

## แบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆ ว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาตั้งกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการ และสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาหรือผู้/หัวหน้าภาคระบบที่ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บันทึก การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชา

### ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**
- หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา**
- หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา**
- หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ**
- หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา**
- หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง**

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

<b>ชื่อสถาบันอุดมศึกษา</b> <b>มหาวิทยาลัยขอนแก่น</b>
<b>วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา</b> <b>สถาบันภาษา</b>

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

000103 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2

000103 English for Academic Purposes II

#### ๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

000 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

#### ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

แบ่งกลุ่มการเรียนออกเป็น 154 กลุ่ม โดยมีรายชื่ออาจารย์ทั้งหมดดังนี้

1. Mr. Rudisang Motshubi
2. อาจารย์กฤณ์ กีสวัสดิ์คุณ
3. อาจารย์กิวิสรา นิลมงคล
4. อาจารย์วรรณพร ถนนคำ
5. อาจารย์เพ็ญประภา ขิตยะ
6. อาจารย์พรชุมพู ราชชา
7. อาจารย์พุทธิชิตา ดวงจันทร์โชค
8. อาจารย์วรชัย เพียหา
9. อาจารย์ศุกรา นาเลน ไทนน์
10. อาจารย์จอย เบลลาโอด
11. อาจารย์พัດ วงศ์วรรณกิจ
12. อาจารย์กรินดา พันธุรัตน์
13. อาจารย์ณัฐพลด วรรณงาม
14. อาจารย์ธิดานันท์ ชนะกาญจน์
15. อาจารย์ Fred Setzler

16. อาจารย์ Vanessa Moll
17. อาจารย์อัจฉริยา อัจฉนาค
18. อาจารย์วรลักษณ์ แสงวัฒนาชัย
19. อาจารย์เยาวลักษณ์ สมัครสมาน
20. อาจารย์พนิตา อุทัยเพตร้า
21. อาจารย์ศรีกัญญา อ่อนช้อยสกุล
22. อาจารย์จุลดา เมียวโภเนน
23. อาจารย์ดุษฎี หลานวงศ์
24. อาจารย์วิณิชา วรรณสูง
25. อาจารย์อังคณา ไคลน์
26. อาจารย์วิรยา สักจะเขตต์
27. อาจารย์ชวัชชัย ไชยบุญเรือง
28. อาจารย์น้ำผล โชคศิริ
29. อาจารย์ปิยะรส นาสามัคคี
30. อาจารย์ชวนทร์ ศรีสวัสดิ์
31. อาจารย์ดิศราพร พลาปรีรักษ์
32. อาจารย์อัญชลี แหนวนวิเศษ
33. อาจารย์วรางคณา ชื่นชม
34. อาจารย์พรพรรณ สุรียันนาภาส
35. อาจารย์อรอนงค์ พัชรากิตติ
36. อาจารย์วสุพล กิติพัฒน์โภคิน
37. อาจารย์ณัฐา เทพขาม
38. อาจารย์กนกวรรณ วงศ์ทอง
39. อาจารย์สุชาทิพย์ ขามรัตน์
40. อาจารย์วัสมิลล์ วัชระกวีศิลปะ
41. อาจารย์ Sam Ryals
42. อาจารย์ Jenny Romanovna
43. อาจารย์ Cait Gross
44. อาจารย์สุกริช อินธิเสน
45. อาจารย์กำจาร ใจบุญ


๓. ประสิทธิผลของวิชีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิชีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิชีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	มีการระบุการให้เกณฑ์ คะแนนชัดเจน กำหนดการส่งงานให้ตรง เวลา และมีคะแนนการ เข้าเรียนรวมทั้งกรรม สាយในชั้นเรียนอย่างเป็น ระบบ	✓		มหาวิทยาลัยอนแก่นมีระเบียบให้ นักศึกษาทุกคนมีสิทธิ์สอบได้ ดังนั้นนักศึกษาที่วินัยในเรื่องเวลา การเข้าเรียนจึงไม่มีบทลงโทษ เพื่อให้ปรับปรุงตัวเองด้านนี้ได้ แก้ปัญหาเพียงมีคะแนนเข้าเรียนแต่ น้อยมาก คือร้อยละ 2 เท่านั้น การ เข้าเรียนของนักศึกษาจึงน้อยลง
ความรู้	มีการทดสอบวัดความรู้ หลังจากเรียนจบแต่ละบท สม่ำเสมอ มีการนำเสนองาน หน้าห้องและอาจารย์ ได้ประเมินความรู้	✓		ถ้านักศึกษาขาดเรียนค้างไว้จะทำ ให้ไม่ได้คะแนนเก็บในชั่วโมงนั้น ครุผู้สอนควรจะเตือนนักศึกษา ไม่ให้ขาดเรียนหรือเตือนว่าครั้ง ต่อไปจะมีงานอะไรในห้องให้ทำ จะได้ไม่ขาดเรียนหรือมาสาย
ทักษะทางปัญญา	มีแบบฝึกหัดทั้งงานกลุ่ม งานเดี่ยวให้รู้จักแก้ปัญหา จากบทเรียน	✓		ประเมินผลได้ยาก เพราะว่าเนื้อหาที่ สอนเป็นการประเมินความรู้ มากกว่าทางปัญญา


๓. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	มีการระบุการให้เกณฑ์คะแนนชัดเจน กำหนดการส่งงานให้ตรงเวลา และมีคะแนนการเข้าเรียนรวมทั้งกรรมการภายในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ	✓		มหาวิทยาลัยอนแก่นมีระเบียบให้นักศึกษาทุกคนมีสิทธิ์สอบໄล์ดังนั้นนักศึกษาที่วินัยในเรื่องเวลาการเข้าเรียนจึงไม่มีบลลงโทษเพื่อให้ปรับปรุงตัวเองด้านนี้ได้แก่ปัญหาเพียงมีคะแนนเข้าเรียนแต่น้อยมาก คือร้อยละ 2 เท่านั้น การเข้าเรียนของนักศึกษาจึงน้อยลง
ความรู้	มีการทดสอบวัดความรู้ หลังจากเรียนจบแต่ละบท สมำเสมอ มีการนำเสนอ งานหน้าห้องและอาจารย์ได้ประเมินความรู้	✓		ถ้านักศึกษาดีเรียน刻苦ใจจะทำให้ไม่ได้คะแนนเก็บในช่วงโ忙碌 ครุผู้สอนควรจะเตือนนักศึกษาไม่ให้ขาดเรียนหรือเตือนว่าครั้งต่อไปจะมีงานอะไรในห้องให้ทำจะได้ไม่ขาดเรียนหรือมาสาย
ทักษะทางปัญญา	มีแบบฝึกหัดทั้งงานกลุ่ม งานเดี่ยวให้รู้จักแก้ปัญหาจากบทเรียน	✓		ประเมินผลได้ยาก เพราะว่าเนื้อหาที่สอนเป็นการประเมินความรู้มากกว่าทางปัญญา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มีแบบฝึกหัดทั้งงานกลุ่มงานเดียวให้รู้จักแก่ปัญหาจากบทเรียน การนำเสนองานหน้าห้องเรียนและการให้คะแนนที่เป็นระบบในกรณีที่นักศึกษาไม่มีความรับผิดชอบทำงาน	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการให้นักศึกษาเข้าไปศึกษานื้อหาบนเว็บไซต์ (ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง) นอกเวลาเรียน และทำงานเป็นชิ้นงาน ออกรมาส่งอาจารย์	✓		จำนวนนักศึกษามาก ทำให้ นักศึกษางานคนไม่รู้เรื่องว่าต้องไปอ่านเนื้อหาบนเว็บแล้วทำการ กการแก้ไขคือครูผู้สอนต้องย้ำกับ นักศึกษาในห้องเรื่องการติดตาม การเรียนด้วยตัวเองนอกห้องเรียน หรือให้เพื่อนในกลุ่มช่วยกันเตือน เป็นระยะๆ และครูผู้สอนต้องใช้ เวลามากในการตรวจสอบการ เรียนรู้ของนักศึกษา

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

เนื่องจากการเรียนมี หลายกลุ่มการเรียนมาก นักศึกษางานท่าน หากกลุ่มคนเองเจอล่าช้า เนื่องจากนักศึกษางาน คน อาจรู้สึกไม่นั่นใจ เมื่อไม่มีเพื่อนร่วมคณะในการเรียน และคิดว่า ตนเองอยู่ผิดกลุ่มทำให้การเข้าเรียน พัฒนาทักษะ ล่าช้า จะทำให้ตามคะแนนเก็บยากมาก หรืออาจมีความซับซ้อน อาจารย์ควรติดตาม จะทำให้ ตามหาปัญหาของเด็ก และอาจารย์องก์จะจำเด็กได้ และพร้อมที่จะให้คำแนะนำเด็ก

### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	4344	คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	4331	คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	13	คน
<b>๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)</b>		
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	419	9.65
B <sup>+</sup>	490	11.28
B	728	16.76
C <sup>+</sup>	817	18.81
C	864	19.89
D <sup>+</sup>	592	13.63
D	354	8.15
F	67	1.54
I	-	-
ผ่าน (P, S)	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-
<b>๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)</b>		
<b>๖. ความคิดเห็นจากการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา</b>		
ระบุความคิดเห็นจากการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒		
<b>๖.๑ ความคิดเห็นด้านกำหนดเวลาการประเมิน</b>		
ความคิดเห็น	เหตุผล	
ไม่มี	ไม่มี	
<b>๖.๒ ความคิดเห็นด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)</b>		

ความคาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี
<b>๑. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา</b>	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
จัดตั้งคณะกรรมการทวนสอบและดำเนินการทวนสอบตามขั้นตอน	ทวนสอบ ปรับปรุงแก้ไข

### หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

<b>๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก</b>	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียน การสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ในทักษะการฟัง-พูด มีการใช้ลำโพงสำหรับฟัง แต่ห้องเรียนบางคณะที่ทางสถาบันฯ ได้มายใช้ไม่สามารถฟังชัด หรือใช้คอมพิวเตอร์ในห้องไม่ได้	ทำให้กิจกรรมการฟังส่วนนี้ไม่สมบูรณ์สำหรับเด็กกลุ่มที่ได้อยู่ไม่ดี
<b>๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร</b>	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

### หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

<b>๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)</b>	
<b>๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการประเมินโดยนักศึกษา</b>	
<b>๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑</b>	
<b>๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น</b>	

- ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น  
 ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เนื้อหาที่สอนของทักษะการอ่านมีมากเกินไปไม่เหมาะสมกับเวลาเรียน	ปรับลดเนื้อหาให้เหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียนและความสามารถของผู้เรียน

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา		
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบความพร้อมของแหล่งทรัพยากรที่จะนำไปใช้สอน เช่น หนังสือ	ก่อนเริ่มเปิดภาค การศึกษา	อาจารย์ผู้ประสานงานและ เจ้าหน้าที่ห้องเรียน

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
 ก่อนจัดแผนการเรียนรู้ค่าวิชาณภาพเพื่อฐานว่าなくศึกษาเป็นกุญแจ เพื่อจะได้จัดแผนให้เหมาะสมกับ  
 ความสามารถของนักศึกษาให้เหมาะสมกับเวลาและเนื้อหา

ลงชื่อ: \_\_\_\_\_ พ.ศ. ๒๕๕๘ \_\_\_\_\_

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน  
 วันที่ ....18... เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. ...2558.....