บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ โทร. 44917

ที่ ศธ 0514.18.1(ว)/๐๓๔๐ **วันที่** ๓๐ ตุลาคม 2560

เรื่อง ขอเชิญส่งแบบเสนอโครงการวิจัยขอทุนเงินรายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบที่ 1

เรียน คณาจารย์ทุกท่าน

ด้วยฝ่ายวิจัยฯ ใคร่ขอเชิญบุคลากรที่สนใจทุกท่านส่งแบบเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal) ตามแบบเสนอโครงการวิจัยเงินรายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยทางคณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณในการให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยดังรายละเอียดในประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ ฉบับที่ 50/2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2561 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2560 ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น จึงใคร่ขอเชิญชวนบุคลากรที่สนใจทุกท่านส่งแบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project) รอบที่ 1 ตามแบบฟอร์มที่ได้แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 4 ชุด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ส่งไปที่งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กชกร ดิเรกศิลป์)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๕๐ /๒๕๖๐)
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามที่ทางคณะฯ ได้ตั้งงบประมาณเงินรายได้ เพื่อจัดตั้งเป็นกองทุนวิจัยของคณะขึ้น นั้น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนวิจัยในระดับคณะ พ.ศ. ๒๕๔๔ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนวิจัยในระดับคณะ พ.ศ.๒๕๔๔ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ แล้ว จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ /๒๕๖๐) เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศคณะ ฉบับที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"คณะ" หมายถึง คณะสัตวแพทยศาสตร์

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"คณบดี" หมายถึง คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

"กองทุน" หมายถึง กองทุนวิจัยคณะสัตวแพทยศาสตร์

"บุคลากร" หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์

"คณะกรรมการประจำคณะฯ" หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์

"คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย" หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยของคณะสัตวแพทยศาสตร์

"คณะกรรมการวิจัย"หมายถึง คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์

"ปี" หมายถึง ปีงบประมาณเงินรายได้ (๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึง ๓๐ กันยายนของปีถัดไป)

"กลุ่มวิจัย" หมายถึง กลุ่มนักวิจัยภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ ฉบับที่ ๓๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดตั้งกลุ่มวิจัย

ข้อ ๔ ให้ตั้งกองทุนโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๔.๑ เป็นเงินสนับสนุนโครงการวิจัยหรือกลุ่มวิจัยที่กำหนดแนวทางโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว

/๔.๒ เป็นเงิน....

๔.๒ เป็นเงินสนับสนุนเริ่มแรกเพื่อศึกษาปัญหาเร่งด่วน

๔.๓ เป็นเงินสมทบโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

๔.๔ เป็นเงินสนับสนุนเพื่อจัดทำโครงการวิจัยหรือในกลุ่มวิจัยเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก

๔.๕ เป็นเงินสนับสนุนเพื่อเป็นค่าตอบแทนในการดำเนินงานวิจัย

๔.๖ เป็นเงินสนับสนุนและ/หรือรางวัลในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

๔.๗ เป็นเงินสนับสนุนเพื่อเป็นค่าตอบแทนในการพิจารณาและประเมินผลโครงการ

ข้อ ๕ เงินกองทุนในแต่ละปีได้มาจาก

๕.๑ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในส่วนของคณะ

๕.๒ เงินสมทบกองทุนจากโครงการวิจัยและบริการทางวิชาการในส่วนของคณะ

๕.๓ เงินผลประโยชน์จากผลงานวิจัยและบริการทางวิชาการในส่วนของคณะ

๕.๔ เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้คณะเพื่อสมทบกองทุน

๕.๕ เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเสนอขอทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัยจะใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๖.๑.๑ หัวหน้าโครงการต้องเสนอโครงการตามแบบที่กำหนด

๖.๑.๒ คณะกรรมการวิจัย พิจารณาโครงการวิจัยตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๓ ผลการพิจารณาโครงการวิจัยของคณะกรรมการวิจัยให้ถือเป็นที่สุด

๖.๑.๔ เมื่อโครงการวิจัยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยแล้วจะประกาศให้ทราบต่อไป

๖.๒ ลักษณะโครงการวิจัย

๖.๒.๑ มีความสอดคล้องกับแผนการวิจัยตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของคณะฯ

๖.๒.๒ โครงการวิจัยที่เสนอขอต้องมีรายละเอียดตามแบบเสนอโครงการวิจัยของคณะฯ และส่งภายในเวลาที่กำหนดไว้

๖.๒.๓ สำหรับเรื่องการวิจัย กำหนดไว้เป็น ๒ ลักษณะ คือ

๖.๒.๓.๑ โครงการวิจัยทางสัตวแพทย์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๓.๒ โครงการวิจัยสถาบัน

๖.๒.๔ คุณลักษณะอื่นๆ ของโครงการ

๖.๒.๔.๑ มีระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องเหมาะสมและตอบคำถามของการวิจัยได้

๖.๒.๔.๒ พร้อมดำเนินการได้ โดยไม่ต้องจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม

๖.๒.๔.๓ มีเอกสารอ้างอิงตามความเหมาะสม

๖.๒.๔.๔ โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย มีวงเงินไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๖.๒.๔.๕ เป็นโครงการที่ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความเห็นชอบ และยินยอมให้ใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของหน่วยงานนั้น

๖.๒.๔.๖ เป็นโครงการที่มีหัวหน้าโครงการ ๑ คน และผู้ร่วมโครงการอย่างน้อย ๒ คน

๖.๓ คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

๖.๓.๑ เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างในสังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์

๖.๓.๒ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ไม่มีภาระผูกพันในการส่งผลงานวิจัยให้กับคณะสัตวแพทยศาสตร์ ตามเงื่อนไขการรับทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยนี้

๖.๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่กำลังจะไปศึกษาต่อ หรือในระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออบรมระยะยาวเป็นเวลานานกว่า ๑๘๐ วันยกเว้นการลาศึกษาต่อในหลักสูตรของคณะโดยใช้เวลาราชการบางส่วน

๖.๓.๔ ผู้ที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยในปีงบประมาณนั้น ๆ จะเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๑ โครงการ ยกเว้น ผู้ที่ยื่นขอโครงการวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้อีกไม่เกิน ๓ โครงการ โดยในการยื่นขอโครงการวิจัยกรณีของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานั้นจะต้องแสดงรายชื่อนักศึกษาเพื่อประกอบการขอ และนักศึกษาดังกล่าวต้องผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖.๓.๕ กรณีเป็นผู้ร่วมวิจัย สามารถเป็นผู้ร่วมวิจัยได้ไม่เกิน ๓ โครงการและมีสัดส่วนในการทำงานรวมแล้วไม่เกิน ๑๐๐% ในปีงบประมาณนั้น ๆ <u>ยกเว้น</u> กรณีรับทุนโครงการวิจัยตามข้อ ๖.๓.๔ สามารถเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยและมีสัดส่วนการทำงานที่นอกเหนือเงื่อนไขดังกล่าวนี้ได้

๖.๓.๖ หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยแสดงภาระงาน (%) และระบุหน้าที่ให้ชัดเจน

๖.๓.๗ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมของฝ่ายวิจัยฯ อย่างน้อย ๘๐% ของจำนวนกิจกรรม

๖.๔ การแสดงความจำนงเสนอขอรับทุนวิจัย

๖.๔.๑ กรอกรายละเอียดเสนอขอโครงการวิจัยเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามแบบเสนอโครงการวิจัยตามที่คณะกรรมการวิจัยกำหนด และส่งแบบเสนอโครงการวิจัยให้คณะกรรมการวิจัย จำนวน ๓ ชุด

๖.๔.๒ ระบุหลักการ เหตุผล ความสำคัญของปัญหา ซึ่งเป็นที่มาของการเสนอโครงการให้ชัดเจน

๖.๔.๓ มีการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของโครงการที่ชัดเจน

๖.๔.๔ มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับเนื้อเรื่องวิจัย สามารถปฏิบัติได้

๖.๔.๕ งบประมาณที่ขอต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้

๖.๔.๖ มีรายละเอียดของแต่ละหมวดค่าใช้จ่ายที่ชัดเจน

๖.๔.๗ ระยะเวลาที่ดำเนินการวิจัยควรให้สิ้นสุดภายใน ๒ปีนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

๖.๕ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ

๖.๕.๑ ต้องเป็นโครงการที่มีความสมบูรณ์ตามข้อ ๖.๔

๖.๕.๒ หัวหน้าโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด และมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI และ SCOPUS จะได้รับการพิจารณาก่อน

๖.๖ การกำหนดงบประมาณการวิจัยเพื่อให้การจัดสรรเงินสนับสนุนการวิจัยเป็นไปในทิศทางเดียวกันจึงได้กำหนดแนวทางการจัดสรร และสัดส่วนทุนวิจัยไว้ดังนี้

๖.๖.๑ สัดส่วนทุนวิจัย แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๖.๖.๑.๑ วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐บาท จัดสรรให้กลุ่มวิจัยใหม่ จำนวน ๑ กลุ่ม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ต้องมีโครงการวิจัยไม่น้อยกว่า ๒ โครงการต่อกลุ่ม)

๖.๖.๑.๒ วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จัดสรรให้จำนวน ๗ โครงการ (ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท/โครงการ)

๖.๖.๑.๓ วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท จัดสรรให้จำนวน ๒ โครงการ (ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท/โครงการ) ให้กับนักวิจัยใหม่ ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันยื่นขอรับทุนสนับสนุน

๖.๖.๑.๔ วงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท จัดสรรให้โครงการวิจัยสถาบัน ภายใต้กรอบวิจัยคณะ

ทั้งนี้ คณะฯ สามารถปรับเปลี่ยนและโอนวงเงินในแต่ละส่วนได้ตามความเหมาะสมในการพิจารณาการให้ทุนวิจัย

๖.๖.๒ งบดำเนินการ

๖.๖.๒.๑ หมวดค่าตอบแทน ได้แก่

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกำหนดให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินโครงการละ ๕,๐๐๐ บาท

๖.๖.๒.๒ หมวดค่าใช้สอย ได้แก่

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เก็บข้อมูล)
- ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ
- ค่าจ้างพิมพ์งานและจัดเล่มงานวิจัย กำหนดให้จัดทำ ๕ ชุด ไม่เกินโครงการละ ๑,๐๐๐ บาท

๖.๖.๒.๓ หมวดค่าวัสดุ ได้แก่

- ค่าวัสดุทุกประเภทที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย เช่น วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร เป็นต้น

และในเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ จะต้องระบุเป็นชื่อโครงการ ตามด้วยคณะฯ

๖.๗ การพิจารณาให้ทุนวิจัย

คณะกรรมการวิจัย จะพิจารณาองค์ประกอบเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้คือ

- หัวหน้าโครงการต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๓
- ความสำคัญและประโยชน์ของโครงการ
- ระเบียบวิธีการวิจัย

๖.๘ กำหนดระยะเวลาดำเนินการยื่นและพิจารณาขอทุนวิจัย

รอบที่ ๑	ยื่นโครงการขอทุนวิจัยระหว่างเดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม
ประกาศผลโครงการที่ได้รับทุน	เดือนกุมภาพันธ์
รอบที่ ๒	ยื่นโครงการขอทุนวิจัยระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนกุมภาพันธ์
ประกาศผลโครงการที่ได้รับทุน	เดือนมีนาคม
รอบที่ ๓	ยื่นโครงการขอทุนวิจัยระหว่างเดือนมีนาคม ถึง เดือนเมษายน
ประกาศผลโครงการที่ได้รับทุน	เดือนพฤษภาคม

๖.๙ การเบิกจ่ายเงินวิจัย

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติเงินสนับสนุนโครงการวิจัย ต้องทำสัญญารับทุนที่ฝ่ายวิจัยฯ ภายในกำหนด ๑๕ วันก่อน (ภายใน ๑๕ วันหลังจากประกาศผล) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินวิจัยตามที่ระบุในสัญญาการรับทุนโดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๖.๑๐ การประเมินผลความก้าวหน้าโครงการวิจัย

หลังจากได้รับเงินสนับสนุนโครงการวิจัยแล้วเป็นเวลา ๖ เดือน หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จำนวน ๑ ชุด

๖.๑๑ การรายงานผลการวิจัยหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ผู้ได้รับทุนจะต้องรายงานผลการวิจัย ดังนี้

๖.๑๑.๑ ให้ส่งหลักฐานการส่งตีพิมพ์ (Full article) แล้ว ซึ่งอยู่ในฐาน SCOPUS/ISI ที่มี SNIP/impact factor จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จำนวน 1 ชุด หรือ

๖.๑๑.๒ สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ (Full article) แล้ว ซึ่งอยู่ในฐาน SCOPUS/ISI ที่มี SNIP/impact factor จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จำนวน 1 ชุด

๖.๑๑.๓ โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดจะต้องรายงานให้ประธานคณะกรรมการวิจัยทราบ โดยระบุเวลาที่คาดว่าจะทำการวิจัยแล้วเสร็จพร้อมแผนงานที่จะทำต่อไป

๖.๑๑.๔ ผลงานวิจัยต้องตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับนานาชาติ ทั้งนี้ หากไม่สามารถตีพิมพ์ตามสัญญา ต้องมีเหตุผลที่สมควร และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยฯ

๖.๑๑.๕ นักวิจัยต้องระบุใน Acknowledgment ของผลงานตีพิมพ์ด้วยข้อความต่อไปนี้“This work/research is supported by Research Fund of Faculty of Veterinary Medicine, Khon Kaen University, Thailand” ในวารสารที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ

๖.๑๒ การระงับทุนวิจัย

พิจารณาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๖.๑๒.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์ที่จะขอระงับโครงการวิจัย ต้องชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการวิจัยภายในสัปดาห์แรกของเดือนมิถุนายนและคืนเงินวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน

๖.๑๒.๒ กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยที่ละทิ้งโครงการหรือขอระงับโครงการ หัวหน้าโครงการจะถูกตัดสิทธิ์ในการขอทุนวิจัยครั้งต่อไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และคืนเงินวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากได้รับแจ้ง

๖.๑๒.๓ คณะกรรมการวิจัย สงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะระงับการขอทุนอุดหนุนการวิจัยในคราวต่อไป หากผู้ขอทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการวิจัยได้กำหนดไว้นอกจากการระงับทุนวิจัยดังกล่าวแล้ว หัวหน้าโครงการอาจถูกพิจารณาโทษทางวินัย

/ข้อ ๗ หลักเกณฑ์

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนเพื่อเสนอขอจัดตั้งกลุ่มวิจัย

๗.๑ หลักเกณฑ์การจัดตั้งกลุ่มวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ ฉบับที่ ๓๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดตั้งกลุ่มวิจัย

๗.๒ เกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณแต่ละปีไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วย

- ค่าตอบแทนนอกเวลาไม่เกิน ๑๕%
- ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์
- ค่าใช้สอย
- อื่นๆ (จำแนกและชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในรายการงบประมาณหลักทุกหมวด)

๗.๓ การเบิกเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ จำนวน ๖๐%
- งวดที่ ๒ จำนวน ๒๐%
- งวดที่ ๓ จำนวน ๒๐%

๗.๔ มีการติดตามประเมินผลความก้าวหน้ากลุ่มวิจัยทุก ๖ เดือน หากหลัง ๖ เดือนผ่านไปไม่มีความก้าวหน้า ต้องคืนเงินวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด

๗.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยพิจารณา

ข้อ ๘ การขอใช้จ่ายเงินสนับสนุนอื่น ๆ นอกจากข้อ ๖.๖ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ กำหนด

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานของกองทุน โดยวัดจาก

๙.๑ จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารหรือการประชุมวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI และ/หรือ SCOPUS เพิ่มขึ้น

๙.๒ การมีผลงานวิจัยที่นำไปสู่การใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

๙.๓ การได้รับการสนับสนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยมากขึ้น ทั้งแหล่งทุนภายในประเทศและนอกประเทศ

๙.๔ การมีวิจัยที่เชื่อมโยง หรือความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น

๙.๕ การมีงานวิจัยที่เชื่อมโยงกับสภาพปัญหาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

การเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการ หรือหัวหน้าโครงการ และ/หรือผู้ร่วมวิจัย ระยะเวลาดำเนินการ หรือการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการวิจัย ให้ผู้วิจัยขออนุมัติต่อประธานคณะกรรมการวิจัย ผลการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีปัญหาใดๆ ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้นำเข้าพิจารณาวินิจฉัยในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะฯ และมติของที่ประชุมให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ชูชาติ กมลเลิศ)

ปฏิทินการรับข้อเสนอโครงการวิจัยเงินรายได้คณะฯ
ประจำปีงบประมาณ 2561

ช่วงเวลา	กิจกรรม
สิงหาคม ถึง กันยายน 2560	- จัดทำประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ
ตุลาคม ถึง ธันวาคม 2560	- ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับขอรับทุนสนับสนุน <u>รอบที่ 1</u> (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
มกราคม 2560	- คณะกรรมการวิจัย พิจารณาโครงการที่ยื่นขอทุนสนับสนุน ครั้งที่ 1 พร้อมทั้งทาบทามและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการ
	- นักวิจัยปรับปรุงข้อเสนอโครงการฯ ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะ และส่งคืนที่ฝ่ายวิจัยฯ ภายในเวลาที่กำหนดหลังได้รับแจ้ง
กุมภาพันธ์ 2560	- ประกาศรายชื่อโครงการที่ได้รับการพิจารณาทุน รอบที่ 1
มกราคม ถึง กุมภาพันธ์ 2560	- ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับขอรับทุนสนับสนุน <u>รอบที่ 2</u> (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
	- คณะกรรมการวิจัย พิจารณาโครงการที่ยื่นขอทุนสนับสนุน รอบที่ 2 พร้อมทั้งทาบทามและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการ
	- นักวิจัยปรับปรุงข้อเสนอโครงการฯ ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะ และส่งคืนที่ฝ่ายวิจัยฯ ภายในเวลาที่กำหนดหลังได้รับแจ้ง
มีนาคม 2560	- ประกาศรายชื่อโครงการที่ได้รับการพิจารณาทุน รอบที่ 2
มีนาคม ถึง เมษายน 2560	- ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับขอรับทุนสนับสนุน <u>รอบที่ 3</u> (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
	- คณะกรรมการวิจัย พิจารณาโครงการที่ยื่นขอทุนสนับสนุน รอบที่ 3 พร้อมทั้งทาบทามและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการ
	- นักวิจัยปรับปรุงข้อเสนอโครงการฯ ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะ และส่งคืนที่ฝ่ายวิจัยฯ ภายในเวลาที่กำหนดหลังได้รับแจ้ง
พฤษภาคม 2560	- ประกาศรายชื่อโครงการที่ได้รับการพิจารณาทุน รอบที่ 3
หมายเหตุ 1. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องทำสัญญารับทุนที่ฝ่ายวิจัยฯ ภายใน 15 วัน หลังจากประกาศผล (เอกสารยื่นขอรับทุนประกอบด้วย บันทึกขออนุมัติเงิน สัญญาขอรับทุน และใบสำคัญรับเงิน) 2. โครงการวิจัยที่ใช้สัตว์ทดลองให้ยื่นเอกสารขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง มข.	

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)

ประกอบการเสนอของบประมาณเงินรายได้คณะสัตวแพทยศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) .....

.....

(ภาษาอังกฤษ) .....

.....

ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) (กรณีเป็นโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย) .....

.....

(ภาษาอังกฤษ) .....

.....

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ใน ◯ **ระดับนานาชาติ**
◯ **ระดับชาติ**

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ [คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำการวิจัย (%)] และหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน
2. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย
3. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
4. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
5. ขอบเขตของโครงการวิจัย
6. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย
7. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง
8. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น การเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ และหน่วยงานนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
10. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
11. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล
12. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)

13. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย, โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ระบุเฉพาะปัจจัยที่ต้องการเพิ่มเติม
14. งบประมาณของโครงการวิจัย ให้แยกรายละเอียดงบประมาณตามประเภทต่างๆ
15. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ
16. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)
17. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

<u>ส่วน ค</u> : ประวัติคณะผู้วิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว ยศ
   ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr, Mrs, Miss, Rank
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
5. ประวัติการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละข้อเสนอการวิจัย
   7.1 ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
   7.2 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
   7.3 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน (อาจมากกว่า 1 เรื่อง)
   7.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัยว่าได้ทำการวิจัยลุล่วงแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

****