



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 484/2546)

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเปิดและปิดรายวิชา

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเปิดและปิดรายวิชาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความสะดวกและคล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน สอดคล้องกับการขยายตัวของหลักสูตรและรายวิชา โดยยังคงสามารถรักษาคุณภาพและมาตรฐานของการเปิดสอนรายวิชาตามกรอบแนวทางของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 13/2546 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2546 จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเปิดและปิดรายวิชา ดังนี้

- ข้อ 1 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 705/2536) เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเปิดวิชาและปิดวิชา และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน
- ข้อ 2 “รายวิชา” แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - 2.1 รายวิชาในหลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอน เป็นรายวิชาที่มีบรรจุอยู่แล้วในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น แต่ยังไม่เคยเปิดสอน
 - 2.2 รายวิชาเปลี่ยนแปลงใหม่ เป็นรายวิชาที่ได้เปิดสอนมาแล้ว แต่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของรายวิชา เช่น เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนรหัส เปลี่ยนหน่วยกิต เปลี่ยนเงื่อนไขวิชา เป็นต้น
 - 2.3 รายวิชาใหม่ เป็นรายวิชาที่ไม่มีบรรจุอยู่ในหลักสูตรใดๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ข้อ 3 การขออนุมัติเปิดและปิดรายวิชาให้เสนอตามลำดับ ดังนี้
 - 3.1 คณะกรรมการประจำคณะ
 - 3.2 คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นแต่ละคณะหรือหน่วยงาน สามารถกำหนดให้มีกลไกการพิจารณาในระดับคณะหรือหน่วยงาน เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
- ข้อ 4 การขออนุมัติเปิดรายวิชาในหลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
 - 4.1 ให้ภาควิชาหรือหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ จัดทำเอกสารแบบ วข.01 และสำเนาแบบ วข. 04 และแบบ วข.05 ตามที่ปรากฏในหลักสูตร เสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 4.2 ส่งเอกสารแบบ วข.01 วข.04 และ วข.05 ที่คณบดีลงนามอนุมัติแล้ว ถึงรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ผ่านผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด
- ข้อ 5 การขออนุมัติเปิดรายวิชาเปลี่ยนแปลงใหม่ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
 - 5.1 ให้ภาควิชาหรือหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ จัดทำเอกสารแบบ วข.02 และ วข.04 เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

- 5.1.1 กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต ให้แบบแบบ วช.05 ด้วย
 - 5.1.2 กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา ให้แบบแบบ วช.05และวช.06 ด้วย
 - 5.2 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา สังกัดวิชา จำนวนหน่วยกิต เงื่อนไขของรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ให้ส่งเอกสารแบบ วช.02 วช.04 วช.05 และ วช.06 แล้วแต่กรณี ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และคณบดีลงนามอนุมัติแล้ว ถึงรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ผ่านผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด
 - 5.3 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงประเภทวิชา ให้ส่งเอกสารแบบ วช.02 และ วช.04 ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และคณบดีลงนามอนุมัติแล้ว ถึงรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ผ่านผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา จำนวน 10 ชุด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณา หากมีการแก้ไข ให้ภาควิชาหรือหน่วยงานดำเนินการ แก้ไขและส่งกองบริการการศึกษาใหม่จำนวน 3 ชุด หากไม่มีการแก้ไข ให้กองบริการการศึกษาดำเนินการตามข้อ 9 ต่อไป
- ข้อ 6 การขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
- 6.1 ให้ภาควิชาหรือหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ จัดทำเอกสารแบบ วช.03 วช.04 และ วช.05 เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
 - 6.2 การขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาเฉพาะ และหรือหมวดวิชาชีพ ให้ส่งเอกสารแบบ วช.03 วช.04 และ วช.05 ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และคณบดีลงนามอนุมัติแล้ว ถึงรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ผ่านผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด
 - 6.3 การขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหรือหมวดวิชาเลือกเสรี ให้ส่งเอกสารแบบ วช.03 วช.04 และ วช.05 ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะและคณบดีลงนามอนุมัติแล้ว ถึงรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ผ่านผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา จำนวน 10 ชุด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณา หากมีการแก้ไข ให้ภาควิชาหรือหน่วยงานดำเนินการแก้ไขและส่งกองบริการการศึกษาใหม่จำนวน 3 ชุด หากไม่มีการแก้ไข ให้กองบริการการศึกษาดำเนินการตามข้อ 9 ต่อไป
- ข้อ 7 การขออนุมัติปิดรายวิชา ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
- 7.1 ให้ภาควิชาหรือหน่วยงานที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ จัดทำเอกสารแบบ วช.07 เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
 - 7.2 ส่งเอกสารแบบ วช.07 ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และคณบดีลงนามอนุมัติแล้ว ถึงรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ผ่านผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด
- ข้อ 8 การขออนุมัติใดๆ ที่ต้องมีเอกสารแบบ วช.04 และหรือแบบ วช.05 ให้แนบแผ่นดิสเก็ตต์ที่บันทึกไฟล์ข้อมูลมาด้วย
- ข้อ 9 รายวิชาที่คณะกรรมการประจำคณะ และหรือคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กองบริการการศึกษา ทำหน้าที่ประสาน ตรวจสอบ และดำเนินการต่อไป ดังนี้

- 9.1 แจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดและปิดรายวิชาในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย
 - 9.2 สรุปข้อมูลการเปิดและปิดรายวิชาของมหาวิทยาลัย แจ้งคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ ทุกเดือน
 - 9.3 จัดเก็บและปรับปรุงระบบข้อมูลรายวิชาของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ข้อ 10 รายวิชาที่ได้รับอนุมัติแล้วหากมีการตรวจสอบพบว่ามีผลกระทบต่อหลักสูตรอื่น ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สามารถให้คณะทบทวนแก้ไขใหม่ให้เหมาะสมได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

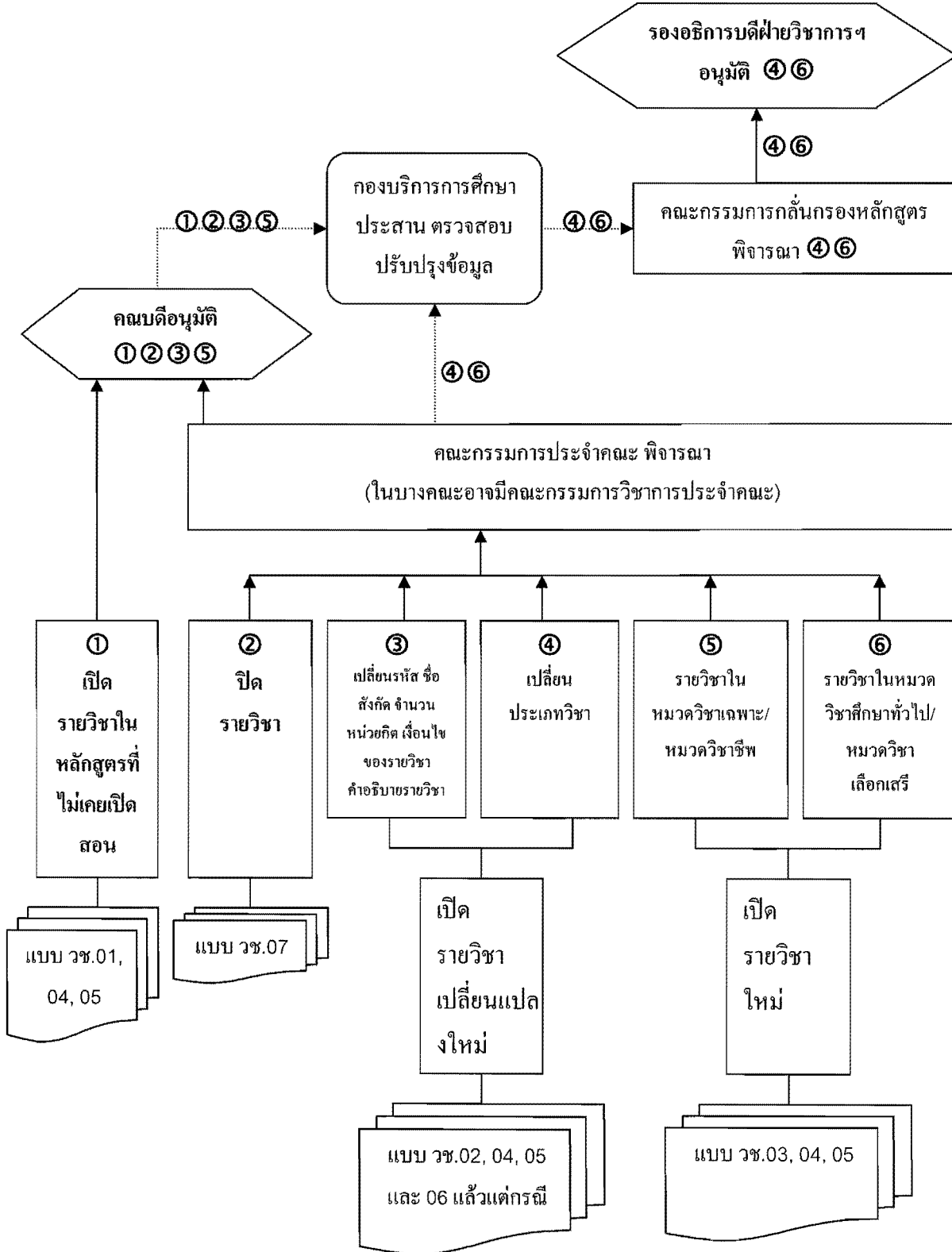
สำเนาถูกต้อง

(นายประสิทธิ์ มูลเพ็ญ)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการสอน
กองบริการการศึกษา

ขั้นตอนการขออนุมัติเปิดและปิดรายวิชา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 484/2546 ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2546)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....
ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเปิดรายวิชาในหลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอน

เรียน คณบดี

ด้วยภาควิชา.....

คณะ.....มีความประสงค์ขอเปิดรายวิชาในหลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอน

จำนวน.....รายวิชา คือ

1. xxx xxx (ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย)..... x(x-x-x)
(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....
2.

รายวิชาในลำดับที่.....จะเปิดสอนประจำภาคการศึกษา.....

เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา.....และรายวิชาในลำดับที่.....(ถ้ามี).....จะเปิดสอน
ประจำภาคการศึกษา.....เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษา.....เป็นต้นไป

รายวิชาดังกล่าวข้างต้นมีรายชื่ออยู่ในหลักสูตร.....(ระบุชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา).....

พ.ศ.....ที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับทราบการให้ความเห็นชอบแล้ว แต่ยังไม่เคยเปิดสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบแบบ วช. 04 และแบบ วช. 05 ของรายวิชาข้างต้น
มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว จำนวน.....(ตามจำนวนที่แต่ละคณะกำหนด).....ชุด

(ลงชื่อ).....
(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

ความเห็นของคุณบดี

เห็นสมควร () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ () อื่น ๆ.....

ลงชื่อ)
(.....)

คณบดีคณะ.....

...../...../.....

หมายเหตุ : เมื่อได้รับอนุมัติแล้วโปรดส่งเอกสารแบบ วช.01 วช.04 และ วช.05 ถึง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ผ่าน
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด กรณีรายวิชาที่ได้รับอนุมัติพร้อมกับการเสนอขออนุมัติหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงใหม่แล้ว
ให้แจ้งเฉพาะรายชื่อวิชาที่จะเปิดสอนถึงรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ผ่านผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เพื่อทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเปิดรายวิชาเปลี่ยนแปลงใหม่

เรียน คณบดี

ด้วยภาควิชา.....

คณะ.....มีความประสงค์ขออนุมัติเปิดรายวิชาเปลี่ยนแปลงใหม่

(ให้ระบุรหัส ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่)

xxx xxx(ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย).....x(x-x-x)

.....(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....

กล่าวคือ ขอเปลี่ยนแปลง

- 1. () รหัสวิชา 4. () จำนวนหน่วยกิต (แบบ วช. 05) 7. () ประเภทวิชา
- 2. () ชื่อวิชา (แบบ วช. 05) 5. () เนื้อหาของรายวิชา 8. ()
- 3. () สังกัดวิชา 6. () คำอธิบายรายวิชา (แบบ วช. 05 และ วช. 06)

จากเดิมคือ.....เป็น.....

เหตุผล.....(ระบุความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนแปลง).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้

ความเห็นชอบพร้อมนี้ได้แนบ แบบ วช.04 และ แบบ วช.05 แบบ วช.06 ของรายวิชาข้างต้นมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว จำนวน.....(ตามจำนวนที่แต่ละคณะกำหนด).....ชุด

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

<p>① ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะ.....</p> <p>คราวประชุมครั้งที่/.....</p> <p>เมื่อวันที่...../...../.....</p>	<p>② ความเห็นของคณบดี เห็นสมควร () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ()</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดีคณะ.....</p> <p>...../...../.....</p>
---	---

หมายเหตุ : การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการที่ 1-6 เมื่อคณบดีอนุมัติแล้วโปรดส่งเอกสารแบบ วช.02 วช.04 วช.05 และ วช.06 แล้วแต่กรณี ถึง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ผ่านผู้อำนวยการกองบริการการศึกษ เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด สำหรับการเปลี่ยนแปลงรายการที่ 7 ให้ส่งเอกสารแบบ วช.02 และวช.04 จำนวน 10 ชุดเพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่

เรียน คณบดี

ด้วยภาควิชา.....

คณะ.....มีความประสงค์ขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่

ในหมวดวิชา เฉพาะ/วิชาชีพ ศึกษาทั่วไป เลือกเสรี

xxx xxx(ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย).....x(x-x-x)

.....(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....

เหตุผล.....(ระบุความสำคัญหรือประโยชน์ของรายวิชาที่มีต่อหลักสูตร).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมนี้ได้แนบ แบบ วช.04 และแบบ วช.05 ของรายวิชาข้างต้น มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว จำนวน....(ตาม จำนวนที่แต่ละคณะกำหนด).....ชุด

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

<p>① ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะ.....</p> <p>คราวประชุมครั้งที่ /</p> <p>เมื่อวันที่..... /</p>	<p>② ความเห็นของคณบดี เห็นสมควร () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ()</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดีคณะ.....</p> <p>..... /</p>
---	---

หมายเหตุ : การขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาเฉพาะ/วิชาชีพ เมื่อคณบดีอนุมัติแล้วโปรดส่งเอกสารแบบ วช.03 วช.04 และวช.05 ถึงรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ผ่านผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด สำหรับการขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป / เลือกเสรี ให้ส่งเอกสารแบบ วช.03 วช.04 และวช.05 จำนวน 10 ชุด เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

รายละเอียดของรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา (ให้ระบุรหัสและชื่อวิชาที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือที่จะเปิดสอนจริง)

xxx xxx(ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย).....x(x-x-x)
(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....
2. จำนวนหน่วยกิต

.....หน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ บรรยาย/อภิปราย.....ชม. ปฏิบัติการ/ฝึกงาน/
 ฝึกภาคสนาม.....ชม. ศึกษาด้วยตนเอง.....ชม.) x(x-x-x)
 (ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองเทียบจาก การบรรยาย 1 ชม. = ศึกษาด้วยตนเอง 2 ชม. การปฏิบัติ 1 ชม. = ศึกษาด้วยตนเอง 1/2 ชม.)
3. สังกัดวิชา

ภาควิชา..... คณะ.....
4. คำอธิบายรายวิชา (Course description) (ให้เขียนเป็นวลี ไม่ใช่คำฟุ่มเฟือย และเขียนให้ตรงกันทุกที่)

.....(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

5. เงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite)

..... (ระบุเฉพาะรหัสวิชา และหรือข้อความที่เป็นเงื่อนไข).....
6. ประเภทวิชา

เป็นวิชา.....(ศึกษาทั่วไป, เลือกลง, บัณฑิต, หรือเลือกเสรี)สำหรับหลักสูตร.....(ระบุชื่อหลักสูตร
 และสาขาวิชา).....คณะ.....
7. ภาคการศึกษาที่เปิดสอน และปีการศึกษาที่จะเริ่มเปิดสอน

เปิดสอนประจำภาคการศึกษา.....เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษา.....(กรณีเปิดสอน 2 ภาคการศึกษา)
 ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป
8. อาจารย์ผู้สอน (หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ: กรณีเป็นวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ)

.....(ให้ระบุชื่อผู้สอน/ผู้รับผิดชอบวิชาหรือผู้ประสานงาน สำหรับวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระให้ระบุ
 ข้อความ "คณาจารย์ประจำหลักสูตร").....

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

xxx xxx(ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย).....x(x-x-x)
.....(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....

หัวข้อที่สอน	จำนวนชั่วโมง
1. (หัวข้อใหญ่).....
1.1 (หัวข้อย่อย).....
.....
2. (หัวข้อใหญ่).....
2.1 (หัวข้อย่อย).....
.....
3. (หัวข้อใหญ่).....
3.1 (หัวข้อย่อย).....
.....
ฯลฯ	
รวม	

- หมายเหตุ 1. ให้เสนอหัวข้อที่จะสอนเป็นภาษาไทย หากแปลหรือเขียนข้อความทับศัพท์แล้วยังไม่ชัดเจน ให้วงเล็บข้อความภาษาอังกฤษต่อท้ายไว้ด้วย
2. ให้ระบุจำนวนชั่วโมงที่จะสอนต่อท้ายหัวข้อ (หัวข้อใหญ่) ที่จะสอนแต่ละหัวข้อด้วย
3. ถ้าวิชามีทั้งส่วนที่เป็นภาคบรรยายและภาคปฏิบัติอยู่ด้วยกัน ให้แสดงจำนวนชั่วโมงโดยยึดแบบ วช.05 ซึ่งอาจแสดงได้ 2 รูปแบบ คือ
- 3.1 ใช้แบบ วช. 05 รวมกัน แยกหัวเรื่องแสดงจำนวนชั่วโมงบรรยาย และ ชั่วโมงปฏิบัติการออกจากกันเป็น 2 ช่อง ต่อท้ายหัวข้อที่สอน หรือ
- 3.2 ใช้แบบ วช. 05 แยกกัน เป็นภาคบรรยายกับภาคปฏิบัติ
4. การเขียนหัวข้อที่สอนจะต้องสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา คือ การเขียนคำอธิบายรายวิชาจะเป็นการเขียนหัวข้อใหญ่แล้วนำมาแยกเป็นข้อย่อยในเค้าโครงรายวิชาโดยให้มีความสอดคล้องและต่อเนื่องกัน

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงวิชาใหม่

xxx xxx(ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย).....x(x-x-x)
.....(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....

รายละเอียดเดิม	รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่	คำชี้แจง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติปิดรายวิชา

เรียน คณบดี

ด้วยภาควิชา.....คณะ.....

มีความประสงค์ขอปิดรายวิชา จำนวน.....รายวิชา คือ

1. xxx xxx(ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย).....x(x-x-x)
(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....
2. xxx xxx(ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย).....x(x-x-x)
(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....
3. xxx xxx(ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย).....x(x-x-x)
(ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ).....

ฯลฯ

เหตุผล.....(ระบุเหตุผล/ความจำเป็นที่ต้องการปิด).....

โดยจะปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

<p>① ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะ.....</p> <p>คราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่...../...../.....</p>	<p>② ความเห็นของคณบดี เห็นสมควร () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ().....</p> <p>(ลงชื่อ) (.....) คณบดีคณะ...../...../.....</p>
--	---

หมายเหตุ : เมื่อได้รับอนุมัติแล้วโปรดส่งเอกสารถึงรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ผ่านผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เพื่อทราบ จำนวน 3 ชุด