|  |
| --- |
| **แผนการยืมเงิน (เอกสารแนบสัญญาเงินยืม)** |
| **วัตถุประสงค์** เพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินการตามหน้าที่และการปฏิบัติงานของหน่วยงาน/โครงการ/กิจกรรม ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินสดก่อน |
| **ชื่อโครงการหรือกิจกรรม**  .......................................................**จำนวนเงินโครงการที่ได้รับอนุมัติ** .................... **บาท** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| งวดที่ยืม | วันที่มีความจำเป็นต้องใช้เงิน | กิจกรรม | จำนวนเงิน (บาท) | เหตุผลความจำเป็น |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| รวมเงินยืมทั้งสิ้นที่ได้รับอนุมัติ |  |  |

 ขอรับรองว่าแผนการยืมเงินทดรองจ่ายเป็นความจริง.............................................(………………………………..………………)ผู้ยืม |
| หมายเหตุ : หากช่วงระยะเวลาการใช้จ่ายเงินไม่เกิน 15 วัน ให้ยืมในงวดเดียวกัน |