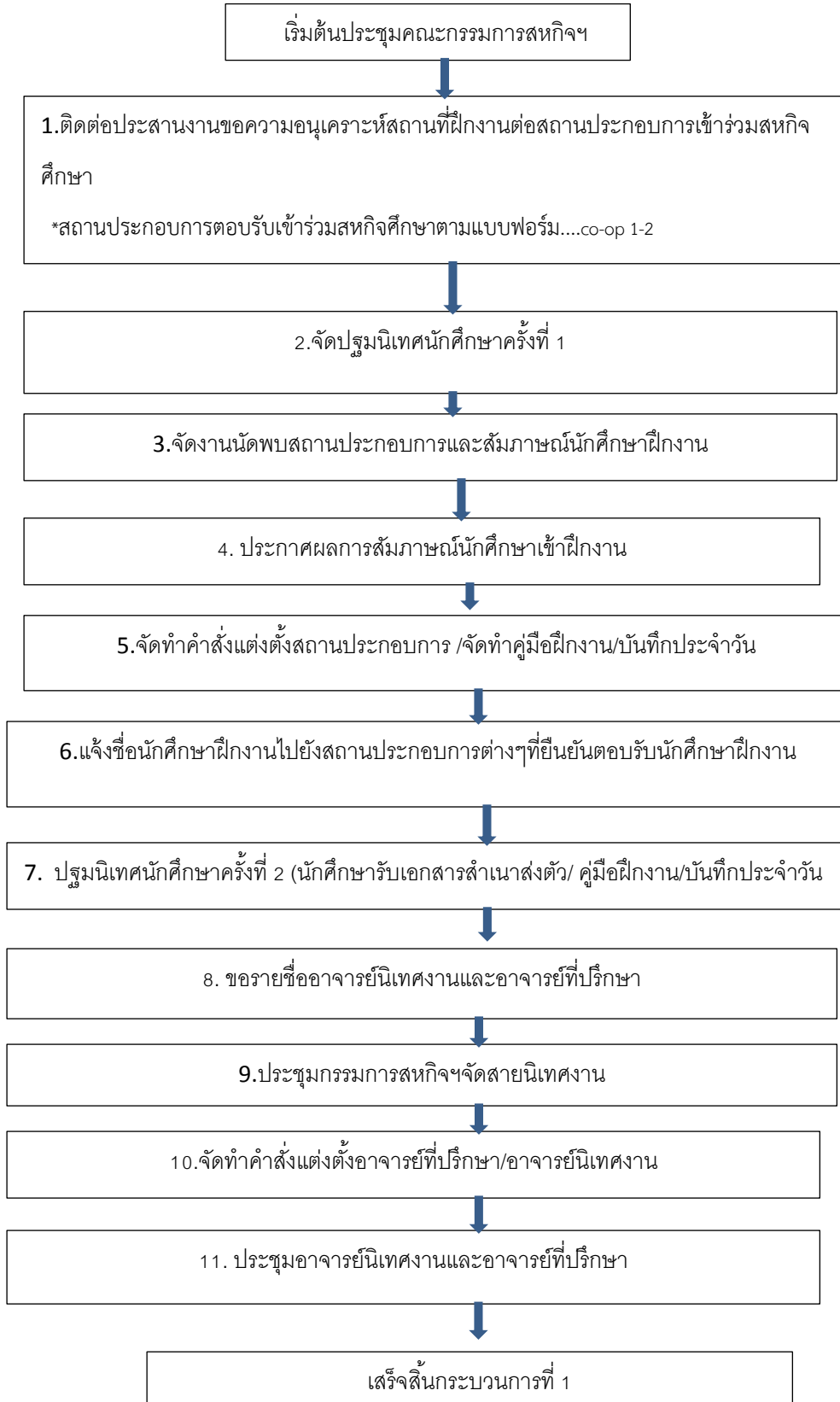
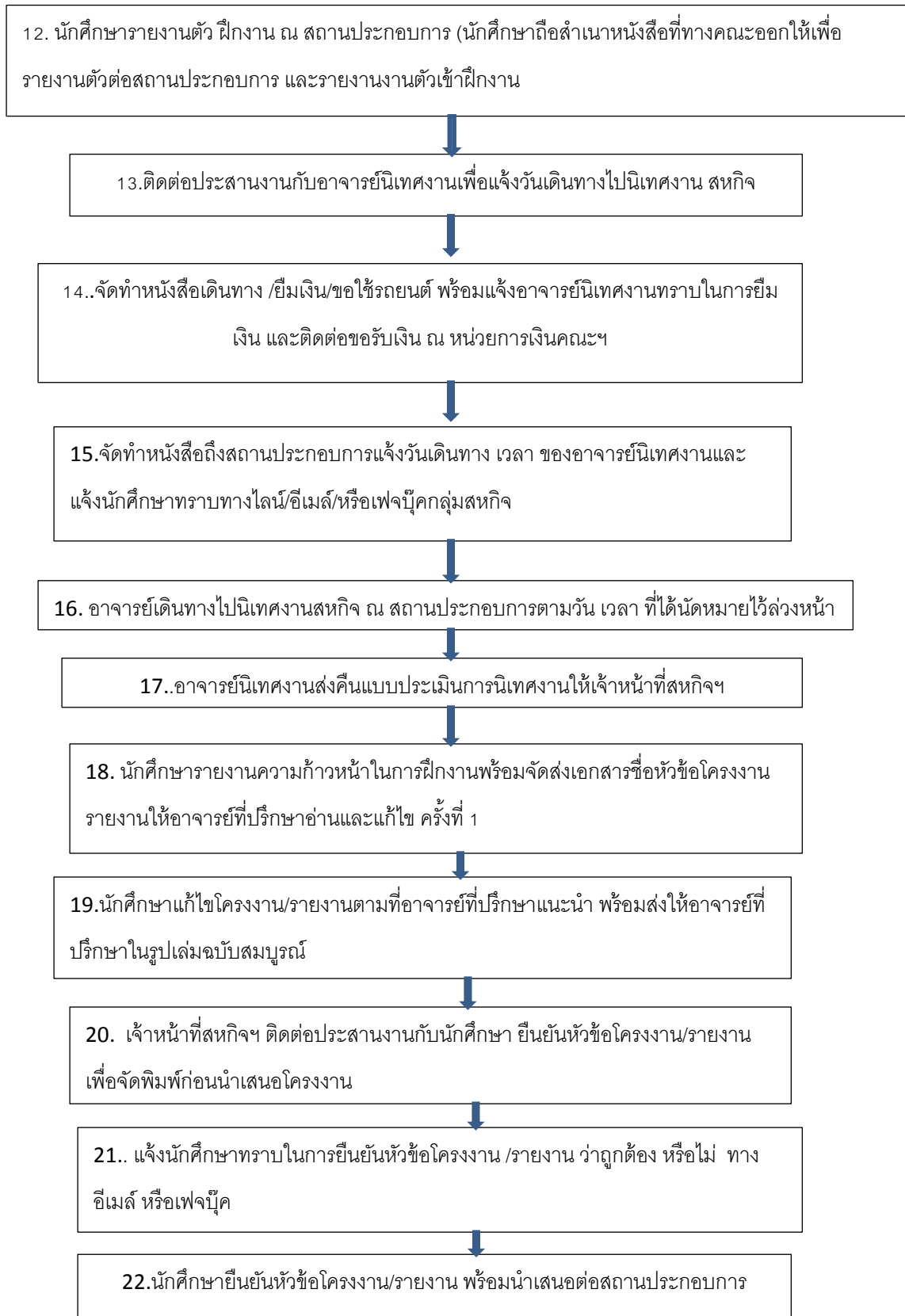


งานที่รับผิดชอบด้านสหกิจศึกษาของนางลิตาพัฒน์ สัมฤทธิ์  
ขั้นตอนการดำเนินการสหกิจศึกษา  
กระบวนการก่อนออกสหกิจศึกษา



**ขั้นตอนการดำเนินการสหกิจศึกษา  
กระบวนการระหว่างออกสหกิจ**



เสร็จสิ้นกระบวนการออกฝึกสหกิจ

**กระบวนการหลังออกฝึกสหกิจ**

23. นักศึกษารายงานตัวกลับ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา / พร้อมส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ /CD แก่  
เจ้าหน้าที่สหกิจ โดยระบุชื่อ สกุล รหัสประจำตัว

24. จัดเตรียมห้องบรรยาย /เตรียมเอกสารต่างๆ/แบบประเมิน/เชิญอาจารย์เข้าร่วมฟังการ  
นำเสนอฝึกงาน/จัดอาหารว่าง/อาหารกลางวัน/ประสานงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง/จัดทำคำสั่ง  
แต่งตั้งอาจารย์ให้คะแนนนำเสนอ และงานอื่นๆ

25. ประสานงานกับอาจารย์เพื่อยืนยันการเข้าร่วมฟังการบรรยาย /อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์  
นิเทศงาน

26. นักศึกษานำเสนอผลการฝึกงาน /power point เพื่อนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา/  
อาจารย์นิเทศงาน/คณะกรรมการพิจารณาการให้คะแนน

27. เจ้าหน้าที่รวบรวมผลคะแนน เพื่อกำหนดข้อมูลแต่ละส่วนและจัดส่งให้อาจารย์ประจำ  
วิชานำผลคะแนนเสนอคณะกรรมการประจำคณะรับรองต่อไป

28. เจ้าหน้าที่สหกิจจัดพิมพ์ข้อมูลแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมสหกิจศึกษา พร้อมสรุปรายงานผลการฝึกงาน  
และนัดประชุมคณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจเพื่อรายงานผลการฝึกงาน/ จัดพิมพ์รับรองภาระงานการออกนิเทศ  
งาน /อาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมจัดส่งให้อาจารย์นิเทศงานและอาจารย์ที่ปรึกษาใช้ประโยชน์ต่อไป

29. ประชุมคณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจฯ  
(รับรองเกรดสหกิจศึกษา , รายงานผลการดำเนินงานสหกิจฯ ,พร้อมจัดทำรูปเล่มเสนอคณะบดีทราบต่อไป)

30. เสร็จสิ้นกระบวนการหลังออกฝึกงานสหกิจ

หมายเหตุ การดำเนินการทุกขั้นตอน จะผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจฯ ก่อนจะ  
ส่งออก