

กำหนดการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1/2563
(ภาระงาน 1 มิถุนายน 2562 – 30 พฤศจิกายน 2562) ขึ้นเงินเดือนเมษายน 2563
คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (สำหรับ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ)

| ลำดับ | รายการ | กำหนดการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|---------------------------------|---|
| 1. | ลงนามข้อตกลงรายบุคคล รอบที่ 1/2562 | 30 มิถุนายน 2562 | เจ้าของภาระงาน |
| 2. | ลงทะเบียนผลงานวิจัย บริการวิชาการ | 16 พฤศจิกายน -6 ธันวาคม 2562 | เจ้าของภาระงาน |
| 3. | รวบรวมผลงานวิจัย บริการวิชาการที่ลงทะเบียน แล้วรวบรวมส่งให้เจ้าตัว | 13 ธันวาคม 2562 | ภารกิจด้านการวิจัย |
| 4. | ข้าราชการ-ลูกจ้างประจำ ส่งแบบรายงานผลการ ปฏิบัติราชการ -สายสนับสนุน ส่งไปที่ ต้นสังกัด -สายผู้สอน ส่งไปที่ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่ | 16 ธันวาคม 2562 | เจ้าของภาระงาน |
| 5. | ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ให้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง (สายผู้สอน) และให้แก่ ผอ.กองบริหารงานคณะฯ (ผู้ประเมิน) | 17 ธันวาคม 2562 | ภารกิจด้านการ เจ้าหน้าที่ |
| 6. | คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง (สายผู้สอน) และ ผอ.กองบริหารงานคณะฯ (ผู้ ประเมิน) พิจารณาผลการปฏิบัติราชการบุคลากร ในสังกัด ตามข้อ 5 และส่งคะแนนผลการประเมิน โดยกรอกลงในแบบสรุปผลการประเมินฯ และส่ง เฉพาะแบบสรุปผลการประเมินฯ ให้ภารกิจด้าน การเจ้าหน้าที่ | 24 ธันวาคม 2562 | คณะกรรมการตรวจสอบ ความถูกต้อง / ผอ.กอง บริหารงานคณะ |
| 7. | นำคะแนนผลการประเมิน เข้าที่ประชุมคณะ กรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ | 27 ธันวาคม 2562 | คณะกรรมการ กลั่นกรอง |
| 8. | ผู้ประเมิน แจ้งผลการประเมิน ให้ผู้ถูกประเมินลง นามรับทราบผลการประเมินในแบบสรุปผลการ ประเมินฯ หลังจากผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการกลั่นกรองแล้ว ตามลำดับที่ 7 | 30 ธันวาคม 2562 | คนบดี |
| 9. | บุคลากรรายบุคคล ยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วันนับ แต่วันรับทราบผลการประเมิน หากเห็นว่าไม่ได้รับ ความเป็นธรรมในการประเมิน | 30 มกราคม 2563 | เจ้าของภาระงาน |