**แบบเสนอโครงการจัดตั้งกลุ่มวิจัยเฉพาะทาง**

**คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

**ส่วนที่ 1 หน้าสรุปโครงการ (Executive summary)**

 ส่วนนี้เป็นการสรุปสาระสำคัญของโครงการ ประกอบด้วย ชื่อโครงการและคณะนักวิจัย หน่วยงานต้นสังกัด ความสำคัญของโครงการ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนงานหลักของโครงการ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณรวมตลอดโครงการ ระยะเวลา 2 ปี

**ส่วนที่ 2 ข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย**

1. ชื่อกลุ่มวิจัย
2. หน่วยงานต้นสังกัด
3. ชื่อหัวหน้าโครงการและคณะนักวิจัย
4. หลักการและเหตุผลในการจัดการจัดตั้งกลุ่มวิจัย
5. วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ของกลุ่มนักวิจัย
6. เป้าหมาย วัตถุประสงค์และแผนกลยุทธ์
7. แผนการบริหารกลุ่มวิจัย
8. โครงการวิจัยหรือกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์
9. แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา 2 ปี
10. งบประมาณ แต่ละปีไม่เกิน 500,000.- (-ห้าแสนบาทถ้วน-) ประกอบด้วย
	1. ค่าตอบแทนนอกเวลาไม่เกิน 15%
	2. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์
	3. ค่าใช้สอย
	4. อื่นๆ

(จำแนกและชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในรายการงบประมาณหลักทุกหมวด)

1. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
	1. การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ (เรื่อง) โดยมีสัญญาว่าจะมีผลงานวิจัยซึ่งตีพิมพ์ในระดับชาติ อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือมีสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อย 1 ชิ้น
	2. นวัตกรรม, ทรัพย์สินทางปัญญา, เทคโนโลยีใหม่, สิ่งประดิษฐ์ต้นแบบ (เรื่อง)
	3. การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารในประเทศ (เรื่อง)
	4. การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในประเทศ (เรื่อง)
	5. การถ่ายทอดเทคโนโลยี / การให้บริการวิชาการของกลุ่มวิจัย (ครั้ง-คน-วัน)
	6. จำนวนอาจารย์ / นักศึกษาบัณฑิตศึกษารวมภายใต้กลุ่มวิจัย
	7. เสนอขอทุนจัดตั้งกลุ่มวิจัยระดับมหาวิทยาลัยภายใน 2 ปี หลังจากได้รับทุน

**ส่วนที่ 3 ข้อมูลศักยภาพของคณะนักวิจัยและสถานภาพความพร้อม**

1. ผลงานที่มีมาก่อน : ข้อมูลโดยสังเขปและเอกสารอ้างอิง
2. โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินงานของคณะนักวิจัยและแหล่งทุน
3. สภาพความพร้อม : สถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์การวิจัย
4. ความเชื่อมโยงของกลุ่มวิจัยกับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
5. ประวัติและผลงานทางวิชาการของหัวหน้าโครงการ และคณะนักวิจัย

**คณะกรรมการบริหารกลุ่มวิจัย ประกอบด้วย**

1. หัวหน้ากลุ่ม
2. รองหัวหน้ากลุ่ม
3. หัวหน้าโครงการวิจัยหลักและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิตามความเหมาะสม
4. เลขานุการกลุ่มวิจัย

**คณะกรรมการบริหารกลุ่มวิจัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

1. เสนอแนวทางการดำเนินงานและตัวชี้วัดตลอดโครงการต่อคณะกรรมการอำนวยการ
2. เสนอแผนงานและแผนงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการอำนวยการ
3. เสนอประกาศและข้อบังคับในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ
4. ควบคุมและกำกับการดำเนินงานของโครงการวิจัยภายใต้กลุ่มวิจัยให้เป็นไปตามแผนงาน วัตถุประสงค์และเป้าหมาย