้อ 5 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้นำข้อมูลการลา หรือพฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย

การกำหนดจำนวนวันลาให้เป็นไปตามข้อ 8 (8) (9) ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนจำนวนครั้งการมาทำงานสายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 ให้กำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละรอบตามระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	90 - 100	ไม่เกินร้อยละ 5
ดีมาก	80 - 89	ไม่เกินร้อยละ 4
ดี	70 - 79	ไม่เกินร้อยละ 3
พอใช้	60 - 69	ไม่เกินร้อยละ 2
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน

ในระดับผลการประเมินเดียวกันในหน่วยงานหนึ่งๆ หรือต่างหน่วยงาน อาจเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่ต่างกันได้ ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับค่าคะแนนประเมิน และต้องไม่เกินร้อยละที่กำหนด

ข้อ 7 วงเงินงบประมาณและการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงาน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีเงินเหลือในแต่ละรอบไม่สามารถนำไปใช้ในรอบต่อไปได้

ข้อ 8 ให้แยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

- 8.1 กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ
- 8.2 กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
- 8.3 กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

ให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับแต่ละกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ให้โอนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ อาจเกลี่ยวงเงินเดือนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

ข้อ 9 ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีขอเสนอโอนเงินเดือนข้าราชการพร้อมแนบหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การโอนเงินเดือนหรือกรณีไม่โอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้ใด ถือเป็นความรับผิดชอบของรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาเขตหนองคาย กอง สำนักงานตรวจสอบภายใน และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งโดยมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย ในฐานะผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดที่จะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชา และนำผลการประเมินนั้นมาใช้ประกอบการโอนเงินเดือน

กรณีที่หน่วยงานเห็นสมควรงดโอนเงินเดือนให้กับข้าราชการผู้ใดถือเป็นเรื่องสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้นั้นทราบด้วย โดยดำเนินการก่อนมีคำสั่งโอนเงินเดือน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินได้เข้าพบเพื่อฟังคำชี้แจงจากผู้บังคับบัญชา และรายงานเสนอความเห็นพร้อมข้อมูลให้อธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ 11 การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2554



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตน์ศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย