



รายงานผลการจัดโครงการ
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และพบผู้ปกครอง
ประจำปีการศึกษา 2556
คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
28 พฤษภาคม 2556
ณ ห้องประชุมประจักษ์ อาคารพิเชฏฐ์ เหลืองทองคำ

ฝ่ายกิจการนักศึกษา





คำนำ



คณะสัตวแพทยศาสตร์จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และพบผู้ปกครองในทุกปีการศึกษา โดยมุ่งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา อาทิเช่น หลักสูตรการเรียนการสอน การฝึกงานในหลักสูตรสหกิจศึกษา การสอบเพื่อขอรับใบประกอบวิชาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา ทุนการศึกษา สวัสดิการ ข้อมูลกรณีศึกษาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาใหม่และผู้ปกครองได้รับทราบ นอกจากนี้ยังฝึกอบรมด้านการใช้ IT เพื่อการลงทะเบียนเรียน และการสืบค้นเอกสารตำรา เป็นต้น การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ ความละเอียดดังปรากฏในเล่มรายงาน

ฝ่ายกิจการนักศึกษา





สารบรรณ



รายละเอียด

หน้า

โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และพบผู้ปกครอง	
ประจำปีการศึกษา 2556 หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์	3
กิจกรรม รูปแบบ และสถานจัดโครงการ	4
งบประมาณ	5
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา	5
ความพึงพอใจด้านการจัดอบรม IT	7
ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ	9
ผลสัมฤทธิ์ (KM) และตัวชี้วัด	10
วิเคราะห์โครงการ (SWOT)	11
ภาพกิจกรรม	14





รายงานผลการจัดโครงการ

ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และพบผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2556



1. ชื่อโครงการ : ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และพบผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2556
2. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ด้านการพัฒนาการศึกษา
 มาตรการที่ 3 : สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านการพัฒนาศักยภาพตนเอง
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายกิจการนักศึกษา
4. หลักการและเหตุผล :

ในทุกปีการศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์เปิดรับนักศึกษาใหม่เข้าศึกษาปีการศึกษาละประมาณ 95 คน จาก 3 ระบบ ประกอบด้วย ระบบ Quota Admission โครงการรับร่วมภาคเหนือภาคใต้ รับในโครงการคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งในทุกกลุ่มที่กล่าวมาแล้วเป็นนักศึกษาภาคปกติ (General Program) และรับโดยคณะจัดสอบเอง ในโครงการพิเศษ (Special Program) ซึ่งเปิดโอกาสทางการศึกษาให้นักศึกษาระดับชั้น ม.6 บุคลากรประจำกรมปศุสัตว์ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วในสายวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และลูกเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ โดยมุ่งหวังให้มีสัตวแพทย์ชั้น 1 ที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพที่ได้ออกไปปฏิบัติหน้าที่ในสังคมของประเทศ และประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน

ก่อนที่นักศึกษาจะเข้าสู่ระบบการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา คณะฯ จะจัดพิธีปฐมนิเทศนักศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาได้รู้จักคณาจารย์ ได้รับทราบข้อมูลด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ได้รับการอบรมด้านการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต อบรมด้านการสืบค้นข้อมูลความรู้จากฐานข้อมูลห้องสมุด E-book E-learning เป็นต้น นอกจากนี้ยังจะได้รับทราบเกี่ยวกับเรื่องสวัสดิการ สวัสดิภาพของนักศึกษา เช่น แนะนำระบบทุนการศึกษา ระบบการรักษาพยาบาล เมื่อเจ็บป่วย ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระเบียบวินัยที่นักศึกษาต้องถือปฏิบัติ ให้นักศึกษาได้พบปะกับผู้บริหารคณะฯ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงนักศึกษารุ่นพี่ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้นักศึกษาน้องใหม่เชื่อมั่นว่าจะไม่โดดเดี่ยวเมื่อจากบ้านมาอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัย อันจะช่วยให้นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับบรรยากาศใหม่ของสถานศึกษาได้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนดเวลาของหลักสูตร ฝ่ายกิจการนักศึกษาจึงจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และพบผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2556 ขึ้น

5. วัตถุประสงค์:
 - 1) เพื่อให้นักศึกษาใหม่และผู้ปกครองได้รู้จักผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และนักศึกษารุ่นพี่
 - 2) เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้รับทราบข้อมูลด้านหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน
 - 3) เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้รับการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต





- 4) นักศึกษาใหม่อบรมด้านการสืบค้นข้อมูลความรู้จากฐานข้อมูลห้องสมุด E-book E-learning
- 5) นักศึกษาใหม่ได้รับทราบระบบทุนการศึกษาและการขอรับทุนการศึกษา
- 6) นักศึกษาใหม่ได้รับทราบระบบการรักษาพยาบาล และการขอเข้ารับการรักษาเมื่อเจ็บป่วย
- 7) นักศึกษาใหม่ได้รับทราบระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

6. ผู้รับผิดชอบ :

ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หมายเลขโทรศัพท์ 47014, 0 4334 2693

7. กิจกรรมและรูปแบบ

7.1 กิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจด้านหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน

แนวคิดกิจกรรม

เพื่อให้ นักศึกษาใหม่ และผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลด้านหลักสูตรสัตวแพทยศาสตร์ การจัดการเรียนการสอน เทคนิคการศึกษาให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนดเวลาของหลักสูตร การฝึกสหกิจศึกษา การสำเร็จการศึกษา การขอใบประกอบวิชาชีพสัตวแพทย์ เป็นต้น

กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วม นักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 คณะสัตวแพทย์ จำนวน 90 คน
ผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ จำนวน 120 คน

รูปแบบกิจกรรม เป็นโครงการที่จัดเป็นประจำทุกปีการศึกษา

- เป็นการให้ความรู้ด้านหลักสูตรและการศึกษา
- ตอบข้อซักถามของผู้ปกครองและนักศึกษา

7.2 กิจกรรมให้ความรู้ด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพของนักศึกษา และกฎ ระเบียบที่นักศึกษาถือปฏิบัติ

แนวคิดกิจกรรม

เพื่อให้ นักศึกษาใหม่ และผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ การฝึกงานนอกหลักสูตร ระเบียบวินัย ข้อปฏิบัติที่นักศึกษาต้องถือปฏิบัติ การจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ เป็นต้น

กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วม นักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 คณะสัตวแพทย์ จำนวน 90 คน
ผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ จำนวน 120 คน

รูปแบบกิจกรรม เป็นโครงการที่จัดเป็นประจำทุกปีการศึกษา

- เป็นการให้ความรู้ด้านหลักสูตรและการศึกษา
- ตอบข้อซักถามของผู้ปกครองและนักศึกษา

8. สถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม :

ห้องประชุมประจักษ์ พัวเพิ่มพูนศิริ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

9. ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (จริง) :

วันที่ 28 พฤษภาคม 2556





10. งบประมาณโครงการ/กิจกรรม (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

10.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า) 310 คน	=	10,850.- บาท
10.2 ค่าอาหารกลางวัน 310 คน	=	15,500.- บาท
10.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอบรม Computer	=	4,500.- บาท
10.4 ค่าจัดทำคู่มือนักศึกษา 120 เล่ม	=	7,800.- บาท (ไม่ยืมเงิน)
10.5 ค่าจัดทำคู่มือระเบียบ ประกาศฯ 120 เล่ม	=	8,600.- บาท (ไม่ยืมเงิน)
10.6 แผ่นพลาสติกบรรจุเอกสาร 120 แผ่น	=	1,200.- บาท (ไม่ยืมเงิน)
10.7 ปากกาลูกลื่น 3 กล่อง	=	450.- บาท (ไม่ยืมเงิน)
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน จำนวน	=	48,900.- บาท

ค่าใช้จ่ายจริง

10.8 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า)	=	15,350.- บาท
10.9 ค่าอาหารกลางวัน	=	10,500.- บาท
10.10 ค่าจัดทำคู่มือนักศึกษา 120 เล่ม	=	9,000.- บาท (ไม่ยืมเงิน)
10.11 ค่าจัดทำคู่มือระเบียบ ประกาศฯ 120 เล่ม	=	9,000.- บาท (ไม่ยืมเงิน)
10.12 คู่มือการทำคำร้องทางวิชาการ 200 เล่ม	=	13,000.- บาท
10.13 แผ่นพลาสติกบรรจุเอกสาร 120 แผ่น	=	1,000.- บาท (ไม่ยืมเงิน)
10.14 ปากกาลูกลื่น 3 กล่อง	=	450.- บาท (ไม่ยืมเงิน)

การเบิกจ่ายเงิน :

- (✓) เบิกจ่ายตรงตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน62,350.-..... บาท
- () เบิกจ่ายน้อยกว่าที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน บาท
- () เบิกจ่ายมากกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน บาท

11. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา

11.1 ด้านการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ รุ่นที่ 27

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 แสดงสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผลการจัดโครงการ

สถานภาพทั่วไป		จำนวน(คน)	ร้อยละ	รวม
เพศ	ชาย	39	34.80	
	หญิง	73	65.20	100
	รวม	112		
สถานภาพ	นักศึกษา	80	71.40	100
	ผู้ปกครอง	32	28.60	
	รวม	112		





ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโครงการ

การแปลความค่าเฉลี่ยแต่ละข้อ ดังนี้

- 4.51-5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีมาก
- 3.51-4.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี
- 2.51-3.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
- 1.51-2.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
- 1.00-1.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการโครงการ “พิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่รุ่นที่ 27 และพบผู้ปกครอง”

ลำดับที่	ความคิดเห็นเกี่ยวกับ	\bar{X}	S^2	แปลผล
	ความคิดเห็นทั่วไป			
1	การต้อนรับจากผู้บริหารและการลงทะเบียน	4.53	0.55	ดีมาก
2	ความเหมาะสมของลำดับขั้นตอนพิธีการ	4.29	0.61	ดี
3	ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดพิธีปฐมนิเทศฯ	4.11	0.76	ดี
4	ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดพิธีฯ	4.38	0.65	ดี
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับจากการปฐมนิเทศ			
5	ความเข้าใจเกี่ยวกับสาขาวิชาชีพสัตวแพทย์ก่อนเข้าร่วมพิธีปฐมนิเทศ	3.60	0.87	ดี
6	ความเข้าใจเกี่ยวกับสาขาวิชาชีพสัตวแพทย์หลังเข้าร่วมพิธีปฐมนิเทศ	4.39	0.56	ดี
7	การให้ความรู้ความเข้าใจด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การขอใบประกอบวิชาชีพ	4.19	0.66	ดี
8	การให้ความรู้ความเข้าใจด้านการใช้ชีวิตของนักศึกษาและระเบียบวินัยที่ต้องปฏิบัติ	4.26	0.55	ดี
9	การให้ความรู้ความเข้าใจด้านข้อปฏิบัติต่างๆ เช่น การลงทะเบียนเรียน ปัญหาที่พบด้านการเรียนที่ไม่เป็นไปตามระบบที่คณะฯจัดให้ทุนการศึกษา สวัสดิการนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา	4.23	0.68	ดี
10	ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมพิธีปฐมนิเทศฯ	4.43	0.61	ดี
11	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดพิธีปฐมนิเทศฯ	4.31	0.62	ดี
	รวม	4.25	0.44	ดี





ตารางที่ 3 ร้อยละของระดับความคิดเห็น

ข้อที่	รายการ	ร้อยละของระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	การต้อนรับจากผู้บริหารและการลงทะเบียน	55.40	42.0	2.70	0.00	0.00
2	ความเหมาะสมของลำดับขั้นตอนพิธีการ	36.60	55.40	8.00	0.00	0.00
3	ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดพิธีปฐมนิเทศฯ	33.90	43.80	21.40	0.90	0.00
4	ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดพิธีฯ	47.30	43.80	8.90	0.00	0.00
5	ความเข้าใจเกี่ยวกับสาขาวิชาชีพสัตวแพทย์ก่อนเข้าร่วมพิธีปฐมนิเทศ	15.20	40.20	33.90	10.70	0.00
6	ความเข้าใจเกี่ยวกับสาขาวิชาชีพสัตวแพทย์หลังเข้าร่วมพิธีปฐมนิเทศ	42.90	53.60	3.60	0.00	0.00
7	การให้ความรู้ความเข้าใจด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การขอใบประกอบวิชาชีพ	33.00	52.70	14.30	0.00	0.00
8	การให้ความรู้ความเข้าใจด้านการใช้ชีวิตของนักศึกษา และระเบียบวินัยที่ต้องปฏิบัติ	32.10	62.50	5.40	0.00	0.00
9	การให้ความรู้ความเข้าใจด้านข้อปฏิบัติต่างๆ เช่น การลงทะเบียนเรียน ปัญหาที่พบด้านการเรียนที่ไม่เป็นไปตามระบบที่คณะฯจัดให้ทุนการศึกษา สวัสดิการนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา	36.60	50.90	11.60	0.90	0.00
10	ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมพิธีปฐมนิเทศฯ	49.10	44.60	6.30	0.00	0.00
11	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดพิธีปฐมนิเทศฯ	39.30	52.70	8.00	0.00	0.00

11.2 ด้านการจัดอบรมการใช้ IT เพื่อการลงทะเบียนเรียนและสืบค้นเอกสารตำรา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 4 แสดงสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผลการจัดโครงการ

สถานภาพทั่วไป		จำนวน (คน)	ร้อยละ	รวม
เพศ	ชาย	24	31.60	100
	หญิง	52	68.40	
	รวม	76		
ระบบที่รับเข้าศึกษา	ภาคปกติ	30	39.50	100
	โครงการพิเศษ	46	60.350	
	รวม	76		





ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโครงการ

การแปลความค่าเฉลี่ยแต่ละข้อ ดังนี้

4.51 – 5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีมาก

3.51 – 4.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี

2.51 – 3.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับต้องปรับปรุง \bar{X}

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ “ด้านการอบรมการใช้ IT เพื่อการลงทะเบียนเรียน และการสืบค้นเอกสารตำรา

ลำดับที่	ความคิดเห็นเกี่ยวกับ	\bar{X}	S^2	แปลผล
1	ความพร้อมของห้องอบรม	4.21	0.74	ดี
2	ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม	3.80	0.86	ดี
3	ความพร้อมของวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการอบรม	3.92	0.84	ดี
4	ความรู้ด้านการใช้ IT ก่อนเข้ารับการอบรม	3.62	0.80	ดี
5	ความสามารถของผู้ถ่ายทอดข้อมูลความรู้ด้าน IT	4.03	0.65	ดี
6	ความเข้าใจเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน หลังจากการอบรม	3.99	0.74	ดี
7	ความสามารถในการใช้โปรแกรมการลงทะเบียนด้วยตัวเอง	4.17	0.74	ดี
8	ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมการสืบค้นเอกสารตำรา	3.93	0.81	ดี
9	ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมพิธีปฐมนิเทศ	4.14	0.83	ดี
10	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดการอบรมการใช้ระบบ IT	4.01	0.87	ดี
	รวม	3.99	0.50	ดี





ตารางที่ 6 ร้อยละของระดับความคิดเห็น

ข้อที่	รายการ	ร้อยละของระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	ความพร้อมของห้องอบรม	34.2	56.6	6.6	1.3	1.3
2	ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม	11.8	68.4	13.2	1.3	5.3
3	ความพร้อมของวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการอบรม	22.4	53.9	19.7	1.3	2.6
4	ความรู้ด้านการใช้ IT ก่อนเข้ารับการอบรม	7.9	55.3	30.3	3.9	2.6
5	ความสามารถของผู้ถ่ายทอดข้อมูลความรู้ด้าน IT	22.4	57.9	19.7	0.0	0.0
6	ความเข้าใจเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนหลังจากการอบรม	23.7	53.9	19.7	2.6	0.0
7	ความสามารถในการใช้โปรแกรมการลงทะเบียนด้วยตัวเอง	31.6	57.9	7.9	1.3	1.3
8	ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมการสืบค้นเอกสารตำรา	23.7	50.0	23.7	1.3	1.3
9	ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมพิธีปฐมนิเทศ	34.2	52.6	7.9	3.9	1.3
10	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดการอบรมการใช้ระบบ IT	26.3	57.9	9.2	3.9	2.6

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

- 1) ควรเตรียมความพร้อมของการลงทะเบียนให้มากกว่านี้
- 2) ควรกระชับกิจกรรมการอบรม
- 3) คอมพิวเตอร์น้อยเกินไปไม่เพียงพอต่อการลงทะเบียน
- 4) บางรายวิชาในกลุ่มที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนรับเต็มจำนวนแล้ว ทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้
- 5) ในรายวิชาบังคับคณะฯ ควรลงทะเบียนให้นักศึกษาทุกคนเป็นอัตโนมัติ และให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเองในรายวิชาเลือกเสรีเท่านั้น

12. การดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ผลสัมฤทธิ์โครงการ/กิจกรรม

12.1 ประเภท

() โครงการใหม่ซึ่งไม่เคยดำเนินการมาก่อน

(✓) โครงการที่ดำเนินการจัดต่อเนื่องทุกปี

12.2 กิจกรรมที่ปรับผลตามการประเมินครั้งที่แล้ว





12.2.1 จัดเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการสร้างความเข้าใจให้นักศึกษาและผู้ปกครอง เพิ่มเติม เช่น กฎระเบียบ คู่มือการทำคำร้องของนักศึกษา เป็นต้น

12.3 ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 300 คน

12.4 วัตถุประสงค์

- (✓) บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม ทุกประการ
- () ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม ในประเด็น

12.5 การดำเนินงานตามแผน

- (✓) ดำเนินการตามแผนงานของโครงการ/กิจกรรม ทุกประการ
- () ไม่ดำเนินการตามแผนงานของโครงการ/กิจกรรมในประเด็น

12.6 ผลสัมฤทธิ์ (KM) และตัวชี้วัด

- () บรรลุเป้าหมาย (KPI) ที่กำหนดไว้ ดังนี้

ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
1. มีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ขึ้นไป 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการรวม 2.1 กิจกรรมปฐมนิเทศ 4.25 2.2 กิจกรรมอบรมการใช้ IT 3.99	248 คน ➤ 3.51	- 300 - นักศึกษาและผู้ปกครองให้ความสนใจ ซักถามเพื่อความเข้าใจในเรื่องการเรียน กิจกรรมพัฒนานักศึกษาทุนการศึกษา และสวัสดิการอื่น ๆ นอกจากนั้นผู้ปกครองยังได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างกัน และสร้างสัมพันธ์มิตรที่ดีต่อกัน และมีแนวคิดที่ดีต่อคณะฯ	- จัดโครงการได้ด้วย ความเรียบร้อย - บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้





13. การวิเคราะห์โครงการ (SWOT)

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	อุปสรรค (T)
<p>- เป็นโครงการที่สามารถสร้างความเข้าใจได้ทั้งในด้านหลักสูตรการเรียนการสอน และการพัฒนานักศึกษาให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>- ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากคณะฯ ตามความจำเป็นของโครงการ</p>	<p>- ระยะเวลาของโครงการจำกัด ทำให้ต้องดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ด้วยความเร่งรีบ</p>	<p>- ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ด้วยดี</p> <p>- ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และมีความร่วมมือระหว่างกัน เป็นเครือข่ายผู้ปกครองนักศึกษารุ่นที่ 27</p>	<p>- ระบบการรายงานตัวของนักศึกษาล่าช้าทำให้เกิดผลกระทบต่อการศึกษาเรียกตัวนักศึกษาล่าช้าสำรองเพื่อรายงานตัวเข้าศึกษา</p> <p>- ผู้ปกครองที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือมาเข้าร่วมโครงการได้น้อย</p>

14. ปัญหาอุปสรรคที่พบในการจัดโครงการครั้งที่ผ่านมา

- 14.1 ระบบการเรียนที่ต้องออกนอกสถานที่ ทำให้คณาจารย์มาเข้าร่วมได้น้อย
- 14.2 ข้อจำกัดด้านเวลาของผู้ปกครอง ทำให้การจัดกิจกรรมต้องดำเนินการให้กระชับ และเสร็จสิ้นภายในครึ่งวัน
- 14.3 นักศึกษาล่าช้าสำรองรายงานตัวช้า ซึ่งเป็นไปตามกำหนดเวลาของมหาวิทยาลัย ทำให้การเชิญนักศึกษาใหม่และผู้ปกครองดำเนินการได้ด้วยความไม่สะดวก เนื่องจากผู้ปกครองไม่แน่ใจว่านักศึกษาจะถูกเรียกตัวเข้าศึกษาจริง

15. แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหา

- 15.1 เรียนเชิญคณาจารย์ที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแต่เนิ่น ๆ
- 15.2 จัดโครงการในวันหยุดราชการ หรือวันที่ผู้ปกครองมาส่งนักศึกษาเข้าหอพัก เพื่อให้ผู้ปกครองสามารถเข้าร่วมโครงการได้เพิ่มมากขึ้น
- 15.3 กรณีที่คณะฯ เรียกตัวล่าช้าสำรองเข้าศึกษา ควรแจ้งข้อมูลการเสนอเพื่อขออนุมัติเรียกตัวเข้าศึกษาให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบ เพื่อความมั่นใจว่าได้รับการเรียกตัวจริง เพื่อให้สามารถตัดสินใจเข้าร่วมโครงการได้

19. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม จากผู้เข้าร่วมโครงการ

- 19.1. ผลการประเมินโครงการจากผู้เข้าร่วมโครงการจากแบบสอบถาม (ถ้ามี)
 - 19.1.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่ตอบแบบสอบถาม มีผู้ส่งแบบประเมินทั้งหมด 112 คน จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 300 คน คิดเป็นร้อยละ 37.33
 - 19.1.2 ประโยชน์ที่ได้รับในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์
 - 19.1.2.1 วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 55.40
 - 19.1.2.2 วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 52.70





- 19.1.2.3 วัตถุประสงค์ข้อที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 53.90
- 19.1.2.4 วัตถุประสงค์ข้อที่ 4 คิดเป็นร้อยละ 50.00
- 19.1.2.5 วัตถุประสงค์ข้อที่ 5 คิดเป็นร้อยละ 50.90
- 19.1.2.6 วัตถุประสงค์ข้อที่ 6 คิดเป็นร้อยละ 50.90
- 19.1.2.7 วัตถุประสงค์ข้อที่ 7 คิดเป็นร้อยละ 50.90
- 19.1.3 ความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม พิธีปฐมนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 52.70 กิจกรรมอบรม IT คิดเป็นร้อยละ 57.90

19.2 ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมจากผู้เข้าร่วมโครงการด้วยวิธีการอื่น ๆ (ไม่มี)

20. ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ข้อเสนอแนะ	แนวทางปรับปรุง	หมายเหตุ
1. ข้อเสนอแนะเชิงบวก		
การเตรียมความพร้อมด้านคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการอบรม	จัดนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม และเข้ารับ การฝึกอบรมเป็นรายกลุ่ม	
2. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา		
จัดหาสถานที่ที่รองรับการจัดการ อบรมให้เพียงพอต่อผู้เข้าอบรม	ขอใช้สถานที่สำนักนวัตกรรมการเรียน การสอน หรือจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ เพียงพอ หรือจัดรูปแบบการฝึกอบรมให้ นักศึกษาใหม่ได้เข้าถึงข้อมูลได้มากที่สุด	

21. ข้อเสนอแนะจากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ข้อเสนอแนะ	แนวทางปรับปรุง	หมายเหตุ
1. ข้อเสนอแนะเชิงบวก		
1.1 ด้านการปฐมนิเทศ	1.1.1 ปรับปรุงรูปแบบกิจกรรม ปรับปรุงเนื้อหาแต่ละกิจกรรม ให้กระชับ เข้าใจง่าย อาจเป็น การยกกรณีศึกษา เป็นต้น	
1.2 ด้านการอบรม IT	1.1.2 ปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมให้ นักศึกษาน้องใหม่เข้าถึงข้อมูล ให้มากขึ้น หรืออาจทำคู่มือ วิธีการลงทะเบียน แจกให้ นักศึกษาทำความเข้าใจเพิ่มเติม ได้ด้วยตัวเอง	





21. ข้อเสนอแนะจากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (ต่อ)

ข้อเสนอแนะ	แนวทางปรับปรุง	หมายเหตุ
2. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา		
2.1 รูปแบบกิจกรรม	2.1.1 ควรปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมให้ น่าสนใจ อาจเป็นในรูปแบบบอร์ด นิทรรศการ ให้ผู้ปกครองและ นักศึกษาได้ดูข้อมูลด้วยตัวเอง และสอบถามกรณีต้องการ รายละเอียดเพิ่มเติม 2.1.2 ทำคู่มือที่มีรายละเอียดเรื่อง ต่าง ๆ อาจรวมเป็นในเล่ม เดียวกัน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ถือ ปฏิบัติได้ดียิ่งขึ้น	

22. สรุปแนวทางดำเนินโครงการ/กิจกรรมของผู้รับผิดชอบโครงการ

ควรจัดโครงการ/กิจกรรม ต่อไป

เพราะ เป็นกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้ทั้งนักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้เข้าร่วม
 ซึ่งนักศึกษาและผู้ปกครองจำเป็นต้องรู้ และดำเนินการได้ด้วยตัวเอง เช่น เข้าใจโครงสร้างหลักสูตร และการ
 การลงทะเบียนเรียน การสืบค้นเอกสารตำรา อาจารย์ที่ปรึกษา ทุนการศึกษา สวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น

ไม่ควรจัดโครงการ/กิจกรรม ต่อไป

เพราะ

.....





ภาพกิจกรรม



รับฟังการปฐมนิเทศ





ผู้ปกครองเข้าร่วมโครงการ





โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และพบผู้ปกครอง 56
ผู้บริหารและคณาจารย์เข้าร่วมโครงการ





การบรรยายให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับคณะ การจัดการเรียนการสอน สาขาวิชาชีพ



คุณบดีกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่ และผู้ปกครอง และบรรยายถึงนโยบายการจัดการศึกษาของคณะฯ



รองคณบดีฝ่ายวิชาการบรรยายให้ความรู้เรื่องหลักสูตร การฝึกสหกิจฯ การขอใบประกอบวิชาชีพ ฯลฯ





รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาให้ความรู้เรื่อง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และการใช้ชีวิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น การฝึกงานนอกหลักสูตร และอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา



เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาให้ความรู้เรื่องการลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชา การดำเนินงานคำร้องต่าง ๆ กรณีที่นักศึกษามีปัญหาอุปสรรค





การตอบข้อซักถามของนักศึกษาและผู้ปกครอง





กิจกรรมอบรม IT



นักศึกษาใหม่รับฟังการบรรยายจากนักศึกษารุ่นพี่





นักศึกษาใหม่ลงมือฝึกปฏิบัติลงทะเบียนผ่าน Website สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ





The Faculty of Veterinary Medicine Khon Kaen University
Khon Kaen, Province Thailand.
<http://vet.kku.ac.th/main/>

