ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒๔/๒๕๕๖)
เรื่อง ที่พักอาศัยของคณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การจัดที่พักอาศัยของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ คณะสัตวแพทยศาสตร์ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑ หมวดทั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒๔ /๒๕๕๖) เรื่อง ที่พักอาศัยของคณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๖

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะฯ ฉบับที่ ๐๑๔/๒๕๕๕ เรื่อง ที่พักอาศัยของคณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๕ และให้ใช้ประกาศนี้แทน ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะ หมายถึง คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณบดี หมายถึง คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บุคลากร" หมายถึง อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะ

ที่พักอาศัย หมายถึง เคหสถานที่เป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย โดยให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรที่คณะอนุญาตให้เข้าพักอาศัย รวมถึงบุคคลอื่นที่คณะอนุญาตให้เข้าที่พักอาศัยได้

ผู้เข้าพักอาศัย หมายถึง บุคลากร และบุคคลอื่นที่คณะกรรมการจัดที่พักอาศัยคณะ เห็นชอบให้เข้าพักอาศัยได้

คณะกรรมการประจำคณะ หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์

คณะกรรมการจัดที่พักอาศัยคณะ หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี ประกอบด้วยประธาน และกรรมการอย่างน้อยรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีตัวแทนหน่วยการเจ้าหน้าที่ของคณะทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง

ข้อ ๔ คณะกรรมการจัดที่พักอาศัยคณะ มีหน้าที่ดังนี้

๔.๑ พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัย ตามหลักเกณฑ์ของคณะ

๔.๒ กำหนดแบบคำขอที่พักอาศัย

๔.๓ เสนอประกาศที่เกี่ยวข้องกับวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับที่พักอาศัยต่อคณะกรรมการประจำคณะ

๔.๔ ให้ข้อเสนอแนะต่อคณบดี เพื่อให้มีการดำเนินการกับผู้ที่เข้าพักอาศัยตามข้อ ๒๐

/ ข้อ ๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ....

๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับที่พักอาศัย ตามที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

ข้อ ๕ คณะกรรมการจัดที่พักอาศัยคณะมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวครั้งละ ๒ ปี หากกรรมการคนใดได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย นอกเขตจังหวัดขอนแก่น เกินกว่า ๖ เดือน ให้สิ้นสุดสภาพการเป็นกรรมการและประธานสามารถเสนอแต่งตั้งบุคคลอื่นแทนได้

ข้อ ๖ ที่พักอาศัยที่จัดให้ผู้เข้าพักอาศัยถือเป็นสมบัติของทางราชการ ผู้เข้าพักอาศัยจะถือเอกสิทธิ์ครอบครองตลอดไปไม่ได้

หากผู้เข้าพักอาศัยได้รับการจัดสรรที่พักคณะแล้ว ต้องยื่นเรื่องขอที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่นด้วย

หมวดที่ ๒ การจัดประเภทที่พักอาศัยและการขอเข้าพักอาศัย

ข้อ ๗ การจัดประเภทที่พักอาศัย แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๗.๑ กลุ่มบ้านพัก มีจำนวน ๒ หลัง คือ

๗.๑.๑ บ้านเลขที่ ๑๒๓/๒๔๑ ป่าดู่

๗.๑.๒ บ้านเลขที่ ๑๒๓/๑๒๘ มอดินแดงใต้

๗.๒ กลุ่มอาคารชุดป่าดู่ จำนวน ๕ ห้อง คือ ห้องหมายเลข ๑๑-๔-๑๒
ห้องหมายเลข ๑๑-๔-๑๓
ห้องหมายเลข ๑๑-๔-๑๔
ห้องหมายเลข ๑๑-๔-๑๕
ห้องหมายเลข ๑๑-๔-๑๖

๗.๓ กลุ่มห้องพักคณะอาคารพิเชฏฐ์ เหลืองทองคำ ชั้น ๖ จำนวน ๑๔ ห้อง คือ
ห้องหมายเลข ๓-๑๖

บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรที่พักจากคณะตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ นอกจากจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (กลุ่ม ก.) แล้ว จะต้องปฏิบัติตามประกาศนี้ด้วยโดยเคร่งครัด ส่วนผู้ได้รับการจัดสรรตามข้อ ๗.๓ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ของประกาศนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๘ ผู้จะเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของคณะต้องมีคุณสมบัติ

๘.๑ ต้องเป็นอาจารย์ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย สายผู้สอน สังกัดคณะ หรือ

๘.๒ เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดคณะที่ได้รับการพิจารณาจากกรรมการจัดที่พักอาศัยของคณะเป็นกรณีไป หรือ

๘.๓ บุคคลอื่นที่คณะเห็นสมควรให้เข้าพักอาศัยได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดที่พักอาศัยคณะ

ข้อ ๙ ขั้นตอนในการขอเข้าพักอาศัย จะต้องดำเนินการดังนี้

๙.๑ ขอและยื่นแบบคำขอที่พักอาศัยได้ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่คณะฯ

๙.๒ เมื่อหน่วยการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอเข้าพักถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้นำส่งแบบคำขอที่พักอาศัยต่อประธานคณะกรรมการจัดที่พักอาศัย

๙.๓ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดที่พักอาศัยคณะให้นำเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

/ข้อ ๙.๔ ให้กรรมการ....

๙.๔ ให้กรรมการและเลขานุการที่พักอาศัยคณะทำเรื่องแจ้งการอนุมัติให้เข้าที่พักอาศัยคณะ และจัดทำหนังสือยินยอมภายในวัน ๑๕ วันทำการหลังจากได้รับหนังสืออนุมัติให้เข้าที่พักอาศัยคณะ

หมวดที่ ๓ หลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักอาศัย

ข้อ ๑๐ คณะจะพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยให้ต่อเมื่อมีที่พักว่าง และตามที่ผู้ขอได้ระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยใช้หลักเกณฑ์ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศดังนี้

การพิจารณาของคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยคณะจะพิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็นในแต่ละครั้ง โดยการพิจารณาของคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยคณะให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้ยื่นคำขอที่พักอาศัยคณะ ได้รับการพิจารณาจัดสรรให้เข้าพักอาศัยเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วต้องเข้าพักอาศัยภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสืออนุมัติให้เข้าพักอาศัย มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๑ กลุ่มบ้านพักและอาคารชุดป่าตู่

๑๑.๑.๑ ต้องชำระค่ามัดจำกุญแจที่พักอาศัยของกลุ่มบ้านพักและอาคารชุดป่าตู่ ณ งานธุรการ กองอาคารและสถานที่ เป็นจำนวนเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมกับรับกุญแจ ส่วนค่ามัดจำกุญแจนั้นจะคืนให้เมื่อผู้เข้าพักได้คืนที่พัก พร้อมกุญแจให้งานธุรการ กองอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่คืนที่พักอาศัยและงานธุรการ กองอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัย ตรวจรับสภาพของที่พักอาศัยเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๑.๒ ผู้เข้าพักจะต้องตรวจสอบ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สาธารณูปโภค ประจำที่พักอาศัยพร้อมกับเจ้าหน้าที่ธุรการ กองอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัย ตามรายการที่มหาวิทยาลัยจัดให้ประจำที่พักนั้น ๆ และลงนามรับรองตามความเป็นจริง

๑๑.๑.๓ ผู้เข้าพักต้องดำเนินการขอใช้และยกเลิกมาตรวัดไฟฟ้า และน้ำประปา ที่งานธุรการ กองอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัย

๑๑.๒ กลุ่มห้องพักคณะอาคารพิเชฏฐ์ เหลืองทองคำ ชั้น ๖

ต้องชำระค่ามัดจำกุญแจที่พักอาศัยของห้องพักคณะ ชั้น ๖ ที่หน่วยการเงินและบัญชีคณะเป็นจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท และรับกุญแจที่หน่วยอาคารสถานที่ฯ ส่วนค่ามัดจำกุญแจนั้นจะคืนให้เมื่อผู้เข้าพักได้คืนที่พักพร้อมกุญแจให้หน่วยการเงินและบัญชีคณะ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่คืนที่พักอาศัยและหน่วยอาคารสถานที่ฯ คณะตรวจสภาพของที่พักอาศัยเรียบร้อยแล้ว และผู้เข้าพักอาศัยจะต้องตรวจสอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์สาธารณูปโภคประจำที่พักอาศัย พร้อมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยอาคารสถานที่ฯ คณะ ตามรายการที่คณะจัดให้ประจำที่พักนั้น ๆ และลงนามรับรองตามความเป็นจริง

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอที่พักอาศัยโควต้าคณะได้อีก

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ได้รับการจัดสรรที่พักกลุ่มห้องพักคณะอาคารพิเชฏฐ์ฯ ชั้น ๖ จะพักอาศัยอยู่ได้ไม่เกิน ๓ ปี แต่ถ้าหากมีความจำเป็นต้องยื่นเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้เข้าพักกลุ่มบ้านพัก และกลุ่มอาคารชุดป่าตู่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการดูงาน ลาศึกษา หรือฝึกอบรมนอกเขตจังหวัดขอนแก่น เกินกว่า ๑ ปี จะหมดสิทธิ์ในที่พักนั้น เว้นแต่คู่สมรสและบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายจะขอที่พักอาศัยอยู่ต่อโดยต้องยื่นเรื่องขอต่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยคณะ

อนึ่ง สำหรับกรณีผู้ที่เข้าที่พักอาศัยกลุ่มห้องพักคณะอาคารพิเชฏฐ์ฯ ชั้น ๖ หากได้รับอนุมัติให้ไปราชการดูงาน ลาศึกษา หรือฝึกอบรมนอกเขตจังหวัดขอนแก่น เกินกว่า ๑ ปี จะหมดสิทธิ์ในที่พักนั้นทันที โดยไม่มีข้อยกเว้น

หมวดที่ ๔ ข้อปฏิบัติและข้อห้าม

/ข้อ ๑๕ ข้อปฏิบัติในการพักอาศัย....

ข้อ ๑๕ ข้อปฏิบัติในการพักอาศัย

๑๕.๑ เมื่อเข้าพักอาศัยเรียบร้อยแล้ว จะต้องชำระเงินค่าห้องพักเหมาจ่ายสำหรับห้องไม่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวนเงิน ๕๐๐.- บาท สำหรับห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐.- บาท

๑๕.๒ ผู้เข้าพักจะต้องรักษาความสะอาดที่พักอาศัยตลอดจนบริเวณที่พักอาศัยของตนมิให้รกรุงรัง

๑๕.๓ ผู้เข้าพักต้องดูแลรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์สาธารณูปโภคที่มีประจำที่พักอาศัยเอง

๑๕.๔ หากที่พักอาศัยใดชำรุดเสียหายเกินกว่าที่จะซ่อมแซมได้เองให้แจ้งประธานกรรมการจัดที่พักอาศัยคณะฯ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดการซ่อมแซมต่อไป โดยผู้เข้าพักอาศัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๑๕.๕ ให้ปฏิบัติตามประกาศที่ทางคณะกำหนด

ข้อ ๑๖ ข้อห้าม

๑๖.๑ ห้ามใช้ที่พักอาศัยเป็นแหล่งก่อให้เกิดอบายมุข หรือผิดศีลธรรมอันดีงาม หรือหาผลประโยชน์ให้กับตัวเองโดยการให้เช่าหรือแบ่งส่วนให้เช่าโดยเด็ดขาด

๑๖.๒ ห้ามนำวัสดุสิ่งของที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเข้ามาไว้ในครอบครองหรือในบริเวณเคหสถานของตน

๑๖.๓ ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ส่งเสียงดังรบกวนต่อเพื่อนบ้านและชุมชน

๑๖.๔ ห้ามทิ้งขยะมูลฝอยเป็นที่อุจาด หรือส่งกลิ่นเหม็นรบกวนชุมชน หรือเผาขยะมูลฝอยในบริเวณบ้านพักอาศัยอันจะเกิดความรำคาญต่อเพื่อนบ้านและชุมชน

๑๖.๕ กรณีผู้ที่เข้าพักอาศัยที่พักคณะอาคารพิเชฏฐ์ ชั้น ๖ ห้ามนำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงโดยเด็ดขาด

๑๖.๖ ห้ามรื้อถอน ต่อเติมหรือดัดแปลงสิ่งก่อสร้าง ถาวรวัตถุและครุภัณฑ์ทุกชนิด เว้นแต่จะทำหนังสือชี้แจงและได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้

๑๖.๗ ห้ามแลกเปลี่ยนหรือเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ประจำที่พักอาศัยออกไปยังที่พักอาศัยอื่น

๑๖.๘ ห้ามแลกเปลี่ยนที่พักอาศัย เว้นแต่จะทำเรื่องถึงประธานคณะกรรมการที่พักอาศัย หากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดที่พักอาศัยแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการจัดที่พักอาศัยนำเสนอคณบดีพิจารณา หากอนุมัติแล้วให้ผู้ขอแลกเปลี่ยนดำเนินการเข้าพักเช่นเดียวกับการเข้าพักอาศัยใหม่

หมวดที่ ๕ การหมดสิทธิ์ในที่พักอาศัย

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับจัดสรรให้เข้าพักอาศัยตามสิทธิ์ จะหมดสิทธิ์ในที่พักอาศัยในกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๗.๑ เมื่อหมดสภาพการเป็นบุคลากรสังกัดคณะ

๑๗.๒ ไม่ได้เข้าพักในที่พักอาศัยที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๑๑ หรือสืบทราบภายหลังว่าไม่ได้เข้าพักในที่พักอาศัยดังกล่าว

๑๗.๓ เมื่อถูกยืมตัวไปยังสถาบันอื่น เพื่อรอรับโอนและได้เดินทางไปปฏิบัติราชการแล้ว

๑๗.๔ เมื่อได้รับจัดสรรเข้าพักแล้วยินยอมให้ผู้อื่นที่ไม่มีสิทธิ์เข้าพักแทน หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยร่วมด้วยโดยไม่แจ้งให้คณะกรรมการจัดที่พักอาศัยคณะ

๑๗.๕ เมื่อคณะกรรมการได้ทราบภายหลังว่าข้อความในแบบคำขอที่พักอาศัยไม่เป็นความจริง

๑๗.๖ เมื่อได้รับจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ส่วนกลาง) หรือสละสิทธิ์ในที่พักเกิน ๓ ครั้ง

๑๗.๗ ผู้พักอาศัยที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศหรือคำเตือนของคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการจัดที่พักอาศัยคณะฯ พิจารณาให้ออกจากที่พัก

หมวดที่ ๖ การส่งคืนที่พักและการย้ายออก

ข้อ ๑๘ ผู้เข้าพักได้รับการจัดสรรในที่พักแล้ว เมื่อหมดสิทธิ์ในที่พักนั้น ต้องปฏิบัติดังนี้

๑๘.๑ เมื่อผู้เข้าหมดสิทธิ์หรือเมื่อคณะให้ออกจากที่พักให้ผู้หมดสิทธิ์ออกจากที่พักนั้น ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่แจ้งการหมดสิทธิ์ หากไม่ย้ายออก คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยคณะฯ มีอำนาจเข้าไปขนย้ายสิ่งของที่ผู้เข้าพักอาศัยนำมาพักอาศัยออกจากห้องพักได้ เพื่อคณะกรรมการจัดที่พักอาศัยคณะฯ จะได้

/นำห้องพักไปจัดสรร....

นำห้องพักไปจัดสรรที่พักให้แก่ผู้ที่ยื่นขอที่พักอาศัยต่อไป เว้นแต่มีเหตุจำเป็นจะขอผ่อนผันโดยแจ้งให้ประธานคณะกรรมการจัดที่พักอาศัย คณะฯ ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน หลังจากแจ้งการหมดสิทธิ์

๑๘.๒ การส่งคืนที่พักผู้หมดสิทธิ์ในที่พักหรือผู้ไม่ประสงค์จะพักอาศัยของคณะฯ ต่อไป ต้องแจ้งคืนที่พักอาศัยเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการจัดที่พักอาศัย และให้หน่วยอาคารสถานที่ฯ คณะไปตรวจรับสภาพของที่พักอาศัยตลอดจนครุภัณฑ์และอุปกรณ์สาธารณูปโภคที่มีประจำอยู่ในที่พักอาศัยให้เรียบร้อยพร้อมส่งกุญแจที่พักอาศัยนั้น

๑๘.๓ หากปรากฏว่ามีสิ่งชำรุดหรือสูญหายไป ซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นจากการเสื่อมสภาพของวัสดุหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนที่พักอาศัยจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหายให้เรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยการเจ้าหน้าที่ ของคณะฯ หากพ้นกำหนดนี้แล้วยังมิได้ทำการซ่อมแซมที่พักอาศัยนั้น คณะจะดำเนินการซ่อมแซมที่พักอาศัยนั้น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่คณะจ่ายไป ผู้ส่งคืนที่พักอาศัยต้องชดใช้คืนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่แจ้งให้ทราบ

ข้อ ๑๙ ที่พักอาศัยที่ชำรุดเสียหาย เพราะการละเลยหรือการกระทำของผู้เข้าพักอาศัย รวมทั้งวัสดุและครุภัณฑ์ที่สูญหายไป ผู้เข้าพักนั้นจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามจำนวนและคุณภาพไม่ต่ำกว่าของเดิมภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยการเจ้าหน้าที่คณะฯ

ข้อ ๒๐ ผู้เข้าพักอาศัยที่ปฏิบัติราชการในคณะถ้าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศหรือคำเตือนของคณะกรรมการจัดที่พักอาศัย จะได้รับการพิจารณาลงโทษ ดังนี้

๒๐.๑ ว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ

๒๐.๒ ทำทัณฑ์บน

๒๐.๓ ให้ออกจากที่พักอาศัยและไม่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยอีก

๒๐.๔ ให้พิจารณาโทษทางวินัย

ข้อ ๒๑ ปัญหาอื่นใดนอกเหนือจากประกาศนี้ให้คณะกรรมการจัดที่พักอาศัยพิจารณาตัดสินปัญหานั้น หากคณะกรรมการจัดที่พักอาศัยไม่สามารถวินิจฉัยปัญหานั้นได้ ให้นำเสนอคณบดีพิจารณาวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๒ ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๒๓ ผู้พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรรที่พักก่อนประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้นับแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์สุณีรัตน์ เอี่ยมละมัย)
คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

หลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักอาศัย ตามข้อ ๑๐ ของประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒๔/๒๕๕๖) ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง ที่พักอาศัยของคณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. การคำนวณคะแนน (สูตรที่ใช้ในการคำนวณ)

คะแนนรวม = คะแนนความจำเป็นทางครอบครัว + คะแนนผลประโยชน์ของคณะ + คะแนนที่พักปัจจุบัน + คะแนนอายุราชการในคณะฯ

๒. การให้คะแนน

ลำดับความสำคัญของผู้ขอ	ความจำเป็นทางครอบครัว	ผลประโยชน์ของคณะฯ	ที่พักปัจจุบัน	อายุราชการใน มข.
๑. ทั้งคู่ปฏิบัติงานในคณะฯ	๕๐ คะแนน	๕๐ คะแนน	**ผู้ที่พักนอก มข.** - เช่าบ้าน ๒๕ คะแนน - อาศัยบิดามารดา ญาติพี่น้อง ๒๐ คะแนน **ผู้ที่พักใน มข.** - อาศัยเพื่อน ๒๐ คะแนน - คณะฯ จัดที่พัก ชั่วคราวให้ ๑๕ คะแนน	**การนับเวลาเพื่อการให้คะแนน** ๑. เวลาที่ปฏิบัติราชการจริงในคณะ - ให้นับเดือน - ขอที่พักครั้งแรกให้นับรวมเวลาราชการในคณะระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอพักได้๑/๒ ของเวลาราชการระดับที่ต่ำกว่านั้น ๒. เวลาระหว่างลาศึกษาและเวลาของทุนผูกพันกับคณะ - ผู้ที่รับราชการในคณะลาศึกษาต่อให้นับรวมเวลาศึกษาต่อได้๑/๒ ของเวลาที่ลา - ผู้ที่ยังไม่ได้เป็นข้าราชการในคณะแต่ได้รับทุนผูกพันกับคณะให้นับรวมเวลาได้ ¼ ของเวลารับทุนนั้น
๒. ปฏิบัติงานในคณะคนเดียวแต่มีคู่สมรสหรือบุตรมาพักประจำ	๕๐ คะแนน	๒๕ คะแนน		
๓. ปฏิบัติงานในคณะคนเดียวแต่คู่สมรสหรือบุตรไม่ได้พักประจำ	๔๐ คะแนน	๒๕ คะแนน		
๔. โสดหัวหน้าครอบครัวขอบิดา มารดา หรือพี่น้องร่วมสายโลหิตมาพักประจำ	๓๕ คะแนน	๒๕ คะแนน		
๕. โสด ปฏิบัติงานในคณะฯ	๓๐ คะแนน	๒๕ คะแนน		
๖. บุคลากรสาขาขาดแคลน		๑๐๐ คะแนน		
๗. หย่าร้าง หรือหม้าย โดยมีบุตร หรือบิดา มารดา มาพักอาศัยอยู่ด้วย	๓๕ คะแนน			
๘. หย่าร้าง หรือหม้าย โดยไม่มีพันธะผูกพัน (ไม่มีบุตร หรือบิดา มารดา พี่น้อง)	๓๐ คะแนน			

๑. คู่สมรสที่ปฏิบัติงานในคณะแต่ไม่มีที่พักครอบครัวมีครรภ์ตั้งแต่ ๕ เดือนขึ้นไป โดยมีใบรับรองแพทย์ให้คะแนนพิเศษ (สิบคะแนน)

๒. คู่สมรสที่ปฏิบัติงานในคณะแต่ไม่มีที่พักครอบครัว ให้คะแนนพิเศษเฉพาะตั้งครรภ์ครั้งแรก ๑๐ (สิบ) คะแนน และบุตรคนละ ๕ (ห้า) คะแนนแต่ไม่เกิน ๓ คน

๓. ผู้ที่ได้รับจัดสรรให้มีที่พักอาศัยอยู่แล้ว เมื่อขอที่พักใหม่จะไม่นับเวลาขอทุนผูกพันและเวลาราชการใน มข. ระดับที่ต่ำกว่าระดับของที่พักที่ขอ และจะไม่นับเวลาที่ลาศึกษาต่อที่ได้พิจารณาไปแล้ว

๔. กรณีคะแนนเท่ากันให้ถืออายุราชการเป็นเกณฑ์ตัดสิน