



ประกาศคณะกรรมการสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 03 /2554)

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยของคณะกรรมการสัตวแพทยศาสตร์

ตามที่ทางคณะกรรมการได้ตั้งงบประมาณเงินรายได้ เพื่อจัดตั้งเป็นกองทุนวิจัยของคณะกรรมการฯ ขึ้นนี้ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนวิจัยในระดับคณะ พ.ศ. 2544 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนวิจัยในระดับคณะ พ.ศ. 2544 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2554 จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยของคณะกรรมการฯ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 03/2554) เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยของคณะกรรมการสัตวแพทยศาสตร์”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และใหยกเลิกประกาศฉบับที่ 20/2551 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2551

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายถึง คณะกรรมการสัตวแพทยศาสตร์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

“กองทุน” หมายถึง กองทุนวิจัยคณะกรรมการสัตวแพทยศาสตร์

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยที่
สังกัดคณะกรรมการสัตวแพทยศาสตร์

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยของ

คณะกรรมการสัตวแพทยศาสตร์

“คณะกรรมการวิจัย” หมายถึง คณะกรรมการวิจัยประจำคณะกรรมการสัตวแพทยศาสตร์

“ปี” หมายถึง ปีงบประมาณเงินรายได้

(1 ตุลาคมของปีหนึ่ง – 30 กันยายนของปีถัดไป)

ข้อ 4 ให้ตั้งกองทุน โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 4.1 เป็นเงินสนับสนุนโครงการวิจัยหรือกลุ่mwิจัยที่กำหนดแนวทางโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ
- 4.2 เป็นเงินสนับสนุนเริ่มแรกเพื่อศึกษาปัญหาร่องค่าวน
- 4.3 เป็นเงินสมทบโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
- 4.4 เป็นเงินสนับสนุนเพื่อจัดทำโครงการวิจัยหรือกลุ่mwิจัยเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก
- 4.5 เป็นเงินสนับสนุนเพื่อเป็นค่าตอบแทนในการดำเนินงานวิจัย
- 4.6 เป็นเงินสนับสนุนและ/หรือรางวัลในการเผยแพร่ผลงานวิจัย
- 4.7 เป็นเงินสนับสนุนเพื่อเป็นค่าตอบแทนในการพิจารณาและประเมินผลโครงการ

ข้อ 5 เงินกองทุนในแต่ละปีได้มามาก

- 5.1 เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในส่วนของคณะ
- 5.2 เงินสมทบกองทุนจากโครงการวิจัยและบริการทางวิชาการในส่วนของคณะ
- 5.3 เงินผลประโยชน์จากการวิจัยและบริการทางวิชาการในส่วนของคณะ
- 5.4 เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้คณะเพื่อสมทบกองทุน
- 5.5 เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ 6 หลักเกณฑ์การเสนอขอทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

- 6.1 การพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัยจะใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้
 - 6.1.1 หัวหน้าโครงการต้องเสนอโครงการตามแบบที่กำหนด
 - 6.1.2 คณะกรรมการวิจัย พิจารณาโครงการวิจัย ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 6.1.3 ผลการพิจารณาโครงการวิจัยของคณะกรรมการวิจัยให้ถือเป็นที่สุด
 - 6.1.4 เมื่อโครงการวิจัยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยแล้วจะประกาศให้ทราบต่อไป
- 6.2 ลักษณะโครงการวิจัย
 - 6.2.1 โครงการวิจัยที่เสนอขอต้องมีรายละเอียดตามแบบเสนอโครงการวิจัยของคณะฯ และส่งภายในเวลาที่กำหนดไว้
 - 6.2.2 สำหรับเรื่องการวิจัย กำหนดไว้เป็น 2 ลักษณะ คือ
 - 6.2.2.1 โครงการวิจัยทางสัตวแพทย์ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 6.2.2.2 โครงการวิจัยสถาบัน
 - 6.2.3 คุณลักษณะอื่นๆ ของโครงการ
 - 6.2.3.1 มีระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องเหมาะสมและตอบคำถามของการวิจัยได้

- 6.2.3.2 พร้อมดำเนินการได้ โดยไม่ต้องจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม
- 6.2.3.3 มีเอกสารอ้างอิงตามความเหมาะสม
- 6.2.3.4 โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย มีวงเงินตั้งแต่ 50,000 – 100,000.- บาท (การพิจารณาขึ้นอยู่กับผลงานวิจัยที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ อยู่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ)
- 6.2.3.5 เป็นโครงการที่ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความเห็นชอบ และยินยอมให้ใช้ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของหน่วยงานนั้น
- 6.2.3.6 เป็นโครงการที่มีหัวหน้าโครงการ 1 คน และผู้ร่วมโครงการอย่าง น้อย 2 คน

6.3 คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

- 6.3.1 เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างในสังกัดคณะกรรมการสัตวแพทยศาสตร์
- 6.3.2 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยเงินรายได้ของคณะกรรมการสัตวแพทยศาสตร์ ที่ยังไม่ได้ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในวันที่เสนอขอทุนสนับสนุน โครงการวิจัยใหม่
- 6.3.3 ไม่เป็นผู้ที่กำลังจะไปศึกษาต่อ หรือในระหว่างศึกษาต่อ หรืออบรมระยะยาว เป็นเวลานานกว่า 180 วัน
- 6.3.4 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากเงินรายได้คณะฯ เกิน 1 โครงการ ในปีงบประมาณเดียวกัน
- 6.3.5 ผู้ที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยในปีงบประมาณนี้ ๆ จะเป็นผู้ร่วมวิจัยได้ไม่เกิน 2 โครงการ
- 6.3.6 กรณีเป็นผู้ร่วมวิจัย สามารถเป็นผู้ร่วมวิจัยได้ไม่เกิน 3 โครงการ และมีสัดส่วนในการทำงานได้ไม่เกิน 100% ในปีงบประมาณนี้ ๆ
- 6.3.7 หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยแสดงภาระงาน (%) และระบุหน้าที่ให้ชัดเจน
- 6.3.8 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมของฝ่ายวิจัยฯ อย่างน้อย 80% ของจำนวนกิจกรรม

6.4 การแสดงความจำแนกขอรับทุนวิจัย

- 6.4.1 กรอกรายละเอียดเสนอขอโครงการวิจัยเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามแบบ เสนอโครงการวิจัยตามที่คณะกรรมการวิจัยกำหนด และส่งแบบเสนอโครงการวิจัย ให้คณะกรรมการวิจัย จำนวน 2 ชุด
- 6.4.2 ระบุหลักการ เหตุผล ความสำคัญของปัญหา ซึ่งเป็นที่มาของการเสนอโครงการให้ ชัดเจน
- 6.4.3 มีการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของโครงการที่ชัดเจน
- 6.4.4 มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับเนื้อเรื่องวิจัย สามารถปฏิบัติได้
- 6.4.5 งบประมาณที่ขอต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้
- 6.4.6 มีรายละเอียดของแต่ละหมวดค่าวิจัยที่ชัดเจน

6.4.7 ระยะเวลาที่ดำเนินการวิจัยคร่าวสิ้นสุดภายใน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

6.5 การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ

6.5.1 ต้องเป็นโครงการที่มีความสมบูรณ์ตามข้อ 6.4

6.5.2 โครงการวิจัยที่เน้นการสำรวจที่ซ้ำกับรายงานหรือวิจัยที่มีการทำมาแล้วอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

6.5.3 หัวหน้าโครงการวิจัยที่เคยได้รับการจัดสรรทุนมาก่อน คณะกรรมการวิจัยจะนำปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรก่อน-หลังมาพิจารณา เช่น หัวหน้าโครงการวิจัยที่เคยได้รับทุนในปีงบประมาณ 2548 จะได้รับพิจารณา ก่อนหัวหน้าโครงการวิจัยที่เคยได้รับทุนในปีงบประมาณ 2549 เป็นต้น

6.5.4 ข้อมูลผลงานวิจัยที่เคยได้รับทุนว่าได้มีการดำเนินการเป็นอย่างไร ในช่วง 2-3 ปี ข้างหลัง

6.6 การกำหนดงบประมาณการวิจัย เพื่อให้การจัดสรรเงินสนับสนุนการวิจัยเป็นไปในทิศทางเดียวกันจึงได้กำหนดแนวทางการจัดสรร และสัดส่วนทุนวิจัยไว้ดังนี้

6.6.1 สัดส่วนทุนวิจัย แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

6.6.1.1 วงเงิน 200,000.- บาท จัดสรรให้จำนวน 2-3 โครงการ ที่คาดว่าสามารถลงตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ฐานข้อมูล scopus)

6.6.1.2 วงเงิน 180,000.- บาท จัดสรรให้จำนวน 3-4 โครงการฯ ละไม่เกิน 50,000.- บาท ซึ่งคาดว่าจะลงตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (ฐานข้อมูล TCI (Thai Citation Index))

6.6.1.3 วงเงิน 20,000.- บาท จัดสรรให้โครงการวิจัยสถาบัน

6.6.2 งบดำเนินการ

6.6.2.1 หมวดค่าตอบแทน ได้แก่

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
กำหนดให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินโครงการละ 5,000.- บาท

6.6.2.2 หมวดค่าใช้สอย ได้แก่

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เก็บข้อมูล)
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ
- ค่าจ้างพิมพ์งานและจัดเล่มงานวิจัย กำหนดให้จัดทำ 5 ชุด ไม่เกินโครงการละ 1,000 บาท

6.6.2.3 หมวดค่าวัสดุ ได้แก่

- ค่าวัสดุทุกประเภทที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย เช่น วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร เป็นต้น

6.7 การพิจารณาให้ทุนวิจัย

คณะกรรมการวิจัย จะพิจารณาองค์ประกอบ เรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้คือ

- หัวหน้าโครงการต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 6.3
- ความสำคัญและประโยชน์ของโครงการ
- ระเบียบวิธีการวิจัย

6.8 กำหนดระยะเวลาดำเนินการยื่นและพิจารณาขอทุนวิจัย

ธันวาคม – 31 มีนาคม

ยื่นโครงการขอทุนวิจัย ครั้งที่ 1

สัปดาห์ที่ 2 เดือนเมษายน

คณะกรรมการวิจัย พิจารณาโครงการที่ขอทุน

ภายในเดือนพฤษภาคม

ประกาศรายชื่อโครงการที่ได้รับทุน

เดือนมิถุนายน

ยื่นโครงการขอทุนวิจัยครั้งที่ 2 กรณีที่มี

เงินเหลือจากครั้งแรก

สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนกรกฎาคม คณะกรรมการวิจัย พิจารณาโครงการที่
ขอทุนครั้งที่ 2

6.9 การเบิกจ่ายเงินวิจัย

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติเงินสนับสนุน โครงการวิจัย ต้องทำ
สัญญารับทุนที่ฝ่ายวิจัยฯ ภายในกำหนด 15 วันก่อน (ภายใน 15 วันหลังจากประกาศผล) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินวิจัย
ตามที่ระบุในสัญญาการรับทุนโดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

6.10 การประเมินผลความก้าวหน้าโครงการวิจัย

หลังจากได้รับเงินสนับสนุน โครงการวิจัยแล้วเป็นเวลา 6 เดือน หัวหน้า
โครงการวิจัยจะต้องเข้ารับการประเมินความก้าวหน้า โครงการวิจัย ตามแบบที่กำหนดต่อคณะกรรมการวิจัย

6.11 การรายงานผลการวิจัยหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ผู้ได้รับทุนจะต้องรายงานผลการวิจัยดังนี้

6.11.1 ให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ 1 ชุด พร้อมทั้ง Manu script พร้อมส่งตีพิมพ์ใน
วารสารทางวิชาการ รวมทั้งส่งแบบรายงานการใช้จ่ายเงิน
และหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทั้งโครงการ ให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและ
วิเทศสัมพันธ์ ภายใน 60 วัน

6.11.2 หลังผ่านความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ 5 ชุด
ให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ภายใน 60 วัน

6.11.3 โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดจะต้องรายงาน
ให้ประธานคณะกรรมการวิจัยทราบ โดยระบุเวลาที่คาดว่าจะทำการวิจัยแล้ว
เสร็จพร้อมแผนงานที่จะทำต่อไป

6.11.4 ผลงานวิจัยต้องตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ ตาม
เงื่อนไขที่ได้รับในข้อ 6.6.1 ทั้งนี้ หากไม่สามารถตีพิมพ์ตามสัญญา ต้องมี
เหตุผลที่สมควร และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัย

6.11.5 นักวิจัยต้องระบุใน Acknowledgment ของผลงานตีพิมพ์ด้วยข้อความ
ต่อไปนี้ “This work/research is supported by Research Fund of Faculty of
Veterinary Medicine, Khon Kaen University, Thailand” ในวารสารที่
ตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ หรือ “งานวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน
วิจัย คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

6.11.6 รายงานฉบับสมบูรณ์ให้ยึดตามแบบการจัดทำวิทยานิพนธ์

6.12 การระงับทุนวิจัย

พิจารณาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

6.12.1 หัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์ที่จะขอรับโครงการวิจัย ต้องชี้แจงเหตุผล
เป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการวิจัยภายในสัปดาห์แรกของ
เดือนมิถุนายน และคืนเงินวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด

6.12.2 กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยที่ลงทะเบียนโครงการหรือขอรับโครงการ หัวหน้า
โครงการจะถูกตัดสิทธิ์ในการขอทุนวิจัยครั้งต่อไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
และคืนเงินวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด

6.12.3 คณะกรรมการวิจัย สงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะระงับการขอทุนอุดหนุนการวิจัยใน
คราวต่อไป หากผู้ขอทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการวิจัยได้
กำหนดไว้ นอกจากการระงับทุนวิจัยดังกล่าวแล้ว หัวหน้าโครงการอาจถูก
พิจารณาโทษทางวินัย

6.13 การเปลี่ยนแปลงต่างๆ

การเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการ หรือหัวหน้าโครงการ และ/หรือผู้ร่วมวิจัย ระยะเวลา
ดำเนินการ หรือการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการวิจัย ให้ผู้วิจัยขออนุมัติต่อประธานคณะกรรมการ
วิจัย ผลการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาใด ๆ ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้นำเข้าพิจารณาวินิจฉัยในที่
ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะฯ และมติของที่ประชุมให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 8 ให้คณบดีรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์สุนิรัตน์ เอี่ยมละมัย)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์