



ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 026/2555)

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต
คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แก้ไขปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2555)

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต คณะสัตวแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และเหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน และ
สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต คณะสัตวแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 68/2547)
ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2547 โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต
คณะสัตวแพทยศาสตร์ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2555 และโดยความเห็นชอบจากที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2555 จึง
กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต คณะสัตวแพทย-
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเสียใหม่ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 026
/2555) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต คณะ
สัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แก้ไขปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2555)”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ ฉบับที่ 18/2551 ลงวันที่ 23 เมษายน
2551 และแนวปฏิบัติที่ออกตามประกาศดังกล่าว โดยให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะ	หมายถึง	คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณบดี	หมายถึง	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
กองทุน	หมายถึง	กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิต บัณฑิตคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เงินสมทบ	หมายถึง	เงินกองทุนที่ออกให้โดยไม่ต้องขอใช้คืน
เงินยืม	หมายถึง	เงินกองทุนที่ออกให้โดยต้องขอใช้คืนภายในเวลาที่ คณะกรรมการกำหนด

ปี	หมายถึง	ปีงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป
แผน	หมายถึง	แผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี
อาจารย์	หมายถึง	บุคลากรในตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์
ข้าราชการ	หมายถึง	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีใช้ อาจารย์ และให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วย
ลูกจ้าง	หมายถึง	ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว
นักศึกษา	หมายถึง	นักศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
นายกสโมสร	หมายถึง	นายกสโมสรนักศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์
หัวหน้าชั้นปี	หมายถึง	หัวหน้าชั้นปีนักศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5 แนวปฏิบัติ วิธีการใช้จ่ายเงิน หลักฐานประกอบการขอใช้เงินและการเบิกจ่ายเงินกองทุนให้เป็นอย่างนี้

5.1 แนวปฏิบัติ

5.1.1 ผู้มีสิทธิขอใช้เงินกองทุน ได้แก่

5.1.1.1 ผู้บริหารหน่วยงาน ได้แก่ คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา เลขานุการคณะ

5.1.1.2 อาจารย์

5.1.1.3 ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง

5.1.1.4 นักศึกษาสังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์

5.2 การใช้จ่ายเงินให้กำหนดไว้ในแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์

5.2.1 คณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงิน

5.2.2 หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

5.2.2.1 โครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะฯ แล้ว และหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.2.2.2 ใบสำคัญรับเงินกรณีไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้

ข้อ 6 การยื่นคำร้องขอใช้เงินกองทุนให้ยื่นคำร้องเป็นหนังสือราชการ หรือตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด โดยยื่นคำร้องที่หน่วยการเงินและบัญชี งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะสัตวแพทยศาสตร์

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและสิ้นสุดในปีใด ผู้ขอใช้ต้องยื่นคำร้องขอใช้เงินกองทุนในปีที่เกิดค่าใช้นั้นจะขอข้ามปีไม่ได้ และจะต้องเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีที่ยื่นขอ เว้นแต่จะได้อำนาจเป็นอย่างอื่น

ข้อ 8 แนวปฏิบัติ วิธีการ และหลักฐานประกอบการขอใช้เงินกองทุน ให้เป็นไปตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ **17** กันยายน พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์สุธีรัตน์ เอี่ยมละมัย)
คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ **๐๒๖**/2555 กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการใช้จ่าย
 เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต
 คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แก้ไขปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2555)

หน้าที่ 1 ของ 6 หน้า

ลำดับที่	ประกาศ มข.(ฉบับที่ 68/2547)	แนวปฏิบัติ วิธีการ และหลักฐานประกอบการขอใช้เงิน และการเบิกจ่ายเงินกองทุน
1	ข้อ 5.1 เป็นเงินทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสรรให้จำนวน 6 ทุน / ปีการศึกษา ให้ทุนละไม่เกิน 10,000 บาท 2. ในปีการศึกษาที่ผ่านมาต้องมีผลการเรียนสอบผ่านทุกรายวิชา และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 3. ให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้คัดเลือกตามหลักเกณฑ์ 4. ให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้ขออนุมัติใช้เงิน 5. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ก. ประกาศที่ระบุชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุน ข. ใบสำคัญรับเงินของนักศึกษา ค. สำเนาบัตรประจำตัวของนักศึกษาที่ได้รับทุน
2	ข้อ 5.3 เป็นเงินสมทบค่าใช้จ่ายคู่มือเอกสารการสอนตำรา และอุปกรณ์การเรียนให้แก่นักศึกษา (หลักสูตรปริญญาเอก)	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสรรให้ทุนละไม่เกิน 40,000 บาท 2. ต้องเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกภาคปกติ 3. ต้องเป็นนักศึกษาที่สอบผ่านเค้าโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำหลักสูตรแล้ว 4. ให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้ขออนุมัติใช้เงิน 5. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ก. เค้าโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำหลักสูตรแล้ว ข. ใบสำคัญรับเงินของนักศึกษา ค. สำเนาบัตรประจำตัวของนักศึกษา 6. จัดสรรให้ครั้งเดียวต่อคน ตลอดระยะเวลาที่คงสภาพนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก <p>กรณีนักศึกษาได้รับทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยจาก สกอ. ให้นำรายรับ 50% จากจำนวนเงินทุนที่ได้หักนำส่งให้คณะฯ ก่อนและให้นำมาจัดสรรต่อไป</p>
3	ข้อ 5.3 เป็นเงินสมทบค่าใช้จ่ายคู่มือเอกสารการสอนตำรา และอุปกรณ์การเรียนให้แก่นักศึกษา (หลักสูตรปริญญาโท)	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสรรให้ทุนละไม่เกิน 20,000 บาท 2. ต้องเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท ในภาคปกติหรือโครงการพิเศษ ที่สอบผ่านเค้าโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำหลักสูตรแล้ว



(รองศาสตราจารย์สุณิรัตน์ เอี่ยมละมัย)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ **026** /2555 กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการใช้จ่าย
 เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต
 คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แก้ไขปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2555)

หน้าที่ 2 ของ 6 หน้า

ลำดับที่	ประกาศ มข.(ฉบับที่ 68/2547)	แนวปฏิบัติ วิธีการ และหลักฐานประกอบการขอใช้เงิน และการเบิกจ่ายเงินกองทุน
		3. เกรตเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ผ่านมาต้องไม่ต่ำกว่า 3.00 และ ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการอย่างน้อย 1 ชิ้น ก่อนการขอรับทุน 4. ให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้ขออนุมัติใช้เงิน 5. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินประกอบด้วย ก. คำโครงการวิทยานิพนธ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำหลักสูตรแล้ว ข. สำเนาใบแสดงผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ค. ใบสำคัญรับเงินของนักศึกษา ง. สำเนาบัตรประจำตัวของนักศึกษา 6. จัดสรรให้ครั้งเดียวต่อคน ตลอดระยะเวลาที่คงสภาพนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโท
4	ข้อ 5.3 เป็นเงินสมทบค่าใช้จ่ายคู่มือเอกสารการสอนตำรา และอุปกรณ์การเรียนให้แก่นักศึกษา (หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต)	1. จัดสรรให้ทุนละไม่เกิน 10,000 บาท 2. ต้องเป็นนักศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต 3. เกรตเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ผ่านมาต้องไม่ต่ำกว่า 3.00 และ มีการตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารวิชาการว่าจะได้ลงตีพิมพ์ 4. ให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้ขออนุมัติใช้เงิน 5. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินประกอบด้วย ก. ใบสำคัญรับเงินของนักศึกษา ข. สำเนาใบแสดงผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ค. สำเนาบัตรประจำตัวของนักศึกษา ง. หลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์จากบรรณาธิการวารสารวิชาชีพ
5	ข้อ 5.4.2 เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับนักศึกษาสัตวแพทยศาสตร์	1. เป็นเงินสมทบให้แก่นักศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในอัตราไม่เกิน 400 บาท / คน / ปีการศึกษา 2. ให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้ขออนุมัติใช้เงิน 3. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินประกอบด้วย ก. โครงการขอใช้เงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฉีดวัคซีน ข. รายชื่อนักศึกษาที่ขอใช้เงินสมทบ ค. ใบสำคัญรับเงินของผู้ขอใช้เงิน

(รองศาสตราจารย์สุณีรัตน์ เอี่ยมละมัย)
 คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ **026**/2555 กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการใช้จ่าย
 เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต
 คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แก้ไขปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2555)

หน้าที่ 3 ของ 6 หน้า

ลำดับที่	ประกาศ มข.(ฉบับที่ 68/2547)	แนวปฏิบัติ วิธีการ และหลักฐานประกอบการขอใช้เงิน และการเบิกจ่ายเงินกองทุน
6	ข้อ 5.5 เป็นเงินรางวัลสำหรับ นักศึกษาที่มีผลการเรียนยอดเยี่ยมแต่ละชั้นปี และหรือนักศึกษาที่ทำกิจกรรมดีเด่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นเงินรางวัลสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนยอดเยี่ยมแต่ละชั้นปี โดยเป็นนักศึกษาที่มีผลคะแนนการเรียนสูงสุดในปี การศึกษาที่ผ่านมาของชั้นปี ถ้ามีผลคะแนนการเรียนเท่ากัน ในปีการศึกษานั้นให้ใช้ผลการเรียนสะสมเป็นเครื่องตัดสินชั้นปีละ 1 รางวัล ๆ ละ 5,000 บาท (ต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรแผนการศึกษาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 2 ถึง ชั้นปีที่ 6) 2. เงินรางวัลสำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรมดีเด่น จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 5,000 บาท โดยผ่านการคัดเลือกจากฝ่ายกิจการนักศึกษา 3. ให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้ขออนุมัติใช้เงิน ในข้อ 1 4. ให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้ขออนุมัติใช้เงินในข้อ 2 5. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ก. กรณีข้อ 1 หลักฐานระบุชื่อนักศึกษาที่มีผลการเรียนยอดเยี่ยมในแต่ละชั้นปี/ประกาศคณะ ข. กรณีข้อ 2 หลักฐานระบุชื่อนักศึกษาที่ทำกิจกรรมดีเด่น 1 คน/ประกาศคณะ
7	ข้อ 5.6 เป็นเงินสมทบในโครงการผลิตตำราทางวิชาการของอาจารย์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นเงินสมทบให้อาจารย์สำหรับจัดทำตำรา ไม่เกิน 50,000 บาท ต่อการพิมพ์หนึ่งครั้งโดยให้แบ่งจ่ายดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ก. 40,000 บาท เมื่อได้รับเอกสารที่จัดทำแล้วเสร็จพร้อมส่งพิมพ์ ข. 10,000 บาท เป็นค่าจัดพิมพ์ตำราโดยคณะ จะเป็นผู้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ 2. จะขออนุมัติได้ครั้งละ 1 เล่มเท่านั้น 3. ให้คณะกรรมการวิชาการคณะ เป็นผู้พิจารณา และให้มีการตรวจทานจากบุคคลภายนอก โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ 4. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ก. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ข. ใบสำคัญรับเงินของผู้ขอใช้เงิน ค. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ขอใช้เงิน 5. กรณีที่ได้รับเงินสนับสนุนจาก มข.แล้วคณะจะไม่พิจารณาการขอใช้เงินตามข้อ 1

(รองศาสตราจารย์สุณีรัตน์ เอี่ยมละมัย)
 คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ **๐๒๖** /2555 กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการใช้จ่าย

เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แก้ไขปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2555)

หน้าที่ 4 ของ 6 หน้า

ลำดับที่	ประกาศ มข.(ฉบับที่ 68/2547)	แนวปฏิบัติ วิธีการ และหลักฐานประกอบการขอใช้เงิน และการเบิกจ่ายเงินกองทุน
8	ข้อ 5.7 เป็นเงินสมทบในการจัดการศึกษาและการฝึกงานสำหรับการเรียนการสอนตามหลักสูตรของคณะ	<ol style="list-style-type: none"> เงินสมทบในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรของคณะ ในวิชาปัญหาพิเศษ จัดสรรให้กลุ่มละ 5,000 บาท (กลุ่มละไม่น้อยกว่า 2 คน) ให้หัวหน้าภาควิชาที่เป็นเจ้าของวิชา เป็นผู้ขอใช้เงิน หลักฐานการขอใช้เงินประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> โครงการของนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติ และอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามเห็นชอบการใช้เงิน ใบสำคัญรับเงินของนักศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
9	ข้อ 5.9 เป็นเงินสมทบโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับต่างประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> เป็นเงินสมทบโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในต่างประเทศ ที่มี MOU กับคณะ จัดสรรเงินสมทบในลักษณะเหมาจ่ายให้ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ประเทศในทวีปยุโรป ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศออสเตรเลีย และประเทศญี่ปุ่น จัดสรรให้จำนวนไม่เกิน 20,000 บาท / คน ประเทศในทวีปเอเชีย จัดสรรให้จำนวนไม่เกิน 10,000 บาท / คน ให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้ขอใช้เงิน หลักฐานการขอใช้เงินประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ใบสำคัญรับเงินของนักศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
10	ข้อ 5.13 เป็นเงินยืมหรือเงินสมทบสำหรับสนับสนุนในโครงการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อคณะฯ	<ol style="list-style-type: none"> จัดสรรให้ทุนละไม่เกิน 50,000 บาท/คน/ปี สำหรับอาจารย์ที่ไปศึกษาต่อระดับหลักสูตรปริญญาโท/ปริญญาตรี ๓-๕ ปี ต่างประเทศ (ต้องศึกษาติดต่อกันไม่เกิน 4 ปี) เฉพาะผู้ที่ได้รับทุน มข. และได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ณ ประเทศ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น และในยุโรป เท่านั้น

(รองศาสตราจารย์สุณีรัตน์ เอี่ยมละมัย)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๐๒๖ /2555 กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการใช้จ่าย

เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แก้ไขปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2555)

หน้าที่ 5 ของ 6 หน้า

ลำดับที่	ประกาศ มข.(ฉบับที่ 68/2547)	แนวปฏิบัติ วิธีการ และหลักฐานประกอบการขอใช้เงิน และการเบิกจ่ายเงินกองทุน
		2. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินประกอบด้วย ก. คำสั่งอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ข. ประกาศ มข.ที่มีชื่อเป็นผู้ได้รับทุน ค. ใบเสร็จค่าลงทะเบียนเรียนจากมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาต่อ ง. ผลการเรียนในปีที่ผ่านมา จ. ใบสำคัญรับเงินของนักศึกษา ฉ. สำเนาบัตรประจำตัวของนักศึกษา 3. จัดสรรให้ครั้งเดียวต่อคน ในระยะเวลาศึกษาติดต่อกัน 4 ปี
11	ข้อ 5.13 เป็นเงินยืมหรือเงินสมทบสำหรับสนับสนุนในโครงการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อคณะ	1. จัดสรรให้แก่อาจารย์สัตวแพทย์ หรือนายสัตวแพทย์ที่ได้รับคำสั่งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลสัตว์ 2. เป็นโครงการฝึกงานด้านบริการในโรงพยาบาลสัตว์ ณ ต่างประเทศของบุคลากรคณะ ซึ่งมีระยะเวลาเกินกว่า 2 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 1 เดือน โดยสถาบันฝึกงานที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น / คณะ หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร 3. จัดสรรให้ปีละไม่เกิน 2 ทุน 4. จัดสรรสหทบเงินคนละ 30,000 บาท /คน/ครั้ง (จัดสรรให้ครั้งเดียวต่อคน) 5. ให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้ขอใช้เงิน 6. หลักฐานการขอใช้เงินประกอบด้วย ก. โครงการขอใช้เงินตามข้อ 2 ที่ผ่านการพิจารณารับรองบุคคลที่เหมาะสมจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์ ข. ใบสำคัญรับเงิน 7. บัตรประจำตัวผู้ขอใช้เงินสมทบ

(รองศาสตราจารย์สุณีรัตน์ เอี่ยมละมัย)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ **๐2๖** /2555 กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการใช้จ่าย
 เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต
 คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แก้ไขปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2555)

หน้าที่ 6 ของ 6 หน้า

ลำดับที่	ประกาศ มข.(ฉบับที่ 68/2547)	แนวปฏิบัติ วิธีการ และหลักฐานประกอบการขอใช้เงิน และการเบิกจ่ายเงินกองทุน
12	ข้อ 5.13 เป็นเงินยืมหรือเงินสมทบสำหรับสนับสนุนในโครงการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อคณะ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณียืมเงิน เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่อต่างประเทศระดับปริญญาโท-เอก ให้ยืมได้ ไม่เกิน 200,000 บาท / คน / โดยส่งคืนเงินยืมภายใน 30 วันนับแต่วันที่กลับมารายงานตัว หากเกิน 30 วันต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. กรณียืมเงิน เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อภายในประเทศระดับ โท-เอก ให้ยืมได้ไม่เกินค่าลงทะเบียนที่จ่ายจริงในแต่ละภาคการศึกษา โดยส่งคืนเงินยืมภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ยืม หากเกิน 30 วันต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัย กำหนด 3. กรณียืมเงินเพื่อนำไปเสนอผลงานทางวิชาการ ประชุม วิชาการ ฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศ ให้ยืมได้ไม่เกิน ค่าเครื่องบินไป-กลับเท่านั้น โดยส่งคืนเงินยืมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กลับจากการเดินทางไปเสนอผลงาน หากเกิน 30 วันต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด 4. หลักฐานประกอบการยืมเงิน ทั้ง 3 กรณี อาจารย์ /ข้าราชการ /พนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้ขอ อนุมัติยืมเงิน ผ่านหัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน โดยให้แนบ เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการขออนุมัติด้วย พร้อมสัญญา เงินยืมตามแบบฟอร์มที่กำหนด 5. ผู้ยืมต้องไม่มีหนี้สินค้ำจางจากการยืมเงินครั้งก่อน และหาก ได้รับเงินยืมจากมหาวิทยาลัยเพื่อการเดียวกันแล้วให้ตัด สิทธิการยืมเงินเพื่อการนั้นจากคณะ

(รองศาสตราจารย์สุณีรัตน์ เอี่ยมละมัย)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์