**ขั้นตอนการขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร โดยไม่เบิกจ่าย**

ผู้ที่มีความประสงค์จะเดินทาง
ไปราชการ ยื่นแบบฟอร์มฯ
ผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

โหลดแบบฟอร์มการขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ณ ต่างประเทศ ได้ที่ หัวข้อ การขออนุมัติเดินทางไปราชการ http://vet.kku.ac.th/person/
พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ยื่นหนังสือล่วงหน้าก่อนเดินทางไป 3 วันทำการ

หน่วยการเจ้าหน้าที่ ลงรับหนังสือ

นางสาวจงกลวรรณ จันทรสมบัติ
เป็นผู้รับผิดชอบ

หน่วยการเจ้าหน้าที่ เสนอคณบดี
ลงนาม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ

หน่วยการเจ้าหน้าที่ ส่งหนังสือที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ถึงเจ้าตัว ภายใน 2 ทำการ