

ขั้นตอนและคำแนะนำในการยื่นจดสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร สำหรับบุคลากรคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ผู้มีความประสงค์จะยื่นจดสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร ให้ยื่นเอกสาร (ตามแบบแบบฟอร์มที่กำหนด) ได้ที่ งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ประกอบด้วย

- 1) - Invention Disclosure (แบบฟอร์มขอสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร)
- Invention Disclosure (แบบฟอร์มขอสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์)
- 2) file รายละเอียดเกี่ยวกับการประดิษฐ์

2.1 รายละเอียดการประดิษฐ์ รายละเอียดต้องระบุหัวข้อเรื่องตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์ จะต้องระบุว่าการประดิษฐ์นั้นคืออะไร โดยระบุถึงลักษณะสำคัญของการประดิษฐ์นั้นด้วย
- ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์ จะต้องระบุถึงลักษณะที่สำคัญของการประดิษฐ์โดยย่อ รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการประดิษฐ์ดังกล่าว
- สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์
- ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง จะต้องระบุลักษณะของการประดิษฐ์ที่มีอยู่ก่อนแล้ว พร้อมทั้งข้อบกพร่องต่างๆ หรือปัญหาของการประดิษฐ์ดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อที่จะแสดงให้เห็นว่าการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรนั้นแตกต่างกับการประดิษฐ์ที่มีอยู่ก่อนแล้วอย่างไร
- การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ จะต้องระบุถึงรายละเอียดของการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ว่ามีลักษณะโครงสร้าง ส่วนประกอบ องค์ประกอบ หรือขั้นตอนอย่างไรบ้าง การบรรยายในหัวข้อนี้จะต้องละเอียดสมบูรณ์ และชัดเจน

2.2 ข้อถือสิทธิ

2.3 บทสรุปการประดิษฐ์

2.4 รูปเขียน (ถ้ามี)

2. ทางงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ จะดำเนินการตรวจสอบในเบื้องต้น พร้อมเสนอให้คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาพร้อมทั้งลงนามผ่าน หลังจากนั้นจะจัดส่งไปยัง

สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2

โทร 0-4320-2733 มือถือ 08-6451-4455 ภายใน 42132-34 และ 42763-64 e-mail : ip@kku.ac.th

3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้องของคำขอ และส่งให้ผู้ประดิษฐ์ตรวจสอบ

4. หากไม่มีข้อแก้ไขเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มคำขอและเอกสารประกอบต่างๆ จากนั้นส่งให้ผู้ประดิษฐ์ และคณะลงนาม (พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด (ไม่ต้องลงวันที่))
5. ส่งเอกสารให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยีลงนาม
6. ส่งเอกสารไปยังสำนักสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ระยะเวลาการดำเนินการ

- การดำเนินการต่างๆขั้นตอนที่ 1-4 ใช้เวลาประมาณ 1-2 สัปดาห์ (ขึ้นอยู่กับการแก้ไขของงานว่ามีมากน้อยเพียงใด)
- การดำเนินการของสำนักสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ใช้เวลาประมาณ 1-2 ปี
 - * อนุสิทธิบัตร ใช้เวลาประมาณ 1-2 ปี *สิทธิบัตร ใช้เวลาประมาณ 3-7ปี
- การดำเนินการต่างๆไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

หมายเหตุ หากผู้สร้างสรรค์หรือผู้ประดิษฐ์เป็นนักศึกษาที่จบการศึกษาแล้วให้แจ้งแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้ทราบก่อนล่วงหน้าก่อนยื่นคำขอทุกครั้ง เพื่อให้การดำเนินการยื่นคำขอมีความรวดเร็วขึ้น
